

1. Introducción al Levantamiento de Información

- **Descripción:** Definición y objetivos del levantamiento de información en proyectos de software. Explicación sobre cómo este proceso impacta el éxito del proyecto, asegurando que se capturen correctamente las necesidades y expectativas del cliente y usuarios finales.

2. Técnicas de Recolección de Requisitos

- **Descripción:** Revisión de las principales técnicas utilizadas para recolectar información, tales como entrevistas, encuestas, análisis de documentos, observación y talleres. Comparativa entre técnicas según el tipo de proyecto y el entorno de trabajo.

3. Entrevistas con Stakeholders

- **Descripción:** Explicación del proceso de planificación, ejecución y análisis de entrevistas con las partes interesadas. Se detallan los tipos de preguntas (abiertas/cerradas), cómo estructurar las entrevistas y cómo interpretar la información obtenida.

4. Análisis de Documentación

- **Descripción:** Identificación y evaluación de documentación existente, como manuales, informes y políticas organizacionales. Cómo extraer información clave y cómo complementar las técnicas de levantamiento mediante el análisis de documentos.

5. Talleres de Requisitos

- **Descripción:** Detalle de los talleres colaborativos como una técnica participativa para obtener requisitos y llegar a consensos. Métodos para organizar y dirigir estos talleres con grupos diversos de stakeholders.

6. Prototipos y Wireframes para Recolección de Información

- **Descripción:** Uso de prototipos y wireframes como herramientas visuales para recolectar feedback temprano. Cómo permiten al equipo de desarrollo y al cliente alinear sus expectativas sobre la funcionalidad y apariencia del software.

7. Mapeo de Procesos de Negocio

- **Descripción:** Análisis de los procesos de negocio de la organización para comprender cómo interactúa el software con el flujo de trabajo. Técnicas como diagramas de flujo, BPMN, y su importancia en el levantamiento de requisitos funcionales y no funcionales.

8. Modelado de Casos de Uso y Historias de Usuario

- **Descripción:** Explicación de los casos de uso y las historias de usuario como herramientas clave para definir las interacciones entre usuarios y el sistema. Cómo usar estas técnicas para aclarar las expectativas funcionales de los stakeholders.

9. Levantamiento de Requisitos No Funcionales

- **Descripción:** Identificación y documentación de requisitos no funcionales, tales como rendimiento, seguridad, accesibilidad y usabilidad. Importancia de este tipo de requisitos y su impacto en la arquitectura del sistema.

10. Priorización de Requisitos

- **Descripción:** Técnicas para priorizar los requisitos recopilados, como MoSCoW, Kano y el análisis de valor para el cliente. Cómo gestionar conflictos entre stakeholders y llegar a decisiones informadas sobre qué características desarrollar primero.

11. Documentación de Requisitos

- **Descripción:** Buenas prácticas para la documentación de los requisitos, ya sea mediante especificaciones tradicionales (SRS) o historias de usuario en metodologías ágiles. Enfoque en claridad, precisión y mantenibilidad.

12. Validación y Verificación de Requisitos

- **Descripción:** Métodos para asegurar que los requisitos levantados sean correctos, completos y viables. Técnicas de validación con el cliente y verificación interna para evitar malentendidos y reducir el riesgo de cambios futuros en el proyecto.

13. Herramientas de Gestión de Requisitos

- **Descripción:** Presentación de herramientas tecnológicas para facilitar la captura, gestión y seguimiento de requisitos, tales como JIRA, Confluence, Trello o herramientas específicas de ALM (Application Lifecycle Management).

14. Gestión del Cambio en los Requisitos

- **Descripción:** Enfoque en la gestión de cambios a lo largo del ciclo de vida del proyecto, incluyendo cómo manejar solicitudes de cambio y cómo mantener la trazabilidad de los requisitos.

Este temario ofrece una guía completa para entender y llevar a cabo el levantamiento de información de manera efectiva, enmarcando todas las fases desde la recolección de datos hasta la priorización y validación de los requisitos para el desarrollo de software.

