

Tus resultados de la 360



Información personal

DN	10004335
Nombre Completo	Sandra Silvana Bringas Prochazka
Area	SOPORTE COMERCIAL Y OPERATIVO
Puesto	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Calificación Crosland

Periodo	2020-Q2	2020-Q3
Pilar		
Buscamos la excelencia	74.37	75.27
Contagiamos pasión	72.37	73.82
Trabajamos juntos	76.99	78.02
Vivimos y disfrutamos	73.88	75.83

Calificación Personal

Periodo	2020-Q2	2020-Q3
Buscamos la excelencia	67.05	72.50
#	22.00	30.00
Contagiamos pasión	62.50	63.79
#	22.00	29.00
Trabajamos juntos	68.48	70.16
#	23.00	31.00
Vivimos y disfrutamos	68.18	62.50
#	22.00	30.00

Calificación Personal por nivel ocupacional

Periodo	2020-Q2	2020-Q2	2020-Q2	2020-Q2	2020-Q3	2020-Q3	2020-Q3	2020-Q3
Rango	GERENTE	INTERMEDIO	JEFE	OPERATIVO	GERENTE	INTERMEDIO	JEFE	OPERATIVO

Periodo	2020-Q2	2020-Q2	2020-Q2	2020-Q2	2020-Q3	2020-Q3	2020-Q3	2020-Q3
Buscamos la excelencia	62.50	66.67	75.00	68.75	90.00	66.67	50.00	72.92
#	4	9	1	8	5	12	1	12
Contagiamos pasión	50.00	63.89	75.00	65.62	81.25	56.25	25.00	68.75
#	4	9	1	8	4	12	1	12
Trabajamos juntos	62.50	70.00	75.00	68.75	90.00	61.54	50.00	72.92
#	4	10	1	8	5	13	1	12
Vivimos y disfrutamos	68.75	69.44	75.00	65.62	85.00	53.85	75.00	61.36
#	4	9	1	8	5	13	1	11

Feedback

feedback	
Periodo	
2020-Q2	Seguir apoyando al equipo = Seguir apoyando a todos con su buena disposicion y experiencia en el negocio. = es una persona muy seria y ordenada, solo le recomendaria interactuar mas con los equipos de venta para que conozca nuestras problematicas = bien nada que objetar, mucha paciencia en su trabajo y trato con clientes = En mi experiencia no he tenido respuesta rapida de parte de ella. Hay que comunicarse varias veces para que te devuelva la llamada y atienda tu correo. = Excelente en su trabajo predispuesta a ayudar = Muy colaboradora y yo en particular la ayudo mucho en sus trámites con notarias. Buena trabajadora. = Siempre esta dispuesta apoyar en lo que se le solicita . = Que siga así con su trabajo rápido y eficiente
2020-Q3	Mejorar sus tiempos de respuesta. = +Siempre realiza consultas cuando no tiene claro algo, da seguimiento a sus procesos, lo que ayuda a mejorar a toda la organización. = Debido a su carga laboral, tengo respuestas tardias de mis requerimientos, generando malestar en los clientes. Contesta correos despues de semanas. Realmente necesitamos mas apoyo. = Muy meticulosa y agradecida aun que demora en contestar, se entiende por lo cargada que esta = Bien, resuelve a pesar de la gran presión y carga de trabajo = Contestar los correos. = Debe mejorar en contestar los correos oportunamente. = Sigue así, siempre pro activa = Siempre esta dispuesta apoyar en en lo que se le solicita. = Seguir asi con su trabajo ordenado y coordinando con las atenciones de los pedidos = Siempre podemos realizar unos cambios. Mejorar el tiempo de respuesta. = Seguir haciendo: Seguir con el debido orden y control de los expedientes ante RRPP. Debería hacer para mejorar: Un curso sobre innovación proyectos digitales.

Autoevaluación

(Periodo,)

Pilar