

MANUAL DE COORDINACIÓN



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



Adrián de la Torre Rodríguez
Sergio Samaniego Martínez

16/10/2018

Índice

Índice	2
1. Ciclo de vida	3
2. Metodología de desarrollo	3
3. Recursos software de desarrollo	4
4. Organización del equipo de trabajo	4
5. Herramientas para comunicaciones en el equipo de trabajo	4
6. Relaciones con el cliente	4
7. Estándares de documentación	5
8. Estándares de código	5
9. Control de versiones	5
10. Gestión de calidad	5

1. Ciclo de vida

Se realizarán sprints mensuales en los cuales se realizará y se dará un entregable al cliente para tener feedback de los desarrollado.

2. Metodología de desarrollo

La metodología de desarrollo que vamos a utilizar va a ser Scrum.

- Sprints mensuales.
- Sprint backlog
- Sprint review
- Sprint daily meeting
- Sprint retrospective
- Uso de la herramienta Trello para llevar un seguimiento de las tareas

3. Recursos software de desarrollo

- Android Studio para desarrollar la aplicación móvil
- Trello para gestionar las tareas a realizar.
- Sistema operativo Android para poder usar herramientas de comunicación.
- Google Drive para la creación de documentos y método de almacenamiento del proyecto.
- GitHub para el control de versiones
- Sistema operativo Windows donde se desplegarán las herramientas anteriores

4. Organización del equipo de trabajo

El equipo es de dos personas las cuales comparten las mismas responsabilidades. El desarrollo del proyecto siempre se ejecutará entre las dos personas rotando el rol de supervisor y desarrollador.

5. Herramientas para comunicaciones en el equipo de trabajo

Para la comunicación se usará WhatsApp, Telegram y comunicación presencial.

También se usará Google Drive para el almacenamiento de documentos y su edición distribuida.

6. Relaciones con el cliente

Cada mes, al acabar un sprint, se realizará una reunión con el cliente donde se comentará el estado del proyecto y el cliente podrá dar un feedback y discutir con el equipo de desarrollo las historias de usuario a realizar para el siguiente sprint

7. Estándares de documentación

- Cada documento tendrá una portada en la que aparecerá el título del proyecto, los autores y la fecha.
- Usaremos la plantilla de documentos de Google Docs, estando siempre el texto “justificado”.
- Las páginas estarán numeradas sin contar la portada y siempre habrá un índice en la página 1.
- El formato de entrega de los documentos será en PDF.

8. Estándares de código

- Cada clase y función deberá estar comentada en javaDoc o el método de documentación que acepte cada lenguaje de programación.
- Los comentarios estarán en castellano.
- Los nombres de clases, variables y funciones estarán en castellano.
- Se usará la notación correspondiente a cada lenguaje.
- Las llaves “{” se pondrán en la misma línea de código donde se necesitan.

9. Control de versiones

Para el control de versiones del código se utilizará GitHub en un repositorio privado, mientras que para controlar las versiones de los documentos utilizaremos las carpetas de Google Drive.

10. Gestión de calidad

Para cada funcionalidad añadida se escribirán tests que debe pasar. Además se realizarán tests de unidad.

Por otro lado siempre que se desarrolle algo habrá otra persona supervisando (Programación por parejas).