



# Open Student Information System

Mise à jour des informations pédagogiques

Manuel pour les gestionnaires facultaires

Version du 14 août 2018

## TABLE DES MATIERES

<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTERFACE D'ACCUEIL DU SYSTÈME OSIS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. NAVIGATION DANS LE SYSTÈME OSIS.....</b>	<b>4</b>
<b>MISE À JOUR DES INFORMATIONS PÉDAGOGIQUES.....</b>	<b>5</b>
<b>1. TYPES D'UTILISATEUR·TRICE·S .....</b>	<b>5</b>
<b>2. INTERFACE D'ACCUEIL POUR LA MISE À JOUR DES INFORMATIONS PÉDAGOGIQUES .....</b>	<b>5</b>
2.1 OUTILS DE RECHERCHE DU OU DE LA GESTIONNAIRE FACULTAIRE .....	6
2.2 SUIVI DES MODIFICATIONS DE L'U.E. PAR L'ENSEIGNANT·E .....	7
<b>3. L'ENCODAGE DES INFORMATIONS PÉDAGOGIQUES.....</b>	<b>7</b>
3.1 L'UTILISATEUR·TRICE DE TYPE ENSEIGNANT·E .....	7
3.2 L'UTILISATEUR·TRICE DE TYPE GESTIONNAIRE FACULTAIRE .....	8
<b>4. LE CALENDRIER .....</b>	<b>10</b>
<b>5. OUTILS SPÉCIFIQUES AU RÔLE DE GESTIONNAIRE FACULTAIRE .....</b>	<b>10</b>
5.1. MODIFICATION DES ÉCHÉANCES .....	10
5.2 BLOCAGE DE LA MISE À JOUR D'UNE UNITÉ D'ENSEIGNEMENT .....	10
<b>6. OUTILS SPÉCIFIQUES AU RÔLE DE DIRECTEUR·TRICE ADMINISTRATIF·VE DE FACULTÉ .....</b>	<b>11</b>
6.1. ATTRIBUTION DU RÔLE DE RESPONSABLE DES INFORMATIONS PÉDAGOGIQUES POUR UNE UE.....	11

## Introduction

**OSIS** signifie Open Student Information System (système de code ouvert d'information sur les étudiants). Il s'agit d'une application conçue pour gérer les activités de base des institutions d'enseignement supérieur telles que les universités, facultés, instituts et hautes écoles. Les fonctions principales sont l'administration des étudiants, des enseignants, des cours et des programmes.

Pour travailler dans OSIS, il est préférable d'utiliser le navigateur Firefox de Mozilla.

Le recours au VPN (gratuit) de l'UCL est nécessaire pour pouvoir travailler dans OSIS depuis un ordinateur qui n'est pas sur le réseau de l'UCL.

Ce manuel vise à présenter les fonctionnalités d'OSIS qui concernent la mise à jour des informations pédagogiques d'une unité d'enseignement. Cependant, si vous rencontrez des difficultés auxquelles ce manuel ne permet pas de répondre, une demande d'aide peut être faite au 78282, selon les indications disponibles sur le site du projet OSIS, après identification :

[www.uclouvain.be/osis](http://www.uclouvain.be/osis)

Le site du projet OSIS propose également des capsules animées pour faciliter la prise en main d'OSIS.

### 1. Interface d'accueil du système OSIS

Encoder [osis.uclouvain.be](http://osis.uclouvain.be) dans votre navigateur (Firefox de Mozilla, de préférence).

Après identification (identifiant global UCL), OSIS présente son interface d'accueil.

The screenshot displays the OSIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OSIS logo and three dropdown menus: 'Catalogue de formation', 'Parcours de l'étudiant', and 'Institution'. On the right side of the header, a user profile is shown with a dropdown arrow and the text 'Christine' and 'Utilisateur Identifié'. The main content area features a large heading 'Encodage des notes - Session d'examen n°2' and a subheading 'Encodez les notes pour la deuxième session d'examens'. Below this is a blue 'Continuer' button. Underneath the main content, there are three service tiles: 'Catalogue de formation' (Elaboration et gestion du catalogue de formation.), 'Parcours de l'étudiant' (Gestion du parcours des étudiants depuis leur inscription jusqu'à leur diplôme.), and 'Institution' (Gestion de l'institution.). At the bottom, there is a 'Calendrier académique' section showing the month of May 2016 and a specific event: '18/05/2016 - 03/07/2016 : Submission of exam scores - exam session 2'. The footer contains links for 'Justification', 'Site internet', and 'Code source', along with the copyright notice '© 2016 Université catholique de Louvain'.

## 2. Navigation dans le système OSIS

Lors de la navigation dans le système OSIS, le chemin parcouru est affiché et permet par exemple de remonter à un niveau supérieur. Selon la saisie d'écran ci-dessous, à partir de la page d'accueil (icône d'une maison), l'utilisateur·trice a cliqué sur « Catalogue des formations », puis sur « Unités d'enseignement » (interface actuellement affichée). En cliquant sur l'un de ces éléments du chemin de navigation, l'utilisateur·trice peut remonter à l'écran d'un niveau supérieur.

La navigation peut également se faire via la barre d'accès rapide. En cliquant sur un élément, la liste de ses sous-menus permet d'accéder directement à la fonctionnalité souhaitée.

Cliquer sur le symbole maison permet à tout moment de revenir à l'écran d'accueil d'OSIS (voir point 1 qui précède)

Chemin de navigation

os<sup>is</sup> Catalogue des formations ▾ Parcours de l'étudiant ▾ Institution ▾ fr-be ▾ Pascale ▾

[🏠](#) / [Catalogue des formations](#) / [Unités d'enseignement](#) ?

⚠ Cette fonctionnalité est en phase expérimentale.

### Unités d'enseignement

Unités d'enseignement   Cours de service   Cours empruntés   Propositions   UE externes   Statut des informations pédagogiques

Anac.	Code	Intitulé	Type	Sous-type
2017-18 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tous ▾	Tous ▾
Responsable des infos pédagogiques		Ent. charge	Ent. attrib.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

# Mise à jour des informations pédagogiques

## 1. Types d'utilisateur·trice·s

Deux types d'utilisateur·trice·s sont autorisé·e·s à mettre à jour les informations pédagogiques : le ou la gestionnaire facultaire et l'enseignant·e. Lors de l'authentification dans l'application OSIS, le système identifie le type d'utilisateur·trice et présente les menus et les options adaptés en fonction du profil d'utilisateur·trice connecté·e.

Un·e enseignant·e dispose des accès aux unités d'enseignement qui lui ont été attribuées, via son bureau virtuel uniquement.

Lorsqu'une unité d'enseignement concerne plusieurs enseignants, il y a toujours un ou une responsable des informations pédagogiques : le ou la coordinateur·trice en cas d'équipe pédagogique encodée comme telle (ou son·sa suppléant·e le cas échéant) ou la première personne dans l'ordre alphabétique des noms de famille des enseignants associés à cet enseignement dans le cas d'une unité d'enseignement sans coordinateur·trice. Seul le ou la responsable des informations pédagogiques d'une unité d'enseignement peut les mettre à jour. Les autres enseignants ont simplement un accès en consultation. Le secrétariat ou l'administration facultaire peut, si besoin, modifier les informations enregistrées par l'enseignant.

Pour une faculté, le ou la Directeur·trice Administratif·ve de Faculté (DAF) désigne un·e ou plusieurs gestionnaires qui ont accès soit à toutes les U.E dont la faculté est entité de charge, soit à toutes les U.E. d'une école ou d'une commission de programme de la faculté (entité de charge).

## 2. Interface d'accueil pour la mise à jour des informations pédagogiques

Après identification sur OSIS (osis.uclouvain.be), le ou la gestionnaire facultaire accède à l'interface d'encodage des informations pédagogiques par les menus suivants : « Catalogue des formations » / « Unités d'enseignement », Onglet « Statut des informations pédagogiques ». L'interface permet alors au gestionnaire connecté de rechercher une ou plusieurs unités d'enseignement auxquelles il a accès.

Unités d'enseignement

Unités d'enseignement Cours de service Cours empruntés Propositions UE externes Statut des informations pédagogiques

Anac. 2017-18 Code Intitulé Type Tous Sous-type Tous

Responsable des infos pédagogiques Ent. charge Ent. attrib.

Aucun résultat!

Sélectionner l'onglet « Statut des informations pédagogiques »

## 2.1 Outils de recherche du ou de la gestionnaire facultaire

Le ou la gestionnaire facultaire peut préciser les unités d'enseignement à afficher via l'onglet « Statut des informations pédagogiques ». Au clic sur la loupe, la sélection s'opère uniquement parmi les unités d'enseignement auxquelles le ou la gestionnaire a accès.

Unités d'enseignement

Actions

Unités d'enseignement | Cours de service | Cours empruntés | Propositions | UE externes | Statut des informations pédagogiques

Anac. 2018-19 Code Intitulé Type Tous Sous-type Tous

Responsable des infos pédagogiques Ent. charge drt Ent. attrib.

Mail de rappel résumés

114 unités d'enseignement

Anac.	Code	Intitulé	Type	Sous-type	Responsable des infos pédagogiques	Statut
2018-19	BDRHO1234	test test	Stage	Complet		⊙
2018-19	BTEST2222	TEST 2222 TEST 2222	Cours	Complet		⊙
2018-19	BTEST2222A	TEST 2222 TEST 2222	Cours	Partim		⊙
2018-19	LAGRO3951	Réussite de la confirmation	Autre individuel	Complet		⊙

Zone de recherche

Zone de résultats

Statut de modification ou non par l'enseignant

Le ou la gestionnaire facultaire peut sélectionner les unités d'enseignement à afficher selon plusieurs critères cumulables :


- Un code ou un morceau de code (ex : LDRHO2291 ou LDRH);
- Un intitulé ou un mot faisant partie de l'intitulé ;
- Un type d'Unité d'enseignement (cours, stage, ...) ;
- Un sous-type (partim ou non) ;
- Un ou une enseignant·e en particulier (responsable des infos pédagogiques) ;
- Un sigle d'une entité d'enseignement (charge ou attribution);

La sélection des unités d'enseignement s'opère uniquement parmi les unités d'enseignement dont l'entité de charge fait partie du périmètre auquel le ou la gestionnaire a accès.

Lorsque le ou la gestionnaire facultaire sélectionne un ou plusieurs critère·s particulier·s et clique sur la loupe, seules les unités d'enseignement correspondantes sont affichées.

## 2.2 Suivi des modifications de l'U.E. par l'enseignant-e

Dans l'onglet « Statut des informations pédagogiques », la liste des U.E affichées montre un statut de modification par l'enseignant-e.

Si le symbole  est vert, cela signifie que l'enseignant-e a apporté des modifications aux informations pédagogiques de cette unité d'enseignement.

Anac.	Code	Intitulé	Type	Sous-type	Responsable des infos pédagogiques	Statut
2017-18	LFDDR5036	D.E.S.S. en droits de l'Homme et résolution pacifique des conflits (univ. Burundi)	Autre collectif	Complet		
2017-18	LFDDR5006	DEA Droits de la Personne et Démocratie - Université d'Abomey-Calavi (Bénin)	Autre collectif	Complet		
2017-18	LFDDR5032	DEA en droit européen (ULG)	Autre collectif	Complet		
2017-18	LFDDR5019	DES en droit et gestion des technologies de l'information et de la communication (FUNDP)	Autre collectif	Complet		
2017-18	LFDDR5009	DES en droit international et européen (UCL)	Autre collectif	Complet		
2017-18	LFDDR5028	Diplôme d'études spécialisées en droit économique et des assurances	Autre collectif	Complet		
2017-18	LFDDR5022	Diplôme Gratianus - Etats, Religions, Libertés : Droits nationaux et européen (Université Paris XI)	Autre collectif	Complet		
2017-18	LDRH03406	Droit d'asile et des réfugiés	Cours	Complet	Carlier Jean-Yves	

Il est possible de trier par statut

Le symbole vert montre que l'enseignant-e a apporté des modifications

## 3. L'encodage des informations pédagogiques

### 3.1 L'utilisateur·trice de type enseignant-e

L'enseignant-e peut mettre à jour les informations pédagogiques en accédant à son portail osis via son bureau virtuel (mon métier d'enseignement / gérer mes cours).

La mise à jour des informations pédagogiques nécessite un accès VPN.

Si plusieurs enseignants sont nommés sur une unité d'enseignement, seul l'enseignant désigné comme responsables des informations pédagogiques (voir point 6.1) pourra effectuer les modifications nécessaires.

Un manuel dédié aux enseignant-es est accessible sur [uclouvain.be/osis](http://uclouvain.be/osis)

### 3.2 L'utilisateur·trice de type gestionnaire facultaire

#### L'encodage des informations pédagogiques

L'encodage (ou la modification) des informations pédagogiques peut être réalisé au départ de l'écran de recherche (voir point 2.1). Le ou la gestionnaire recherche l'unité d'enseignement qu'il souhaite modifier et dans la liste de résultat affichée, clique sur le sigle de l'unité d'enseignement.

Unités d'enseignement

Unités d'enseignement Cours de service Cours empruntés Propositions UE externes Statut des informations pédagogiques

Anac. 2018-19 Code ldroi210 Intitulé droit pénal Type Tous Sous-type Complet

Statut Tous Enseignant-e Ent. charge drt Ent. attrib. Avec ent. subord.

1 unités d'enseignement

Anac.	Code	Intitulé	Type	Sous-type	Ent. charge	Ent. attrib.	Crédits	Statut
2018-19	LDROI2109	Droit pénal spécial	Cours	Complet	BUDR	BUDR	4,00	✓

Les champs à mettre à jour se trouvent sous l'onglet « Infos pédagogiques »

LDROI2109 — 2018-19  
Droit pénal spécial

Identification Composants **Infos pédagogiques** Cahier de charges Formations Enseignants

Responsable(s) des informations :  
• Aucun(e) Mise-à-jour bloquée pour l'enseignant

Autre(s) enseignant(s):

Langue Français Anglais

Contenu  
Afin d'appréhender les questions faisant l'objet de ce cours (voir "objet" ci-dessus), le cours analysera un certain nombre d'infractions spécifiques en mettant, notamment, en évidence trois problématiques : \* Pourquoi incriminer : les processus d'incrimination et de

Sélectionner l'onglet « Infos pédagogiques »

Pour modifier un champ, il faut cliquer sur le symbole d'édition



Mode d'évaluation des acquis des étudiants

Les connaissances de base en droit pénal général sont supposées connues. Elles seront mobilisées dans le cadre des exposés de l'enseignant et de l'évaluation (ex. : application de la loi pénale dans le temps et dans l'espace, tentative, participation criminelle).



Une fenêtre s'ouvre avec la possibilité de modifier le texte, ou d'y copier un texte en provenance de Word par exemple. Pour sauvegarder, il faut cliquer sur le bouton enregistrer.

Coller à partir  
de Word

Mode d'évaluation des acquis des étudiants - Français

Les connaissances de base en droit pénal général sont supposées connues. Elles seront mobilisées dans le cadre des exposés de l'enseignant et de l'évaluation (ex. : application de la loi pénale dans le temps et dans l'espace, tentative, participation criminelle).

Enregistrer Annuler

Pour ajouter un support de cours, il faut cliquer sur le bouton « Ajouter »

Supports de cours

Ajouter

Une fenêtre s'ouvre avec la possibilité d'encoder le nom du support de cours, ainsi que d'indiquer si le support est obligatoire ou non (cocher ou non la case « obligatoire »)

Supports de cours

Titre \*

☐ Obligatoire

Annuler Enregistrer

## 4. Le calendrier

Pour les enseignants, l'encodage sera ouvert du 16 août au 15 septembre.

Il n'y a pas de limite de date pour l'encodage en tant que gestionnaire facultaire. Toutefois, il est rappelé que certaines informations (méthode d'évaluation,...) doivent être connues de l'étudiant pour le début de l'année académique.

## 5. Outils spécifiques au rôle de gestionnaire facultaire

### 5.1. Modification des échéances

Il est prévu que les gestionnaires facultaires puissent déterminer, pour leur entité, les dates d'ouverture et de fermeture de la mise à jour par les enseignant-es des unités d'enseignement.

Cette fonctionnalité ne sera pas utilisée pour l'année 2018-2019. La période d'ouverture pour tous les enseignants sera du 16 août au 15 septembre (voir point 4 ).

### 5.2 Blocage de la mise à jour d'une unité d'enseignement

Le ou la gestionnaire a la possibilité, s'il le souhaite, de bloquer la mise à jour d'une unité d'enseignement par l'enseignant.

Pour cela, dans une unité d'enseignement, sous l'onglet « Infos Pédagogiques » il faut cliquer sur le bouton « Bloquer ». Lors que le cours est bloqué, l'enseignant-e continuera à voir le contenu des informations pédagogiques mais ne pourra plus les modifier.

The screenshot shows a web interface for 'LDREU2201 — 2018-19' under the category 'Contentieux européen'. It features a horizontal navigation bar with tabs: 'Identification', 'Composants', 'Infos pédagogiques' (highlighted with a red circle), 'Cahier de charges', 'Formations', and 'Enseignants'. Below the tabs, the 'Infos pédagogiques' section displays 'Responsable(s) des informations : • Aucun(e)'. To the right of this section is a blue button labeled 'Bloquer' with a lock icon, also highlighted with a red circle. Below this, there are two rows: 'Langue' with 'Français' and 'Anglais', and 'Contenu' with a blue pencil icon. The interface is flanked by left and right navigation arrows.

NB : Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour l'année 2018-2019.

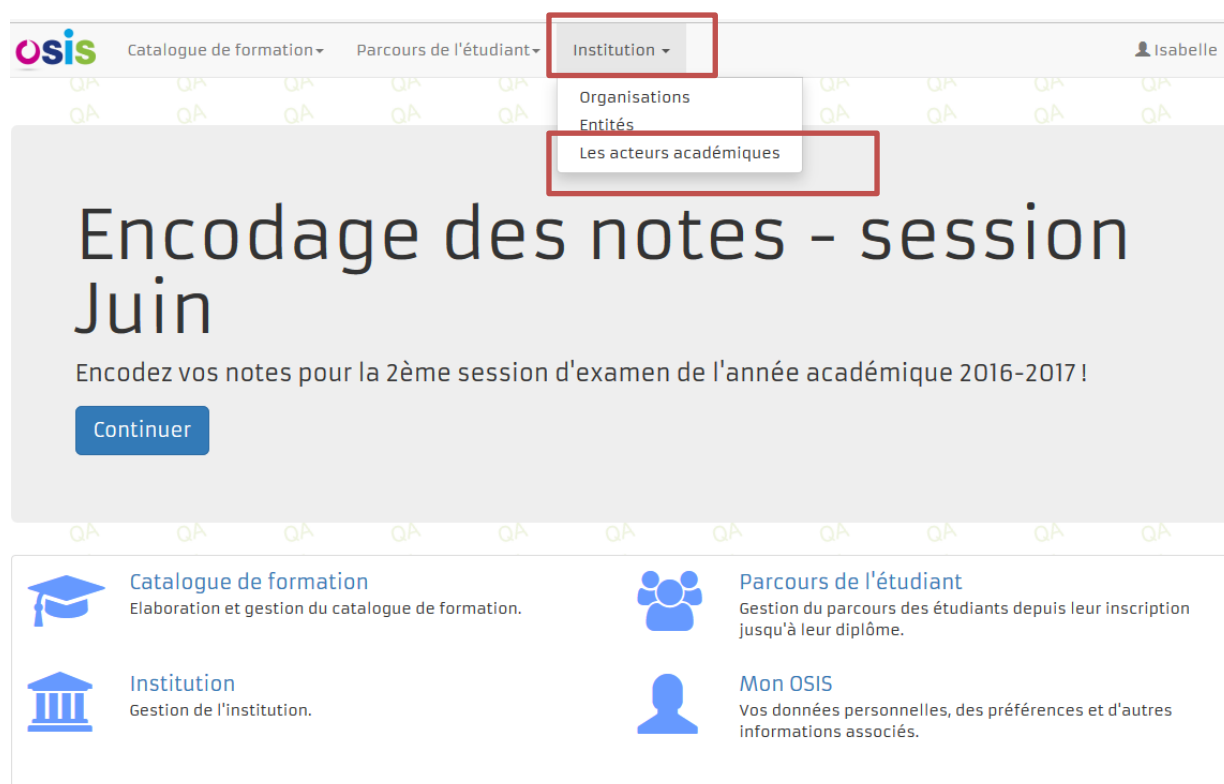
## 6. Outils spécifiques au rôle de Directeur·trice Administratif·ve de Faculté

### 6.1. Attribution du rôle de responsable des informations pédagogiques pour une unité d'enseignement

Lorsque plusieurs enseignant·es sont nommé·es sur un cours, il est parfois nécessaire de modifier l'enseignant·e désigné·e comme responsable des informations pédagogiques.

Les Dafs ou leur·e délégué·e peuvent faire cette modification.

Pour cela il faut aller dans institution / acteurs académiques



Puis cliquer sur « Responsables des infos pédagogiques »



Entrez au moins 1 critère de recherche et cliquez sur la loupe.

La liste des UE qui correspondent aux critères de recherche s'affiche.

Pour chaque UE apparaît le nom de l'enseignant désigné comme responsable des informations pédagogiques.

### Responsables des infos pédagogiques - SSH, SSS, SST (2017-18)

Code cours	Intitulé du cours	Enseignant-e	Responsable
<input type="text" value="ldroi21"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Entité	Code cours	Intitulé du cours	Enseignant-e
BUDR	LDROI2101	Droit fiscal et droit comptable	- DE WOLF, Michel
BUDR	LDROI2105	Droit patrimonial de la famille	- TAINMONT, Fabienne Marie-Hélène, Andrée

Pour les UE où il y a plus d'un enseignant, cliquez sur le symbole « liste » pour afficher la liste de tous les enseignants associés au cours.

Sélectionnez le responsable des informations pédagogiques et cliquez sur sauvegarder.

### Enseignant-e-s du cours LDROI2101 (2017-18)

Enseignant-e	Statut	Responsable des infos pédagogiques
DE WOLF, Michel	Co-titulaire	<input type="radio"/>
TRAVERSA, Edoardo	Co-titulaire	<input checked="" type="radio"/>
PIRLLOT, Alice Edith, S.	Co-titulaire	<input type="radio"/>

Sauvegarder

Annuler