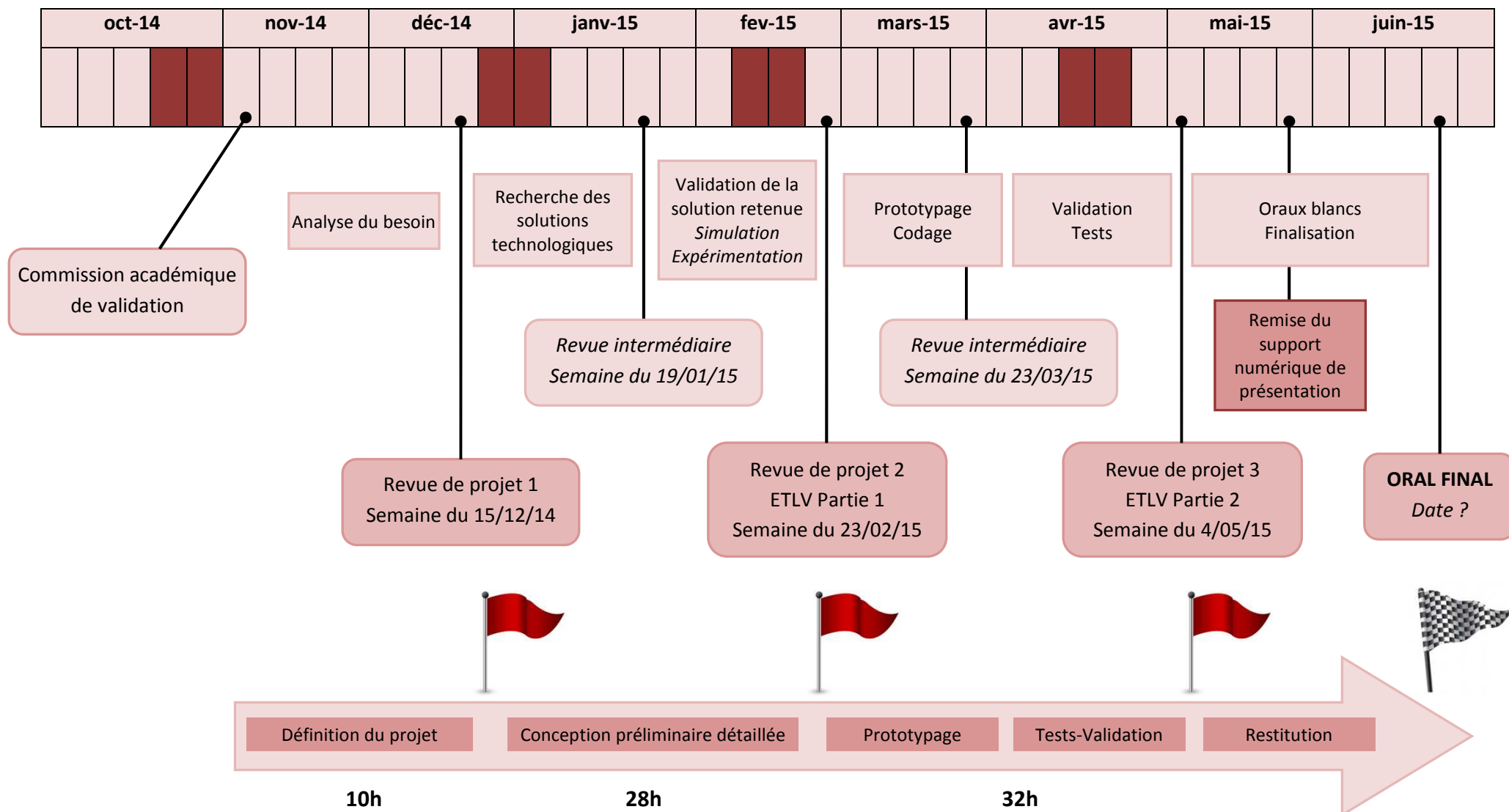




ORGANISATION GENERALE DU PROJET DE TERMINALE STI2D SIN 2014-2015





ORGANISATION GENERALE DU PROJET DE TERMINALE STI2D SIN 2014-2015



PHASE DEFINITION DU PROJET – ANALYSE DU BESOIN :

Définition de la problématique générale

Définition de la problématique de la partie traitée

Cahier des charges fonctionnel de la partie traitée

Planification du projet – Découpage en tâches – Répartition des tâches au sein de l'équipe – Définition détaillée des tâches

⇒ Mindview (Carte mentale – Planning – GANTT)

⇒ Planning prévisionnel ; Jalons...

PHASE CONCEPTION PRELIMINAIRE DETAILLEE :

Recherche de solutions technologiques au problème posé

Inventaire des capteurs/actionneurs répondant à la problématique

Choix de solutions selon les critères du cahier des charges

Validation de la solution retenue

Simulation (ISIS – LABVIEW)

Expérimentation (platine d'essais – appareils de laboratoire – LABVIEW)

⇒ Protocole expérimental

PHASE PROTOTYPAGE – TESTS – VALIDATION :

Elaboration d'un prototype fonctionnel

Codage partie software

Câblage – assemblage

Tests réels sur maquette

Validation du prototype

⇒ Protocole de validation



ORGANISATION GENERALE DU PROJET DE TERMINALE STI2D SIN 2014-2015



PHASE RESTITUTION :

Elaboration du support numérique de présentation orale finale (EXAMEN ORAL DU BAC) : ce document est à remettre impérativement au plus tard 10 jours ouvrés (⇒ 2 semaines) avant la date de l'examen.

Présentation individuelle ⇒ Document individuel & personnel ! (Média conseillé : Présentation Open Office Impress)

Pas de document papier !

Préparation à l'oral final : oraux blancs de présentation en situation réelle

Finalisation du projet : "ultimes retouches" si nécessaires

REVUES DE PROJET

TROIS REVUES DE PROJET OFFICIELLES :

Elles seront effectuées en groupe pour la partie spécialité et certainement de manière individuelle pour la partie ETLV.

Pour la spécialité, environ un quart d'heure consacré à chaque groupe ; le temps de parole devra être réparti équitablement entre chaque membre de l'équipe. La présentation se fera sur la base d'un document numérique projeté (situation orale bac) et si besoin des notes papier sont autorisées (CELLES-CI SONT INTERDITES A L'ORAL FINAL).

La première revue de projet est notée et donne lieu à une note individuelle.

Les deux autres revues pourront faire l'objet d'une note individuelle également.



ORGANISATION GENERALE DU PROJET DE TERMINALE STI2D SIN 2014-2015



REVUES DE PROJET INTERMEDIAIRES :

Entre les revues de projet officielles, sont prévues des revues de projet intermédiaires qui se feront de manière individuelle. Elles donneront lieu également à une notation.

ROLE DES REVUES DE PROJET :

Première revue :

Evaluer et apprécier la pertinence de l'appréhension de chaque membre de l'équipe vis-à-vis :

- de l'objectif global du projet confié,
- de la problématique posée,
- de l'organisation globale du projet,
- des tâches à effectuer tout au long du projet, et de leur inscription dans le planning prévisionnel,
- des interactions avec les autres membres de l'équipe.

Les autres revues :

Evaluer l'avancement collectif et individuel de l'équipe au vu du planning prévisionnel préétabli ; de confronter les solutions ; d'effectuer les recadrages nécessaires le cas échéant.



ORGANISATION GENERALE DU PROJET DE TERMINALE STI2D SIN 2014-2015



TENUE DU CAHIER DE BORD DE PROJET

Le projet fera l'objet d'un suivi au niveau séance au travers d'un cahier de bord où y seront consignées toutes les actions menées au cours de celui-ci.

Impératifs : CAHIER GRAND FORMAT 96 PAGES GRANDS CARREAUX – STRUCTURE RELIEE ET NON A SPIRALE
⇒ LE CAHIER DE BORD ACCOMPAGNE ET EST COMPLETE A CHAQUE SEANCE DE PROJET ⇐

Exemple de contenu de page(s) par séance :

SEANCE n° :.....	DATE :.....	HORAIRE :....	Nb heures :.....
OBJECTIF(S) DE LA SEANCE	<i>Descriptif de chaque objectif prévu à la séance</i>		
TRAVAIL EFFECTUE	<i>Descriptif du travail effectué lors de la séance accompagné des éléments produits :</i> <ul style="list-style-type: none">• Recherche bibliographique, documentions, ... ⇒ références, liens web, ...• Expérimentation ⇒ protocole, relevés, mesures, courbes ...• Simulation ⇒ schémas, résultats, courbes, diagrammes, ...• Conception, codage ⇒ schémas de principe, algorithmes, programmes, ...• ...		
DIFFICULTES RENCONTREES	<i>Descriptif</i>		
BILAN DE LA SEANCE	<i>Compte rendu succinct, bilan de fin de séance :</i> <ul style="list-style-type: none">• Objectifs atteints ?• Points à revoir et à reprendre à la prochaine séance le cas échéant• Replanification des tâches à venir si nécessaire – Cadrage avec le planning prévisionnel		
PREVISIONNEL SEANCE SUIVANTE	<i>Eléments préparatifs à traiter en vue de la séance suivante</i> <i>Eléments reportés sur la séance suivante</i>		



ORGANISATION GENERALE DU PROJET DE TERMINALE STI2D SIN
2014-2015



En plus des pages séances du cahier de bord, on demande :

UNE PAGE DE GARDE EN TETE DU CAHIER DE BORD COMPORTANT :

NOM, PRENOM, CLASSE DU CANDIDAT, NOM DE L'ETABLISSEMENT

INTITULE DE LA SPECIALITE

INTITULE DU PROJET

INTITULE DU SOUS-PROJET CONCERNE

ANNEE SCOLAIRE DE LA SESSION DU BACCALAUREAT

AVANT LES PAGES SEANCES :

Une copie collée de l'AVERTISSEMENT donné en page suivante

LE DESCRIPTIF DU TRAVAIL GLOBAL DEMANDE POUR LE SOUS-PROJET

(PROBLEMATIQUE GENERALE – ENONCE GENERAL DU BESOIN – CAHIER DES CHARGES)

LE PLANNING PREVISIONNEL DETAILLE ET DOCUMENTE D'AVANCEMENT DU PROJET

(GANTT AVEC CHEMIN CRITIQUE)



ORGANISATION GENERALE DU PROJET DE TERMINALE STI2D SIN 2014-2015



AVERTISSEMENT :

Le cahier de bord permet le suivi et la consignation des étapes et des éléments du projet. Cependant il est évident que tous les documents informatiques produits ne peuvent y être consignés ; de ce fait il est de votre entière responsabilité de procéder à la sauvegarde de ces documents à l'aide de vos propres moyens. Il est rappelé que les ordinateurs mis à votre disposition dans la salle et les serveurs du réseau n'offrent aucune garantie d'intégrité et de pérennité des fichiers qui y sont stockés. Le lycée et l'équipe enseignante ne peuvent être tenus responsables en cas de perte, destruction ou altération des fichiers stockés sur ces ordinateurs.

Le cahier de bord intervient dans la notation globale individuelle du projet tout autant que tous les autres critères d'évaluation qui seront listés au fil de celui-ci.