



## SECRETARIA DA FAZENDA/PLANEJAMENTO

### GERÊNCIA DE GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

#### NOTIFICAÇÕES

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica os estagiários abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Bruna). A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

- ADRIANO RAMOS DA CRUZ, BM 316.424-X, BHDIGITAL n° 31.00253507/2024-65;
- ALLAN RAYARO FELICIO COELHO, BM 314.546-6, BHDIGITAL n° 31.00253539/2024-74;
- ANA JULIA DE SOUZA GOMES, BM 316.306-5, BHDIGITAL n° 31.00253570/2024-13;
- DANIEL SOARES FONSECA, BM 316.426-6, BHDIGITAL n° 31.00253697/2024-76;
- GILBERTO MARCIO DA COSTA, BM 319.787-3, BHDIGITAL n° 31.00253601/2024-49;
- HELY DE PAULA EDUARDO NETO, BM 310.754-8, BHDIGITAL n° 31.00253632/2024-85;
- JOAO VITOR RODRIGUES AMARAL, BM 317.752-X, BHDIGITAL n° 31.00253654/2024-73;
- LUISA IOLANDA VIANA FAUSTINO, BM 316.382-0, BHDIGITAL n° 31.00253677/2024-34.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica o ex-servidor abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Sandro). A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente. A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica os estagiários abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Bruna). A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

- ADRIANO RAMOS DA CRUZ, BM 316.424-X, BHDIGITAL n° 31.00253507/2024-65;
- ALLAN RAYARO FELICIO COELHO, BM 314.546-6, BHDIGITAL n° 31.00253539/2024-74;
- ANA JULIA DE SOUZA GOMES, BM 316.306-5, BHDIGITAL n° 31.00253570/2024-13;

- DANIEL SOARES FONSECA, BM 316.426-6, BHDIGITAL n° 31.00253697/2024-76;
- GILBERTO MARCIO DA COSTA, BM 319.787-3, BHDIGITAL n° 31.00253601/2024-49;
- HELY DE PAULA EDUARDO NETO, BM 310.754-8, BHDIGITAL n° 31.00253632/2024-85;
- JOAO VITOR RODRIGUES AMARAL, BM 317.752-X, BHDIGITAL n° 31.00253654/2024-73;
- LUISA IOLANDA VIANA FAUSTINO, BM 316.382-0, BHDIGITAL n° 31.00253677/2024-34.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica o ex-servidor abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Sandro). A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica os estagiários abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Bruna). A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

- ADRIANO RAMOS DA CRUZ, BM 316.424-X, BHDIGITAL n° 31.00253507/2024-65;
- ALLAN RAYARO FELICIO COELHO, BM 314.546-6, BHDIGITAL n° 31.00253539/2024-74;
- ANA JULIA DE SOUZA GOMES, BM 316.306-5, BHDIGITAL n° 31.00253570/2024-13;
- DANIEL SOARES FONSECA, BM 316.426-6, BHDIGITAL n° 31.00253697/2024-76;
- GILBERTO MARCIO DA COSTA, BM 319.787-3, BHDIGITAL n° 31.00253601/2024-49;
- HELY DE PAULA EDUARDO NETO, BM 310.754-8, BHDIGITAL n° 31.00253632/2024-85;
- JOAO VITOR RODRIGUES AMARAL, BM 317.752-X, BHDIGITAL n° 31.00253654/2024-73;
- LUISA IOLANDA VIANA FAUSTINO, BM 316.382-0, BHDIGITAL n° 31.00253677/2024-34.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica o ex-servidor abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Sandro). A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente. A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica os estagiários abaixo, para no prazo



- ALLAN RAYARO FELICIO COELHO, BM 314.546-6, BHDIGITAL nº 31.00253539/2024-74;  
- ANA JULIA DE SOUZA GOMES, BM 316.306-5, BHDIGITAL nº 31.00253570/2024-13;  
- DANIEL SOARES FONSECA, BM 316.426-6, BHDIGITAL nº 31.00253697/2024-76;  
- GILBERTO MARCIO DA COSTA, BM 319.787-3, BHDIGITAL nº 31.00253601/2024-49;  
- HELY DE PAULA EDUARDO NETO, BM 310.754-8, BHDIGITAL nº 31.00253632/2024-85;  
- JOAO VITOR RODRIGUES AMARAL, BM 317.752-X, BHDIGITAL nº 31.00253654/2024-73;  
- LUISA IOLANDA VIANA FAUSTINO, BM 316.382-0, BHDIGITAL nº 31.00253677/2024-34.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica o ex-servidor abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Sandro).

A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica os estagiários abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Bruna).

A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

- ADRIANO RAMOS DA CRUZ, BM 316.424-X, BHDIGITAL nº 31.00253507/2024-65;  
- ALLAN RAYARO FELICIO COELHO, BM 314.546-6, BHDIGITAL nº 31.00253539/2024-74;  
- ANA JULIA DE SOUZA GOMES, BM 316.306-5, BHDIGITAL nº 31.00253570/2024-13;  
- DANIEL SOARES FONSECA, BM 316.426-6, BHDIGITAL nº 31.00253697/2024-76;  
- GILBERTO MARCIO DA COSTA, BM 319.787-3, BHDIGITAL nº 31.00253601/2024-49;  
- HELY DE PAULA EDUARDO NETO, BM 310.754-8, BHDIGITAL nº 31.00253632/2024-85;  
- JOAO VITOR RODRIGUES AMARAL, BM 317.752-X, BHDIGITAL nº 31.00253654/2024-73;  
- LUISA IOLANDA VIANA FAUSTINO, BM 316.382-0, BHDIGITAL nº 31.00253677/2024-34.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica o ex-servidor abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Sandro).

A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica os estagiários abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da

Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada

para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Bruna).

A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

- ADRIANO RAMOS DA CRUZ, BM 316.424-X, BHDIGITAL nº 31.00253507/2024-65;  
- ALLAN RAYARO FELICIO COELHO, BM 314.546-6, BHDIGITAL nº 31.00253539/2024-74;  
- ANA JULIA DE SOUZA GOMES, BM 316.306-5, BHDIGITAL nº 31.00253570/2024-13;  
- DANIEL SOARES FONSECA, BM 316.426-6, BHDIGITAL nº 31.00253697/2024-76;  
- GILBERTO MARCIO DA COSTA, BM 319.787-3, BHDIGITAL nº 31.00253601/2024-49;  
- HELY DE PAULA EDUARDO NETO, BM 310.754-8, BHDIGITAL nº 31.00253632/2024-85;  
- JOAO VITOR RODRIGUES AMARAL, BM 317.752-X, BHDIGITAL nº 31.00253654/2024-73;  
- LUISA IOLANDA VIANA FAUSTINO, BM 316.382-0, BHDIGITAL nº 31.00253677/2024-34.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica o ex-servidor abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada

para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Sandro).

A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica os estagiários abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada

para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Bruna).

A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

- ADRIANO RAMOS DA CRUZ, BM 316.424-X, BHDIGITAL nº 31.00253507/2024-65;  
- ALLAN RAYARO FELICIO COELHO, BM 314.546-6, BHDIGITAL nº 31.00253539/2024-74;  
- ANA JULIA DE SOUZA GOMES, BM 316.306-5, BHDIGITAL nº 31.00253570/2024-13;  
- DANIEL SOARES FONSECA, BM 316.426-6, BHDIGITAL nº 31.00253697/2024-76;  
- GILBERTO MARCIO DA COSTA, BM 319.787-3, BHDIGITAL nº 31.00253601/2024-49;  
- HELY DE PAULA EDUARDO NETO, BM 310.754-8, BHDIGITAL nº 31.00253632/2024-85;  
- JOAO VITOR RODRIGUES AMARAL, BM 317.752-X, BHDIGITAL nº 31.00253654/2024-73;  
- LUISA IOLANDA VIANA FAUSTINO, BM 316.382-0, BHDIGITAL nº 31.00253677/2024-34.

A Subsecretaria de Gestão de Pessoas notifica o ex-servidor abaixo, para no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir desta publicação, regularizar a pendência referente ao processo administrativo, ou apresentar contraditório à Gerência de Gestão da Folha de Pagamento, por meio de documentação comprobatória que deverá ser enviada

para o e-mail [gesfo.desligamento@pbh.gov.br](mailto:gesfo.desligamento@pbh.gov.br) (tratar com Sandro).

A inércia do interessado ou a não regularização no prazo fixado, acarretará a



inscrição em dívida ativa do município e demais providências previstas em legislação pertinente.

bocaiúva, 06 de Junho de 2024

CRISTIANO FERNANDES DA COSTA  
**Redador**