

**에듀컴퓨터교육학원**  
**직무평가 지침/계획/평가표**



**EDU** 에듀컴퓨터교육학원

# 제1장 직무평가 지침/계획/평가표

## 제1절 배치.전직

### 제1조(배치, 전직, 승진)

- 에듀컴퓨터교육학원은 직원의 능력, 적성, 경력 등을 고려하여 부서의 배치, 전직, 승진 등 인사발령을 하며, 직원은 정당한 사유 없이 이를 거부할 수 없다.
- 에듀컴퓨터교육학원은 인사발령을 함에 있어서 합리적인 이유 없이 남녀를 차별하지 아니한다.
- 승진 등 인사발령과 관련하여 필요한 사항에 대하여는 별도로 정할 수 있다.

### 제2조(인사고과)

에듀컴퓨터교육학원은 직원에 대하여 일정한 양식과 절차에 의한 인사고과를 실시한다.

- 교직원의 업무능력, 근무태도 등을公正하게 평가하여 승진, 연봉, 교육훈련, 상여지급 등에 반영하여 인사관리의 공정성을 기한다.
- 해당분야의 업무능력 및 전문성을 강화하기 위하여 평가기준 및 지표를 마련하고 이를 통해 우수 교직원 및 교·강사를 발굴, 포상함으로써 업무의 효율성 증대 및 직원들의 동기부여를 유도한다.
- 인사고과평가제도를 통해 교직원의 자기계발 및 훈련기관의 질적 향상을 도모한다.
- 평가 일시 및 방법은 아래에 따른다

| 대상  | 평가주기 | 평가시기 |     | 평가자   |       | 결과활용             |
|-----|------|------|-----|-------|-------|------------------|
|     |      | 상반기  | 하반기 | 1차    | 2차    |                  |
| 관리직 | 년 2회 | 7월   | 1월  | -     | 원장 평가 | 인사고과반영           |
| 일반직 | 년 2회 | 7월   | 1월  | 부원장평가 | 원장 평가 | 인사고과반영<br>포상급 지급 |
| 교사  | 년 2회 | 7월   | 1월  | 부원장평가 | 원장 평가 | 인사고과반영<br>포상급 지급 |

- 평가기준은 “아래의 표” 참조

## 제2절 승 진

제3조(승진) 에듀컴퓨터교육학원은 다음 사항을 고려하여 직원의 승진을 결정한다.

1. 최근 2년간의 인사고과 결과
2. 부서별 정원
3. 교육훈련 성적
4. 근무태도
5. 기타 필요하다고 인정되는 사항

## 부 칙

제1조(시행일) 본 규칙은 2023년 04월 25일부터 시행한다.

① 인사고과표(관리직)

| 고 과 요 소      |            |  | 고과척도                       | 소계   |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
|--------------|------------|--|----------------------------|------|-----|--------|----|-------|----|------|----|--------------|---------|-----|------------|----|------------|----|------|----|-----|--|
| No           | 항 목        | 내 용  |                            |      |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
| 1            | 의욕 및 태도    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성실성</li> <li>• 책임감</li> <li>• 추진력</li> </ul>  | 5점<br>5점<br>5점             | 15점  |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
| 2            | 업무 능력      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무처리의 신속성</li> <li>• 업무의 정확성</li> <li>• 업무수행 능력 및 추진력</li> <li>• 조직관리 능력</li> </ul>   | 10점<br>5점<br>10점<br>10점    | 35점  |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
| 3            | 대인 관계      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부하의 교육, 지도, 육성에 대한 노력</li> <li>• 부하에 대한 업무분배의 적절성</li> <li>• 동료, 상사로부터도 인정</li> <li>• 조직상에서의 협조</li> <li>• 이기적이지 않고 공적인 것을 우선</li> </ul>  | 5점<br>5점<br>5점<br>5점<br>5점 | 25점  |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
| 4            | 자기 계발      | <table border="0"> <tr> <td rowspan="4">• 자격증 취득 실적</td> <td>기사이상</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>산업기사이상</td> <td>8점</td> </tr> <tr> <td>기능사이상</td> <td>6점</td> </tr> <tr> <td>미 취득</td> <td>0점</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">• 직무능력 향상 실적</td> <td>년 3회 이상</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>년 2회~3회 미만</td> <td>8점</td> </tr> <tr> <td>년 1회~2회 미만</td> <td>6점</td> </tr> <tr> <td>미 실시</td> <td>0점</td> </tr> </table> | • 자격증 취득 실적                | 기사이상 | 10점 | 산업기사이상 | 8점 | 기능사이상 | 6점 | 미 취득 | 0점 | • 직무능력 향상 실적 | 년 3회 이상 | 10점 | 년 2회~3회 미만 | 8점 | 년 1회~2회 미만 | 6점 | 미 실시 | 0점 | 20점 |  |
| • 자격증 취득 실적  | 기사이상       | 10점  |                            |      |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
|              | 산업기사이상     | 8점   |                            |      |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
|              | 기능사이상      | 6점   |                            |      |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
|              | 미 취득       | 0점   |                            |      |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
| • 직무능력 향상 실적 | 년 3회 이상    | 10점  |                            |      |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
|              | 년 2회~3회 미만 | 8점   |                            |      |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
|              | 년 1회~2회 미만 | 6점   |                            |      |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
|              | 미 실시       | 0점   |                            |      |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
| 4            | 자기 계발      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격증 취득 실적</li> <li>• 직무능력 향상 실적</li> </ul>  | 10점<br>10점                 | 20점  |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
| 5            | 관리자 평가     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관리자 평가</li> </ul>   | 5점                         | 5점   |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |
| 합계           |            |  |                            | 100점 |     |        |    |       |    |      |    |              |         |     |            |    |            |    |      |    |     |  |

② 인사고과표(일반직)

| 고 과 요 소 |         |                               | 고과척도       | 소 계  |
|---------|---------|-------------------------------|------------|------|
| No      | 항 목     | 내 용                           |            |      |
| 1       | 의욕 및 태도 | • 성실성                         | 5점         | 15점  |
|         |         | • 항상 솔선하여 업무를 처리한다            | 5점         |      |
|         |         | • 업무에 흥미를 가지고 개선하기 위해 노력하고 있다 | 5점         |      |
| 2       | 업무 능력   | • 업무처리의 신속성                   | 10점        | 30점  |
|         |         | • 업무의 정확성                     | 10점        |      |
|         |         | • 업무수행 능력 및 추진력               | 10점        |      |
| 3       | 대인 관계   | • 모든 일에 책임을 지는 자세로 임하고 있다.    | 5점         | 25점  |
|         |         | • 때와 장소에 따라 잘 협조한다            | 5점         |      |
|         |         | • 친목을 위해 노력한다                 | 5점         |      |
|         |         | • 동료의 애로사항을 해결해 주기 위해 노력한다    | 5점         |      |
|         |         | • 상사의 지시가 있으면 적극적으로 협조한다      | 5점         |      |
| 4       | 자기 계발   | • 자격증 취득 실적                   | 기사이상       | 10점  |
|         |         |                               | 산업기사이상     | 8점   |
|         |         |                               | 기능사이상      | 6점   |
|         |         |                               | 미 취득       | 0점   |
|         |         | • 직무능력 향상 실적                  | 년 3회 이상    | 15점  |
|         |         |                               | 년 2회~3회 미만 | 10점  |
|         |         |                               | 년 1회~2회 미만 | 6점   |
|         |         |                               | 미 실시       | 0점   |
|         |         |                               |            |      |
|         |         |                               |            |      |
| 5       | 관리자 평가  | • 관리자 평가                      | 5점         | 5점   |
| 합계      |         |                               |            | 100점 |

③ 인사고과표(교사)

| 고 과 요 소 |           |                 | 고과척도       | 소 계 |
|---------|-----------|-----------------|------------|-----|
| No      | 항 목       | 내 용             |            |     |
| 1       | 수료율       | • 수료율 90% 이상    | 20점        | 20점 |
|         |           | • 수료율 80%~90%   | 15점        |     |
|         |           | • 수료율 80% 미만    | 10점        |     |
| 2       | 취업율       | • 취업율 50% 이상    | 20점        | 20점 |
|         |           | • 취업율 30%~50%   | 15점        |     |
|         |           | • 취업율 30% 미만    | 10점        |     |
| 3       | 교육<br>만족도 | • 수강평 4.5점 이상   | 20점        | 20점 |
|         |           | • 수강평 4점~4.5점   | 15점        |     |
|         |           | • 수강평 4점 미만     | 10점        |     |
| 4       | 업무<br>수행  | • 업무처리의 신속성     | 5점         | 20점 |
|         |           | • 업무의 정확성       | 5점         |     |
|         |           | • 업무수행 능력 및 추진력 | 10점        |     |
| 5       | 자기<br>계발  | • 자격증 취득 실적     | 기사이상       | 10점 |
|         |           |                 | 산업기사이상     | 8점  |
|         |           |                 | 기능사이상      | 6점  |
|         |           |                 | 미 취득       | 0점  |
|         |           | • 직무능력 향상 실적    | 년 3회 이상    | 10점 |
|         |           |                 | 년 2회~3회 미만 | 8점  |
|         |           |                 | 년 1회~2회 미만 | 6점  |
|         |           |                 | 미 실시       | 0점  |
|         |           |                 | 합계         |     |
|         |           |                 | 100점       |     |

**EDU** 에듀컴퓨터교육학원