

# Office365 バージョンアップ手順書

---

オンライン版

情報システム部

2020/10/08

第 1.0 版

## 変更履歴

更新日	変更内容	版数
2020/10/08	新規作成	1.0

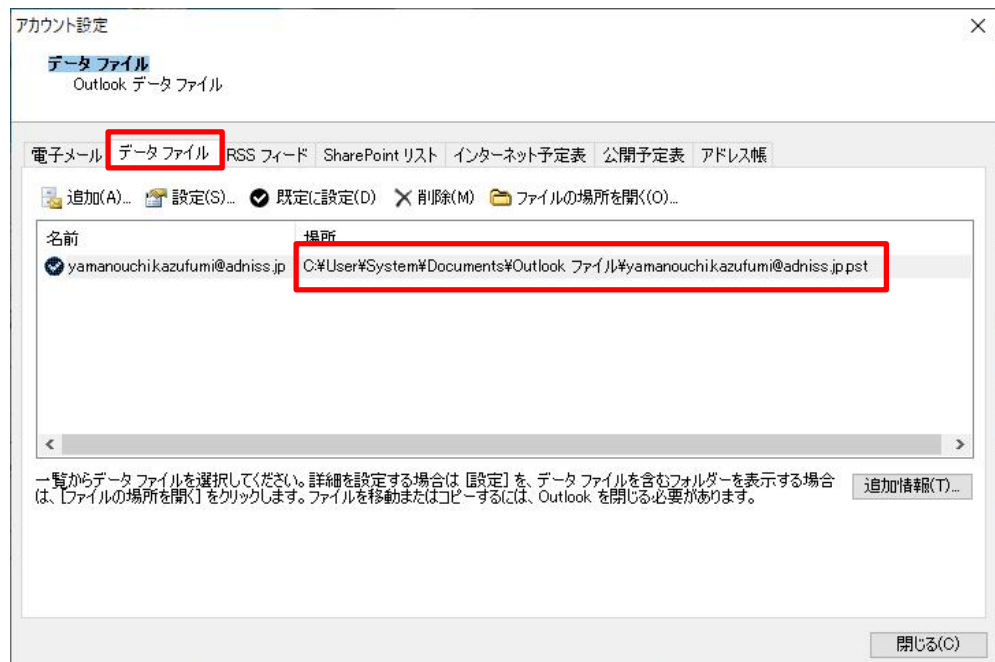
## 1. 環境の事前確認

### (1) Outlook のメールデータの確認

- ① 「ファイル」⇒「アカウント設定」⇒アカウント設定をクリックします。



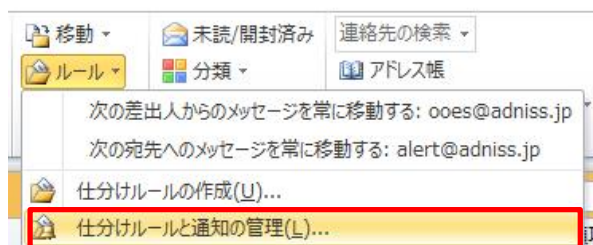
- ② 「データファイル」タブの場所を記録します。



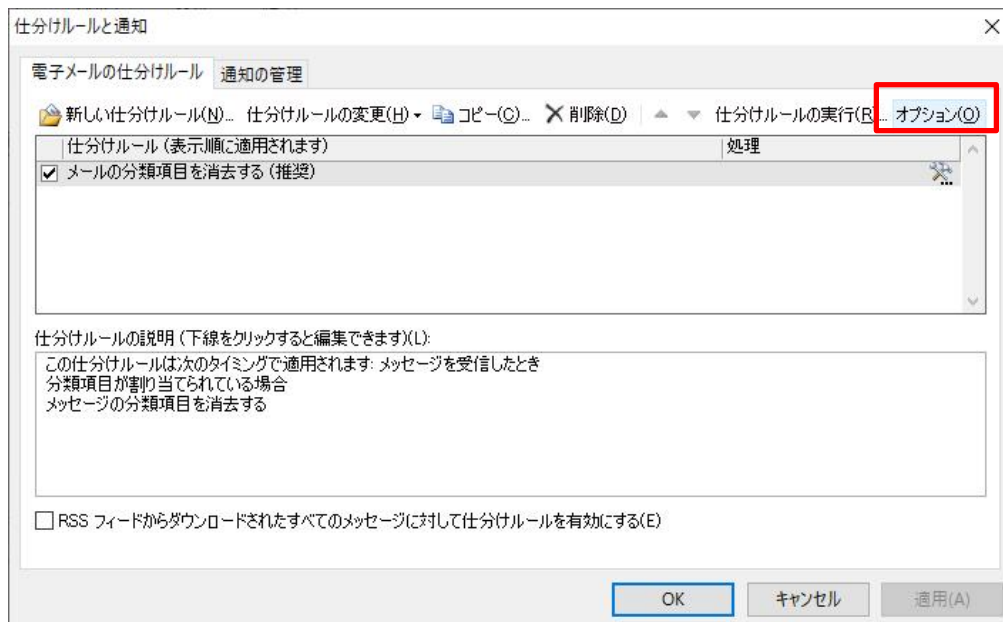
## (2) Outlook の仕分けルールを出力

※仕分けルールを使用していない方は作業不要です。

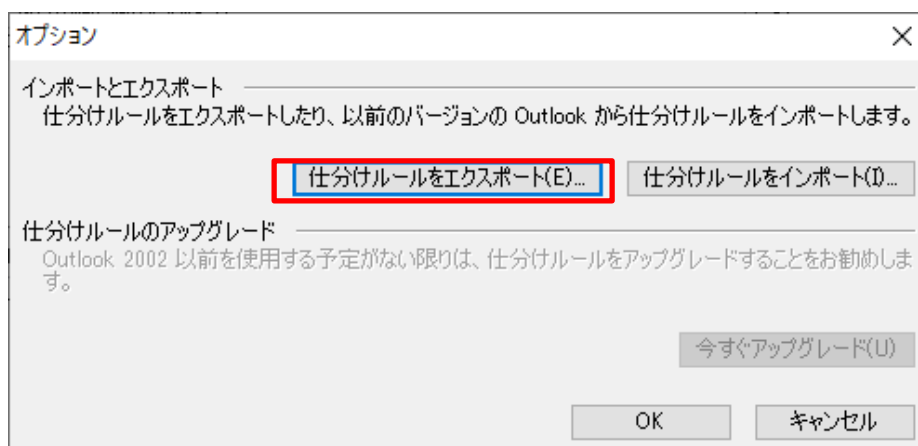
- ① クイックアクセスツールバーの「ルール」⇒「仕分けルールと通知の管理」をクリックする。



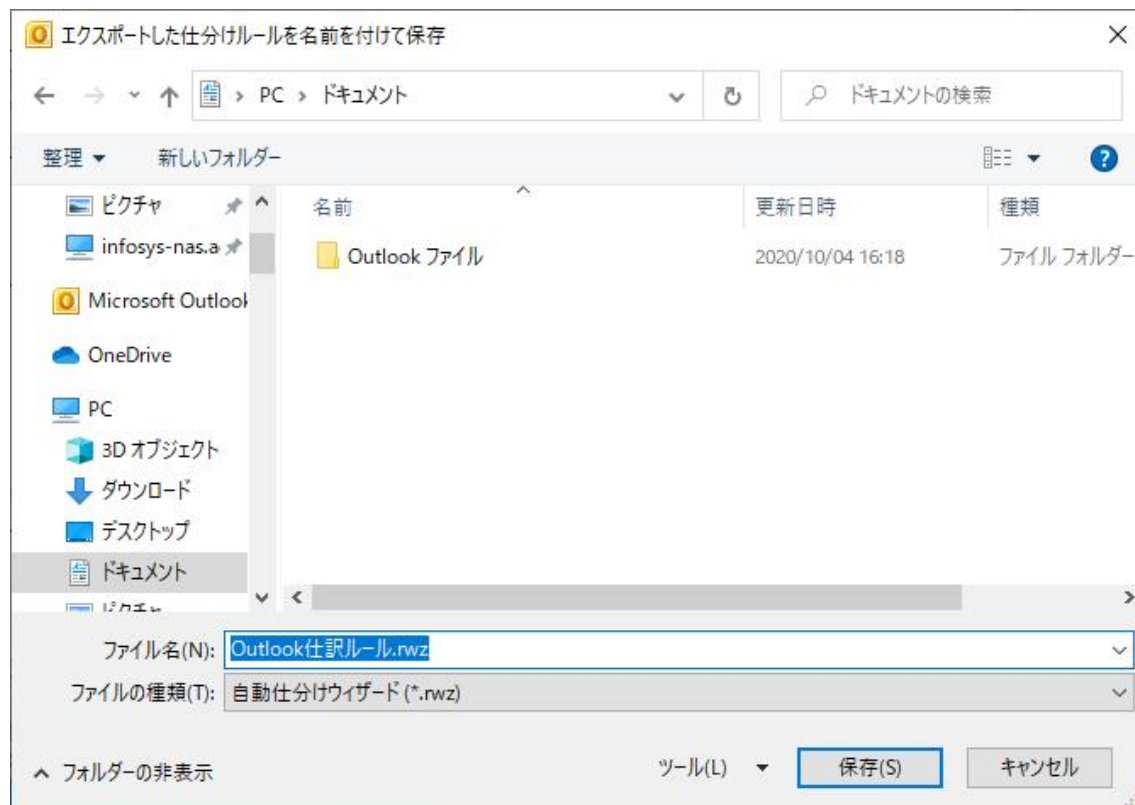
- ② 「オプション」をクリックする。



- ③ 「仕訳ルールをエクスポート」をクリックする。



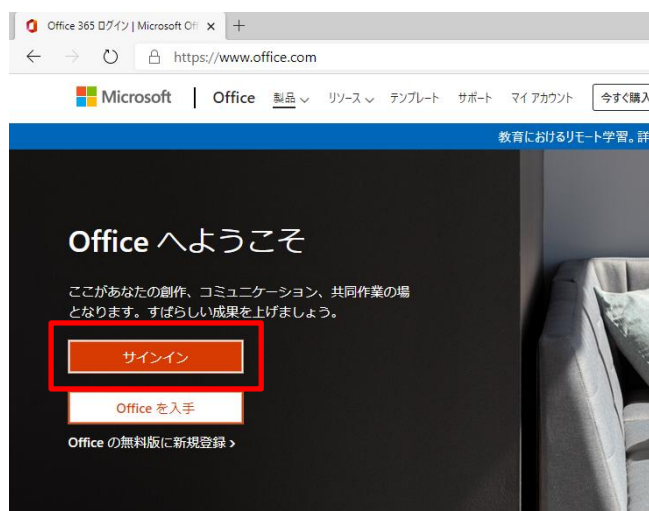
- ④ 「ドキュメント」フォルダ等に保存してください。



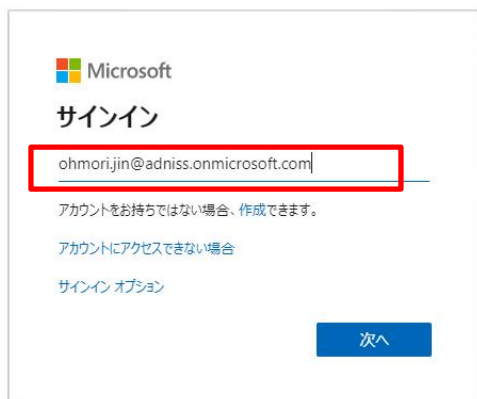
## 2. ライセンス確認

- (1) Office365 のポータルサイトにアクセスして「サインイン」クリックしてください。

<https://www.office.com/>



- (2) 自分のアカウントを入力して「次へ」をクリック



The image shows the Microsoft sign-in page. At the top is the Microsoft logo and the word "サインイン" (Sign in). Below this is a text input field containing the email address "ohmori.jin@adniss.onmicrosoft.com". A red rectangle highlights this input field. Below the field are three links: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one.), "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account), and "サインイン オプション" (Sign-in options). At the bottom right is a blue button labeled "次へ" (Next).

- (3) パスワードを入力して「サインイン」をクリック



The image shows the Microsoft password entry page. At the top is the Microsoft logo and the email address "ohmori.jin@adniss.onmicrosoft.com". Below this is the heading "パスワードの入力" (Enter password). Underneath is a password input field with masked characters ".....". A red rectangle highlights this field. Below the field is a link "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password). At the bottom right is a blue button labeled "サインイン" (Sign in).

- (4) ログインした後、画面右側にある「Office のインストール」をクリックし、その後表示される「Office365 アプリ」(文言が変わる場合があります)があることを確認してください。クリックするとインストールが実施されるのでまだクリックしないでください。

※「Office365 アプリ」が表示されない場合はサインアウト、サインインを実施して、再度確認してください。それでも表示されない場合には情報システム部までお問い合わせください。



### 3. Office2010 のアンインストール

- (1) 「コントロールパネル」⇒「プログラムのアンインストール」をクリックする。



- (2) 「Microsoft Office Standard 2010」の右クリックメニューから「アンインストール」を選択する。



- (3) アンインストールが完了したら、PC を再起動してください。

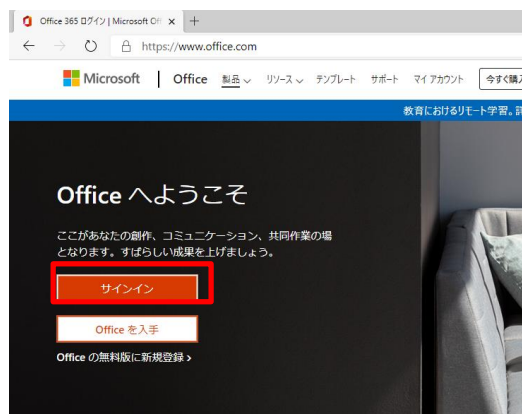
## 4. 注意事項

- (1) 本手順は社外で実施する人のための作業手順です。  
社内でインストールされる方は、「Office365 バージョンアップ手順書(オフライン版)」を使用してください。
- (2) SSL-VPN 接続は必ず切断して実施してください。
- (3) 約 2GByte のファイルがダウンロードされますので、通信量についてご注意ください。

## 5. インストール

- (1) Office365 のポータルサイトにアクセスして「サインイン」をクリックしてください。  
「2. ライセンス確認」にてサインインしたままの場合、(4)までスキップしてください。

<https://www.office.com/>



- (2) 自分のアカウントを入力して「次へ」をクリック



- (3) パスワードを入力して「次へ」をクリック

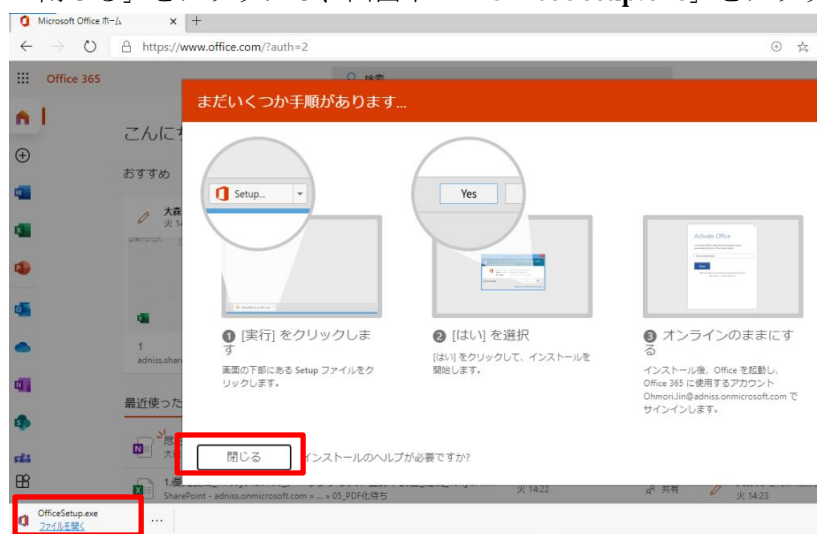


- (4) ログインした後、画面右側にある「Office のインストール」をクリックし、その後表示される「Office365 アプリ」(文言が変わる場合があります) をクリック

※クリックしてもアプリのダウンロードがされず別ページに遷移した場合には、ライセンスが反映されていない可能性があります。サインアウト、サインインを実施して、再度 **Office** のインストールを実施してください。それでも実施できない場合には情報システム部までお問い合わせください。

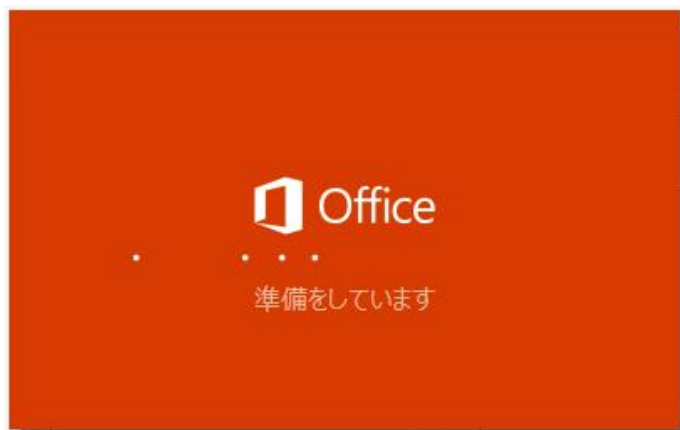


- (5) 「閉じる」をクリックし、画面下の「OfficeSetup.exe」をクリック。

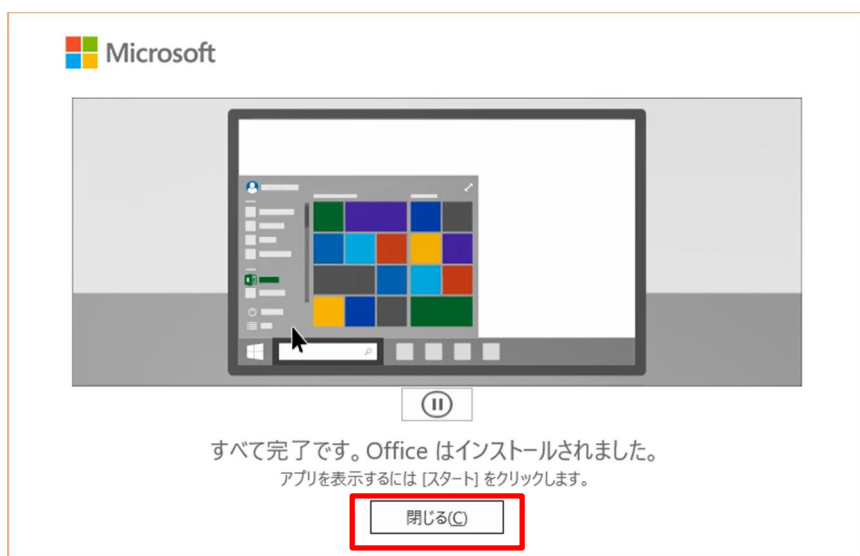


(6) 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と確認されますので、「はい」をクリックしてください。

(7) インストール中画面

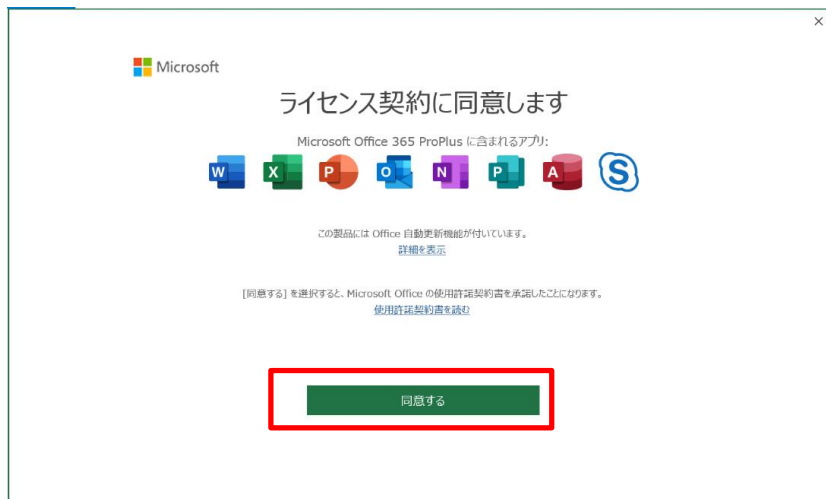


(8) インストール終了画面

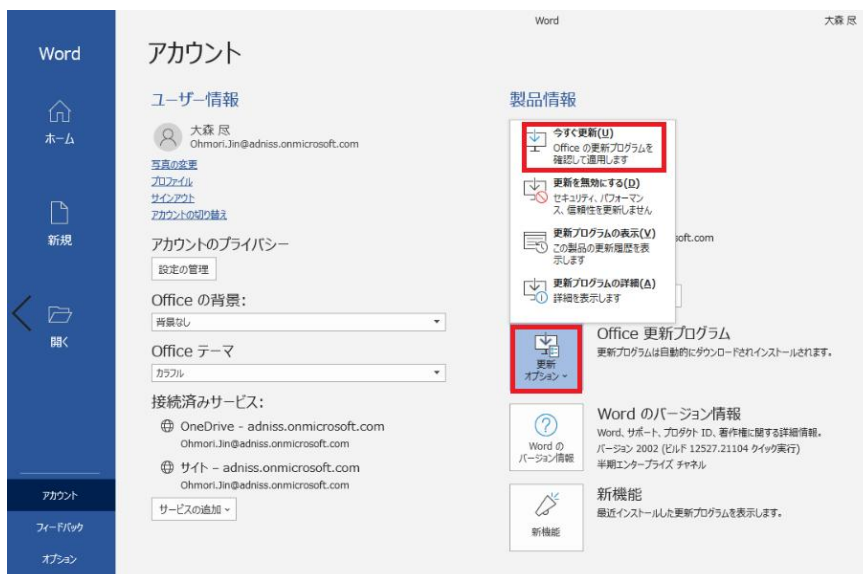


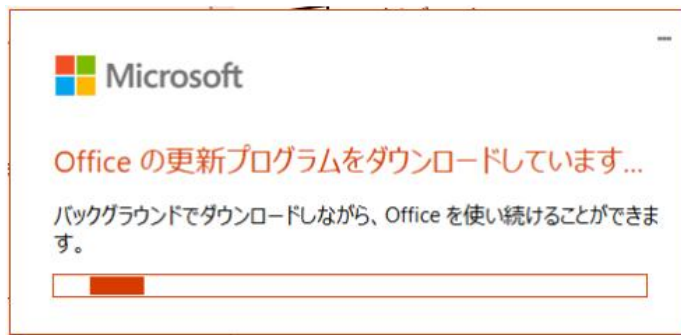
## 6. 事後設定

- (1) Office365 のアプリを起動した際に、ライセンス契約に関する同意を求められた場合は、「同意する」をクリック



- (2) Word の「アカウント」メニューより、Office 更新プログラムを適用してください。





- (3) スタートメニューより **Outlook** を起動して、以前の **Office** の設定がそのまま使用できることをご確認ください。

仮に、設定ができない場合は、事前確認で記録した「データファイル」を使用し、セットアップしてください。