



EMCALI
¡Siempre Juntos!

MANUAL DE USO

GCP

(Gestión de Cuenta Personal)

TRABAJADOR



EMCALI
¡Siempre Juntos!



OBJETIVO

El objetivo del aplicativo GCP (Gestión de Cuenta Personal) es llevar un control eficiente y centralizado de los dispositivos asignados a los funcionarios de **EMCALI**, permitiendo registrar, consultar y gestionar el inventario de equipos entregados, asegurando una administración transparente, minimizando pérdidas y optimizando el uso de recursos tecnológicos.

ALCANCE

El alcance del aplicativo GCP abarca la gestión completa del ciclo de vida de los dispositivos asignados, desde su registro y asignación hasta su devolución o baja. Incluye el seguimiento del estado de los equipos, generación de reportes personalizados, trazabilidad de movimientos y control de inventario para garantizar una administración eficiente y segura de los activos tecnológicos.



¡COMENCEMOS!

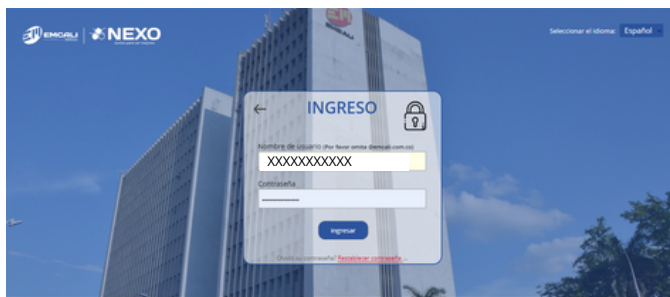
¿CÓMO ACCEDER A GCP?

1. Ingrese por medio del buscador web y digita **"Nexo EMCALI"**.



2. Acceda a la página de Nexo EMCALI y digite sus datos.

Recuerde que el nombre de usuario debe ser sin el **@emcali.com.co**



3. En la página principal de Nexo dar clic en la aplicación de **"GCP"**.





4. Una vez en el aplicativo, ingrese nuevamente su usuario y contraseña para iniciar sesión.

Nota: El usuario debe ser ingresado sin el @emcali.com.co.

The login form features the GCP logo at the top. Below it are two input fields: 'Usuario' with a person icon and 'Contraseña' with a lock icon. A green 'Entrar' button is positioned at the bottom.

5. PÁGINA PRINCIPAL

Al ingresar a la página principal, el usuario podrá visualizar de manera clara y organizada todos los elementos asociados a su cuenta personal.

The screenshot shows the 'Mis Elementos' page with a table of assets. The table has columns for Código GCP, Tipo, Código externo, Descripción, Serie, Valor, Dónde está, and Opciones. A red box highlights the table content.

Código GCP	Tipo	Código externo	Descripción	Serie	Valor	Dónde está	Opciones
1358	Activo	133002275	TELÉFONO IP YEALINK TIPO OFICINA, TELÉFONO SIP-T23	805EC0450897	\$256.140		
16262	Activo	139003832	MICROCOMPUTADOR HP MODELO 8300 SFF, INTEL CORE I5	MXL3031HKL	\$828.222		
17025	Activo	139005007	COMPUTADOR PORTÁTIL, HP 440 G6 INTEL CORE I7 8550U	SCD9501TV1	\$4.685.729		

Copyright © 2024 EMCALI EICE ESP. All rights reserved. Desarrollado por




TIPO


Código GCP	Tipo	Código externo	Descripción	Serie	Valor	Donde está	Opciones
1358	Activo	133002275	TELÉFONO IP YEALINK TIPO OFICINA, TELÉFONO SIP-T23	805ECO450B97	\$256.140		
16262	Activo	139003822	MICROCOMPUTADOR HP MODELO 8300 SFF, INTEL CORE I5	MXL3031H7L	\$828.222		
17025	Activo	139005007	COMPUTADOR PORTATIL HP 440 G6 INTEL CORE I7 8550U	SCD9501TV1	\$4'685.729		

- **ACTIVO:** Elementos cuyo valor supera los 1.5 SMMLV y son propiedad de la empresa.
- **CONTROLADO:** Elementos cuyo valor es inferior a 1.5 SMMLV y pertenecen a la empresa.
- **ARRENDAMIENTOS OPERATIVOS:** Elementos adquiridos bajo la modalidad de arrendamiento operativo.

6. TRASPASO DE ELEMENTOS

Para traspasar elementos a otro funcionario o reintegrarlos al almacén, el usuario debe hacer clic en el botón "" ubicado en el campo de opciones.

Código GCP	Tipo	Código externo	Descripción	Serie	Valor	Donde está	Opciones
1358	Activo	133002275	TELÉFONO IP YEALINK TIPO OFICINA, TELÉFONO SIP-T23	805ECO450B97	\$256.140		
16262	Activo	139003822	MICROCOMPUTADOR HP MODELO 8300 SFF, INTEL CORE I5	MXL3031H7L	\$828.222		
17025	Activo	139005007	COMPUTADOR PORTATIL HP 440 G6 INTEL CORE I7 8550U	SCD9501TV1	\$4'685.729		

Al hacer clic en el botón "", aparecerá el siguiente formulario.

Crear solicitud elemento código GCP
17025

Trámite

Traspaso entre funcionarios

Registro receptor

nombre

Crear

Paso 1: Seleccionar el tipo de trámite que se realizará

Paso 2: Ingresar el número de registro del receptor

Paso 3: Hacer clic en "Crear" para enviar la solicitud.

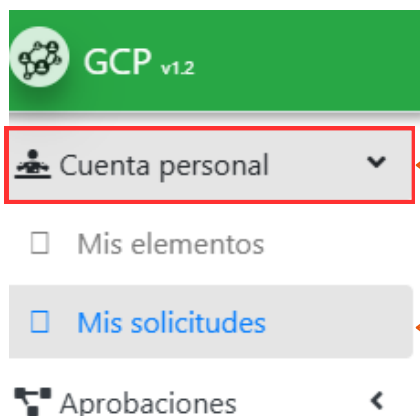


A partir de la creación de la solicitud, esta comienza a pasar por una serie de aprobaciones internas antes de ser aprobada.

Código GCP	Tipo	Código externo	Descripción	Serie	Valor	Donde está	Opciones
1358	Activo	133002275	TELÉFONO IP YEALINK TIPO OFICINA. TELÉFONO SIP-T23	805ECO450B97	\$256.140	uso personal	
16262	Activo	139003822	MICROCOMPUTADOR HP MODELO 8300 SFF, INTEL CORE I5	MXL3031H7L	\$828.222	uso personal	
17025	Activo	139005007	COMPUTADOR PORTATIL HP 440 G6 INTEL CORE I7 8550U	5CD9501TV1	\$4'685.729	Lo tengo asignado al PS Pepito Pérez	En trámite

7. MIS SOLICITUDES

Para ver todas las solicitudes realizadas, el usuario debe seguir los siguientes pasos:



Paso 1: Hacer clic en la opción "**Cuenta Personal**", ubicada en el menú lateral izquierdo de la pantalla. Esta acción abrirá nuevas opciones.

Paso 2: Hacer clic en la opción "**Mis solicitudes**".



Al seguir esta serie de pasos, el usuario podrá visualizar sus solicitudes de la siguiente manera:

Solicitud	Trámite	Tipo	Código externo	Descripción	Serie	Estado	Opciones
3	Traspaso	Activo	139005007	COMPUTADOR PORTATIL HP 440 G6 INTEL COREI7 8550U		Asignar ubicación	

8. UBICACIÓN DE LOS ELEMENTOS

Para asignar una ubicación exacta a los elementos, el usuario debe hacer clic en el botón "👤" situado en el campo de opciones.

Código GCP	Tipo	Código externo	Descripción	Serie	Valor	Donde está	Opciones
1358	Activo	133002275	TELEFONO IP YEALINK TIPO OFICINA. TELEFONO SIP-T23	805ECO450B97	\$256.140		 
16262	Activo	139003822	MICROCOMPUTADOR HP MODELO 8300 SFF, INTEL CORE I5	MXL3031H7L	\$828.222		 
17025	Activo	139005007	COMPUTADOR PORTATIL HP 440 G6 INTEL COREI7 8550U	SCD9501TV1	\$4'685.729		 


Al hacer clic en el botón "👤", se mostrará el siguiente formulario, el cual deberá diligenciarse de la siguiente manera:



← **Paso 1:** El usuario debe ingresar la ubicación del elemento.

← **Paso 2:** Clic en "Guardar".



9. OTRAS OPCIONES

Al hacer clic en el botón “  **Usuario** ”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Esta acción abrirá nuevas opciones tales como:

	Perfil
	Salir

9.1. PERFIL

Al hacer clic en la opción "**Perfil**", el usuario podrá visualizar toda la información relacionada con su cuenta.

Perfil

Inicio / Perfil

Dependencia:	Gerencia: Dependencia: Unidad:
Rol:	Trabajador
Nombre:	
Registro:	
Cédula:	
Login:	
Correo:	
Teléfono (*)	

Actualizar

(*) Obligatorios

9.2. SALIR

Al hacer clic en la opción "**Salir**", se cerrará la sesión del usuario.