

**에듀컴퓨터교육학원
정보보안(개인정보) 및 관리 매뉴얼**



 에듀컴퓨터교육학원

목 차

| | |
|---------------------------------------|-------|
| 총 칙 | 1 |
| 제1조 (개인정보의 처리목적) | 1 |
| 제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간) | 1 |
| 제3조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) | 1 |
| 제4조 (정보주체의 권리.의무 및 행사방법에 관한 사항) | 2 |
| 제5조 (처리하는 개인정보 항목) | 2 |
| 제6조 (개인정보의 파기 절차 및 방법) | 2 |
| 제7조 (개인정보 안전성 확보 조치) | 3 |
| 제8조 (권익침해 구제방법) | 3 |
| 제9조 (개인정보보호 (분야별)책임자) | 4 |
| 제10조 (개인정보처리방침 변경) | 5 |
| 부 칙 | 5 |
| 제1조 (시행일) | 5 |

총 칙

에듀컴퓨터교육학원은 개인정보보호법 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보 처리방침은 아래와 같다.

이 개인정보처리방침은 본 법인의 “개인정보보호규칙”의 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지한다.

제1조. 개인정보의 처리 목적

수집한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구한다.

① 기관운영업무

교직원의 채용 및 평가, 보상 등 인사노무 관리와 훈련 운영 전반의 업무 등을 목적으로 개인정보를 처리한다.

② 직업훈련업무

개인 식별, 훈련생관리, 출결관리, 취업관리, 직업훈련생 재해보험 등을 목적으로 개인정보를 처리한다.

③ 고객게시판 이용

개인 식별, 불만처리 등 민원처리 등을 목적으로 개인정보를 처리한다.

제2조. 개인정보 처리 및 보유기간

수집한 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기한다.

단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존한다.

① 소송이나 분쟁 등 기타 필요한 경우를 대비하여 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우

② 회원의 부정한 이용의 재발을 방지하거나 국가정보기관의 수사협조를 위하여 필요한 경우 (서비스 부정 사용에 관한 이력 : 제재일로부터 1년, 회원 가입(탈퇴) 이력 : 탈퇴일로부터 3개월 등)

③ 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우

제3조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

다음과 같은 경우에 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같다.

원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리

하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않는다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있다.

① 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

[별지1호] 개인정보 수집·활용 동의서, [별지2호] 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서

② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

⑤ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

⑥ 범죄의 수사나 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

⑦ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

⑧ 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제4조. 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있다.

- 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
- 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
- 개인정보의 조회, 수정 등의 요청은 '개인정보변경'/'회원정보수정' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정이 가능하다.
- 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정한다.

제5조. 처리하는 개인정보 항목

회원가입(입학신청, 입사지원), 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같다.

- 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소, 학력사항, 자격사항, 경력사항 등 입학신청서 및 입사지원서에 기재 사항 등

- 회원가입을 위한 실명인증(주민등록번호 등)절차가 있으며 서비스 개선목적을 위한 이용자의 "로그인일시" 등의 항목을 자동 수집한다.

제6조. 개인정보 파기 절차 및 방법

원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기한다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같다.

- ① 파기절차이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기된다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않는다.
- ② 파기기한이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기한다.
- ③ 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기한다.
- ④ 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용한다.

제7조. 개인정보 안전성 확보 조치

개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있다.

- ① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행한다.
- ② 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시한다.
- ③ 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있다.
- ④ 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램 설치하고 주기적인 갱신, 점검을 한다.
- ⑤ 문서보안을 위한 잠금장치 사용 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있다.

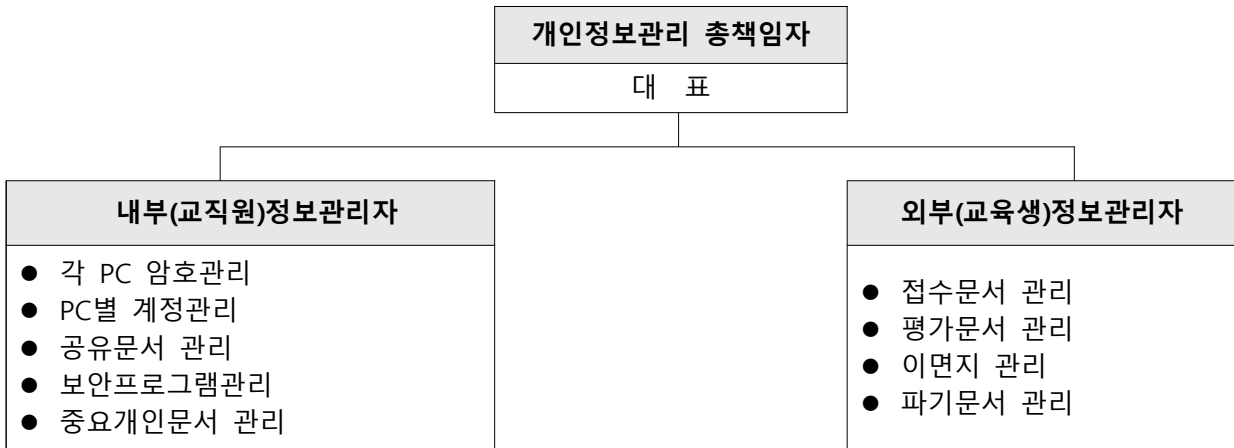
제8조. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.이 밖에 기타

개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)1182(내선2번)
- 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr>)
- 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2004
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (<http://www.ctrc.go.kr>)

제9조. 개인정보보호 (분야별)책임자



▶ 개인 정보 보호 책임자 업무분장

| 정보관리 체계 | 정·부책임자 | 수행 내용 |
|----------------------|--------------------|---|
| 개인정보관리 총책임자 | 정 : 김귀환 부 : 김경민 | [정보보안 활동 총괄 감독] · 개인정보 보호 계획의 수립 및 시행 · 개인정보 처리 실태 조사 및 개선 · 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제 · 개인정보 유출 및 오·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축 · 개인정보 보호 교육 계획 수립 및 시행 · 개인정보파일의 보호 및 관리·감독 · 개인정보 처리방침의 수립·변경 및 시행 · 개인정보 보호 관련 자료의 관리 · 처리목적 달성 또는 보유기간이 지난 개인정보의 파기 |
| 내부(교직원) 정보 관리자 | 정 : 김귀환 부 : 김경민 | [교직원 PC 정기점검 감시 및 지도, 공유문서 디렉터리 모니터링 및 권한 제어 제반 업무 수행] · 내부 개인정보 보호에 대한 관리감독 · 내부 홈페이지(정보화) 개인정보 노출 관리 · 학생출결 지문인식기 정보 관리 · 평가시험지등 성적, 시험지 정보 관리 · 개인 정보의 열람 청구 등의 접수 및 처리 관리 |

| | | |
|-------------|-----|---|
| 개인정보 취급자 | 전직원 | <ul style="list-style-type: none"> · 실제 개인정보를 수집, 이용, 파기하는 실무자 · 업무를 수행함에 있어서 처리되는 개인정보에 대한 보호관리 수행 · 개인정보 보호 책임자에게 개인정보파일 등록 신청 · 업무상 처리하는 개인정보파일의 보유기간 만료 시 개인정보파일 파기 등 |
|-------------|-----|---|

제10조. 개인정보처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 개인정보보호규칙의 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

부 칙

이 규정은 2023년 05월 01일부터 시행한다.