

**1. Relatórios de Empréstimos:**

- a. Liste todos os livros emprestados, incluindo o nome do livro, o nome do usuário que o pegou emprestado e a data de devolução. Exclua os livros que ainda não foram devolvidos.

**2. Livros e Autores:**

- a. Encontre os livros que têm mais de um autor e liste o título do livro e os nomes de todos os autores associados a ele.

**3. Livros mais populares:**

- a. Liste os 5 livros mais emprestados (com base no número de vezes que foram emprestados) e indique o número de vezes que cada um foi emprestado.

**4. Usuários ativos:**

- a. Liste todos os usuários que têm livros emprestados, ordenados por nome. Inclua o nome do usuário, o número de livros que ele tem emprestado e o nome dos livros.

**5. Livros não devolvidos a tempo:**

- a. Liste os livros que não foram devolvidos dentro do prazo estipulado (ou seja, a data de devolução já passou). Inclua o título do livro, o nome do usuário e a data de devolução.

**6. Livros por autor e editora:**

- a. Liste todos os livros com o nome do autor e o nome da editora. Exiba apenas os livros que foram publicados por uma editora específica (por exemplo, "Editora X").

**7. Usuários com mais de um empréstimo:**

- a. Encontre todos os usuários que têm mais de 2 livros emprestados e exiba o nome do usuário e o número de livros que ele tem emprestado.

**8. Livros com menos de 3 exemplares disponíveis:**

- a. Liste todos os livros cujo número de exemplares disponíveis seja inferior a 3. Inclua o título do livro, a quantidade total e a quantidade disponível.

**9. Total de empréstimos por data:**

- a. Para cada data de empréstimo, exiba o número total de empréstimos feitos nesse dia. Ordene os resultados pela data do empréstimo.

**10. Relatório de livros e suas quantidades:**

- a. Para cada livro, exiba o título, a quantidade total de exemplares e a quantidade emprestada (ou seja, total menos o total disponível).

**11. Livros que não têm autor registrado:**

- a. Liste todos os livros que não têm autores associados. Inclua o título do livro e a quantidade de exemplares disponíveis.

**12. Empréstimos atrasados:**

- a. Liste todos os empréstimos cujo prazo já tenha expirado (a data de devolução já passou). Exiba o nome do usuário, o título do livro, a data de empréstimo e a data de devolução.

**13. Livros com múltiplas edições:**

- a. Encontre os livros que têm mais de uma edição cadastrada (se isso for possível, com base na estrutura atual). Exiba o título do livro e a quantidade de exemplares disponíveis em cada edição.

**14. Empréstimos de um livro específico:**

- a. Encontre todos os empréstimos de um livro específico (por exemplo, "Livro X") e liste os nomes dos usuários que o pegaram emprestado e as datas de devolução.

**15. Usuários que nunca pegaram emprestado um livro:**

- a. Liste todos os usuários que ainda não pegaram nenhum livro emprestado. Exiba o nome e o email dos usuários.

**Perguntas adicionais para dados mais específicos:**

**16. Empréstimos por período de tempo:**

- a. Liste todos os livros que foram emprestados em um período específico (por exemplo, no último mês) e inclua o nome do livro, nome do usuário e a data de empréstimo.

**17. Livros de autores de uma nacionalidade específica:**

- a. Liste todos os livros de autores de uma nacionalidade específica (por exemplo, "Brasileiro"). Exiba o título do livro, o nome do autor e a nacionalidade.

**18. Empréstimos de livros por editora:**

- a. Liste todos os empréstimos de livros publicados por uma editora específica e exiba o nome do livro, o nome do usuário e a data de devolução.