

イベントで使う書類

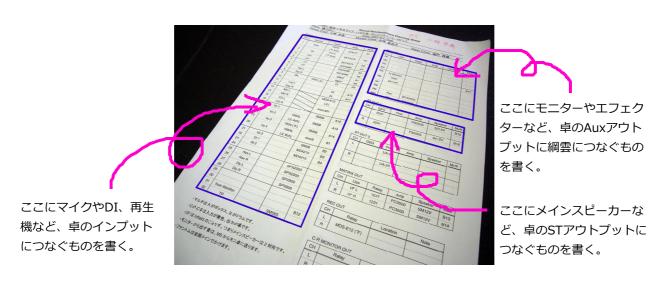
for Workshop vol.2

2007.6.4 ver.1.0 Advanced Creators 05 小林 史典

イベントではどんな機材を使って、どんな感じに組むのか…といった情報をスタッフ間で共有するために、いくつかの書類を作ります。ここでは音響で使う書類を説明します。

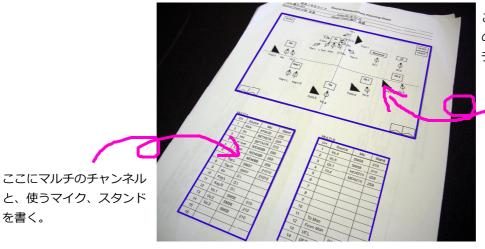
1. コンソールシート

コンソールシートは、卓周りの結線の仕方を書く書類です。卓のどの端子に何をつなぐかが書いてあります。卓スタッフはこれを見ながら卓周りの結線をします。



2. 舞台図

舞台図は舞台上のセッティングやマルチの結線の仕方を書く書類です。舞台スタッフはこれを見ながら舞台周りの 結線をします。



ここにマイクやスピーカー の位置など、舞台上のセッ ティングを書く。。

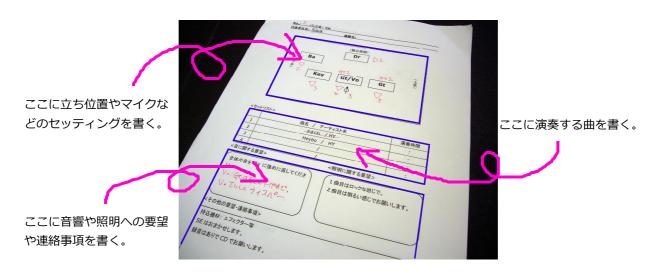
3. 機材リスト

機材リストには、卓・舞台それぞれが使う機材の名前と個数が書いてあります。機材チェックのときや当日に数を確認するときは、これを見ながらチェックします。



4. レパ表

レパ表は、出演するバンドやグループごとのセッティングや、音の要望などを書いた書類です。演者さんに記入してもらったものをWordなどで打ち込みます。場転のときはこれを見ながらセッティングします。



ちなみに…

これらの書類は各チーフが作成します。コンソールは卓チーフ、舞台図は舞台チーフ、機材リストは卓チーフと舞台チーフ、レパ表は総合チーフが作ります。このうちコンソールと舞台図は各チーフが話し合ってプランを立て、そのプランで必要な機材を機材リストに記入します。コンソールと舞台図は合わせて「仕込み図」と呼んだりもします。作った書類は総合が人数分印刷する、作成者が印刷する、メールでスタッフに送って各自で印刷する…などの方法でスタッフ全員が書類を持つようにします。