Tus resultados de la 360



Informacion personal

DNI	10004335
Nombre Completo	Sandra Silvana Bringas Prochazka
Area	SOPORTE COMERCIAL Y OPERATIVO
Puesto	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Calificación Crosland

Periodo	2020-Q1	2020-Q2	2020-Q3		
Pilar					
Buscamos la excelencia	73.93	74.37	75.27		
Contagiamos pasión	73.80	72.37	73.82		
Trabajamos juntos	76.87	76.99	78.02		
Vivimos y disfrutamos	75.13	73.88	75.83		

Calificación Personal

Periodo	2020-Q1	2020-Q2	2020-Q3
Buscamos la excelencia	64.00	67.05	72.50
#	25.00	22.00	30.00
Contagiamos pasión	63.89	62.50	63.79
#	27.00	22.00	29.00
Trabajamos juntos	66.67	68.48	70.16
#	27.00	23.00	31.00
Vivimos y disfrutamos	65.38	68.18	62.50
#	26.00	22.00	30.00

Calificación Personal por nivel ocupacional

Periodo	2020-Q1	2020-Q1	2020- Q1	2020-Q1	2020-Q2	2020-Q2	2020- Q2	2020-Q2	2020-Q3	2020-Q3	2020- Q3	2020-Q3
Rango	GERENTE		JEFE	OPERATIVO	GERENTE		JEFE	OPERATIVO	GERENTE	INTERMEDIO	JEFE	OPERATIVO
Buscamos la excelencia	56.25	68.75	62.50	71.88	62.50	66.67	75.00	68.75	90.00	66.67	50.00	72.92
#	4	8	4	8	4	9	1	8	5	12	1	12
Contagiamos pasión	56.25	66.67	55.00	68.75	50.00	63.89	75.00	65.62	81.25	56.25	25.00	68.75

Periodo	2020-Q1	2020-Q1	2020- Q1	2020-Q1	2020-Q2	2020-Q2	2020- Q2	2020-Q2	2020-Q3	2020-Q3	2020- Q3	2020-Q3
#	4	9	5	8	4	9	1	8	4	12	1	12
Trabajamos juntos	56.25	66.67	75.00	75.00	62.50	70.00	75.00	68.75	90.00	61.54	50.00	72.92
#	4	9	5	8	4	10	1	8	5	13	1	12
Vivimos y disfrutamos	62.50	63.89	65.00	68.75	68.75	69.44	75.00	65.62	85.00	53.85	75.00	61.36
#	4	9	5	8	4	9	1	8	5	13	1	11

Feedback

	feedback	
Periodo		

2020-Q1

Dormouse fell asleep instantly, and Alice called after it: and while she remembered the number of changes she had a consultation, I = I ACTITUD / ENTENDER LAS NECESIDADES DE LOS DISTRIBUIDORES | = | Fires muy ordenada y es muy valioso para organizar tu trabajo, de todas maneras te faltaría un asistente. | = | Oreo que Sandra conoce los procesos y es el trabajo que sabe hacer, es aplicada, | = | Es muy colaborativa, se puede confiar en ella. Puede mejorar su predisposición en el trabajo en equipo siendo más proactiva. | = | Debe ser más flexible a los cambios, Orosland está cambiando para bien. | = | . | = | Siempre esta dispuesta apoyarnos en cualquier tema que se solicita . | = | Muy ordenada. Flexibilidad en algunos procesos.

2020-Q2

2020-Q3

Mejorar sus tiempos de respuesta. | = | +Siempre realiza consultas cuando no tiene claro algo, da seguimiento a sus procesos, lo que ayuda a mejorar a toda la organización. | = | Debido a su carga laboral, tengo respuestas tardias de mis requerimientos, generando malestar en los clientes. Contesta correos despues de semanas. Realmente necesitamos mas apoyo. | = | Muy meticulosa y agradecida aun que demora en contestar, se entiende por lo cargada que esta | = | Bien, resuelve a pesar de la gran presión y carga de trabajo | = | Contestar los correos. | = | Debe mejorar en contestar los correos oportunamente. | = | Sigue así, siempre pro activa | = | Siempre esta dispuesta apoyar en en lo que se le solicita. | = | Seguir así con su trabajo ordenado y coordinando con las atenciones de los pedidos | = | Siempre podemos realizar unos cambios. Mejorar el tiempo de respuesta. | = | Seguir haciendo: Seguir con el debido orden y control de los expedientes ante RRPP. Debería hacer para mejorar: Un curso sobre innovación proyectos digitales.

Autoevaluación

