

## TİCARETTE "UZMAN GÖRÜŞ" DERGİSİ YAYIN İLKELERİ

- 1. Ticarette "Uzman Görüş" Dergisi; Ticaret Uzmanları Derneği tarafından, gümrük, iç ve dış ticaret ile lojistik konularında makale, röportaj, bilgi ve haberlerin yer aldığı, yılda 2 sayı olarak yayımlanan bir e-dergidir. 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre her hakkı Ticaret Uzmanları Derneğine aittir.
- 2. Dergiye gönderilen makaleler; güncel bilgi ve belgeler kullanılarak hazırlanmalı ve gönderildiği tarihte yürüklükte olan mevzuata uygun olmalıdır. Bu konuda sorumluluk yazara aittir.
- 3. Dergiye gönderilen makaleler daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış ve hâlihazırda yayımlanmak üzere sunulmamış olmalıdır.
- 4. Dergide yayımlanan makalelerin, elektronik ortamda tam metin olarak yayımlamak veya yayımlatmak da dâhil olmak üzere tüm yayın hakları Ticaret Uzmanları Derneğine aittir.
- 5. Yayına kabul edilen veya yayımlanan makaleler, Derginin yazılı izni olmaksızın veya herhangi bir şekilde çoğaltılamaz ve yayımlanamaz. Dergide yayımlanan makalelerden kaynak göstermek şartıyla alıntı yapılabilir.
- 6. Yayımlanmayan makaleler, yazarına geri gönderilmez.
- 7. Hazırlanan makaleler **tiud@tiud.org.tr** adresine e-posta yoluyla gönderilir. Dergide sadece Yayın Kurulu tarafından uygun görülen makaleler basılır. Yayın Kurulu, makale değerlendirme için herhangi bir süre vermemekle birlikte, yayımlanma garantisi de vermez.
- 8. Düzeltme sürecinde gelen değerlendirmeler ışığında, çalışmanın yayımlanmasına, değerlendirme çerçevesinde yazar(lar)dan düzeltme, ek bilgi ve kısaltma istenmesine veya çalışmanın yayımlanmamasına karar verilmekte ve bu karar yazar(lar)a bildirilmektedir. Yazar(lar) değerlendirme sürecinde talep edilen bütün değişiklikleri yapımakla yükümlüdür. İstenilen değişiklikler yapılmadan çalışmalar yayımlanmaz. Çalışmanın yayımlanma tarihi olarak değişikliklerin tamamlandığı tarih esas alınır.
- 9. Dergiye gönderilen ve değerlendirme süreci başlatılan çalışmaların yazar(lar) tarafından geri çekilmesi/değerlendirme sürecinin iptal edilmesi mümkün olmadığı gibi bilimsel etik anlayışına da uygun değildir. Bu hususun yazar(lar) tarafından dikkate alınarak çalışmaların Dergiye gönderilmesi ve değerlendirme sürecinin başlaması, tarafların olası emek ve zaman kaybı ile birlikte akademik etik mağduriyetlerinin de önüne geçecektir.

- 10. Yazarların Dergiye gönderdikleri yazılarının denetimini yapmış oldukları ve bu haliyle "basıma" verdikleri kabul edilir. Bilimsellik ölçütlerine veya yayım ilkelerine uyulmadığı veya olağanın üzerinde yazım yanlışlarının tespit edildiği yazılar, Yayın Kurulu tarafından geri çevrilir.
- 11. Yayın Kurulunca düzeltme istenmesi durumunda yazar, sadece belirtilen düzeltmeler çerçevesinde değişiklikler yapabilir. Yazar, önerilen düzeltmeleri yaptıktan sonra tekrar **tiud@tiud.org.tr** adresine makalesini gönderir.
- 12. Dergiye çalışma gönderen yazar(lar), Dergi'nin değerlendirme koşullarını ve sürecini kabul etmiş sayılır(lar).
- 13. Değerlendirme süreci ve düzeltme sürecinin belirlenen süreler içerisinde tamamlandığı çalışmalar derginin ilgili sayısında yayımlanır. Aynı yazar(lar)ın bir sayıda birden fazla makalesi yayımlanmaz.
- 14. Makalesi yayımlanan yazarlara (eser sahibine) Dernek tarafından belirlenecek telif ücreti ödenir.
- 15. Derginin yazı dili Türkçe ve İngilizcedir.
- 16. Dergide yayımlanan çalışmaların bilim ve dil açısından sorumlulukları yazara/yazarlara aittir. Türkçe çalışmalarda Türk Dil Kurumunun (TDK) yazım kılavuzu ve yazım kuralları esas alınmalıdır. Türkçe'de alışılmamış sözcükler kullanılırken ilk geçtiği yerde yabancı dildeki karşılığı parantez içerisinde verilebilir.
- 17. Dergide yayımlanan yazılardaki görüşler ve bu konudaki sorumluluk yazar(lar)a aittir. Dernek, Dergi'de yer alan bilgi, görüş ve değerlendirmelerin doğru, değişmez ve eksiksiz olması konusunda hiçbir taahhüt ve sorumluluk kabul etmez. Dergideki bilgilerin yanlış veya eksik kullanımı veya yorumlanması sonucunda Derneğe hiçbir kusur veya sorumluluk yüklenemez.
- 18. Yazarlar; unvanlarını, görev yaptıkları kurumları/birimleri, iletişim adreslerini, telefonlarını, e-posta adreslerini çalışmalarının başına ekleyecekleri üst kapak sayfası ile birlikte bildirmelidir. Üst kapak sayfası **Ek-1**'de yer alan örnek formatında olmalıdır.

## EK-1 Üst Kapak Sayfası Örneği

Makale Başlığı	
Ad Soyad	
Kurum/Birim	
Unvan	
Telefon	
e-posta	