

My Party

Guide Utilisateur

My Party BETA

Accueil

Organiser un Evenement



Chuck Norris ▾



Bienvenue sur My Party !



HellFest
2015



Garorock
2015

Copyright © 2015 MyParty v1.0 - Tous droits réservés - Contactez-nous - Manuel Utilisateur

Victor Dupin
Adrien Lamoureux
Benjamin Letourneau
Timothée Sollaud
Romain Verger

Table des Matières

| | |
|---------------------------------|----|
| Introduction | 2 |
| L'Interface Utilisateur | 2 |
| Page d'accueil..... | 2 |
| Barre de navigation | 2 |
| Compte utilisateur | 3 |
| Inscription | 3 |
| Profil utilisateur | 3 |
| Panier | 4 |
| Historique des commandes | 4 |
| Détails d'une commande..... | 5 |
| Désactivations du compte | 5 |
| Participer à un événement | 6 |
| Gestion de son événement..... | 8 |
| Création de l'événement..... | 8 |
| Consulter votre événement..... | 9 |
| Annulation d'un événement | 9 |
| Remboursement et SAV | 10 |
| Annulation d'une commande | 10 |
| Annulation d'un billet | 10 |
| Annulation d'un événement | 11 |
| SAV | 11 |

Introduction

MyParty est un site d'organisation d'événements et de préventes de billets accessible en ligne à l'adresse suivante :

<https://protected-thicket-6477.herokuapp.com>

L'inscription et l'accès au site sont gratuits.

Vous pouvez :

- Créer et mettre à jour votre profil
- Bloquer/Réactiver votre profil
- Participez à des événements
- Créer un événement avec sa billetterie
- Valider les billets lors de l'événement

L'Interface Utilisateur

Page d'accueil

La page d'accueil permet d'avoir une visibilité sur les événements disponibles et d'orienter sa recherche sur un événement particulier.


Barre de navigation

La barre de navigation permet d'accéder aux différentes fonctionnalités du site, disponibles en fonction du mode de visite (connecté ou non) :

| Mode connecté | Mode non connecté |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Accueil• Organiser un Événement• Mon compte<ul style="list-style-type: none">◦ Mes Événements◦ Mes Commandes◦ Mon Profil• Mon Panier• Se Déconnecter | <ul style="list-style-type: none">• Accueil• Se Connecter |

Compte utilisateur

Inscription

Vous avez la possibilité de vous inscrire sur le site afin d'organiser et de participer à des événements. Un panier, un historique de commande et un profil vous sont alors associés. Pour l'inscription, cliquez sur le bouton "se connecter"  puis sur le lien "inscription" et remplissez les champs disponibles.

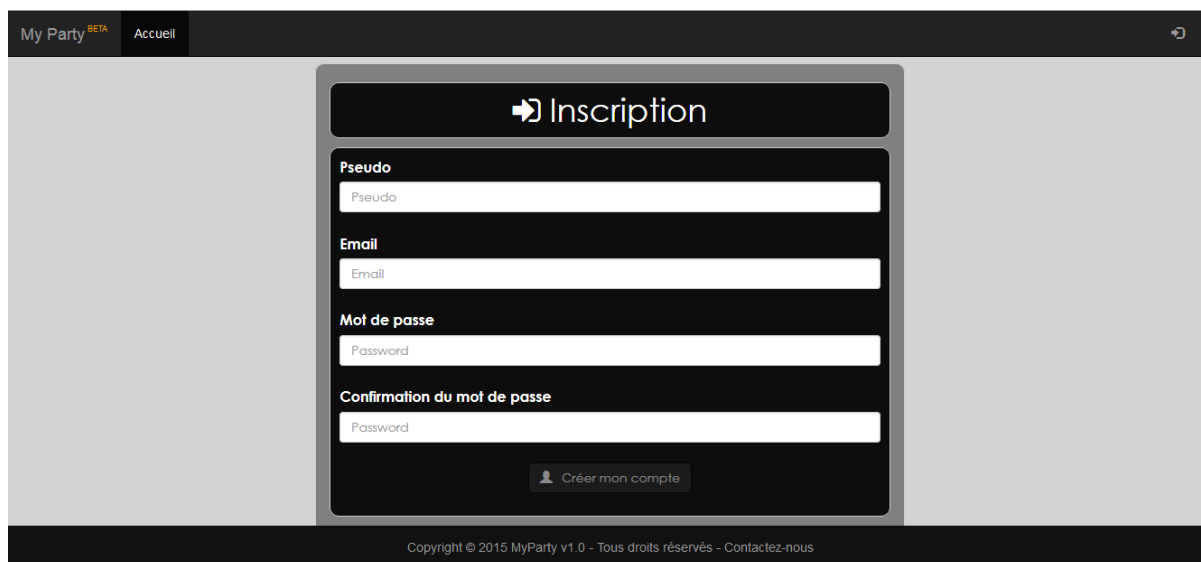


Figure 1 - Page d'inscription

Profil utilisateur

Les informations concernant le profil (nom, prénom, email, etc.) peuvent être modifiées depuis la page du profil utilisateur. Une fois les modifications effectuées, veuillez les valider pour les mémoriser.

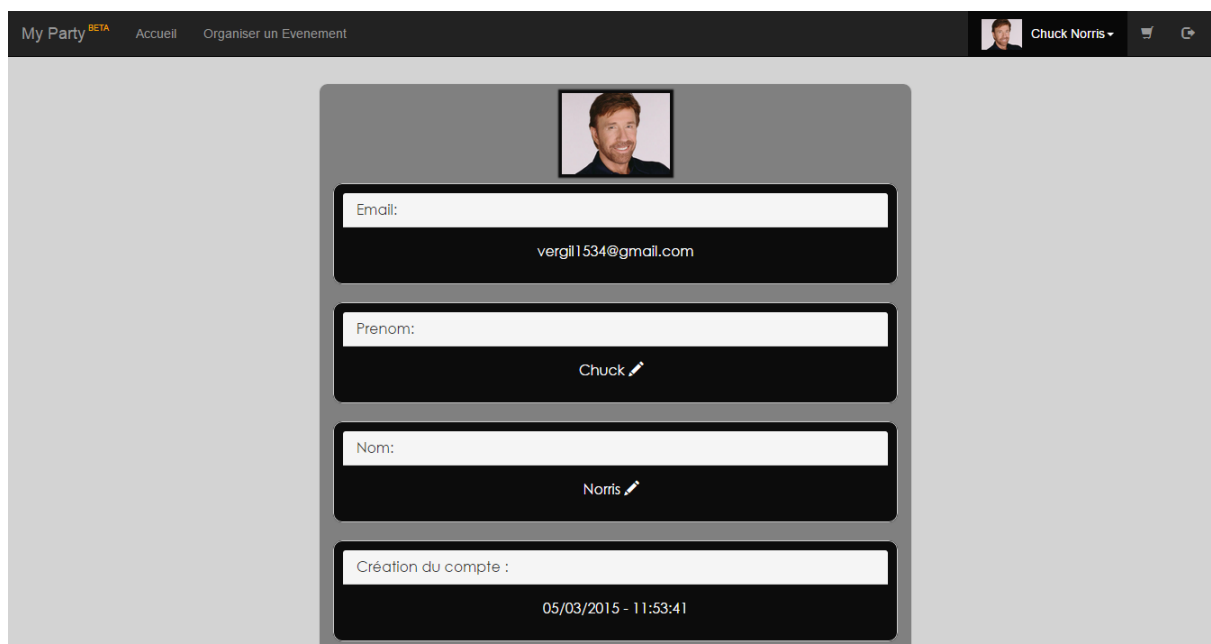


Figure 2 - Page de gestion du profil

Panier

Le panier regroupe les billets des différents événements auxquels vous souhaitez participer. Le total en bas de page vous indique le montant total du panier. Tant que le panier n'est pas validé, les billets ne sont pas réservés. Un panier validé représente une commande à payer.

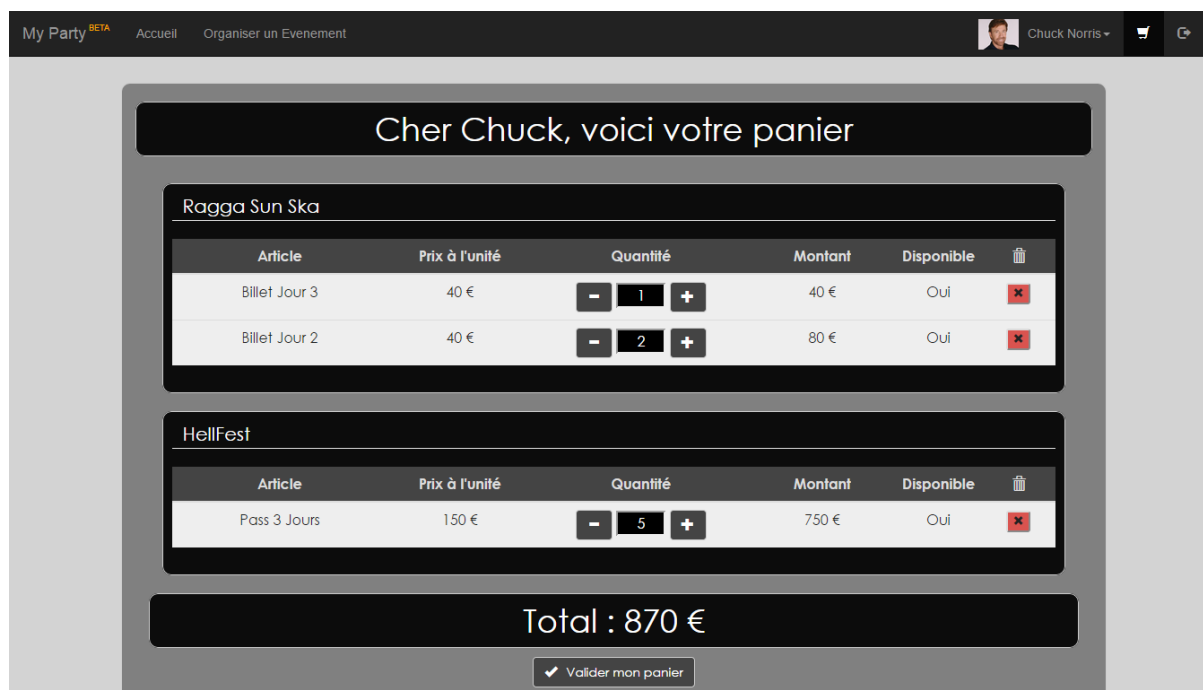


Figure 3 - Page du panier

Historique des commandes

L'historique des commandes regroupe l'ensemble des commandes effectuées sur le site depuis votre inscription. Pour chaque commande, il est possible d'accéder aux détails de la commande.

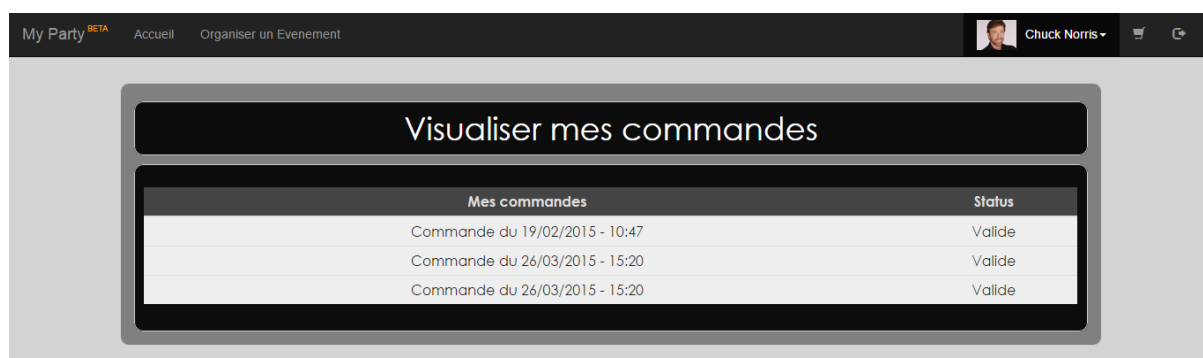


Figure 4 - Page Mes commandes

Détails d'une commande

Regroupe l'ensemble des billets achetés par événements. Vous pouvez, annuler une commande complète ou un billet choisi, à condition que l'événement concerné n'ait pas débuté.

The screenshot shows the 'My Party' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'My Party BETA', 'Accueil', and 'Organiser un Evénement'. A user profile 'Chuck Norris' is visible. The main content area is titled 'Contenu de ma commande du 26/03/2015 - 15:27'. It features two sections: 'Billets pour le HellFest' and 'Billets pour le Ragga Sun Ska'. The 'HellFest' section includes a poster for the event on June 21-22-23, 2013, with a list of bands like KISS, 7LIP, and others. Below the poster is a table of tickets.

| Type de billet | Prix | Date d'expiration | Status | Remboursement |
|----------------|------|-------------------|------------|--------------------------------------|
| Pass 3 Jours | 150€ | 21/04/2018 | Disponible | Remboursement Billet |
| Pass 3 Jours | 150€ | 21/04/2018 | Disponible | Remboursement Billet |

Figure 5 - Détails d'une commande

Désactivations du compte

Il vous est possible de désactiver votre compte depuis votre page de profil. Cette modification entraîne l'impossibilité d'accéder aux fonctionnalités utilisateurs. Il vous sera tout de même possible de réactiver votre compte à l'aide de vos identifiant de connexion.

The screenshot shows a user profile page. At the top, there's a section for 'Image miniature du profil :'. Below it, there's a button 'Choisissez un fichier' and a text 'Aucun fichier choisi'. To the right is a 'Valider' button. Below this is a 'Prévisualisation :' section showing a preview of the user's profile picture. At the bottom, there's a green box with the text 'Votre compte est : Actif' and a button 'Désactiver Compte'.

Figure 6 - Verrouillage du compte utilisateur

Participer à un événement

Participer à un événement se réalise en 4 étapes :

- *Sélection de billet* : Depuis l'accueil, vous pouvez accéder aux informations d'un événement en cliquant sur l'image de présentation de ce dernier puis en ajoutant un ou plusieurs billets à votre panier.



Figure 7 - Page d'accueil

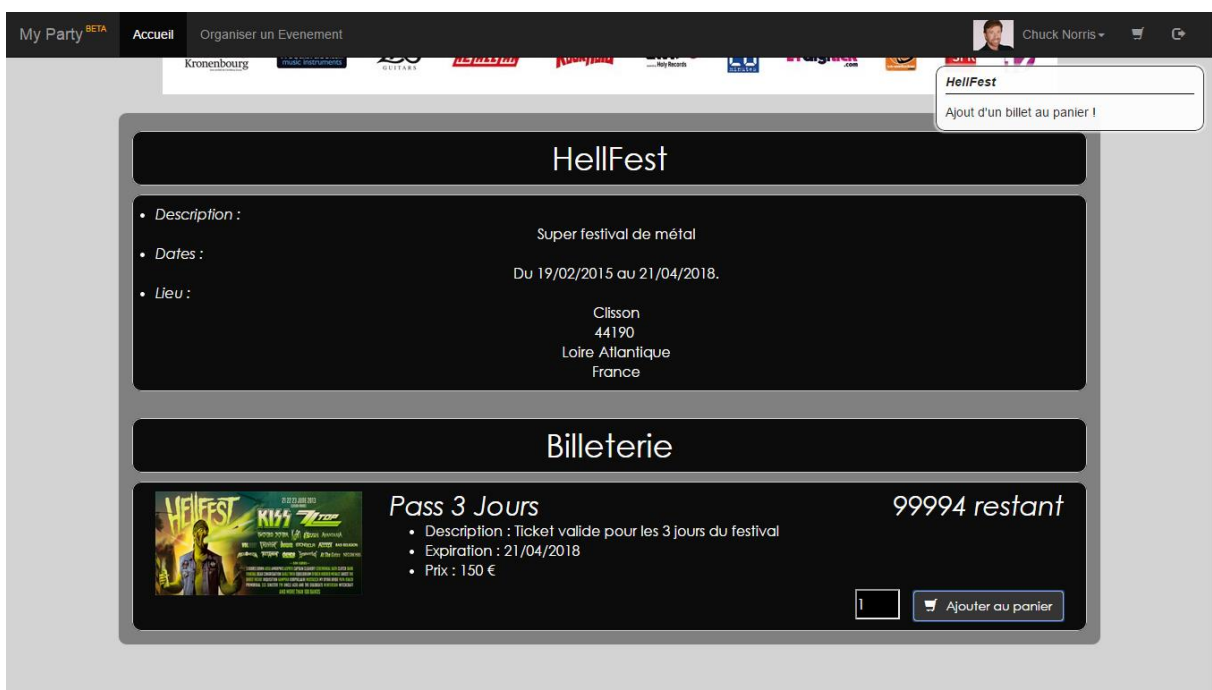


Figure 8 - Détails d'un événement

- *Validation du panier* : Vous validez votre panier depuis la page du panier.
- *Paiement* : Suite à la validation du panier, vous allez être redirigé vers un formulaire depuis laquelle vous serez en mesure de payer et donc de confirmer votre réservation.

Figure 9 - Page de paiement

- *Impression des billets* : Les billets devront être imprimés (depuis le détail de votre commande) pour valider votre entrée lors du jour de l'événement.

Figure 10 - Visualisation du billet

Gestion de son événement

Création de l'événement

Pour créer un événement, il vous faut cliquer sur le bouton "Organiser un Événement" qui se situe dans la barre de navigation en haut de votre écran.

The screenshot shows the 'Organiser un Événement' page in the MyParty BETA interface. The page has a dark theme with white text. The top navigation bar includes 'My Party BETA', 'Accueil', and 'Organiser un Événement'. The user's profile 'Chuck Norris' is visible in the top right corner. The form is divided into two main sections: 'Informations générales' and 'Billetterie'. The 'Informations générales' section includes fields for Title, Date de début, Date de fin, Description, Adresse, Code postal, Ville, Département, and Pays. The 'Billetterie' section includes a field for Image de fond du billet, a field for Choisir un fichier, a field for Billet 1 Type, a field for Description, a field for Date d'expiration, a field for Quantité, and a field for Prix. There are also buttons for 'Restaurer cet événement', 'Publier !', and 'Sauvegarder sans publier'.

Figure 11 - Formulaire de création d'un événement

- *Informations* : Pour créer un événement, vous devez remplir les informations générales de celui-ci. Il vous faudra renseigner un titre, une date de début, une date de fin, une description ainsi que l'adresse du lieu où il se déroulera. Il vous sera demandé deux images : une première pour la page de présentation de votre événement et une miniature, qui sera affichée sur la page d'accueil contenant tous les événements proposés par le site.
- *Création des types de billet* : Lors de la création d'un événement, il vous sera demandé de créer au moins un type de billet. Celui-ci comportera une image, un type (par exemple : Place VIP), une description et une date d'expiration. Il vous faudra aussi renseigner la quantité de billets de ce type mise en vente. Il faudra bien entendu fixer un prix à vos types de billet.
- *Publication* : Une fois votre formulaire rempli, vous avez deux possibilités. La première est de publier directement votre événement. De cette manière, il sera directement rendu public sur la page d'accueil de MyParty et sera donc accessible pour tous les internautes. La deuxième solution est de sauvegarder l'événement. Il vous sera possible de le publier ultérieurement via le menu "Mes Événements".

Consulter votre événement

Pour consulter la liste des événements, cliquez sur le bouton “Mes événements” qui se situe dans la barre de navigation. Si vous cliquez sur “Les événements que j'organise” vous permet de connaître vos ventes et vous offre la possibilité de modifier, de publier, de supprimer voire d'annuler un de vos événements.

Annulation d'un événement

En tant qu'organisateur, il vous est possible d'annuler un événement. En vous rendant sur la page de gestion de vos événements (cliquez sur le bouton “Mes événements” qui se situe dans la barre de navigation puis sur “Les événements que j'organise”), cliquez sur le bouton “Annuler”, disponible uniquement si l'événement n'a pas débuté. Notez que tous les billets achetés par vos clients leurs seront totalement remboursés.

My Party **BETA** Accueil Organiser un Evénement Chuck Norris

Revenu global : 1060 €

HellFest

| Ventes | Type billet (Qté) | Prix | Total |
|--------|-----------------------|------|-------|
| 6 | Pass 3 Jours (100000) | 150€ | 900€ |

Revenu Total : 900€

Événement en cours ou expiré ! (aucune action possible)

Ragga Sun Ska

| Ventes | Type billet (Qté) | Prix | Total |
|--------|---------------------|------|-------|
| 0 | Billet Jour1 (100) | 40€ | 0€ |
| 3 | Billet Jour 2 (100) | 40€ | 120€ |
| 1 | Billet Jour 3 (100) | 40€ | 40€ |
| 0 | Pass 3 Jours (100) | 140€ | 0€ |

Revenu Total : 160€

Great event 3

| Ventes | Type billet (Qté) | Prix | Total |
|--------|-------------------|------|-------|
| 0 | Premium (5) | 50€ | 0€ |

Revenu Total : 0€

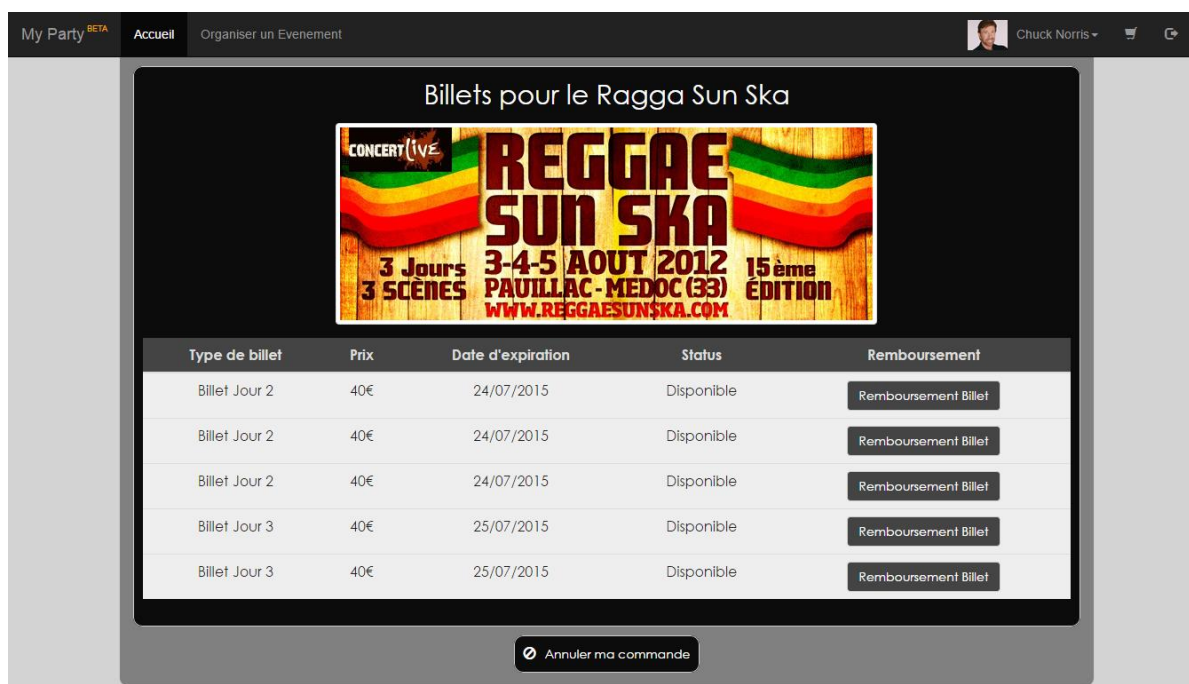
Figure 12 - Gestion des événements

En cliquant sur “Les événements auxquels je participe”, vous pourrez consulter les événements pour lesquels vous avez déjà acheté des billets.

Remboursement et SAV

Annulation d'une commande

En tant que client, il vous est possible d'annuler une commande payée. Effectivement, en cliquant sur le bouton "Mes commandes" situé dans la barre de navigation lorsque vous cliquez sur votre nom de compte, vous accédez à une page regroupant toutes les commandes que vous avez effectuées. En cliquant sur l'une d'entre elles dans la liste, vous accédez à sa composition. Vous pouvez alors annuler la totalité de votre commande, en cliquant sur le bouton situé en dessous de la commande, "Annuler ma commande". Tous les billets non utilisés des événements non débutés vous seront alors remboursés.



Billets pour le Ragga Sun Ska

CONCERT LIVE REGGAE SUN SKA 3-4-5 AOÛT 2012 15ème ÉDITION
3 Jours 3 SCÈNES PAUILLAC - MEDOC (33) WWW.REGGAESUNSKA.COM

| Type de billet | Prix | Date d'expiration | Status | Remboursement |
|----------------|------|-------------------|------------|----------------------|
| Billet Jour 2 | 40€ | 24/07/2015 | Disponible | Remboursement Billet |
| Billet Jour 2 | 40€ | 24/07/2015 | Disponible | Remboursement Billet |
| Billet Jour 2 | 40€ | 24/07/2015 | Disponible | Remboursement Billet |
| Billet Jour 3 | 40€ | 25/07/2015 | Disponible | Remboursement Billet |
| Billet Jour 3 | 40€ | 25/07/2015 | Disponible | Remboursement Billet |

Annuler ma commande

Figure 13 - Détails d'une commande

Annulation d'un billet

En tant que client, sur la même page de commande il vous est aussi proposé d'annuler un billet en particulier. Le remboursement est assuré de la même façon, sous réserve que le billet n'ait pas été utilisé et que l'événement associé n'ait pas débuté.

Annulation d'un événement

Si un événement auquel vous deviez participer a été annulé, tous les billets que vous avez achetés pour cet événement vous seront remboursés.

SAV

En cas de problème(s) sur MyParty, merci de bien vouloir utiliser le bouton "Contactez-nous" situé en bas de page du site. Il vous sera ainsi possible de nous écrire un mail pour nous faire part du ou des problème(s) éventuellement rencontré(s). Nous vous re-contacterons dans les meilleurs délais.