



GREat
Group of Computer Network,
Software Engineering
and Systems.



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ**

DOCUMENTO DE VISÃO

GREat Room

Módulo: Projetos de Pesquisa



GREat
Group of Computer Network,
Software Engineering
and Systems.

Responsável:	
Elaborador(es):	e-mail
Adyson Maia Belmondo Rodrigues Eliezio Gomes Jefferson Barbosa	jeffersonbarbosa@great.ufc.br

HISTÓRICO

Data	Versão	Responsável	Alteração
04/09/2015	0.1	Adyson Maia Belmondo Rodrigues Eliezio Gomes Jefferson Barbosa	Versão inicial do documento
05/09/2015	1.0	Adyson Maia Belmondo Rodrigues Eliezio Gomes Jefferson Barbosa	Inclusão de Casos de Uso
05/09/2015	1.1	Adyson Maia Belmondo Rodrigues Eliezio Gomes Jefferson Barbosa	Alinhamento do documento

1 INTRODUÇÃO

A finalidade deste documento é fazer a coleta e análise das necessidades e recursos de alto nível do projeto GREat Room. O foco do documento é identificar as necessidades dos envolvidos e do público-alvo. Os detalhes de como este projeto irá satisfazer essas necessidades serão descritos no documento de casos de uso e nas especificações suplementares.

1.1 OBJETIVOS

O objetivo deste documento é fornecer um entendimento básico da finalidade principal do sistema. Prover a resposta para quais problemas serão suportados, quais envolvidos serão afetados pela implementação do sistema, bem como o impacto que ele trará para a organização. Servirá como ponto de partida para o restante da documentação de requisitos do sistema, pois a partir dele temos uma clara ideia do propósito da construção do sistema.

1.2 PÚBLICO ALVO DESTE DOCUMENTO

- Equipe técnica;
- Stakeholders;

2 POSICIONAMENTO

2.1 DESCRIÇÃO DO PROBLEMA

O problema de	Contabilização de presença e acompanhamento das apresentações
Afeta	Palestrantes, pesquisadores, desenvolvedores, visitantes, diretoria do GREat.
Cujo impacto é	Um maior esforço para obter informações do público presente e acompanhamento das apresentações ministradas pelos palestrantes.
Uma boa solução seria	Centralizar todas as informações relacionadas a uma apresentação em um sistema e identificar a presença/permanência de usuários em um determinado contexto.

2.1 SENTENÇA DE POSIÇÃO DO PRODUTO

Para	GREat
Que	Necessita ter registros das palestras existentes no espaço da organização.
O (nome do produto)	GREat Room
Que	Irá centralizar toda informação sobre apresentações existentes na organização e contabilizar e estimar o tempo de

	permanência de ouvintes.
Ao contrário da	Não automação do processo, uma vez que a troca de informações atualmente é feita através de papéis e conversas informais entre os envolvidos.
Nosso produto	Possibilitará a obtenção e inserção de informações sobre as palestras e sobre os participantes, o que facilitará a gerência das informações que envolvem a organização.

3 PERFIL E DESCRIÇÃO DOS STAKEHOLDERS

3.1 STAKEHOLDERS DO PROJETO

- Público (Equipe de desenvolvimento do GREat, equipe do CTQS, visitantes, membros da MDCC, membros não presentes)
- Departamento Administrativo
- Palestrante

• 3.2 PERFIL DOS STAKEHOLDERS DO PROJETO

▪ PÚBLICO:

O público de uma palestra poderá interagir com a apresentação do palestrante a partir da aplicação utilizando ferramentas de desenho para destacar algum ponto que o usuário considera importante, realizar comentários a um determinado slide e realizar perguntas que serão apresentadas ao final do último slide.

O público presente ainda poderá contar com um sistema que contabilizará as pessoas que estão na sala de apresentação e realizará sua frequência automaticamente de forma transparente a partir do smartphone do usuário portador.

Para o público ausente, serão posicionados microfones e câmeras na sala, com o intuito de transmitir automaticamente os dados de áudio e vídeo em tempo real em que esses dispositivos irão realizar a captação destes dados a partir da inicialização da apresentação que será realizada pelo palestrante.

▪ DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO:

Após a finalização da apresentação, serão enviados os dados para um banco em que os responsáveis pela administração da palestra poderão manipular os dados de forma que traga maior visibilidade e representatividade.

A administração será responsável de tornar a apresentação do palestrante disponível nos casos em que ele enviar sua apresentação com antecedência.

▪ PALESTRANTE:

O palestrante será o responsável de submeter a apresentação ao servidor ou enviar sua apresentação para o departamento administrativo para que se possa cadastrá-la com antecedência e assim torna essa apresentação acessível ao público.

4 CASOS DE USO

NOME DO CASO DE USO	OBJETIVO	ATOR
SUBMETER APRESENTAÇÃO	SUBMETER ARQUIVO PARA SER COMPARTILHADO COM O PÚBLICO.	PALESTRANTE, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.
COMPARTILHAR APRESENTAÇÃO	TORNAR A APRESENTAÇÃO PASSÍVEL DE VISUALIZAÇÃO E EDIÇÃO PELO PÚBLICO PARTICIPANTE.	PALESTRANTE, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.
INICIAR CAPTAÇÃO DOS DADOS DE ÁUDIO E VÍDEO	CAPTAR OS DADOS QUE SERÃO TRANSMITIDOS AO PÚBLICO AUSENTE	PALESTRANTE
VISUALIZAR APRESENTAÇÃO	VISUALIZAR APRESENTAÇÃO COMPARTILHADA.	PÚBLICO
EDITAR APRESENTAÇÃO	EDITAR APRESENTAÇÃO COMPARTILHADA.	PÚBLICO
REALIZAR FREQUÊNCIA	CONTABILIZAR A PRESENÇA DAS PESSOAS DENTRO DA SALA	PÚBLICO
EMITIR RELATÓRIO	EMITIR RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO