

M.A. Andrea Fca. Ortiz Muñoz
Directora de la Facultad de Contaduría y Administración Campus Ixtac
PRESENTE.

Plan de trabajo propuesto

Nombre:

ADOLFO CENTENO TÉLLEZ

N.P 27619

Actividades del puesto:

Técnico Académico de Centros de Cómputo y sus Sistemas de Información Institucional.

Entidad:

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN (Córdoba-Orizaba)

JUSTIFICACIÓN

La necesidad constante de superación académica y compromiso institucional, me permiten proyectar como justificación de mi desempeño académico y administrativo la realización con compromiso, respeto y ética de las funciones docentes-administrativas para las que estoy designada. A través de la mi actualización académica, profesional y personal con el fin de representar un modelo docente-administrativo acorde al plan de trabajo que el Rector de nuestra institución ha establecido para la mejora continua de la misma.

En las actividades docentes considero realizar las labores de formación, gestión y vinculación a través de un ejercicio continuo en diferentes programas de esta índole, que me permitan el propio crecimiento profesional, pero sobre todo personal. Así, como el mejor aprovechamiento académico de los estudiantes, con la clara intención de intervenir en su desarrollo profesional, y sobre todo en su formación como personas éticas, comprometidas y responsables, capaces de insertarse en los diferentes ámbitos en los que logren desarrollarse.

En cuanto a las funciones administrativas que me corresponde realizar. A través de una continua actualización profesional y personal lograr llevar a cabo las labores de atención, formación, vinculación que me permitan cumplir en tiempo y forma con las actividades inherentes al puesto desempeñado, con calidad y ética, como valores fundamentales. Al igual que se llevar a cabo las actividades concernientes a los Centros de Cómputo de la Entidad Académica bajo los estándares de la Dirección General de Tecnologías de

Información.

SUPERACIÓN ACADÉMICA

Objetivos	
1 Formación disciplinaria a través de cursos relacionados al área administrativa y de telecomunicaciones.	
Acciones	29 Septiembre 2018 Curso de Comercio electrónico
1.1 Incorporarme por lo menos a un curso relacionado al área administrativa, durante el bienio referido.	
Metas	
1.1 Terminar en tiempo y forma el curso realizado, con la consecuente obtención del grado obtenido.	
2 Lograr incorporarme al menos una estancia post-doctoral.	
Acciones	Próximo a realizarse
2.1 Llevar a cabo exitosamente los cursos, que me permitan iniciar una estancia post-doctoral.	
2.2 Elaborar el trabajo de protocolo.	
Metas	
2.1 Terminar los cursos anteriormente descritos.	

DOCENCIA

DOCENCIA	
Objetivos 1 Elaboración de productos de apoyo al aprendizaje con enfoque disciplinar, que permitan una mayor interrelación del proceso enseñanza-aprendizaje.	
Acciones 1.1 Investigación documental y elaboración de la antología que permita la mejor comprensión de las Telecomunicaciones	Próximo a realizarse para el semestre Agosto 17- enero 18
1.2 Reestructuración del manual de prácticas de la experiencia educativa de Base de datos	
Metas 1.1 Entrega, en tiempo y forma, de la antología planeada.	

1.2 Entregar el manual de prácticas de Computación Básica, revisado y actualizado.	

GENERACIÓN Y APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO	
Objetivos 1 Promover, coordinar y participar en eventos académicos donde se requiera equipo computacional o los sistemas Integrales de Información Universitaria.	
Acciones 1.1 Apoyar y orientar la elaboración de trabajos académicos para presentar en eventos académicos.	Próximo a realizarse para el aniversario de la Facultad.
Metas 1.1 Presentación de exposiciones referentes al desarrollo de habilidades de pensamiento en por lo menos un evento académico.	Próximo a realizarse
2 Participar de manera activa en por lo menos una actividad de divulgación académica, durante el bienio registrado.	
Acciones 2.1 Participar de manera personal y promover la participación de los estudiantes del área de Sistemas a través del desarrollo de las habilidades de manejo de herramientas virtuales que les permitan su crecimiento personal y profesional. Como el foro regional de estudiantes, a través del cual por medio de la presentación de los mismos con trabajos o ponencias.	
Metas 2.1 Lograr la participación de por lo menos 1 estudiante del área de Sistemas Computacionales.	

GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA	
Objetivos 1 Participar de manera activa en la academia por área de conocimiento, como integrante de la misma, a la que pertenece la experiencia educativa antes descrita.	
Acciones	Realizado en los periodos hasta Agosto

1.1 Asistencia oportuna al 100% de las reuniones de academia programadas para el área a la que pertenecen las experiencias educativas. Y cumplir con lo encomendado en la misma.	17 – Enero 18
Metas 1.1 Lograr la asistencia total a la academia. Así como cumplir con los productos y acciones encomendadas en la misma.	Realizado en los periodos hasta Agosto 17 – Enero 18
2 Participar de manera responsable y comprometida en comisiones institucionales derivadas de los programas establecidos por la dependencia, con el fin de lograr sus metas académica-administrativas, a través de la Dirección general de Tecnologías de Información.	
Acciones 2.1 Elaborar un diagnóstico por área de conocimiento, que permita conocer las necesidades de los centros de cómputo y de los servicios que se requieren en la Entidad sobre los Sistemas Integrales de Información Universitaria.	Realizado en los periodos hasta Agosto 17 – Enero 18
Metas 2.1 Obtener un documento con datos estadísticos sobre la problemática de los centros de cómputo y sus servicios.	Próximo a realizarse
2.2 Obtener un documento con datos estadísticos sobre la problemática de los Sistemas Integrales de Información Universitaria (SIIU) y sus servicios.	Realizado en los periodos hasta Agosto 17 – Enero 18
Acciones 2.2 Involucrarme de manera comprometida y responsable en las comisiones institucionales que de acuerdo a mi perfil académico a partir de sus programas establecidos.	Realizado en los periodos hasta Agosto 17 – Enero 18
Metas 2.1 Llevar a buen término, aquellas comisiones institucionales en las que haya sido involucrada.	Realizado en los periodos hasta Agosto 17 – Enero 18 CACECA, Cambio de Programas Educativos, Programación Académica
2.2 Presentar un informe y propuestas de trabajo, a las correspondientes, sobre los eventos académicos a los que se incorporada.	Realizado en los periodos hasta Agosto 17 – Enero 18

TUTORÍAS	
Objetivos 1 Participar activamente en el sistema institucional de tutorías.	
Acciones 1.1 Elaborar un plan de trabajo semestral para dar seguimiento a las acciones de tutoría académica.	Realizado en los periodos hasta Agosto 17 – Enero 18
Metas 1.1 Proporcionar apoyo tutorial de los estudiantes a mi cargo a través de por lo menos 3 sesiones tutoriales.	Realizado en los periodos hasta Agosto 17 – Enero 18