

Quickserv  
Especificação de Caso de Uso  
Versão 1.0

### Histórico de Alterações

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
10/05/2017	1.0	Adicionando primeiros casos de usos do sistema	Pedro Arthur F. de Vasconcelos

# 1. Introdução

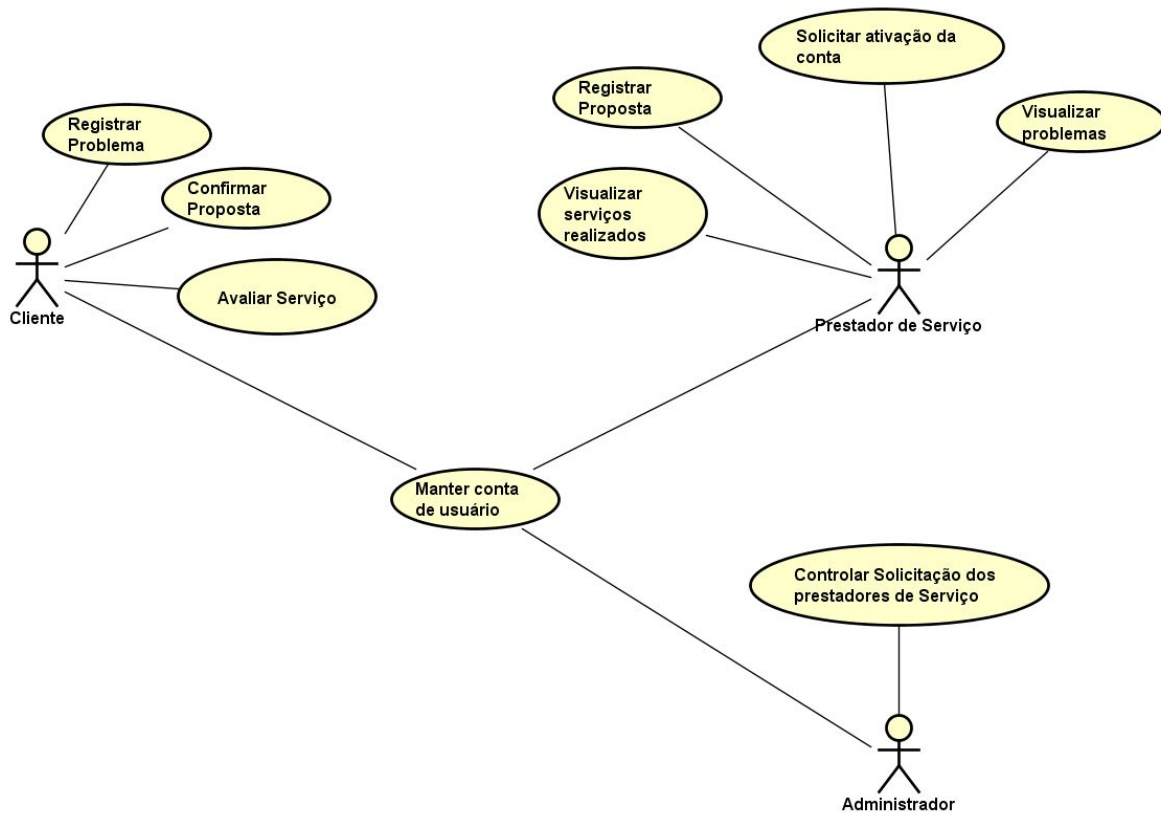
Este documento especifica os casos de uso do *Quickserv*, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para realização dos testes e homologação do sistema.

## 2. Descrição geral do sistema

O *Quickserv* trata-se de um sistema web que auxilia as pessoas a encontrar profissionais qualificados de acordo com o serviço procurado agilizando o tempo para divulgar os serviços procurados pelos clientes, a procura de serviços por parte dos profissionais além de acelerar o processo de contrato entre cliente e profissional para realização de um determinado serviço.

## 3. Casos de Uso

### 3.1 Diagrama



### 3.2 Especificação

#### [UC01] Cadastro de Cliente

##### Fluxo Básico

Com a aplicação web funcionando em um navegador, no menu principal localizado no topo da tela, três itens se destacam. “Home”, “Cadastro de Cliente” e “Cadastro de Profissional”.

Clicando com o botão esquerdo do mouse sob o segundo item descrito acima, a página de cadastro de um cliente será exibida apresentando uma lista de campos a serem preenchidos. Os campos são:

- E-mail
- Senha
- Foto de Perfil
- Nome
- Sobrenome
- Telefone

O cliente deverá preencher todos os campos seguindo a formatação devida e em seguida, clicar no botão ``Cadastrar`` que se localiza ao fim do formulário. Com todos os campos preenchidos e sem falhas de formatação, uma mensagem de sucesso será exibida informando o profissional sobre o sucesso da solicitação.

### **Fluxo Excepcional**

Caso haja algum campo não preenchido, erros de formatação nos campos ou CPF e/ou E-mail informado pelo cliente no momento do cadastro já exista no sistema, uma mensagem de erro descrevendo a causa do mesmo será exibida e o ator deverá seguir o procedimento novamente preenchendo os campos inválidos.

### **Fluxo Alternativo**

Não há fluxos alternativos para este caso de Uso.

### **Condições prévias**

Não há condições prévias para este caso de uso

## **[UC02] Solicitação de cadastro de Profissional**

### **Fluxo Básico**

Com a aplicação web funcionando em um navegador, no menu principal localizado no topo da tela, três itens se destacam. “Home”, “Cadastro de Cliente” e “Cadastro de Profissional”.

Clicando com o botão esquerdo do mouse sob o terceiro item descrito acima, a página de cadastro de um profissional será exibida apresentando uma lista de campos a serem preenchidos. Os campos são:

- E-mail
- Senha
- Foto de Perfil
- Nome
- Sobrenome
- Telefone
- Foto de documento oficial

O profissional deverá preencher todos os campos seguindo a formatação devida, enviar uma foto de um documento oficial dele e por fim, clicar no botão “Solicitar Cadastro” que se localiza ao fim do formulário. Com todos os campos preenchidos e sem falhas de formatação, uma mensagem de sucesso será exibida informando o profissional sobre o sucesso da solicitação.

### **Fluxo Excepcional**

Caso haja algum campo não preenchido, erros de formatação nos campos ou CPF e/ou E-mail informado pelo cliente no momento do cadastro já exista no sistema, uma mensagem de erro descrevendo a causa do mesmo será exibida e o ator deverá seguir o procedimento novamente preenchendo os campos inválidos.

### **Fluxo Alternativo**

Não há fluxos alternativos para este caso de Uso.

### **Condições prévias**

Não há condições prévias para este caso de uso

### **[UC03] Autenticação e Acesso ao Sistema**

#### **Fluxo Básico**

Com a aplicação web funcionando em um navegador, a primeira página de acesso do sistema será exibida. A mesma conterá um painel no centro da página.

No painel descrito acima haverá dois campos:

- E-mail
- Senha

O usuário deverá preencher ambos os campos seguindo a formatação devida e em seguida, clicar no botão ``Acessar`` que se localiza ao fim do painel. Uma vez que a conta de usuário já tenha sido cadastrada previamente e os campos preenchidos estejam de acordo com a mesma, o usuário deverá ser redirecionado para a sua página principal de acordo com o papel de sua conta.

#### **Fluxo Excepcional**

Caso o e-mail e senha fornecido pelo usuário não se relacionem com nenhuma conta previamente cadastrada no sistema, uma mensagem de erro será exibida informando a causa do erro.

#### **Fluxo Alternativo**

Não há fluxos alternativos para este caso de Uso.

## **Condições prévias**

Não há condições prévias para este caso de uso

## **[UC04] Solicitação de Serviço**

### **Fluxo Básico**

Após realizado o processo de autenticação descrito no caso de uso 1.3, o navegador exibirá a página principal do cliente. A mesma página é composta por um menu no canto superior da tela e um painel no centro listando todas as solicitações de serviços realizadas pelo ator.

No menu localizado no topo da tela descrito acima, três items se destacam: “Solicitações”, “Serviços” e “Bem vindo, nome do cliente”. Ao clicar no primeiro item, um submenu será exibido destacando dois items a mais: “Ver solicitações” e “Nova solicitação”. Clicando no item “Nova solicitação” o cliente será redirecionado para a página de solicitação de serviço. A ultima apresentará uma lista de campos a serem preenchidos:

- Título
- Descrição
- País
- Estado
- Cidade
- Bairro
- Rua
- Número
- Complemento



Após o cliente preencher todos os campos descritos acima, deverá ser selecionado o tipo de serviço procurado e adicionado as datas/horários esperadas para que o serviço seja realizado.

Uma vez preenchido os campos, selecionado o tipo de serviço e adicionado as datas, deve-se clicar no botão “Solicitar Serviço” localizado ao final do formulário para que a solicitação seja realizada.

Ao final do processo uma mensagem será exibida informando sobre a solicitação ter sido feita com sucesso.

### **Fluxo Excepcional**

Caso algum dos campos não sejam devidamente preenchidos, uma mensagem de erro será exibida explicando sua causa e o cliente deverá preencher os campos inválidos para seguir com a solicitação do serviço.

### **Fluxo Alternativo**

Não há fluxos alternativos para este caso de Uso.

### **Condições prévias (Pré-condições)**

O cliente deve estar devidamente autenticado no sistema para ter acesso a esta funcionalidade.

### **Condições posteriores (Pós-condições)**

Uma nova solicitação de serviço deve ser salva no banco de dados.

## **[UC05] Registro de Proposta**

### **Fluxo Básico**

Após realizado o processo de autenticação descrito no caso de uso 1.3, o navegador exibirá a página principal do profissional. A mesma página é composta por um menu no canto superior da tela e um painel no centro listando todas as solicitações de serviços ainda não resolvidas solicitadas por clientes cadastrados no sistema.

Para cada solicitação exibida no painel existe botão nomeado "realizar proposta". Ao profissional clicar no botão, uma janela será exibida com 2 campos a serem preenchidos e 1 a ser selecionado. Os 2 campos referem-se a descrição da proposta e ao preço oferecido para o serviço. O ultimo campo será uma lista com as datas sugeridas pelo cliente para a solicitação. O Profissional deverá escolher uma das datas e clicar no botão "Registrar Oferta".

Após os passos a cima, uma nova proposta será anexada à solicitação do cliente e o mesmo poderá aceitar ou não a proposta. Uma mensagem de sucesso será exibida indicando o sucesso da operação.

### **Fluxo Excepcional**

Caso algum dos campos não sejam devidamente preenchidos, uma mensagem de erro será exibida explicando sua causa e o cliente deverá preencher os campos inválidos para seguir com a solicitação do serviço.

### **Fluxo Alternativo**

Não há fluxos alternativos para este caso de Uso.

### **Condições prévias (Pré-condições)**

O Profissional deve estar devidamente autenticado no sistema para ter acesso a esta funcionalidade.

### **Condições posteriores (Pós-condições)**

Uma nova proposta para a solicitação de serviço deve ser salva no banco de dados.

## **[UC06] Resposta à Proposta**

### **Fluxo Básico**

Após realizado o processo de autenticação descrito no caso de uso 1.3, o navegador exibirá a página principal do cliente. A mesma página é composta por um menu no canto superior da tela e um painel no centro listando todas as solicitações do cliente autenticado no sistema.

Para cada solicitação exibida no painel existe botão nomeado "ver propostas". Ao cliente clicar no botão, uma janela será exibida com os dados das propostas enviadas pelos profissionais à solicitação selecionada. E para aceitar uma proposta, o cliente deverá clicar no botão "enviar proposta" da proposta que mais satisfizer sua necessidade.

Decidido a proposta ideal e clicado no botão "enviar proposta" uma mensagem de sucesso será exibida informado o sucesso ao aceitar a proposta.

### **Fluxo Excepcional**

Não há fluxos excepcionais para este caso de uso.

### **Fluxo Alternativo**

Não há fluxos alternativos para este caso de Uso.

### **Condições prévias (Pré-condições)**

O Profissional deve estar devidamente autenticado no sistema para ter acesso a esta funcionalidade, as solicitações do cliente já devem ter propostas ofertadas pelos profissionais.

### **Condições posteriores (Pós-condições)**

Um serviço é criado ligando a solicitação do cliente e a proposta do profissional. O novo serviço será incluído na listagem de serviços abertos/realizados do cliente.