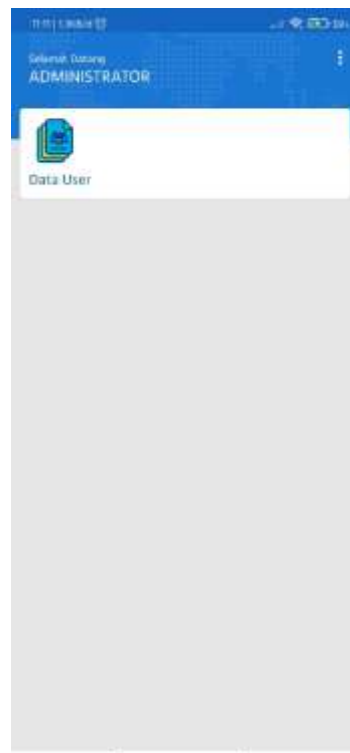


## ADMINISTRATOR

1. Masukkan Nama User dan Password kemudian sign in



2. Setelah berhasil Login, Maka akan tampil halaman dashboard Administrator. Dalam tampilan dashboard Administrator terdapat menu **User** untuk mengelola data user yang menggunakan aplikasi e-riksa. Pilih atau tekan kolom menu **User** untuk melihat data user.



3. Berikut adalah tampilan data User. User terdiri dari Penanggung Jawab, Pengendali Teknis, Ketua Tim dan Anggota Tim. Dalam data user terdapat tombol Tambah, Edit, Hapus dan Cari.



4. Berikut adalah tampilan Tambah data dan Ubah data User. Pastikan data yang dimasukkan sudah sesuai sebelum menekan tombol simpan.

The screenshot shows the "Tambah Data User" form within the "E-Riksa Inspektorat Bombana" app. The form contains the following input fields:

- Nama Lengkap
- Nama User
- Email
- Password
- Ulangi Password
- Group (dropdown menu)

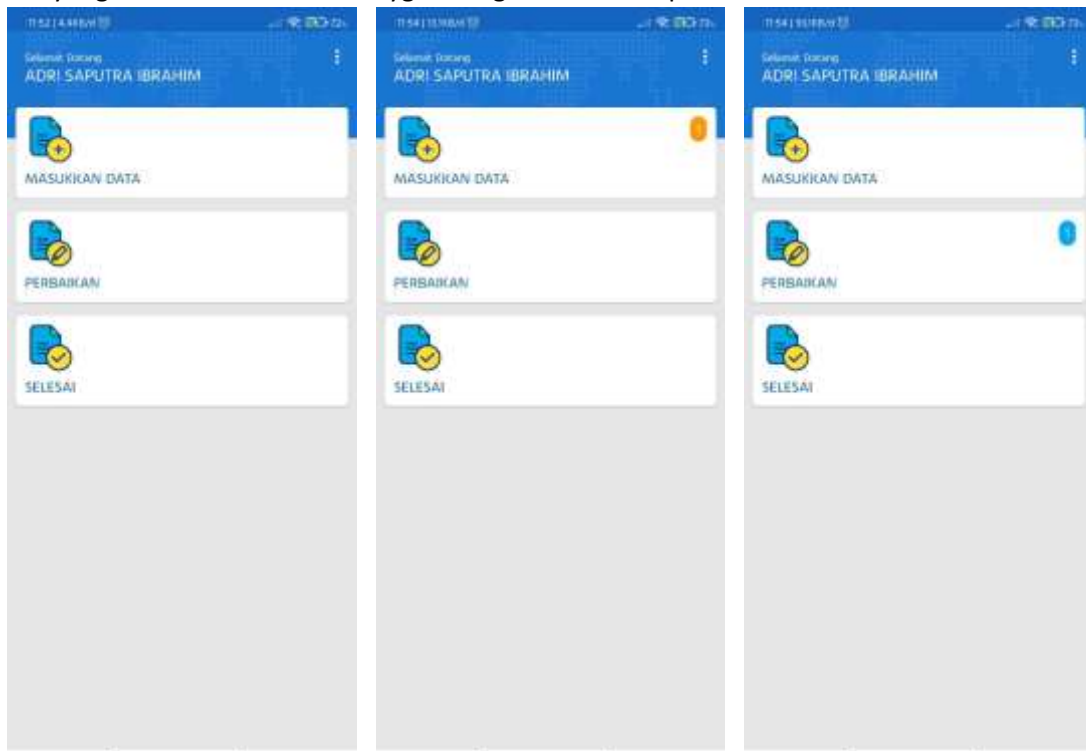
At the bottom of the form is a large pink button labeled "SIMPAN".

## ANGGOTA TIM

1. Masukkan Nama User dan Password kemudian sign in

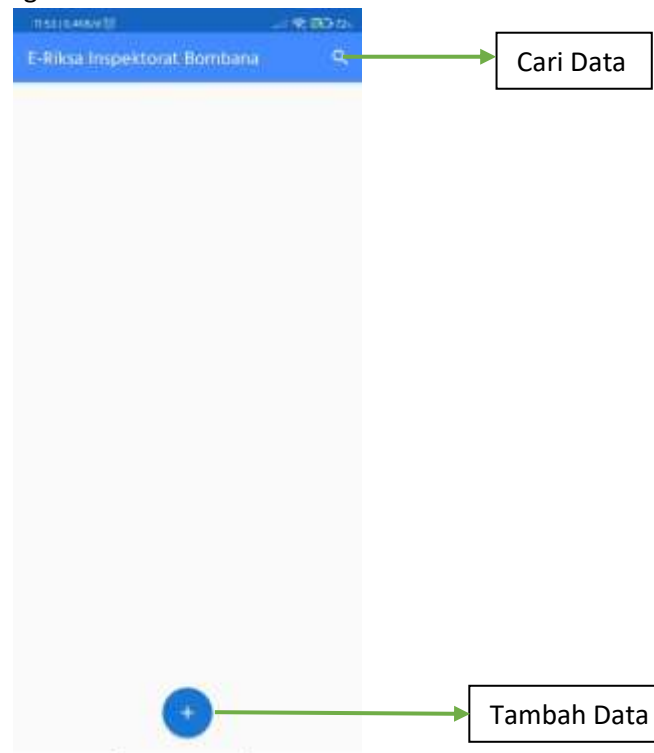


2. Setelah berhasil Login, Maka akan tampil halaman dashboard Anggota Tim. Dalam tampilan dashboard Anggota Tim terdapat menu **Masukkan Data**, **Perbaiki**, dan **Selesai**. untuk mengelola datanya pilih atau tekan kolom menu yang sesuai. Terdapat notif angka di ujung kanan menu yang menandakan ada data yg sedang atau harus diproses.



### 3. Menu Masukkan Data

- Pilih menu masukkan data, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Masukkan data laporan KKP Anggota Tim dengan menekan tombol **Tambah**.

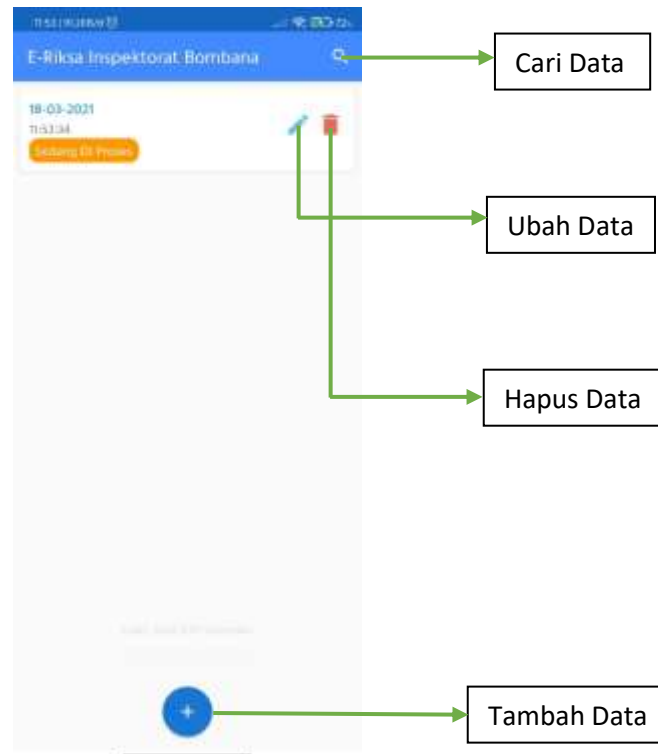


- Berikut adalah tampilan Tambah Data KKP. Masukkan Catatan, File KKP dan Foto Dokumentasi kemudian tekan tombol **Simpan dan Kirim Data**.



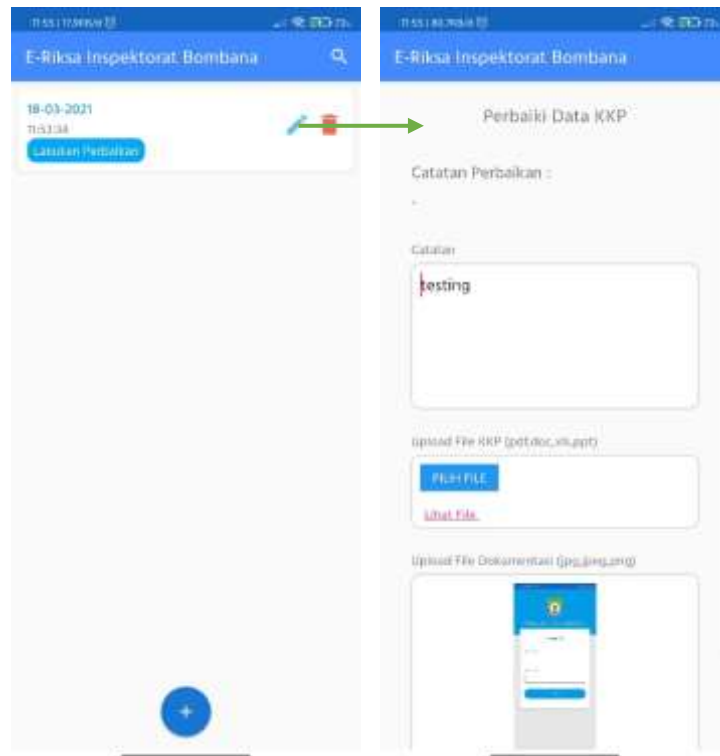
- Jika berhasil disimpan maka akan kembali ke halaman data KKP dan data yang telah di masukkan tadi akan tampil. Untuk mengubah data KKP tekan tombol **Ubah Data** dan untuk menghapus tekan tombol **Hapus Data**.

Status **Sedang diproses** menyatakan bahwa laporan sedang di verifikasi oleh Ketua Tim, status ini akan muncul pertama kali ketika anggota tim baru memasukkan laporan Data KKP.



Status **Lakukan Perbaikan** menyatakan bahwa laporan yang sedang diproses telah diverifikasi oleh ketua tim dan harus diperbaiki kembali dengan menekan tombol **Ubah Data**. Akan ada catatan perbaikan dari ketua tim yang menjelaskan data apa yang salah dan perlu diperbaiki.

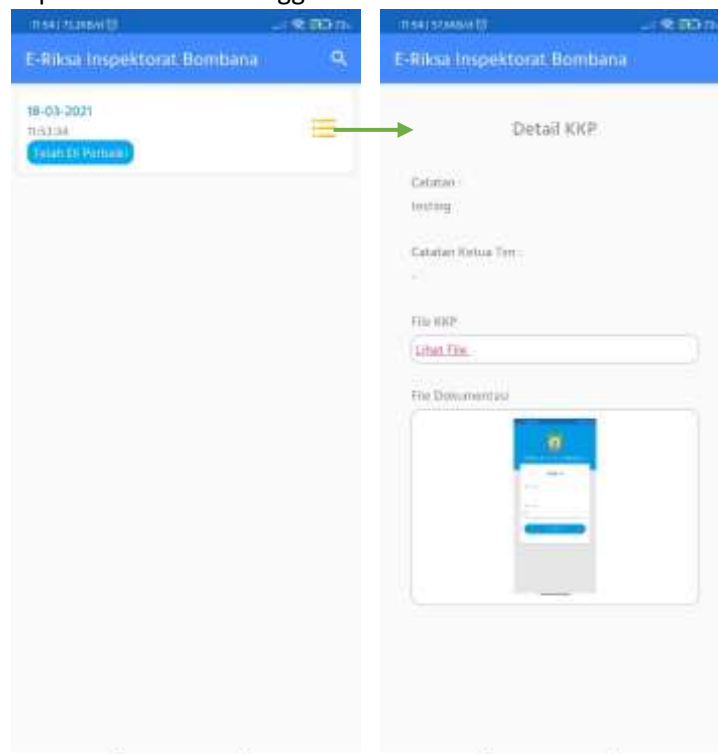
Setelah diperbaiki laporan akan dikirim kembali ke Ketua Tim untuk diverifikasi kembali.



Jika laporan **diterima** oleh ketua tim maka data akan masuk ke dalam **Menu Selesai**

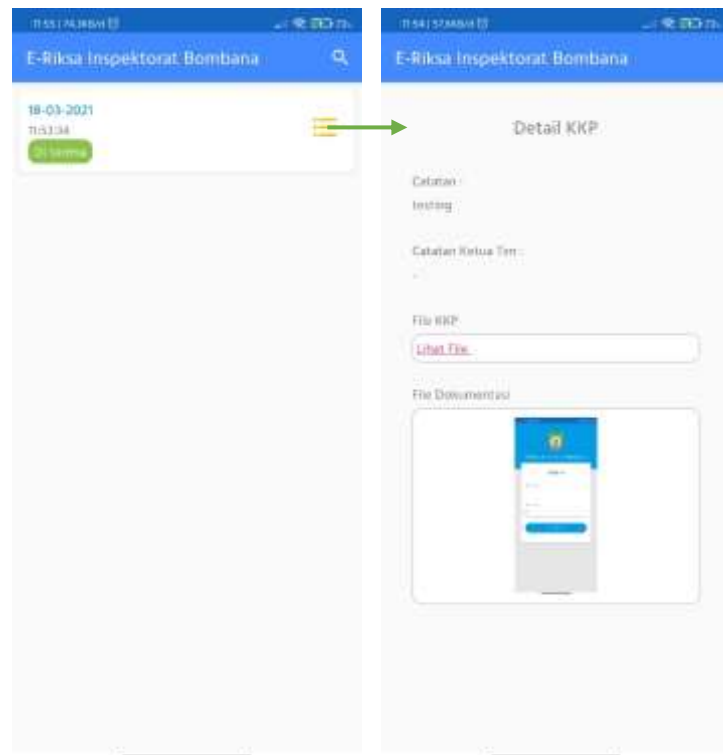
#### 4. Menu Perbaikan

- Pilih menu Perbaikan, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Data yang tampil adalah data yang telah diperbaiki dan menunggu di verifikasi oleh ketua tim.



5. Menu Selesai

- Pilih menu Selesai, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Data yang tampil adalah data yang telah verifikasi dan diterima oleh ketua tim.

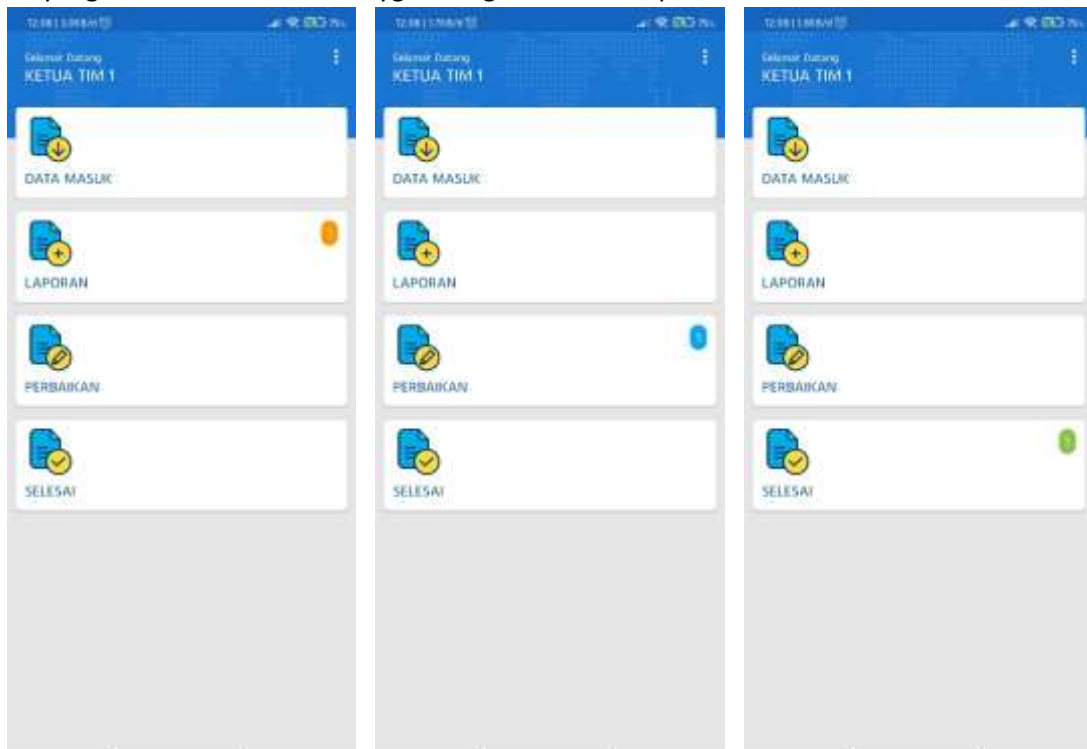


## KETUA TIM

1. Masukkan Nama User dan Password kemudian sign in



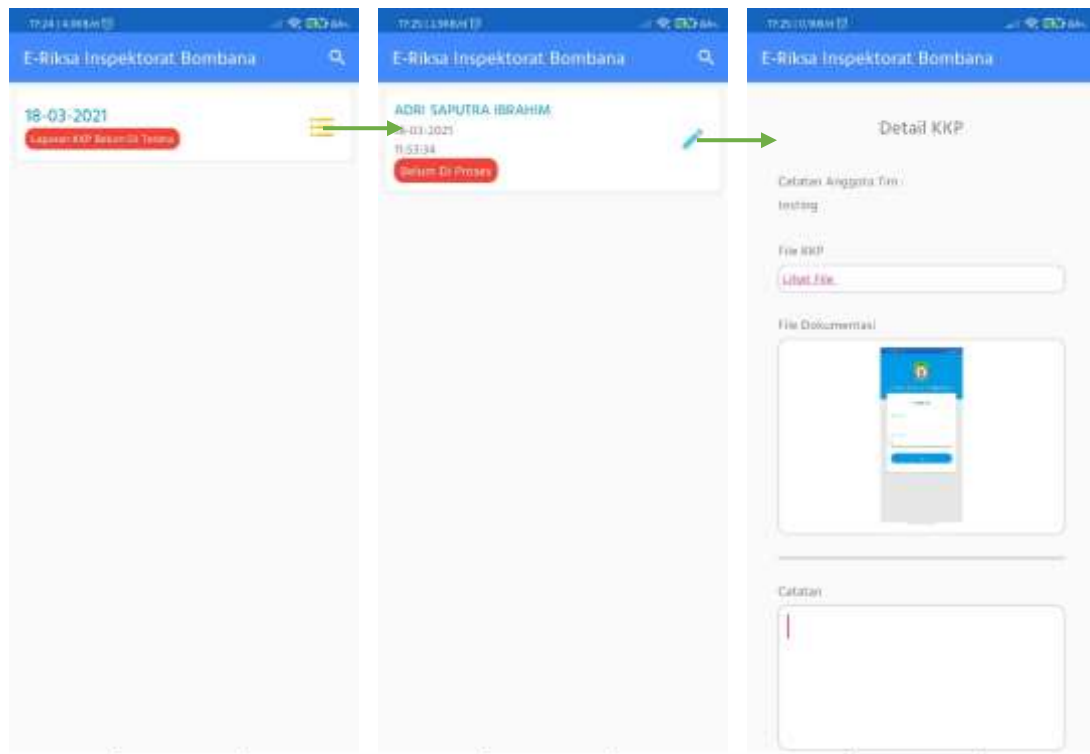
2. Setelah berhasil Login, Maka akan tampil halaman dashboard Ketua Tim. Dalam tampilan dashboard Ketua Tim terdapat menu **Data Masuk**, **Laporan**, **Perbaikan** dan **Selesai**. untuk mengelola datanya pilih atau tekan kolom menu yang sesuai. Terdapat notif angka di ujung kanan menu yang menandakan ada data yg sedang atau harus diproses.



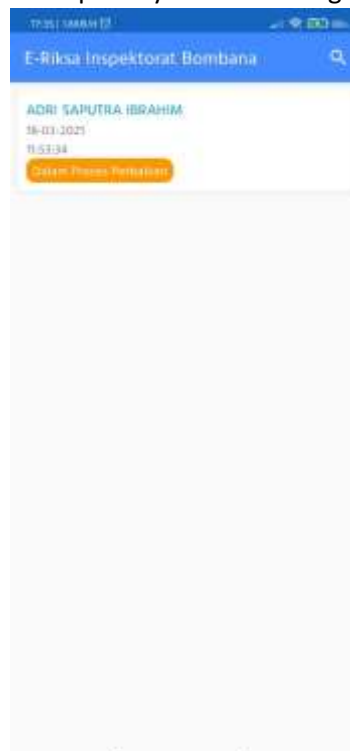


### 3. Menu Data Masuk

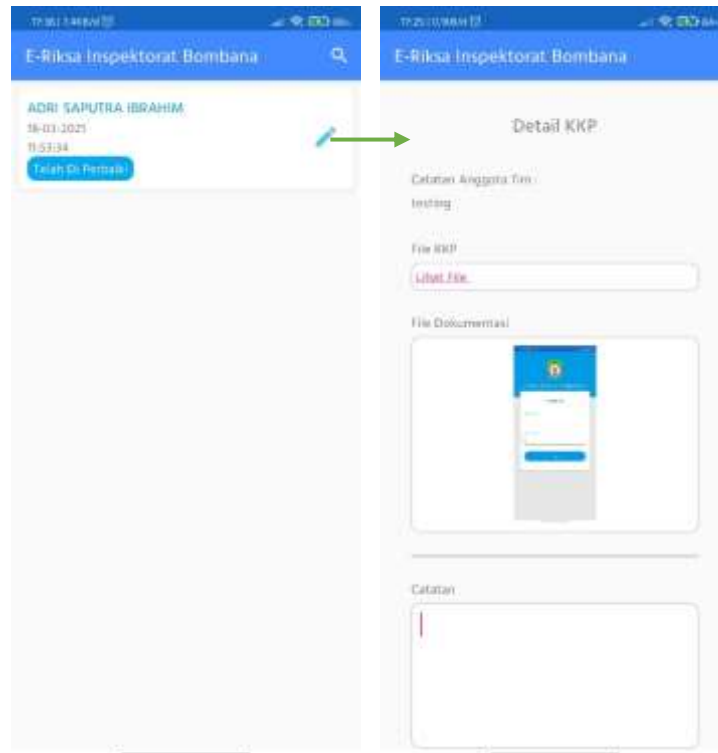
- Pilih menu Data Masuk, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Data berikut adalah Laporan yang dikirimkan oleh Anggota Tim dengan status **Laporan KKP belum Di terima**. Ketua tim wajib melakukan verifikasi apakah Laporan Di Terima atau Di Perbaiki.



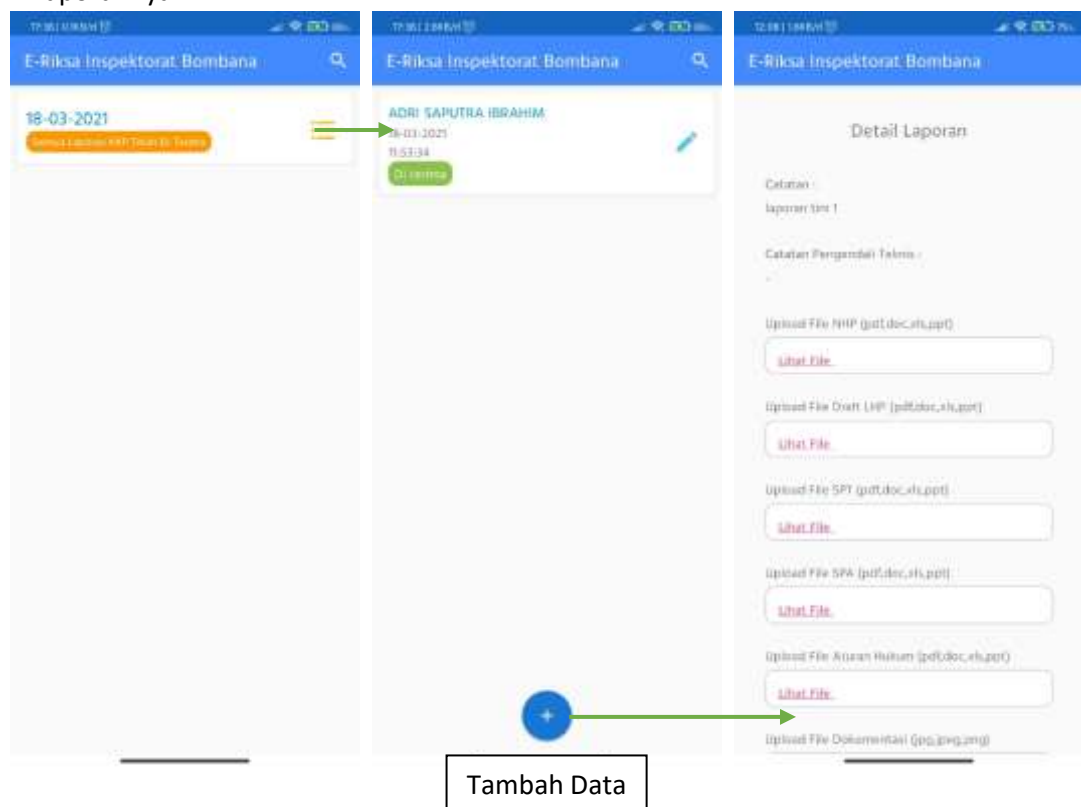
- Apabila laporan diperbaiki maka tampilannya adalah sebagai berikut



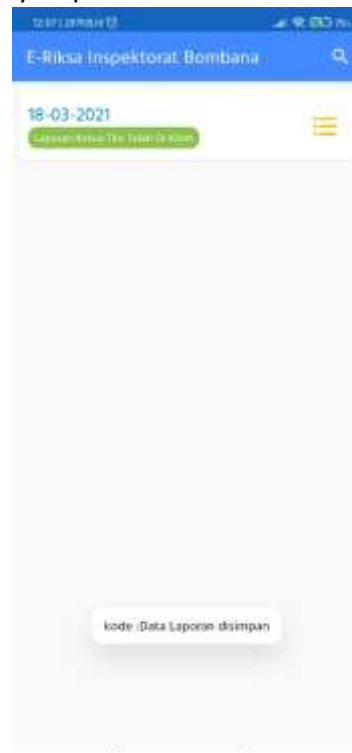
- Apabila laporan telah diperbaiki maka tampilannya adalah sebagai berikut. Ketua Tim wajib melakukan verifikasi kembali laporan yang telah diperbaiki tersebut apakah Laporan Di Terima atau harus Di Perbaiki kembali.



- Jika **Semua Laporan Anggota Telah Di Terima**, maka Ketua Tim sudah bisa mengupload laporannya.

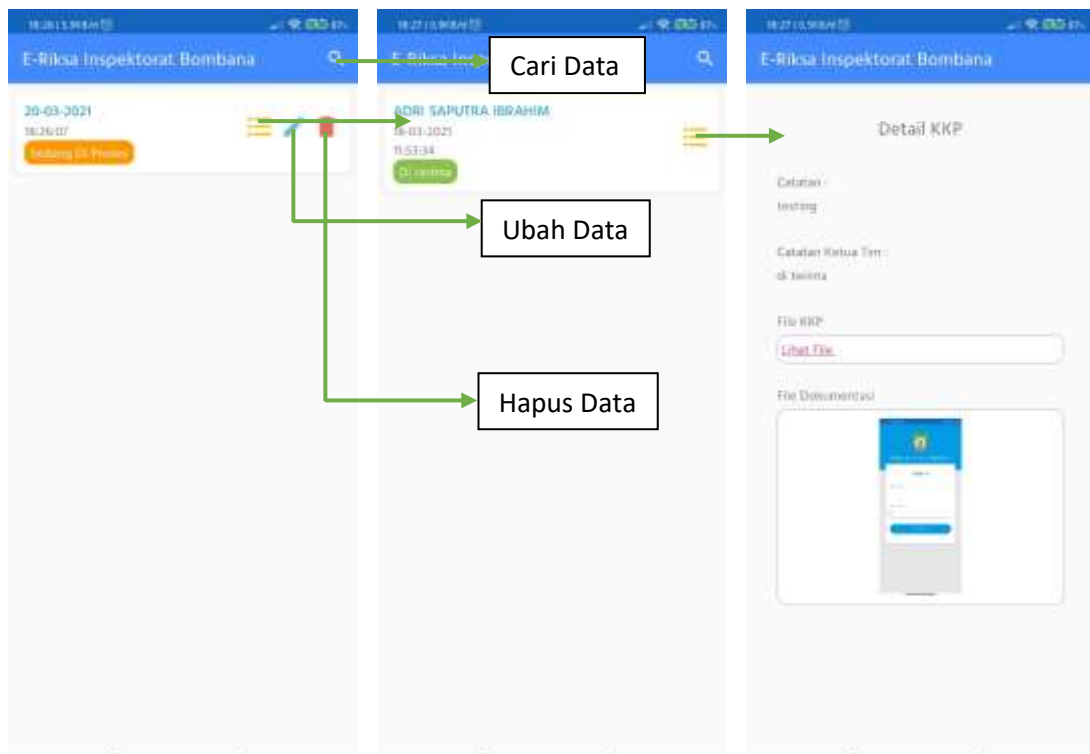


- Jika Laporan Ketua Tim berhasil disimpan, maka status akan berubah menjadi **Laporan Ketua Tim Telah Di kirim**. Selanjutnya laporan tersebut akan diverifikasi oleh Pengendali Teknis.



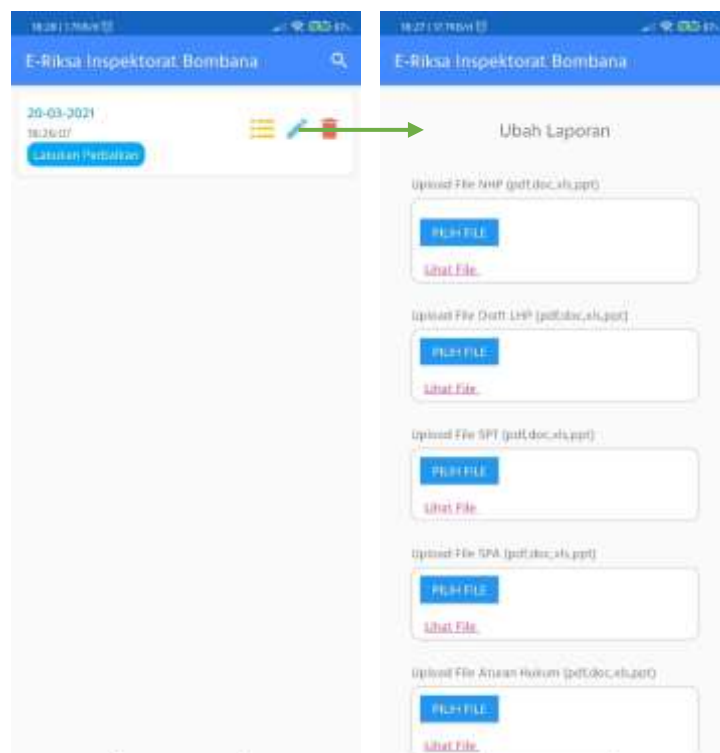
#### 4. Menu Laporan

- Laporan dari ketua tim yang di simpan sebelumnya akan tampil pada menu ini. Untuk mengubah data laporan tekan tombol **Ubah Data** dan untuk menghapus tekan tombol **Hapus Data**.  
Status **Sedang diproses** menyatakan bahwa laporan sedang di verifikasi oleh Pengendali Teknis, status ini akan muncul pertama kali ketika Ketua Tim baru memasukkan laporannya.



Status **Lakukan Perbaikan** menyatakan bahwa laporan yang sedang diproses telah diverifikasi oleh Pengendali Teknis dan harus diperbaiki kembali dengan menekan tombol **Ubah Data**. Akan ada catatan perbaikan dari Pengendali Teknis yang menjelaskan data apa yang salah dan perlu diperbaiki.

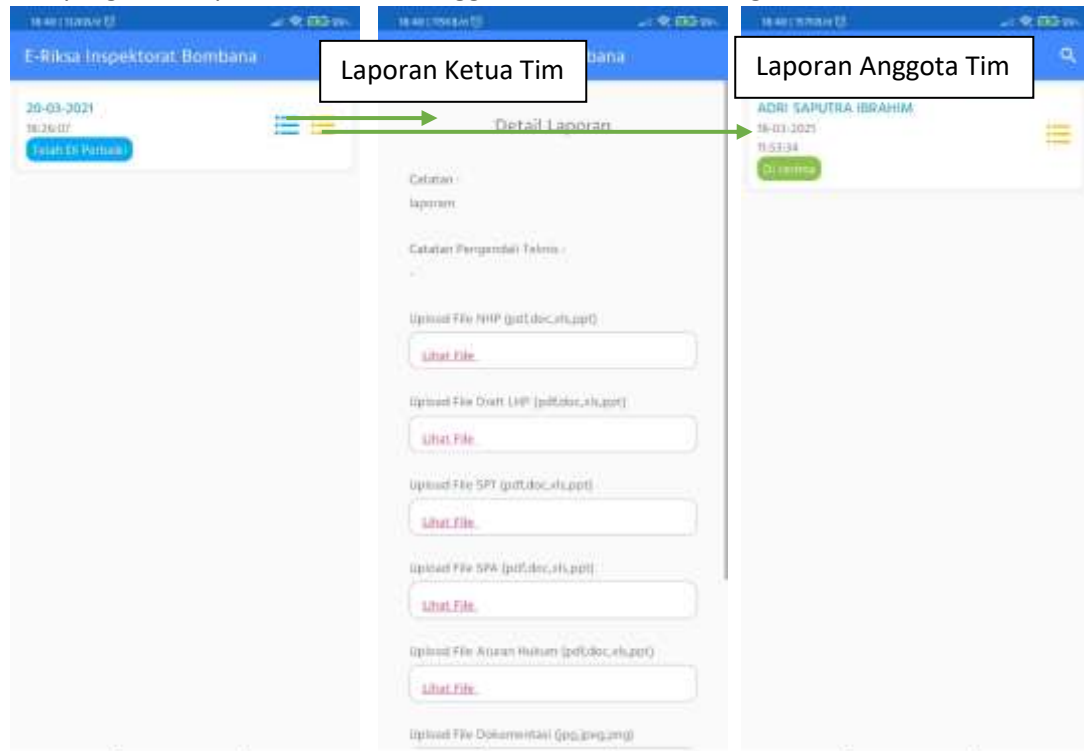
Setelah diperbaiki laporan akan dikirim kembali ke Pengendali Teknis untuk diverifikasi kembali.



Jika laporan **diterima** oleh Pengendali Teknis maka data akan masuk ke dalam **Menu Selesai**

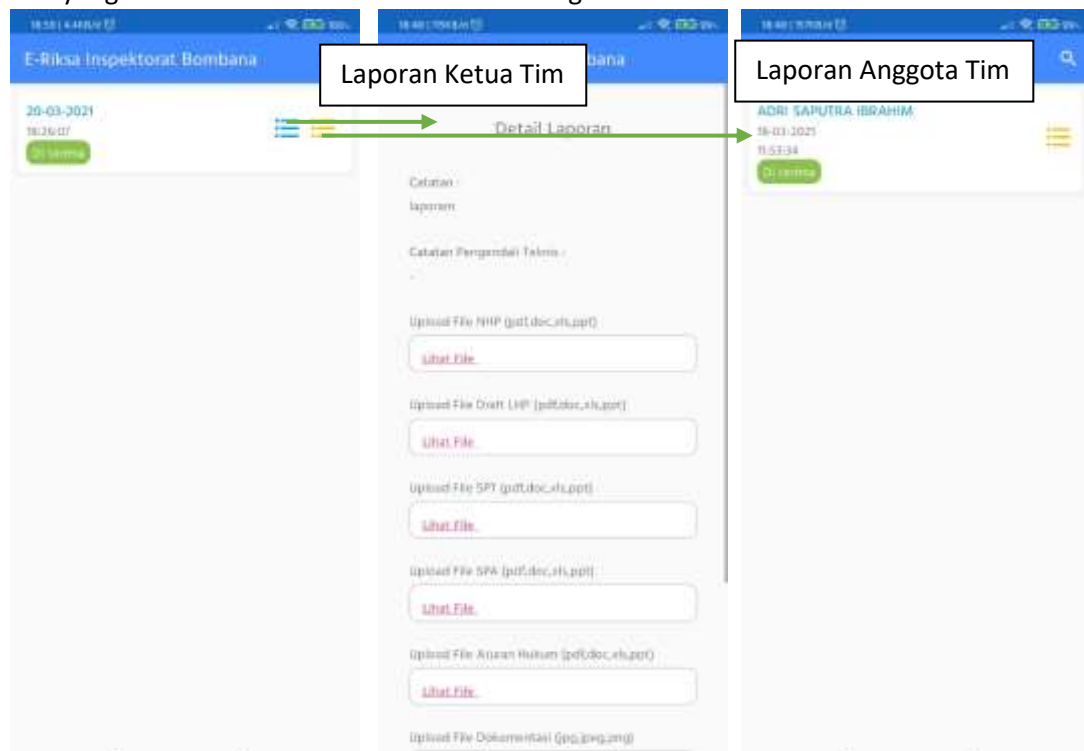
## 5. Menu Perbaikan

- Pilih menu Perbaikan, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Data yang tampil adalah data yang telah diperbaiki dan menunggu di verifikasi oleh Pengendali Teknis.



## 6. Menu Selesai

- Pilih menu Selesai, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Data yang tampil adalah data yang telah verifikasi dan diterima oleh Pengendali Teknis.

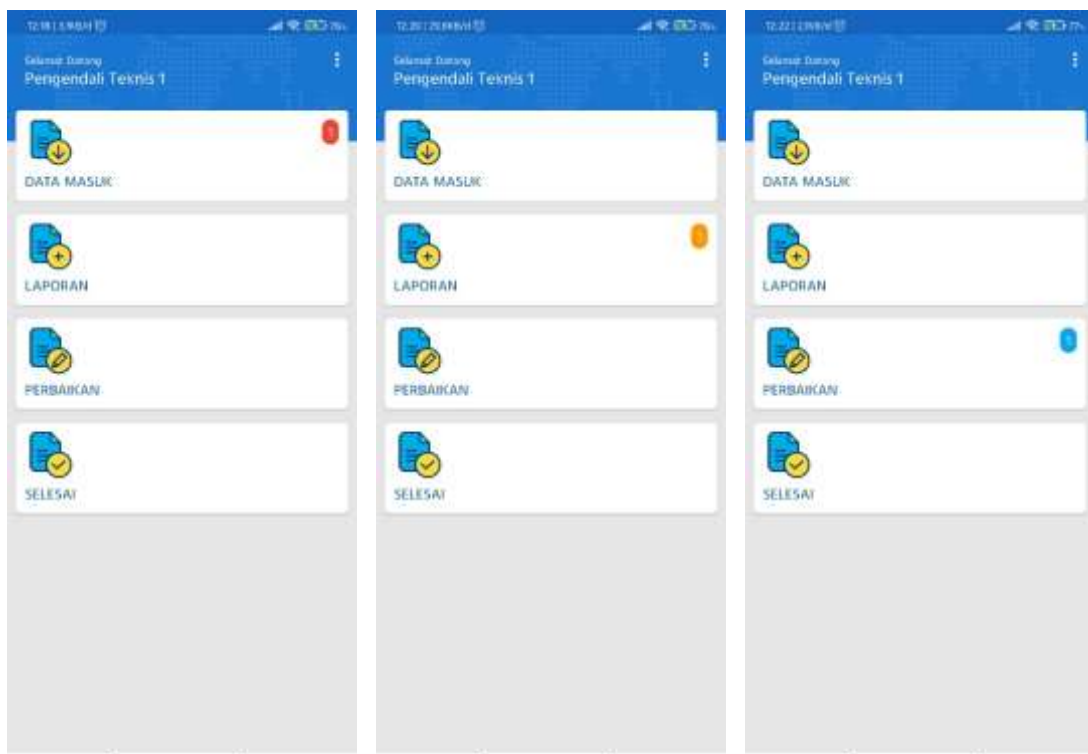


## PENGENDALI TEKNIS

1. Masukkan Nama User dan Password kemudian sign in

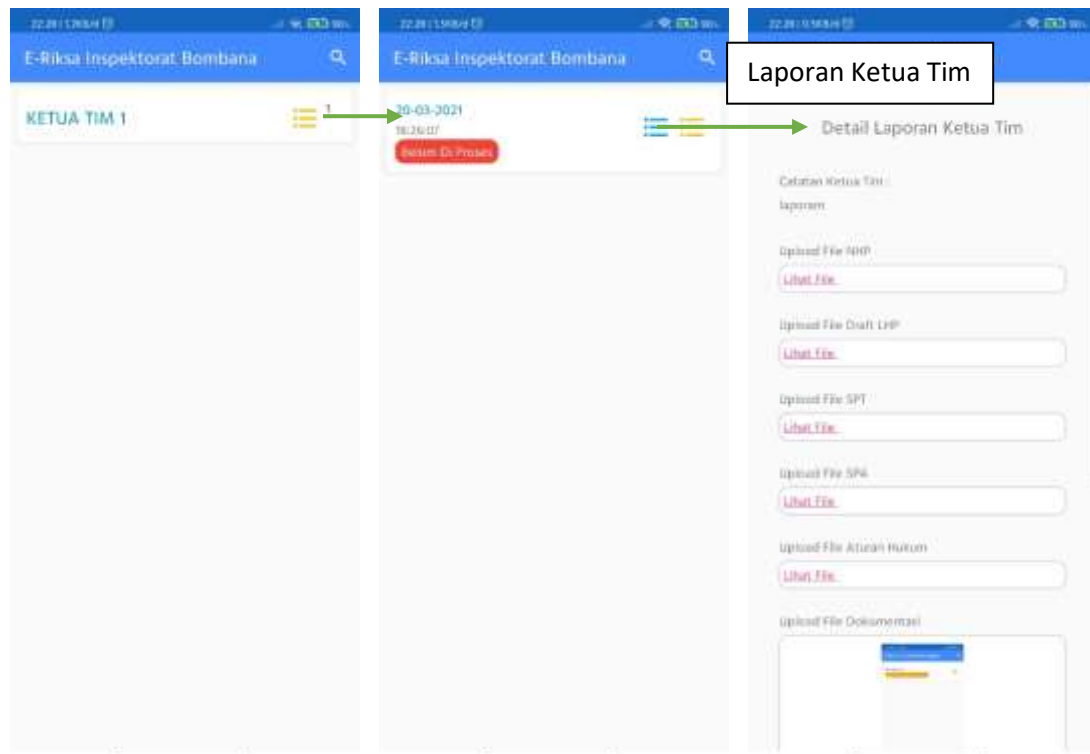


2. Setelah berhasil Login, Maka akan tampil halaman dashboard Pengendali Teknis. Dalam tampilan dashboard Pengendali Teknis terdapat menu **Data Masuk, Laporan, Perbaikan dan Selesai**. untuk mengelola datanya pilih atau tekan kolom menu yang sesuai. Terdapat notif angka di ujung kanan menu yang menandakan ada data yg sedang atau harus diproses.

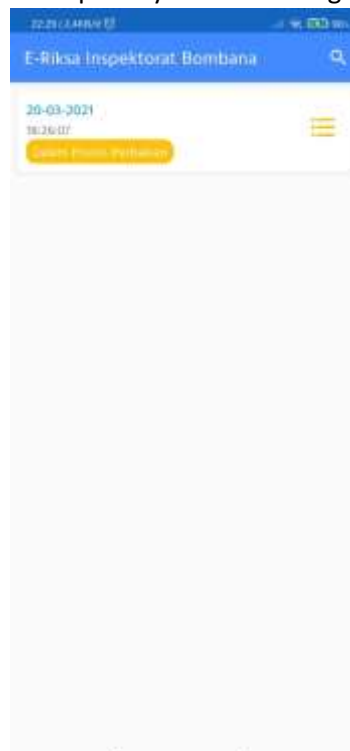


### 3. Menu Data Masuk

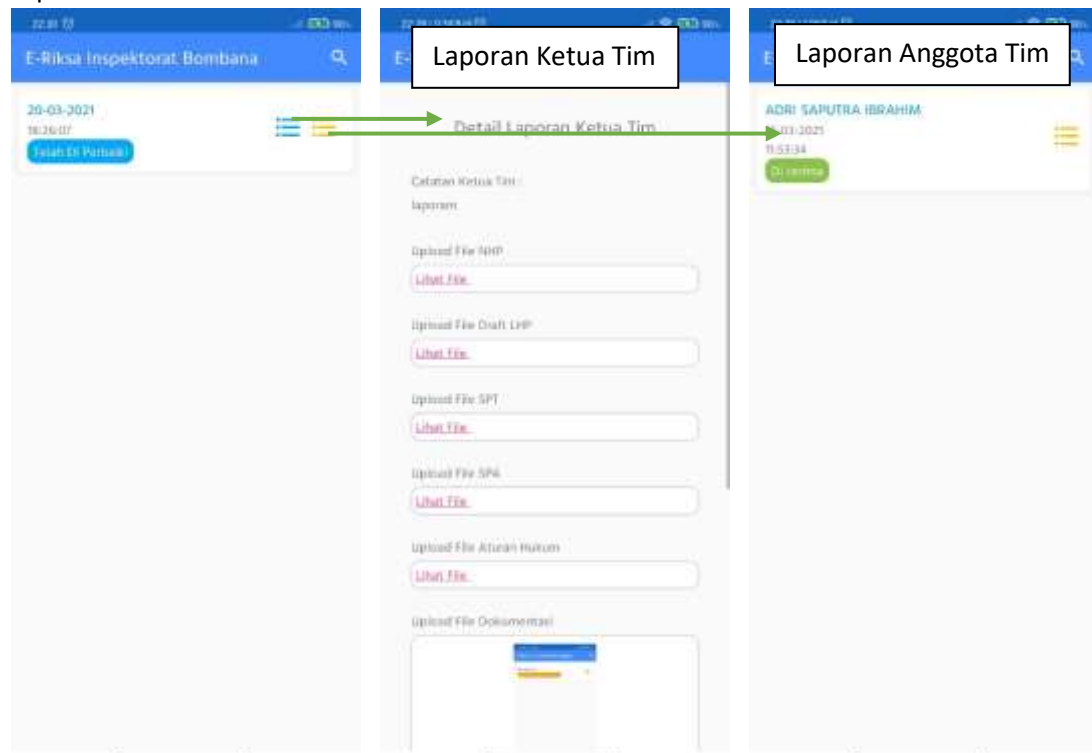
- Pilih menu Data Masuk, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Data berikut adalah Laporan yang dikirimkan oleh Ketua Tim dengan status **Belum Di Proses**. Pengendali Teknis wajib melakukan verifikasi apakah Laporan Di Terima atau Di Perbaiki.



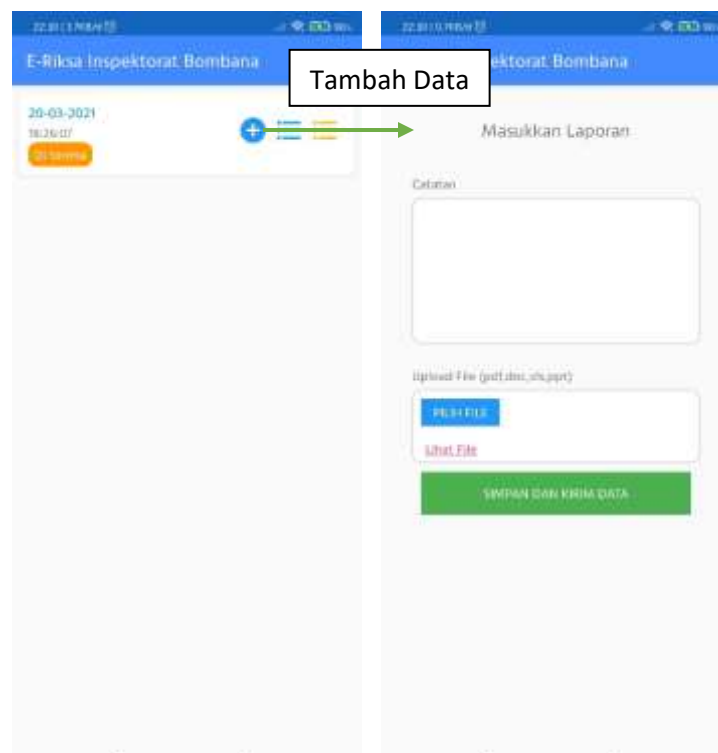
- Apabila laporan diperbaiki maka tampilannya adalah sebagai berikut



- Apabila laporan telah diperbaiki maka tampilannya adalah sebagai berikut. Pengendali Teknis wajib melakukan verifikasi kembali laporan yang telah diperbaiki tersebut apakah Laporan Di Terima atau harus Di Perbaiki kembali.

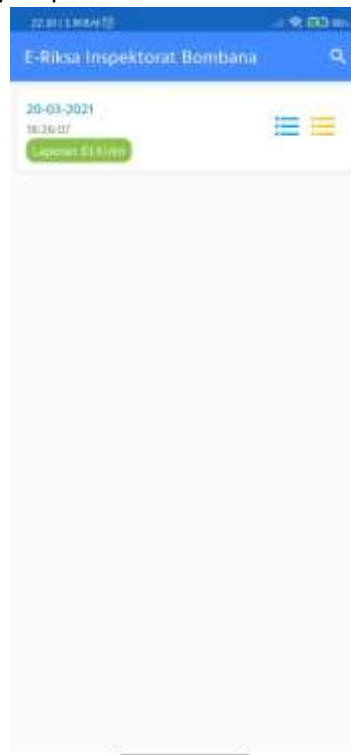


- Jika Laporan Ketua Tim Di Terima, maka Pengendali Teknis sudah bisa mengupload laporannya.





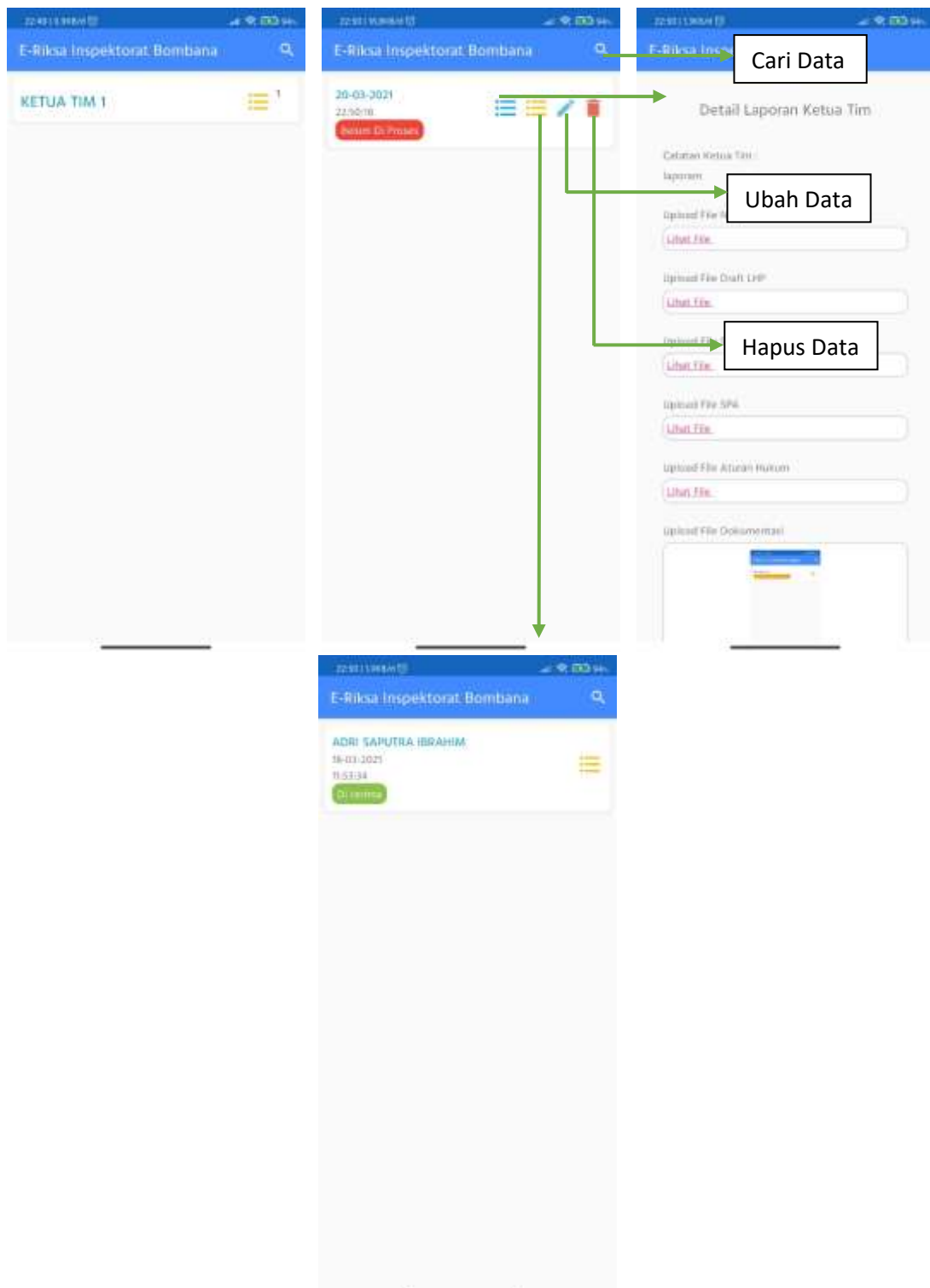
- Jika Laporan Pengendali Teknis berhasil disimpan, maka status akan berubah menjadi **Laporan Di kirim**. Selanjutnya laporan tersebut akan diverifikasi oleh Penanggung Jawab.



#### 4. Menu Laporan

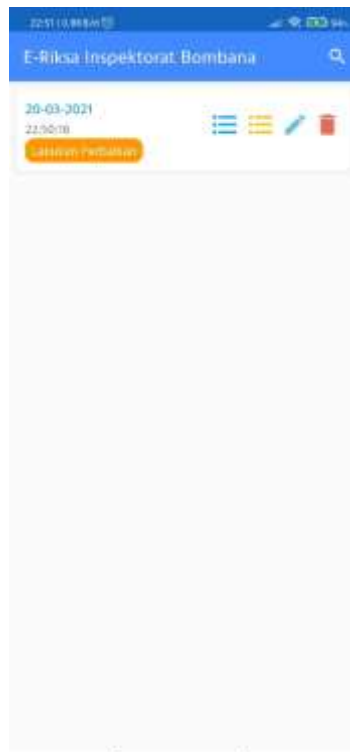
- Laporan dari Pengendali Teknis yang di simpan sebelumnya akan tampil pada menu ini. Untuk mengubah data laporan tekan tombol **Ubah Data** dan untuk menghapus tekan tombol **Hapus Data**.

Status **Belum diproses** menyatakan bahwa laporan sedang di verifikasi oleh Penanggung Jawab, status ini akan muncul pertama kali ketika Pengendali Teknis baru memasukkan laporannya.



Status **Lakukan Perbaikan** menyatakan bahwa laporan yang sedang diproses telah diverifikasi oleh Penanggung Jawab dan harus diperbaiki kembali dengan menekan tombol **Ubah Data**. Akan ada catatan perbaikan dari Penanggung Jawab yang menjelaskan data apa yang salah dan perlu diperbaiki.

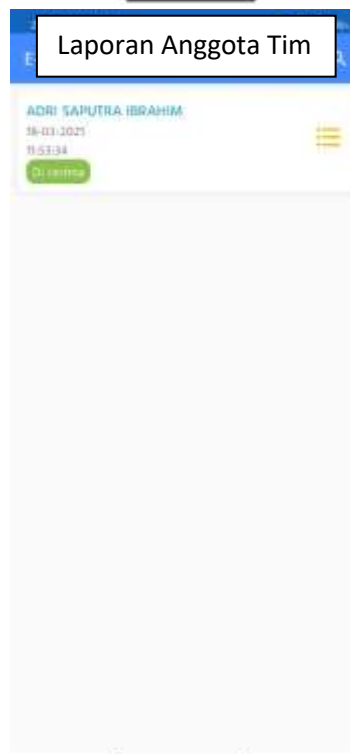
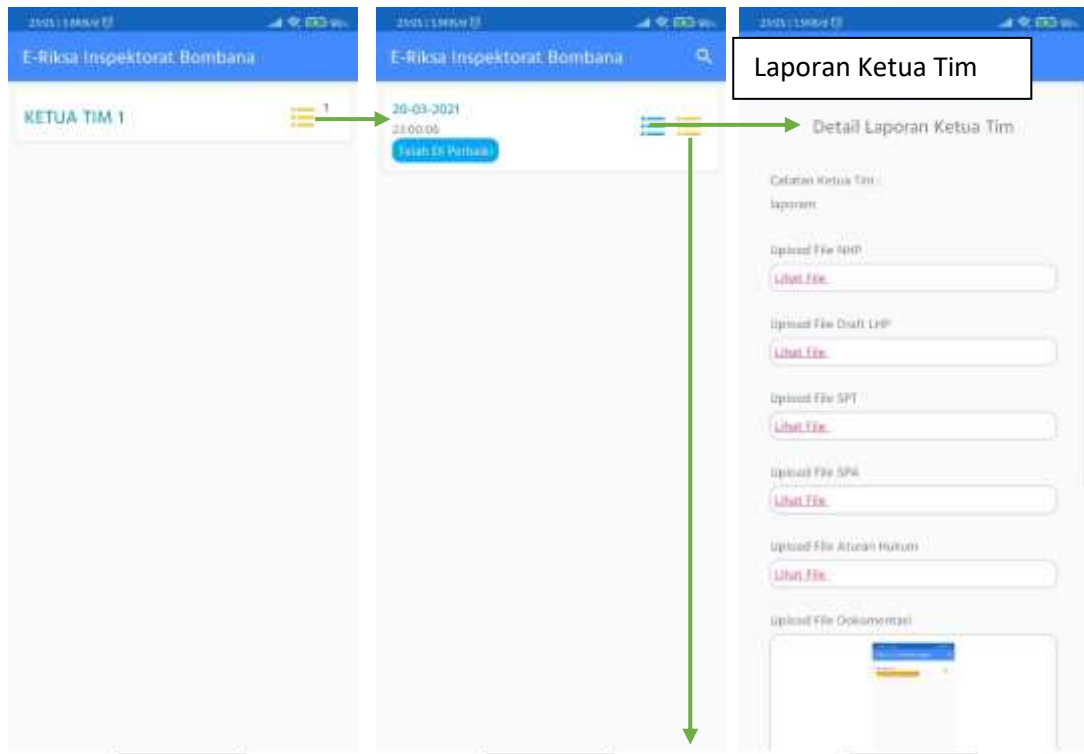
Setelah diperbaiki laporan akan dikirim kembali ke Penanggung Jawab untuk diverifikasi kembali.



Jika laporan **diterima** oleh Penanggung Jawab maka data akan masuk ke dalam **Menu Selesai**

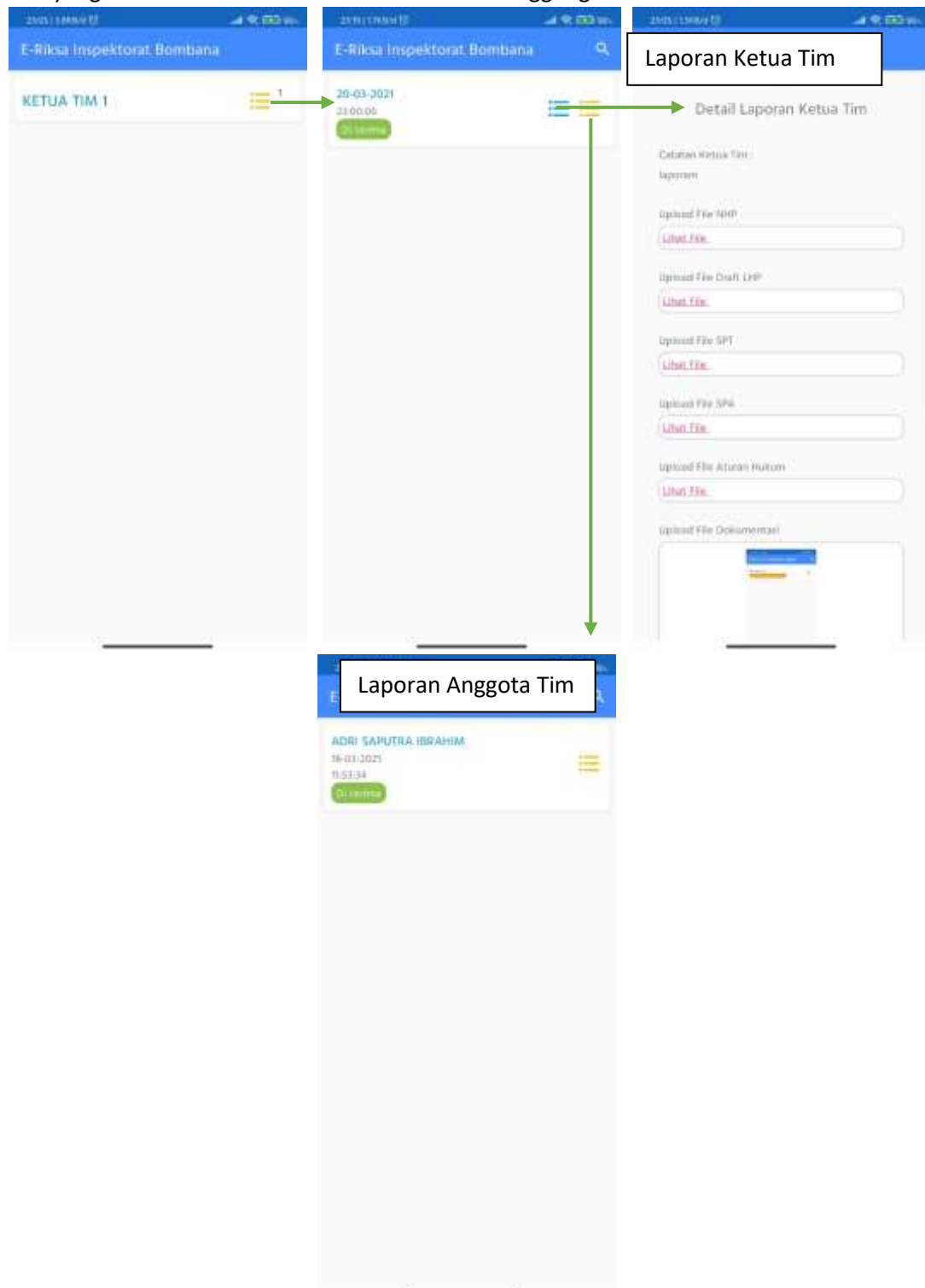
5. Menu Perbaikan

- Pilih menu Perbaikan, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Data yang tampil adalah data yang telah diperbaiki dan menunggu di verifikasi oleh Penanggung Jawab.



## 6. Menu Selesai

- Pilih menu Selesai, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Data yang tampil adalah data yang telah diverifikasi dan diterima oleh Penanggung Jawab.

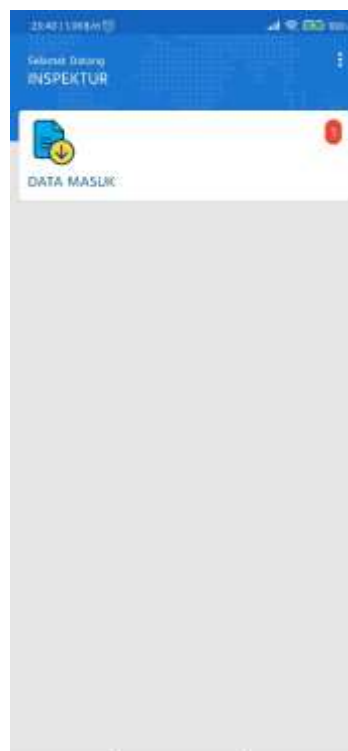


## PENANGGUNG JAWAB

1. Masukkan Nama User dan Password kemudian sign in

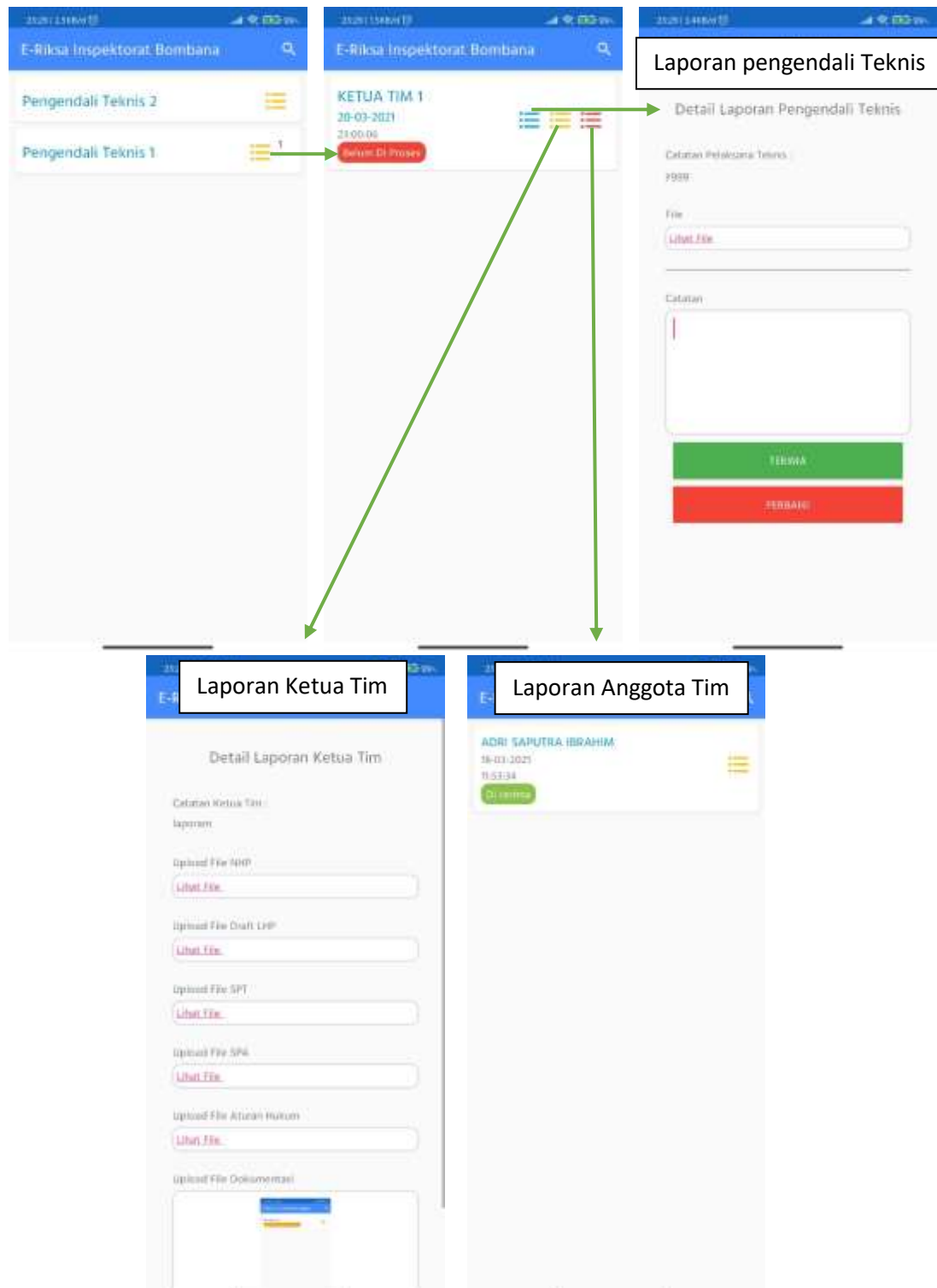


2. Setelah berhasil Login, Maka akan tampil halaman dashboard Penanggung Jawab. Dalam tampilan dashboard Penanggung Jawab terdapat menu **Data Masuk**. untuk mengelola datanya pilih atau tekan kolom menu yang sesuai. Terdapat notif angka di ujung kanan menu yang menandakan ada data yg sedang atau harus diproses.

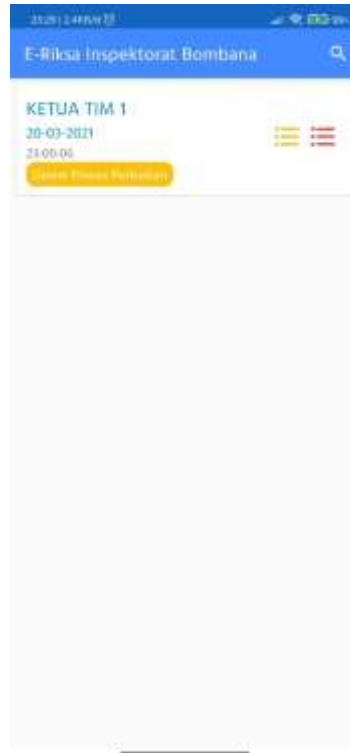


### 3. Menu Data Masuk

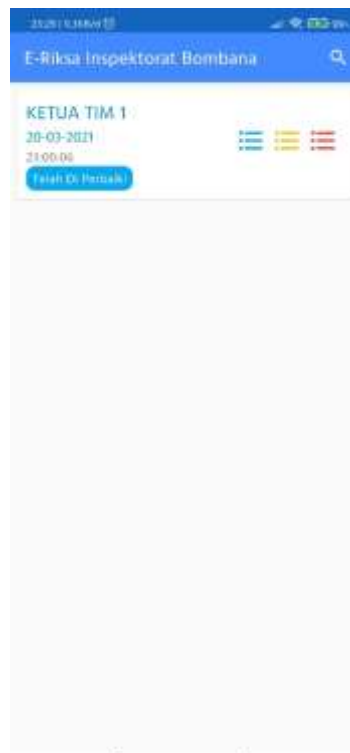
- Pilih menu Data Masuk, maka akan muncul tampilan seperti berikut. Data berikut adalah Laporan yang dikirimkan oleh Pengendali Teknis dengan status **Belum Di Proses**. Penanggung Jawab wajib melakukan verifikasi apakah Laporan Di Terima atau Di Perbaiki.



- Apabila laporan dalam proses perbaikan maka tampilannya adalah sebagai berikut



- Apabila laporan telah diperbaiki maka tampilannya adalah sebagai berikut. Pengendali Teknis wajib melakukan verifikasi kembali laporan yang telah diperbaiki tersebut apakah Laporan Di Terima atau harus Di Perbaiki kembali.





- Jika Laporan Pengendali Teknis Di Terima maka tampilannya adalah sebagai berikut

