

**에듀컴퓨터교육학원
정보보안(개인정보) 규정**



목 차

총 칙	1
제1조 (개인정보의 처리목적)	1
제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)	1
제3조 (개인정보의 제3자 제공)	2
제4조 (개인정보처리의 위탁)	2
제5조 (정보주체의 권리.의무 및 행사방법)	3
제6조 (처리하는 개인정보 항목)	3
제7조 (개인정보의 파기)	3
제8조 (권익침해 구제방법)	4
제9조 (개인정보 처리방침 제정)	4
제10조 (보고)	4
 부 칙	 4
제1조 (시행일)	4

총 칙

에듀컴퓨터교육학원은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제 1 조(개인정보의 처리목적)

에듀컴퓨터교육학원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행한다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 교육 및 기타 서비스 제공

개인별 훈련 이력 관리, 정부의 직업능력개발 훈련제도 안내 및 홍보와 훈련이력관리 [직업능력개발정보망(HRD-Net)], 자격시험 안내, 취업 및 창업 정보, 관련 자격 정보 제공, 기능대회 안내, 훈련생 만족도 조사, 교육과정 안내(문자 메시지) 등, 서비스 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 훈련생(교육생)의 고충처리

훈련생(교육생)의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 에듀컴퓨터교육학원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 사업자/단체 홈페이지 탈퇴 시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지

1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지

2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

2. 교육 또는 기타 서비스 제공 : 재화·서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료시까지

- 1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시·광고에 관한 기록 : 6월
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

제 3 조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 에듀컴퓨터교육학원은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 에듀컴퓨터교육학원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
 - 개인정보를 제공받는 자 : 고용노동부
 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 고용노동부에서는 실업자등 직업능력 개발훈련 운영(훈련비용 지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적 · 성과 평가 등에 활용)에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별 정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발 정보망(HRD-Net)에 수집 · 관리
 - 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호(필수) / 지문(선택)
 - 제공받는 자의 보유·이용기간 : 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집 · 계속 관리

제 4 조(개인정보처리의 위탁)

- ① 에듀컴퓨터교육학원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하지 않는다.
- ② 에듀컴퓨터교육학원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하여야 한다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 발생 또는 발생 후 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5 조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 에듀컴퓨터교육학원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 에듀컴퓨터교육학원에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 에듀컴퓨터교육학원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 에듀컴퓨터교육학원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 에듀컴퓨터교육학원이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안된다.

제 6 조(처리하는 개인정보 항목)

에듀컴퓨터교육학원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 주소, 전화번호, 성별, 이메일주소

2. 재화 또는 훈련서비스 제공

- 필수항목 : 성명, 생년월일(일반교육생 해당), 주민번호 또는 외국인등록번호(실업자 등 직업능력 개발훈련과 그 밖의 훈련 대상자), 집주소, 전화번호, 핸드폰 번호, 학교 / 학년, 직업, 경력 및 자격사항, 최종학력
- 선택항목 : 가족사항(성명, 관계, 생년월일, 직업, 주소 및 연락처), 이메일, 수상 경력 등

3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제 7 조(개인정보의 파기)

- ① 에듀컴퓨터교육학원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

1. 파기절차

에듀컴퓨터교육학원은 보존기간에 맞추어 폐기문서 등록대장에 기재하고 기관장의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

에듀컴퓨터교육학원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며,

종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 8 조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 에듀컴퓨터교육학원와는 별개의 기관으로서, 에듀컴퓨터교육학원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번 없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번 없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제 9 조(개인정보 처리방침 제정) ① 이 개인정보 처리규정은 2023.05.01. 부터 적용됩니다.

부 칙

이 규정은 2023년 05월 01일부터 시행한다.

개인정보 수집·이용 동의서

▶ 지문인식시스템을 통한 출결관리에 관한 동의

에듀컴퓨터교육학원은 「근로자직업능력 개발법」 및 「고용보험법」에 따른 훈련비 등을 지원받을 수 있는 직업능력개발훈련을 실시함에 있어 「실업자등 직업능력개발훈련 실시규정」 제58조제1항 및 제2항에 따라 지문인식시스템으로 훈련생의 출결정보를 관리하기 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

수집목적	수집항목	보유기간
훈련생 출결정보 관리, 훈련비용의 신청 등	성명, 생년월일, 지문	수집일부터 훈련종료 후 5년까지

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 귀하의 출결정보를 관리할 수가 없으므로 교육 과정 수강에 따른 훈련비 등을 지원받지 못할 수 있습니다.

위 개인정보 수집·이용에 동의합니다. (필수)

성명: (서명)

▶ 취업지원 및 취업정보 제공 등에 관한 동의

에듀컴퓨터교육학원은 훈련생에 대한 성실한 수강관리 및 적극적인 취업지원서비스 제공을 위하여 「개인정보보호법」에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

수집목적	수집항목	보유기간	수집여부 (선택)
수강관리(지각결석의 확인 등) 및 취업상담, SMS를 통한 공지사항 전달 등	전화번호, 휴대전화번호	훈련종료 후 7개월까지	<input type="checkbox"/>
훈련 및 일자리 관련정보 배송	주소, 이메일	훈련종료 후 7개월까지	<input type="checkbox"/>

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 거부한 내용에 해당하는 서비스를 제공받을 수 없습니다.

위 개인정보 수집·이용에 동의합니다. (선택)

성명: (서명)

▶ 에듀컴퓨터교육학원은 「개인정보 보호법」에 따라 정보주체의 사전 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않으며, 개인정보를 제공한 훈련생은 자신에 관한 개인정보를 열람·수정하거나 개인정보의 수집·이용에 대한 철회를 할 수 있습니다.

훈련기관명	훈련과정명	성명	성명 (생년월일)	휴대전화번호
			(. .)	

신청인 : 성명: (서명)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 · 조회 동의서

본인은 에듀컴퓨터교육학원의 교직원 채용/인사/훈련/연수 등을 위하여 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적(채용/인사업무 시)

- 급여, 4대 보험 등의 임용 및 근로관계 설정·유지·이행·관리의 인사업무
- 교육관련 서비스 제공 등

2. 제3자에 대한 제공 및 공유 등

수집된 개인정보는 본인의 동의없이 상기 개인정보 취득목적에서 고지한 범위를 초과하여 이용하거나 타인(또는 타기관)에 제공하지 않습니다. 다만, 다음과 같은 경우는 제외합니다.

- 「개인정보보호법」제18조 제2항 2호에 따라 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 감독기관이 검사 목적으로 제출을 요구하는 경우

3. 개인정보의 열람 및 정정요청

언제든지 제공된 개인정보를 열람할 수 있으며, 이의 정정을 요구할 수 있습니다.

4. 개인정보 수집 및 이용 동의의 철회

언제든지 제공된 개인정보의 이용이나 처리 등을 중단하여 줄 것을 요청할 수 있습니다. 다만, 이로 인하여 불이익이 있을 수 있습니다.

5. 개인정보의 기록 삭제

언제든지 제공된 개인정보를 열람할 수 있으며, 이의 정정을 요구할 수 있습니다.

상기 고지사항을 숙지하였고 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

20 년 월 일

교직원 생년월일 :

성명 :

(인)



에듀컴퓨터교육학원 귀하

정보보안 자체점검 관리대장

결 재	담당

20 년 월

일자	점검항목				
	문서보안		PC보안		
	사무실잠금	중요서류방치	외부저장장치 방치유무	PC 비밀번호 사용	보안프로그램 사용
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

정보보안 자체점검 관리대장

결 재	담당

20 년 월

일자	점검항목				
	문서보안		PC보안		
	사무실잠금	중요서류방치	외부저장장치 방치유무	PC 비밀번호 사용	보안프로그램 사용
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

개인정보파일 보유기간 책정 기준표

보유기간	대상 개인정보파일
영구	1. 국민의 지위, 신분, 재산을 증명하기 위해 운용하는 개인정보파일 중 영구보존이 필요한 개인정보파일 2. 국민의 건강증진과 관련된 업무를 수행하기 위해 운용하는 개인정보파일 중 영구보존이 필요한 개인정보파일
준영구	1. 국민의 신분, 재산을 증명하기 위해 운용하는 개인정보파일 중 개인이 사망, 폐지 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구 보존할 필요가 없는 개인정보파일 2. 국민의 신분증명 및 의무부과, 특정대상 관리 등을 위하여 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터 셋으로 구성된 개인정보파일
30년	1. 관계 법령에 따라 10년 이상 30년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일
10년	1. 관계 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일
5년	1. 관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일
3년	1. 행정업무의 참고 또는 사실 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 개인정보파일 2. 관계 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일 3. 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일(단 다른 법령에서 증명서 발급 관련 보유기간이 별도로 규정된 경우 해당 법령에 따름)
1년	1. 상급기관(부서)의 요구에 따라 단순 보고를 위해 생성한 개인정보파일