



2023년도 훈련프로그램 과정개발

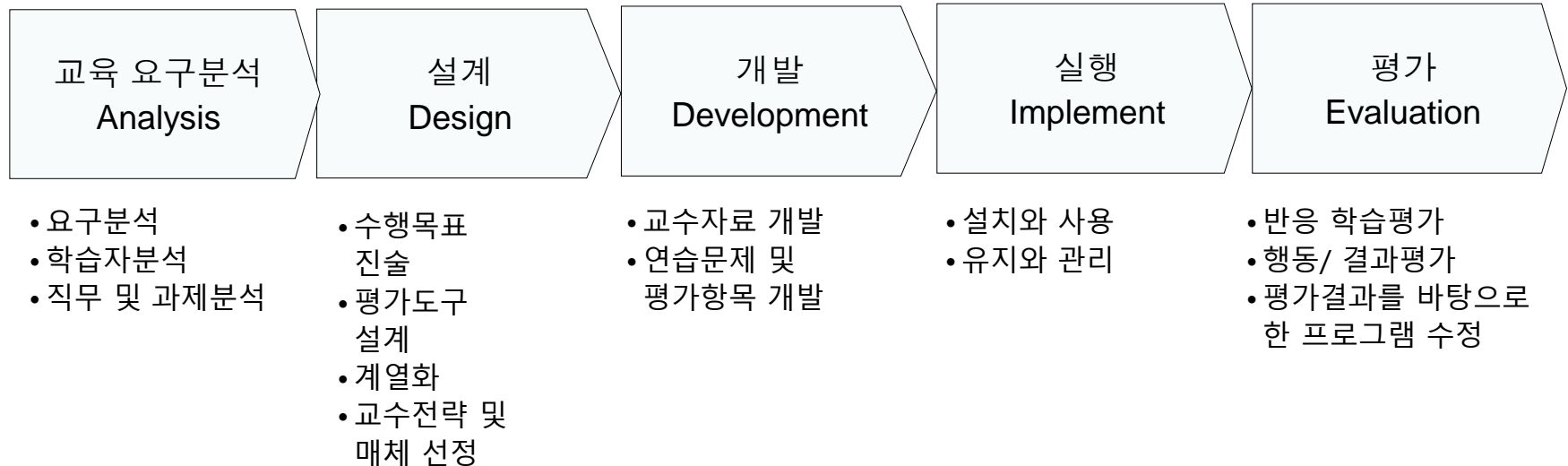
2023. 04. 03

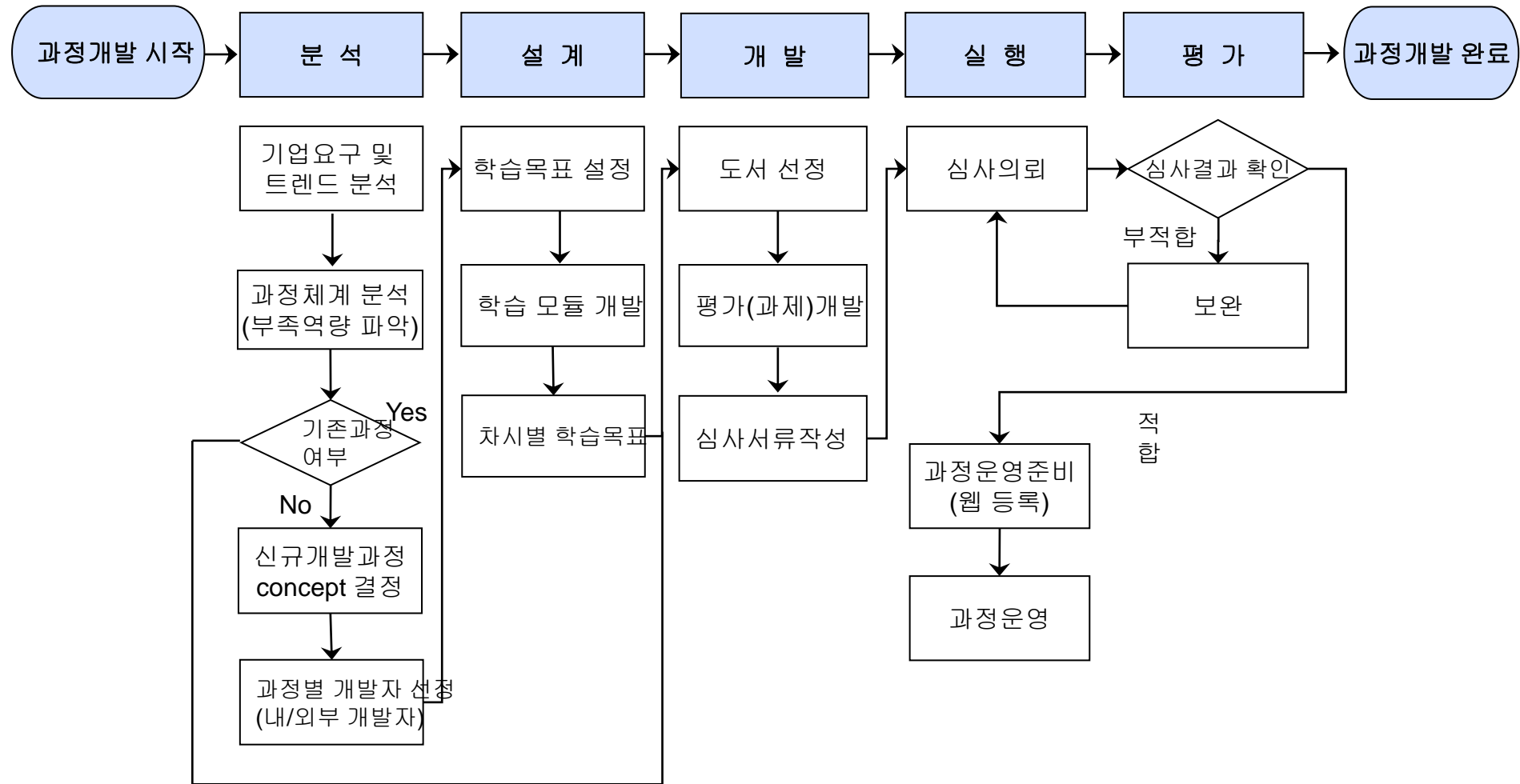
ED 에듀컴퓨터교육학원

* 작성 : 부원장 김 경 민

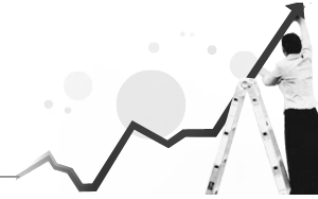


체제적 교수설계 모형(ADDIE모형) (Reigeluth, 1996)





과정개발



과정개발 프로세스 (A-D-D-I-E)

단 계	정 의	세 부 내 용	Output
분석 (Analysis)	전체과정 및 단원설계를 하는데 필요한 교육환경, 학습자, 훈련에 포함될 구체적 과업, 각 과업을 수행하는데 요구되는 지식/skill/태도와 기대되는 학습결과에 대한 자료를 수집하여 분석하는 단계	<ul style="list-style-type: none"> • 학습자 확인 • 과정개발 환경분석 • 관련직무분석 • 유사과정분석 • 과정개발 유형 선택 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육니즈 • 교육내용우선순위 • 과정별 학습목표 • 역량별 행동지표
설 계 (Design)	전체과정을 각 단원으로, 각 단원을 레슨으로 세분화하고 그에 따른 목표위계, 구체적 목표, 교수내용, 교수방법 등을 설계하기 위한 단계	<ul style="list-style-type: none"> • 지식/기술/태도/가치진술 • 목표진술 • 월차별 목표설정 • 평가전략 • 교재선정 기술설정 	<ul style="list-style-type: none"> • 과정구조도 • 학습시간계획 • 평가양식 및 평가방법 • 모듈별 상세내용 • 학습도서목록
개 발 (Development)	전체과정과 단원설계의 결과를 사용하여, 교수 매뉴얼, 학습자 교재를 비롯한 총괄 평가도구와 교보재매체 포함 등을 제작 가능한 형태의 완성본으로 개발하기 위한 단계	<ul style="list-style-type: none"> • 교재개발 • 평가리포트 개발 • 학습방법 	<ul style="list-style-type: none"> • 학습도서 • 학습보조자료 • 토의사례 • 과정별 매체 • 과정별 리포트
실 행 (Implementation)	과정 홍보와 과정실시 계획을 수립함으로써 교육과정의 질을 높이기 위한 단계	<ul style="list-style-type: none"> • LMS 준비 • Item Bank 등록 • 모사방지 시스템 가동 • 학습자 질문/검토 및 피드백 • 학습보조자료 제시 	<ul style="list-style-type: none"> • 모니터링 분석내용 • 운영매뉴얼
평 가 (Evaluation)	학습자 반응, 학습결과, 실제업무 적용, 그리고 사업성과를 평가하여, 사업요구와의 적합성 여부를 판단함으로써, 과정의 개선계획을 수립하거나 과정유지 여부를 종합적으로 평가하기 위한 단계	<ul style="list-style-type: none"> • 학업성취도 평가 • 과정만족도 평가 	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 평가 • 과정별 개선방안 • 결과보고 자료

일반적인 활동

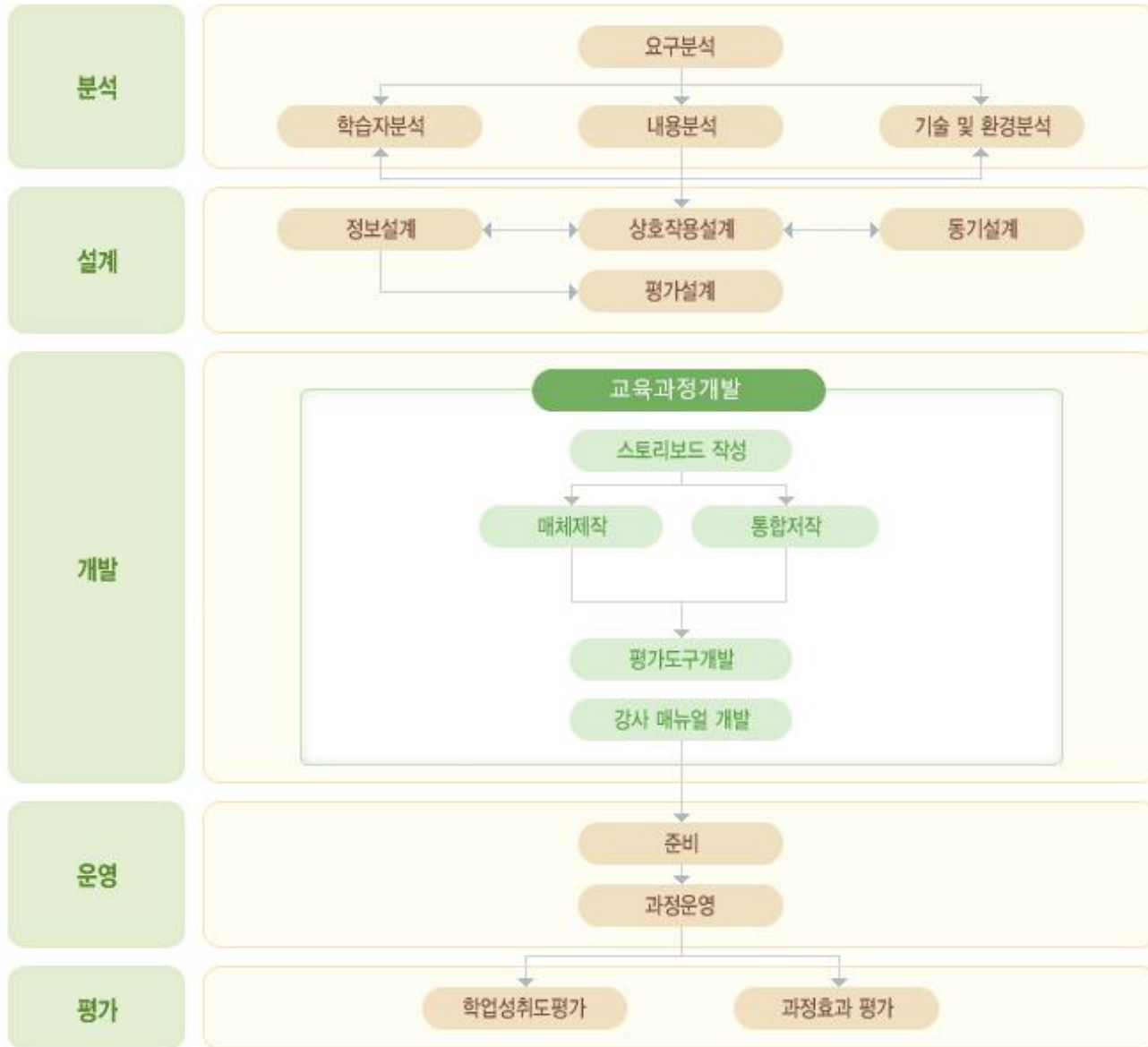


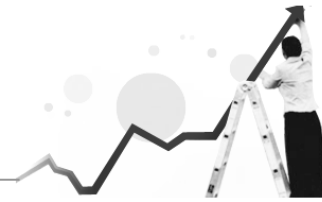
구분	주요내용	비고
교육요구분석의 목적 결정	<ul style="list-style-type: none"> •요구분석을 통해 무엇을 파악할 것인지를 분명히 합니다 	
교육요구분석 도구개발과 실시	<ul style="list-style-type: none"> •요구분석의 방법을 결정하고 실시 합니다 	* 요구조사방법 # 요구조사 양식(예)
결과분석	<ul style="list-style-type: none"> •요구분석결과 학습자들에게 필요한 내용이 무엇인지를 정리합니다 	
학습자 분석	<ul style="list-style-type: none"> •교육과정의 대상자에 대하여 교육과정개발과 운영에 반영 할 수 있는 특징을 파악합니다 	# 학습자분석 양식
환경분석	<ul style="list-style-type: none"> •교육과정개발과 관련하여 내용전문가, 자료원, 유사교육과정 개발 시에 예상되는 어려움 등에 대해 파악합니다 	# 상황분석 양식

일반적인 활동



구분	주요내용	비고
교육요구분석의 목적 결정	<ul style="list-style-type: none"> •요구분석을 통해 무엇을 파악할 것인지를 분명히 합니다 	
교육요구분석 도구개발과 실시	<ul style="list-style-type: none"> •요구분석의 방법을 결정하고 실시 합니다 	* 요구조사방법 # 요구조사 양식(예)
결과분석	<ul style="list-style-type: none"> •요구분석결과 학습자들에게 필요한 내용이 무엇인지를 정리합니다 	
학습자 분석	<ul style="list-style-type: none"> •교육과정의 대상자에 대하여 교육과정개발과 운영에 반영 할 수 있는 특징을 파악합니다 	# 학습자분석 양식
환경분석	<ul style="list-style-type: none"> •교육과정개발과 관련하여 내용전문가, 자료원, 유사교육과정 개발 시에 예상되는 어려움 등에 대해 파악합니다 	# 상황분석 양식





팀 역할

내일배움카드
재직자대상
향상과정 운영

"개인능력개발"
(Creator)

전략추진과제

1. 과정개발의 질적/양적 수준 향상

2. 특화 콘텐츠 개발 (1인 1개 이상 필수)

3. 기관평가 신규인증을 위한 준비

팀 운영방침

- 개발영역의 다각화
- 과정개발 전문성 확보
- 개발 및 제휴를 통한 콘텐츠 확보
- 성과중심 팀 운영

[업무변경사항]

- 업체별 전담개발자
- 전화응대 한달씩 담당
- 개발자별 성과지표
 - 적합률
 - 적합과정 개수
 - 과정 연기율
 - 업체 맞춤형(특화) 과정 개발 개수

중점과제 실행방안



중점과제 1	과정개발의 질적, 양적 수준 향상		
세부추진과제	주요활동	추진담당자	비고
1. 초단기적 과정 심사 의뢰 실시	1) 심사 과정목록 확정 2) 심사의뢰 일정 확정 3) 외부개발자 과정 개발 의뢰 및 관리 4) 과정개발 현황 중간 점검 및 부적합사유 분석 및 대응 5) 리포트 검수 및 심사의뢰	김경민 / 이애본	
2. 과정개발프로세스 및 방법 집중 OJT실시	1) 과정개발프로세스 2) 목표기술 및 내용전개 3) 평가설계 4) 교재개발 및 학습도구 개발	김경민 / 이애본	
3. 고시 변경에 따른 과정 개발 표준 매뉴얼 개발	1) 심사제도 변경사항 확인 및 정리 2) 교수학습활동서 기본포맷 구성 3) 평가 유형 구성 (과제, 시험, 맞춤형 과제 등) 4) 매뉴얼 폴더 구성 및 공유	김경민 / 이애본	
4. 적합율 제고를 위한 위원회 활동실시	1) 과정개발평가위원회 구성 2) 사전검토와 사후결과 정례 미팅 3) 효율적인 과정개발을 위한 일정 조정	김경민 / 이애본	
5. 과정개발 내.외부 인재 Pool구축	1) 인재확보를 위한 정기적 Searching 2) Pool 구축 및 운영 3) HRD관련 교육과정 이수	김경민 / 이애본	



중점과제 2

특화 콘텐츠 개발

2023 목표수준

- 과정개발 역량 향상
- 과정개발 co-work
- 과정 특성에 따른 부가 콘텐츠 매칭

과제해결의 KSF

SME 확보
부가 콘텐츠 Pool 확보

2023 현재수준

- 인원 부족 및 한정적인 분야
- 과정개발 역량 부족
- 다양한 콘텐츠의 활용도가 떨어짐

세부추진과제

1. 분야별 Pool 구축
2. 역량향상 툴 제공
3. 콘텐츠 우수기관 Pool 확보 및 제휴
4. 특화과정 개발
5. 교육담당자를 위한 정기 세미나 개최

중점과제 실행방안



중점과제 2

특화 콘텐츠 개발

세부추진과제	주요활동	추진일정	추진담당자	비고
1. 분야별 SME Pool 구축	1) 개발과정목록 및 콘텐츠 리스트 확보 2) SME 역할 정리 및 활동비용 산출 3) 웹사이트 공지 및 메일을 통한 홍보 4) 과정개발 의뢰 및 콘텐츠 개발 의뢰	반기별 2회	이애본	
2. SME 역량향상 툴 제공	1) 과정개발 매뉴얼 개발 2) 워크샵 실시 3) SME 커뮤니티 제공 4) 과정개발에 대한 적극적인 피드백	반기별 1회	이애본	
3. 콘텐츠 우수기관 Pool 확보 및 제휴	1) 과정별 필요 콘텐츠 분야별 목록 파악 및 정리 2) 타기관 콘텐츠 파악 및 우리에게 필요한 콘텐츠 확보 3) 콘텐츠 관리 매뉴얼 작성 및 담당자 선정 4) 콘텐츠 우수기관 확보 및 제휴	지속적인 노력 필요	김귀환원장 김경민 부원장	
4. 특화과정개발	1) 트렌드 및 아이디어 도출회의 실시 (월 1회) 2) 비환급과정 표준개발기준	월 1회	이애본	
5. 교육담당자를 위한 정기세미나 개최	1) 세미나 내용개발 2) 세미나 연간 계획표 수립	반기별 1회	김경민 부원장 이애본	

중점과제 실행방안



중점과제 3

기관평가 1년인증 / 3년 인증을 위한 지원

2023 목표수준

- 기관평가 신규진입 - 1년 인증
- 과정별 훈련이수자 평가 - 우수과정 인증 목표
- 기관평가 2024년 평가시 3년 인증 목표

과제해결의 KSF

적합율, 과정 수

2023 현재수준

- 평가대비 과정별 훈련교사 부족
- 평가보완사항 분석 미흡

세부추진과제

1. 평가대비 추진과제 도출
2. 과정개발부문 전담자 확보
3. 과정개발부문 평가점수

중점과제 실행방안



중점과제 3

기관평가 등급 유지를 위한 지원

세부추진과제	주요활동	추진일정	추진담당자	추진비용	비고
1. 평가대비 추진과제 도출	1) 예년 평가결과 분석 및 과제도출 2) 2015년 평가 중점 전략 도출 3) 각 부문별 작성 책임자 선정 4) 평가 준비 목록 확정 및 공유	10. 12월	김경민 / 이애본		
2. 과정개발 부문 전담자 확보	1) 과정개발부문 자료 정리	11. 1월 ~	김경민 / 이애본		
3. 과정개발 부문 평가점수 향상	1) 예년 평가점수 분석 2) 향상 포인트 확인 및 전략 도출 3) 증빙자료 및 서류 정리 4) 향상 포인트 수행	11. 1월 ~	김경민 / 이애본		

팀 인원계획 및 조직도

