

Planning Report

Grupo E7-07

Repositorio:

<https://github.com/adrleogom/Acme-Toolkits>

Miembros:

Abraham Cobelo Galindo; email: abrcobgal@alum.us.es

Álvaro Escalante Castro; email: alvesccas@alum.us.es

Paula Ferreira Jiménez; email: pauferjim@alum.us.es

Carmen Galván López; email: cargallo2@alum.us.es

Adriana León Gómez; email: adrleogom@alum.us.es

Beatriz Llamas Sainz-Pardo; email: beallasai@alum.us.es

23-05-2022

Tabla de Contenidos

Resumen Ejecutivo	3
Control de Versiones	3
Introducción	4
Lista de tareas planificadas D04	5
Lista de tareas tras el follow up	6
Presupuesto D04	7
Presupuesto Estimado	7
Presupuesto Real	8
Conclusiones	10
Bibliografía	10

Resumen Ejecutivo

En el siguiente documento se procede a describir la planificación del Deliverable 04 por parte del grupo E7-07, realizada por su project manager. El documento recoge la lista de tareas planificadas tal y como están creadas en el tablero kan-ban de nuestro proyecto de GitHub, una lista de tareas que fueron creadas tras el follow up, un presupuesto estimado con el coste planificado para el sprint y un presupuesto real que es el coste real de lo que hemos ejecutado para terminar este deliverable:

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción
1.0	30-04-22	Creación del documento
1.1	02-05-22	Añadidas las tareas, horas estimadas, rol y asignado Añadido presupuesto estimado
1.2	16-05-22	Añadidas horas invertidas
1.3	19-05-22	Añadidas horas invertidas
1.4	20-05-22	Añadidas tareas tras follow up
1.5	21-05-22	Añadidas tareas tras follow up
1.6	22-05-22	Añadidas horas invertidas

Introducción

En este documento se encuentra el listado de las tareas planificadas creadas por Adriana León Gómez (la project manager del equipo para nuestro equipo, el E7-07), teniendo en cuenta siempre las habilidades de cada miembro del equipo, sus roles, las facilidades que tenían para hacer las mismas, disponibilidad, preferencias y si la nueva tarea estaba relacionada con alguna tarea anterior en la que hubiera trabajado.

Nos hemos coordinado todo el equipo de manera que el trabajo fuese equitativo. Además algunas tareas dependían de otras así que la comunicación entre todos ha sido fundamental.

Este trabajo se puede ver reflejado en el listado de tareas, en el que se pueden apreciar los roles que se han tomado en función del tipo de tarea, el tiempo estimado de duración, la horas invertidas en la tarea y la persona encargada de hacerla, que también puede verse descrita en las “Issues” de Github.

Como diferencia respecto a los anteriores Planning Report, al haber empezado a desarrollar funcionalidades de nuestra aplicación, estas deben ser testeadas para asegurar su correcto funcionamiento. Por eso todos los miembros del equipo hemos adquirido el rol de Tester. También hemos calculado un presupuesto aproximado en base a las estimaciones que teníamos para las tareas.

Nuestra project manager se ha encargado de describir cada tarea de manera que todos los integrantes comprendan su contenido, puesto que están todas detalladas con las indicaciones correspondientes.

Por último, en este documento también podremos ver desglosado el presupuesto basándonos en el listado de tareas definido previamente, en función del perfil (rol), la amortización y los costes de software

En el documento aparecen los siguientes contenidos:

- Lista de Tareas Planificadas D04
- Tareas Añadidas tras el follow up D04
- Presupuesto D04

Este planning report está pensado para el periodo desde el 26 de abril de 2022 hasta el 23 de mayo de 2022

Lista de tareas planificadas D04

La descripción de las tareas puede encontrarse en el tablero kan-ban del proyecto:

<https://github.com/users/adrleogom/projects/1>

Task	Asignado	Horas Estimadas	Horas Invertidas	Rol
Task-050/R3	Carmen Galván López	3	1,83	Developer
Task-073	Beatriz Llamas Sainz-Pardo	4	2,5	Developer
Task-073/T1	Beatriz Llamas Sainz-Pardo	3	1,33	Tester
Task-074	Beatriz Llamas Sainz-Pardo	4	1	Developer
Task-074/T1	Beatriz Llamas Sainz-Pardo	3	1	Tester
Task-075	Paula Ferreira Jiménez	4	9,6	Developer
Task-075/T1	Paula Ferreira Jiménez	3	3,5	Tester
Task-076	Álvaro Escalante Castro	4	9	Developer
Task-076/T1	Álvaro Escalante Castro	3	2	Tester
Task-077	Carmen Galván López	4	2,6	Developer
Task-077/T1	Carmen Galván López	3	1,83	Tester
Task-078	Adriana León Gómez	4	2,33	Developer
Task-078/T1	Adriana León Gómez	3	1,41	Tester
Task-079	Adriana León Gómez	4	8	Developer
Task-079/T1	Adriana León Gómez	3	2	Tester
Task-080	Abraham Cobelo Galindo	4	6	Developer
Task-080/T1	Abraham Cobelo Galindo	3	2,5	Tester
Task-081	Paula Ferreira Jiménez	3	-	Developer
Task-082	Carmen Galván López	6	0,75	Developer
Task-083	Álvaro Escalante Castro	6	3,5	Developer
Task-084	Abraham Cobelo Galindo	6	2,66	Developer
Task-085	Paula Ferreira Jiménez, Carmen Galván López	4	2,67	Developer
Task-086	Paula Ferreira Jiménez, Adriana	3	0,5	Developer

	León Gómez			
Task-087	Adriana León Gómez	2	0,3	Developer
Task-088	Beatriz Llamas Sainz-Pardo, Paula Ferreira Jiménez, Álvaro Escalante Castro, Carmen Galván López, Adriana León Gómez, Abraham Cobelo Galindo	2	5,58	Developer
Task-089	Carmen Galván López	0,25	0,08	Analyst
Task 090	Carmen Galván López, Paula Ferreira Jiménez	3	4,41	Developer

Extra task: Creación de las tareas y reparto :

Encargada: Adriana León Gómez

Rol: Project Manager

Horas Estimadas: 0,25

Horas Invertidas: 0,25

Lista de tareas tras el follow up

Estas tareas fueron creadas tras el follow up del día 20-05-2022. Estas tareas se crearon con el objetivo de corregir los errores señalados por el profesor. También están incluidas tareas que corrigen errores que no fueron indicados por el profesor.

Task	Asignado	Horas Invertidas	Rol
Task 073/R1	Beatriz Llamas Sainz-Pardo	0,16	Developer
Task 074/R1	Beatriz Llamas Sainz-Pardo	0,6	Developer
Task 075/R1	Paula Ferreira Jiménez	1,16	Developer
Task 076/R1	Álvaro Escalante Castro	3,5	Developer
Task 077/R1	Carmen Galván López	0,66	Developer
Task 078/R1	Adriana León Gómez	2,41	Developer
Task 079/R1	Adriana León Gómez	2,3	Developer
Task 089/R1	Carmen Galván López	0,83	Analyst
Task 091	Adriana León Gómez	1,33	Developer
Task 092	Beatriz Llamas Sainz-Pardo	1,41	Developer
Task 092/T1	Beatriz Llamas Sainz-Pardo	1	Developer

Task 093	Adriana León Gómez	0,83	Developer
Task 094	Paula Ferreira Jiménez	1,3	Developer
Task 095	Beatriz Llamas Sainz-Pardo	2,75	Developer
Task 096	Abraham Cobelo Galindo	2,67	Developer
Task 097	Álvaro Escalante Castro	3,16	Developer
Task 098	Carmen Galván López	3,25	Developer
Task 099	Adriana León Gómez	3	Developer
Task 100	Abraham Cobelo Galindo	4,41	Developer
Task 101	Paula Ferreira Jiménez	0,6	Developer
Task 102	Álvaro Escalante Castro	1	Developer
Task 103	Paula Ferreira Jiménez	0,6	Developer

Presupuesto D04

En el siguiente apartado se desglosan los presupuestos en 2: los presupuestos estimados por nuestro equipo al principio del “deliverable” y el presupuesto real, que son los costes reales que se han necesitado para llevar a cabo la entrega.

Presupuesto Estimado

Tras la estimación de las tareas se hizo un presupuesto estimado según las horas invertidas para cada tarea y el rol asignado.

Como en el anterior deliverable “deliverable” hemos necesitado el rol “tester” cuyo precio por hora hemos asumido igual al de “developer” De esa manera tenemos el siguiente presupuesto estimado para costes de personal:

Costes de personal Estimado				
Rol	€/hora	Horas de trabajo	Total	
Project Manager	25,00 €	0,25	6,25 €	
Developer/Tester	15,00 €	88,00	1.320,00 €	
			1.326,25 €	
Coste de personal estimado				total

El presupuesto de hardware ha sido calculado con la amortización de los portátiles durante la duración del deliverable

Coste de hardware					
Ordenador	Precio Inicial	Amortización en 3 años	Duración D03	Amortización Final	
Portátil Álvaro	700,00 €	4,49 €	3,00	13,46 €	
Portátil Carmen	800,00 €	5,13 €	3,00	15,38 €	
Portátil Paula	500,00 €	3,21 €	3,00	9,62 €	
Portátil Adriana	900,00 €	5,77 €	3,00	17,31 €	
Portátil Abraham	1.500,00 €	9,62 €	3,00	28,85 €	
Portátil Beatriz	1.200,00 €	7,69 €	3,00	23,08 €	
				107,69 €	Total

Coste de hardware estimado

Para este deliverable también hemos necesitado del plugin de Eclipse Sonar Lint para hacer el *Lint report* y de Microsoft Excel para el *Performance Report*, se han añadido el plugin y la licencia de Microsoft Office a los costes de software. Aunque la licencia de Microsoft no es gratis, al ser estudiantes de la Universidad de Sevilla disponemos de la licencia sin necesidad de pagar por ella y por eso los costes de software siguen sin variar

Costes de software					
Licencia	Precio	Amortización en 3 años	Duración D03	Amortización Final	
Google Drive	0,00 €	0,00 €	3	0,00 €	
Eclipse	0,00 €	0,00 €	3	0,00 €	
Plugin Sonar Lint	0,00 €	0,00 €	3	0,00 €	
Microsoft Excel	0,00 €	0,00 €	3	0,00 €	
				0,00 €	Total

Coste de software estimado

Presupuesto Real

Aquí se describe el presupuesto real que ha sido necesario para llevar acabo el deliverable.

Al tener que crear más tareas de las planificadas el presupuesto ha subido debido a esas tareas. Además hay otras tareas que aunque estuvieran planificadas ha sido necesario invertir más tiempo en realizarlas que el que se estimó en un principio.

Costes de personal				
Rol	€/hora	Horas de trabajo	Total	
Project Manager	25,00 €	0,25	6,25 €	
Developer/ Tester	15,00 €	117,81	1.767,15 €	
Analyst	25,00 €	0,91	22,75 €	
			1.796,15 €	total

El presupuesto de hardware y software no varían según lo estimado.

Coste de hardware					
Ordenador	Precio Inicial	Amortización en 3 años	Duración D02	Amortización Final	
Portátil Álvaro	700,00 €	4,49 €	3,00	13,46 €	
Portátil Carmen	800,00 €	5,13 €	3,00	15,38 €	
Portátil Paula	500,00 €	3,21 €	3,00	9,62 €	
Portátil Adriana	900,00 €	5,77 €	3,00	17,31 €	
Portátil Abraham	1.500,00 €	9,62 €	3,00	28,85 €	
Portátil Beatriz	1.200,00 €	7,69 €	3,00	23,08 €	
				107,69 €	Total

Coste de hardware real

Costes de software					
Licencia	Precio	Amortización en 3 años	Duración D03	Amortización Final	
Google Drive	0,00 €	0,00 €	4	0,00 €	
Eclipse	0,00 €	0,00 €	4	0,00 €	
Plugin Sonar Lint	0,00 €	0,00 €	4	0,00 €	
Microsoft Excel	0,00 €	0,00 €	4	0,00 €	
				0,00 €	Total

Coste de software real

Conclusiones

En este entregable se ha mejorado la planificación con respecto a anteriores entregables, aunque sí es cierto que al principio de la entrega siempre suelen surgir dudas iniciales comunes, por lo que una reunión del equipo al completo en los primeros días consigue aclararnos para poder continuar como grupo e individualmente. Para el siguiente entregable procuraremos seguir con esta buena planificación.

Bibliografía

https://ev.us.es/webapps/discussionboard/do/message?action=list_messages&course_id= 52178_1&nav=discussion_board&conf_id= 245154_1&forum_id= 171336_1&message_id= 298399_1