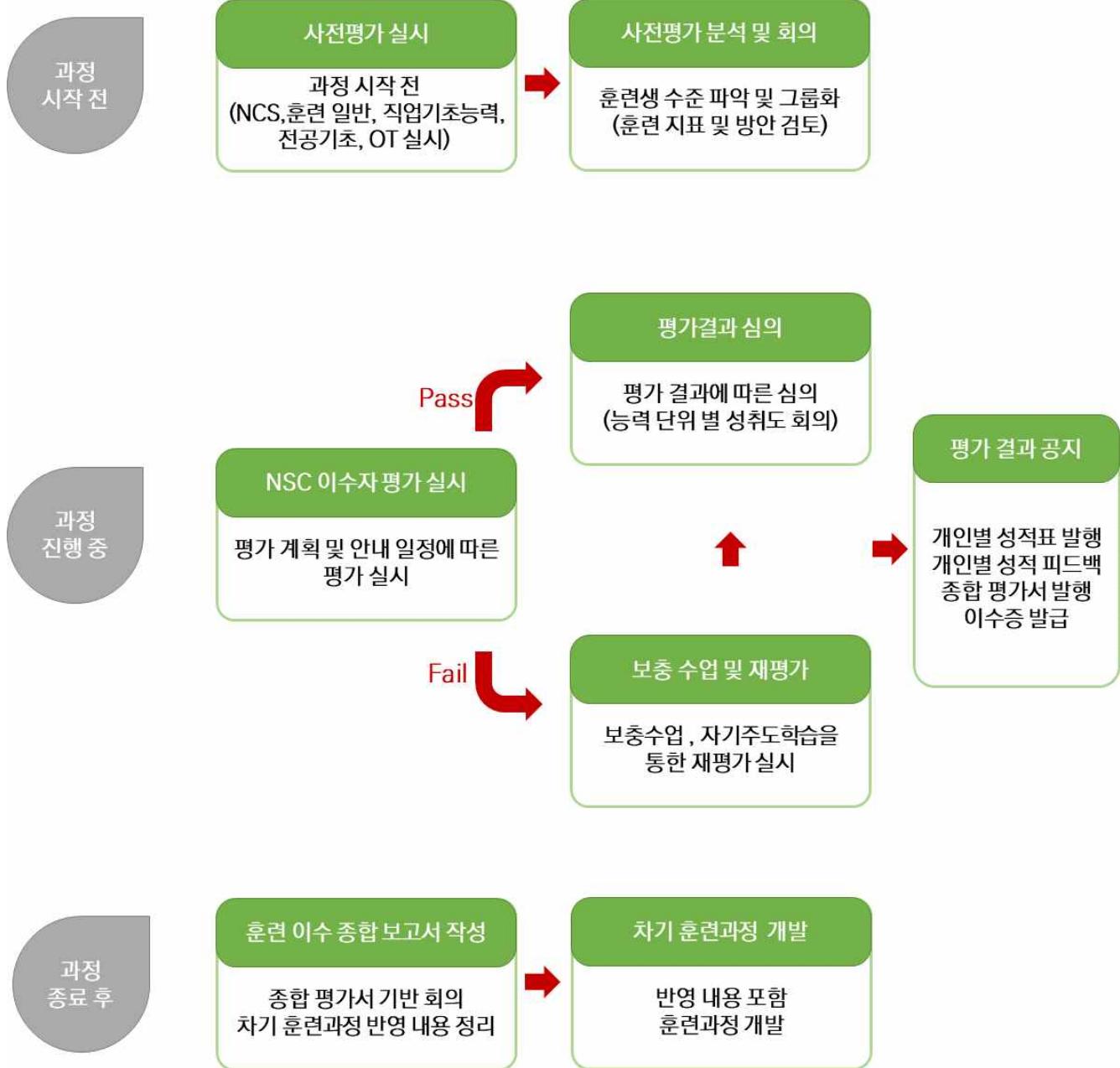


에듀컴퓨터교육학원  
이수자평가 체계도



 에듀컴퓨터교육학원



- 가) 직업훈련의 산업현장성 강화를 위해 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 직업훈련의 내용을 산업현장에 맞게 개편하고, 훈련이수자 평가(훈련생 성과평가)를 통해 NCS 기반 훈련과정이 실제로 편성한 계획대로 운영하여 훈련성과를 달성했는지를 검증하여 훈련기관의 성과지표로 활용하기 위함.
- 나) NCS 기반 훈련과정을 이수한 훈련생의 훈련을 통한 능력 획득 여부 및 훈련기관의 평가체계를 검증하여, 그 결과를 훈련기관에 환류하여 직업능력개발훈련의 성과와 품질 제고 위함.

### 1) 이수자 평가 변화 지표

훈련기관 인증평가, 훈련과정 통합심사와 지표 중복을 배제하고 훈련생의 훈련성과 중심 평가실시

- 샘플평가 배점을 확대하고(20점 30점), 샘플평가에 참여하는 훈련생 수를 늘려(2명 3명) 훈련을 통한 훈련생의 성취도 제고 여부 검증 강화
- 
- 이수자평가 등급에 따라 지급되는 추가 훈련비가 담당 훈련교강사에게 일정 비율 지급될 수 있도록 가점을 상향(1.5점 5점)하여, NCS 기반 훈련과정에 참여한 훈련교·강사의 처우 개선을 위해 노력한 기관 우대

2023년도 평가지표		2024년도 평가지표		2025년도 평가지표	
평가계획	20점	평가계획	30점	평가계획	25점
평가내용	40점	평가실행	25점	평가실행	35점
평가관리	20점	평가 결과관리	15점	평가 결과관리	10점
샘플평가	20점	샘플평가	30점	샘플평가	30점
가점	3점	가점	5점	가점	인센티브(3점) 이수결과 관리 (2점)

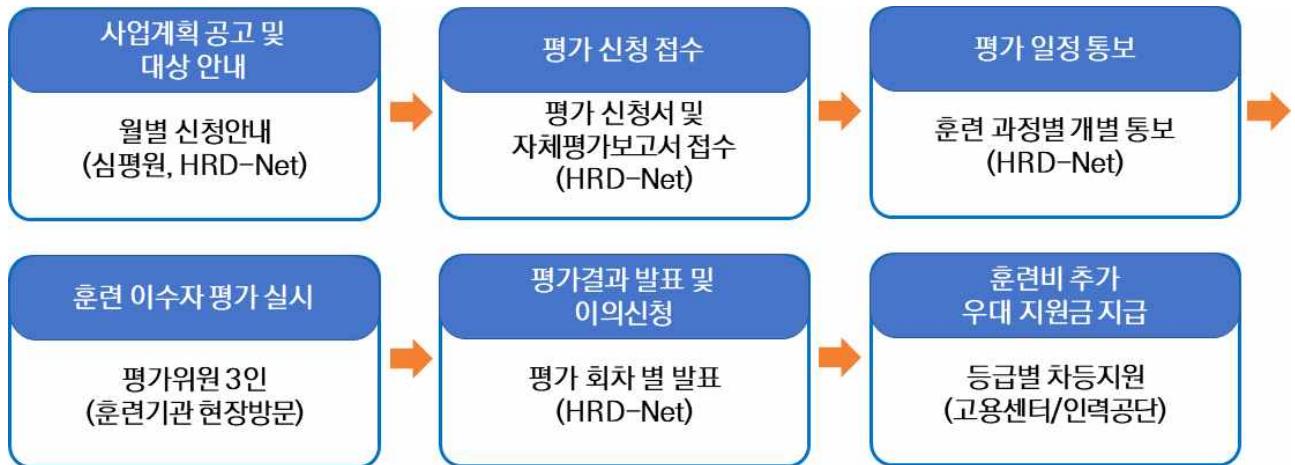
### 2) 이수자 평가 대상

40시간 이상 NCS 기반 훈련과정(능력단위 40% 이상 편성) 중, 훈련기관이 선정하여 신청한 직종별(NCS 소분류 기준) 1개 대표과정이 대상. (2018년부터 대표과정 1개 이상 신청 가능)

- 훈련기관 인증평가에서 '훈련이수자 평가 결과(10점) 점수를 부여받고자 하는 기관은 반드시 훈련 직종별 1개 훈련과정에 대해 훈련이수자 평가를 받아야 함

### 3) 평가 절차

대표 훈련과정별로 훈련기관이 신청한 평가 시기에 따라 3명의 평가위원이 훈련기관을 방문하여 평가



#### 4) 평가 유의사항

- A. 훈련기관에 개별 공지된 평가일정은 원칙적으로 변경 불가
- B. 다만, 훈련기관 이전 등 부득이한 사유로 일정 변경이 필요한 경우 직업능력심사평가원 훈련성과 평가센터로 평가일정 변경 문의 가능
- C. ‘훈련이수자 평가신청서’를 제출한 훈련과정 중 아래의 사항에 해당하는 경우 평가를 실시하지 않고 ‘D등급’ 부여
  - ① 평가 훈련과정이 해당과정 위탁·인정제한, 전 과정 위탁·인정제한의 처분을 받은 경우
  - ② 지정된 일자에 현장평가 거부, 훈련생 평가 미실시, 허위 평가자료 작성\* 사실이 확인될 경우 \* 허위 평가자료 작성은 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 일반적으로 훈련 비용을 지급받을 자격이 없는 사람이 그 자격이 있는 것처럼 꾸미거나 그 자격 없는 사실을 감추려고 하는 사회통념상 옳지 못한 모든 행위
  - ③ 샘플평가를 실시할 수 있는 과정임에도 훈련생 부재 및 평가 거부 등의 사유로 샘플평가가 실시되지 않는 경우
- D. 자체평가보고서를 허위 또는 부실하게 작성한 경우 감점 또는 등급 하향 조정

#### 5) 현장 평가 유의사항

- A. 원활한 현장평가 진행을 위해 별도의 평가 장소를 확보하고, 평가 장소에 증빙자료 비치
- B. 전산시스템 또는 훈련기관 자체 컴퓨터에 평가 관련 증빙자료를 보관하고 있어, 컴퓨터를 활용하여 증빙자료 확인이 이루어져야 하는 경우 평가장에 컴퓨터 1대 이상 배치

#### \* 현장평가 시 구비서류

- 자체평가보고서 3부(과정별)
- 자체평가보고서와 관련된 평가 증빙자료평가계획, 평가실행, 평가결과관리 등)
- 전체 훈련생 평가결과 자료(훈련생의 능력단위별 평가지 등)
- 기타 평가와 관련된 자료
- 보고서에 제출한 내용 이외에 훈련기관에서 별도 추가 자료가 있을 경우에 한함

#### \* 현장평가 진행시 유의사항

- 평가 시작 시간은 평가위원의 이동시간 등 현장 상황에 따라 예정된 시간 전·후로 30~60분가량 변동될 수 있음
- 평가 대상 훈련과정 담당자는 평가 당일에 필히 참석하도록 함
- 훈련생들에게 샘플평가에 대한 사전 공지 및 협조를 요청하도록 함
- 현장평가 진행순서 및 소요시간은 훈련기관의 사정 및 훈련과정의 특성에 따라 상이함
- 평가위원의 평가 총평에 대한 보충자료가 있을 경우, 반드시 현장에서 제시
- 현장평가 종료 이후, 어떤 사유로도 추가 자료 제출 불가
- 샘플평가 방법은 훈련과정 특성에 따라 평가위원의 판단에 따라 결정