**${firmBlank}**

Исх. № ${prikazNumber}

от ${date}

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

работника

${fio},

${birthYear} года рождения,

образование ${obrazovanie},

должность – ${job}

${fio} принят в ${firmName} на должность ${job} ${startOfContract} г.

За время работы в организации ${fio} зарекомендовал себя ответственным работником. Умеет грамотно работать с клиентами. В ведении документации аккуратен, должностные обязанности исполняет без нареканий.

В течение работы в организации ${fio} не допускал нарушений трудовой дисциплины. В отношениях с коллегами и клиентами вежлив, тактичен. Выговоров и взысканий не имеет, поощрений от руководства организации не имеет.

Характеристика выдана для представления по месту требования.

${firmDirector} ${firmDirectorName}

М.П.