



Nuovo GoGas amministrativo

Versione 1.1

1. Introduzione	2
2. Gestione contabile	4
2.1 Selezione dell'anno contabile	4
2.2 Gestione dei codici contabili	5
2.3 Gestione delle causali per i movimenti	6
2.4 Gestione dei codici contabili	6
2.5 Gestione dei movimenti del gas	7
2.6 Situazione contabile degli utenti	8
2.7 Gestione delle fatture	9
2.8 Generazione della contabilità del GAS	10
3 Funzionalità di gestione	11
3.1 Gestione degli utenti	11
3.2 Gestione dei tipi di ordine	12
3.3 Gestione dei referenti	13
4 Situazione contabile dell'utente	15

1. Introduzione

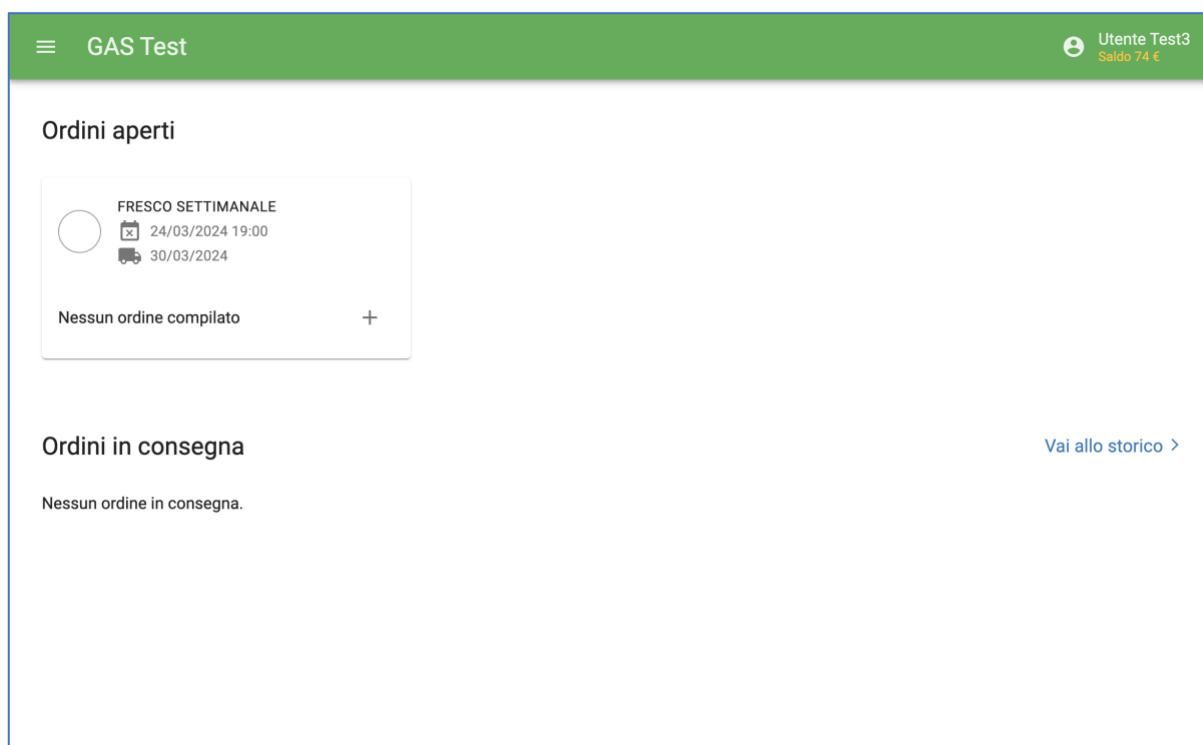
Questo manuale descrive le funzionalità della nuova piattaforma web di GoGas, destinata primariamente agli utenti amministratori, ma utilizzabile anche da parte dei referenti e di tutti gli utenti normali.

Da segnalare che alcune funzionalità non ancora implementate con la nuovo aspetto grafico sono state importate dalla precedente versione di GoGas.

La piattaforma è disponibile all'indirizzo **https://{nomegas}.accounting.aequos.eu** per i gas abilitati.

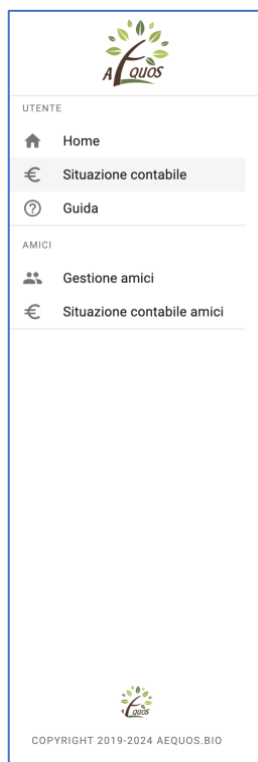
Una volta effettuato l'accesso (con lo stesso utente usato nelle altre piattaforme) verrà mostrata la schermata principale con l'elenco degli ordini aperti (ed eventuale importo dell'ordine) e l'elenco degli ordini in consegna.

Questa pagina permette all'utente di inserire un ordine o di visualizzare lo storico degli ordini pregressi.

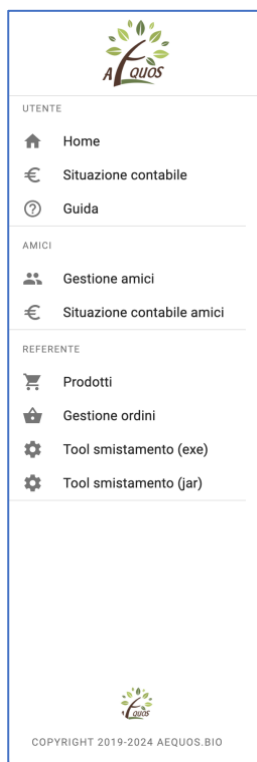


Nel menù laterale si trovano tutte le funzionalità disponibili.

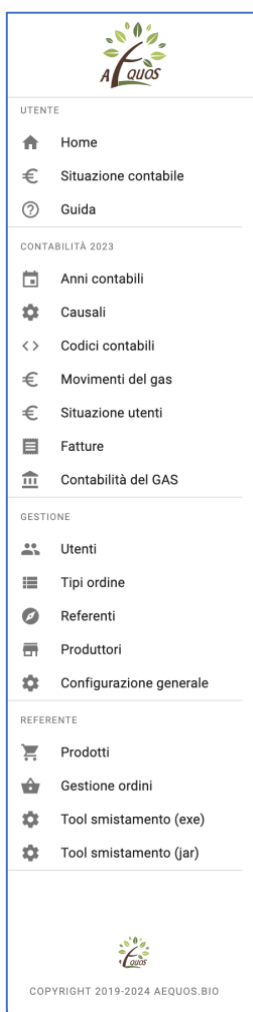
Il menù si presenta in modalità differenti in base alla tipologia di utente:



Utente normale



Referente



Amministratore

La novità principale di questa versione, oltre all'aspetto grafico sono le diverse funzionalità per la gestione contabile e dei dati base a disposizione degli amministratori, su cui si focalizza il resto di questo manuale.

2. Gestione contabile

Accedendo come utente amministratore si hanno a disposizione nel menù laterale le funzionalità per gestire la contabilità del gas.

La gestione contabile si basa sull'identificazione dell'anno contabile in cui andare ad effettuare i conteggi.

2.1 Selezione dell'anno contabile

Per poter operare correttamente è necessaria la selezione dell'anno contabile.

Selezionando il menù ANNI CONTABILI viene mostrata una lista di tutti gli anni contabili in cui il gas ha operato.

Anni contabili		
Anno	Stato	
2023	Aperto, corrente	
2022	Aperto	CHIUDI SELEZIONA
2021	Aperto	CHIUDI SELEZIONA
2020	Chiuso	SELEZIONA
2019	Chiuso	SELEZIONA
2018	Chiuso	SELEZIONA
2017	Chiuso	SELEZIONA

È possibile selezionare l'anno contabile su cui si vuole operare.

Una volta chiuso, i dati dell'anno non si potranno più modificare. È comunque possibile operare con diversi anni aperti.

L'anno selezionato viene mostrato nel menù

 Home

CONTABILITÀ 2023

 Anni contabili

2.2 Gestione dei codici contabili

La gestione contabile prevista da questo sistema ha lo scopo di produrre un dettaglio di tutti i movimenti del gas in partita doppia. Per fare questo tutti i movimenti devono essere associati a due codici contabili, uno per il dare e uno per l'avere.

Il sistema di codici usato internamente per attribuire un movimento (sia del gasista sia del gas) sono i seguenti:

Codice	Descrizione
1000	Attivi (cassa)
3000	Ricavi
4000	Costi
F_XXX	Fornitore generico
C_XXX	Cliente generico (gasisti)

In base a questi codici, un movimento verrà attribuito nella partita doppia in questo modo:

Movimenti dei gasisti



Tipo di movimento	Dare	Avere
Versamento	1000	C_XXX
Addebito individuale	C_XXX	3000


Movimenti del GAS

Tipo di movimento	Dare	Avere
Movimento manuale con segno +	4000	codice contabile della causale (vedi 2.3)
Movimento manuale con segno -	codice contabile della causale (vedi 2.3)	1000
Fattura	4000	codice contabile del tipo ordine (vedi 2.4)
Pagamento fattura fornitore	codice contabile del tipo ordine (vedi 2.4)	1000
Addebito totale ordine ai gasisti	C_XXX	3000

2.3 Gestione delle causali per i movimenti

Attraverso il menu CAUSALI è possibile gestire le tipologie di causali per descrivere un movimento del GAS (vedi 2.5) e del gasista (vedi 2.6).

Causali				
Codice	Descrizione	Segno	Cod. contabile	
ADDEBITO	Addebito diretto	—	3000	 
GAS.DEBT	Fattura fornitore esterno	+	F_XXX	 
GAS.PAG	Pagamento fornitore esterno	—	F_XXX	 
ORDINE	Addebito ordine	—	3000	 
PAGAMENTO	Pagamento gasista	+	C_XXX	 
STORNO	Storno	+	3000	 

Tramite il bottone  è possibile inserire una nuova causale, indicando tutti i dati necessari (il codice contabile non è obbligatorio e può essere inserito anche in seguito).

Nuova causale

Codice

Descrizione

Segno
☒ Accredito (+) ☐ Addebito (-)

Codice contabile

ANNULLA SALVA

2.4 Gestione dei codici contabili

Attraverso il menu CODICI CONTABILI può essere attribuito un codice ad ogni tipo di ordine. Tutti gli ordini gestiti e fatturati da Aequos compaiono sotto un'unica voce iniziale e condividono quindi lo stesso codice (visto che condividono spesso la stessa fattura). Gli ordini gestiti da Aequos ma fatturati direttamente dal produttore sono gestiti individualmente.

Gestione dei codici contabili

Tipo ordine	Codice contabile	
Ordini Aequos	F_AEQ	
Branzini e orate (Aqua)	F_ACQ	
Carni BIO-BRADO Tenute di Paganico	F_PAG	
Carni BIO-BRADO Tenute di Paganico (OLD)	F_PAG	
Carni bianche - Coniglio	F_CON	

2.5 Gestione dei movimenti del gas

Attraverso il menù MOVIMENTI DEL GAS è possibile gestire i movimenti di addebito e accredito del GAS, relativi all'anno contabile selezionato (vedi 2.1).

Movimenti del GAS - 2023

Data	Causale	Descrizione	Importo	
25/10/2023	Pagamento acquisto GAS (-)	Pagamento fattura bilancia	50.00	
22/10/2023	Fattura acquisto GAS (+)	Acquisto nuova bilancia	50.00	

Attraverso il bottone in fondo alla pagina è possibile caricare ulteriori movimenti, selezionando data, causale, descrizione ed importo.

Nuovo movimento

Data del movimento
25/10/2023

Causale
Contanti (+)

Descrizione
Versamento

Importo
100 €

ANNULLA SALVA E CONTINUA SALVA

ATTENZIONE: i pagamenti delle fatture degli ordini destinati ai gasisti non vanno registrati con un movimento manuale ma dalla gestione fatture (vedi 2.7). Vanno usati movimenti manuali solo per inserire il pagamento delle fatture esterne (ad esempio l'affitto).




2.6 Situazione contabile degli utenti

Tramite il menù SITUAZIONE UTENTI è possibile vedere un riepilogo della situazione di tutti i gasisti.

Situazione contabile utenti			↓ ESPORTA XLS
Utente	Saldo		
Admin a	0.00	>	
Ermanno S	-99.00	>	
FI Uff	10.00	>	
Pippo Pluto1	237.00	>	
Referente Uno	-32.00	>	
Utente Test3	74.00	>	
Utente Uno	186.15	>	
test 1	-106.60	>	
test 2	34.68	>	
TOTALE	304.23		

Questa lista può essere esportata in formato Excel, con o senza il dettaglio di ogni singolo gasista.


Cliccando sulla freccia a destra, è possibile esaminare un dettaglio di tutti i movimenti di un gasista, relativamente a tutti gli anni contabili.

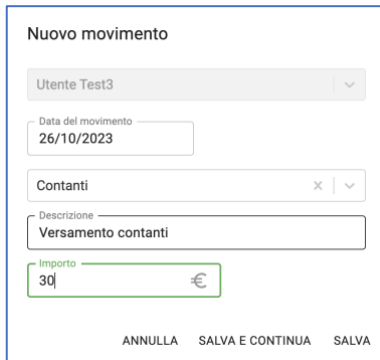
Dettaglio situazione contabile di Utente Test3					↓ ESPORTA XLS
Data	Descrizione	Accrediti	Addebiti	Saldo	
Anno 2023					
28/10/2023	Totale ordine Fresco settimanale in consegna 28/10/23		34.35	+ 74.00	
01/10/2023	Bonifico - Versamento	100.00		+ 108.35	 
01/01/2023	Saldo iniziale 2023			+ 8.35	
Totale anno 2023		100.00	34.35		
Anno 2020 					
02/08/2020	Totale ordine Fresco settimanale in consegna 02/08/20		21.65	+ 8.35	
03/01/2020	Bonifico - test s&c 2	30.00		+ 30.00	
01/01/2020	Saldo iniziale 2020			+ 0.00	
Totale anno 2020		30.00	21.65		
TOTALE		130.00	56.00		

Come si può vedere gli anni chiusi vengono evidenziati con un lucchetto, e i movimenti non sono più modificabili.

Negli anni ancora aperti invece i movimenti manuali (es: versamenti) rimangono modificabili.

Anche in questo caso è possibile esportare la lista dei movimenti del gasista in formato Excel.

Sia nella pagina generale con tutti gli utenti che in quella di dettaglio è possibile inserire un movimento per un gasista tramite il bottone  in basso a destra (nel primo caso l'utente andrà selezionato, nel secondo è preimpostato e non modificabile).



Nuovo movimento

Utente Test3

Data del movimento
26/10/2023

Contanti

Descrizione
Versamento contanti


Importo
30 €

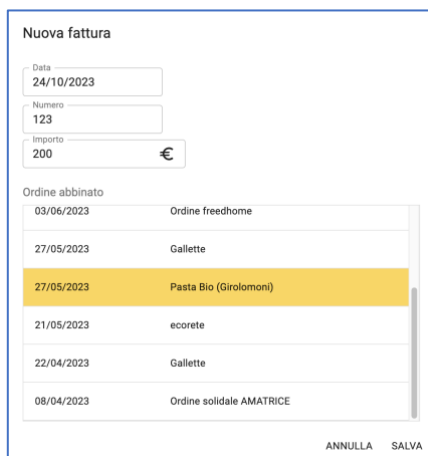
ANNULLA SALVA E CONTINUA SALVA

2.7 Gestione delle fatture

Tramite il menù FATTURE è possibile gestire le fatture dell'anno contabile selezionato (vedi 2.1).

In particolare l'utente può:

- sincronizzare le fatture con Aequos cliccando il bottone in alto a destra, questo permette di far entrare nell'elenco le ultime fatture emesse (queste fatture non sono modificabili)
- aggiungere tramite il bottone  una fattura esterna ad Aequos, legandola ad un ordine esistente in GoGas (queste fatture possono in seguito essere modificate)



Nuova fattura

Data
24/10/2023

Numero
123

Importo
200 €

Ordine abbinato

03/06/2023	Ordine freedhome
27/05/2023	Gallette
27/05/2023	Pasta Bio (Giolomoni)
21/05/2023	ecorete
22/04/2023	Gallette
08/04/2023	Ordine solidale AMATRICE

ANNULLA SALVA

- inserire la data di pagamento di una fattura tramite il bottone €

Pagamento fattura	
Fattura n.	07_10_2023
Del	2023-10-07
Descrizione	Pane 1 - ORDINABILE DAI GAS DI SARONNO (07/10/2023)
Data di pagamento <input type="text"/>	
<input type="button" value="X"/>	
<input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="SALVA"/>	

In mancanza del pagamento, trascorsi 30 giorni dalla data della fattura nella tabella compare la segnalazione che la fattura è **SCADUTA**

2.8 Generazione della contabilità del GAS

Tramite il menù CONTABILITÀ DEL GAS è possibile visualizzare l'elenco dei movimenti del GAS per l'anno contabile selezionato (vedi 2.1), con ogni movimento categorizzato secondo le regole esposte nel par. 2.2.

Questo elenco non è modificabile e può solo essere esportato in formato Excel ed utilizzato per calcoli aggiuntivi come la generazione dei mastri dei fornitori, un calcolo di un eventuale utile, la redazione del bilancio, eccetera.

04/02/2023	Pane 1 - ORDINABILE DAI GAS DI SARONNO (04/02/2023) - Fattura N. 04_02_2023	13.30	4000	F_AFO
04/02/2023	Galette (04/02/2023) - Fattura N. 04_02_2023	33.00	4000	
04/02/2023	Farine (04/02/2023) - Fattura N. 268/2023	32.40	4000	F_AEQ
04/02/2023	Fresco settimanale (04/02/2023) - Fattura N. 206/2023	581.94	4000	F_AEQ
04/02/2023	Totale addebiti PPDO - La Ginestra	145.44	C_XXX	3000
04/02/2023	Totale addebiti Fresco settimanale	578.53	C_XXX	3000
04/02/2023	Totale addebiti Farine	32.40	C_XXX	3000
04/02/2023	Totale addebiti Galette	33.00	C_XXX	3000
04/02/2023	Totale addebiti Pane 1 - ORDINABILE DAI GAS DI SARONNO	13.30	C_XXX	3000
06/02/2023	Conserv e ittiche - ADEL FIO (10/02/2023) - Fattura N. 15/2023/D	348.00	4000	F_ADE
06/02/2023	Pagamento Fresco settimanale (07/01/2023) - Fattura N. 10/2023	213.86	F_AEQ	1000
06/02/2023	Pagamento PPDO - La Ginestra (14/01/2023) - Fattura N. 31/2023	67.62		1000
06/02/2023	Pagamento Caseificio Tomasoni (25/01/2023) - Fattura N. Ordine_25_01_2023	159.76	F_TOM	1000
06/02/2023	Pagamento Fresco settimanale (21/01/2023), Pasta fresca (21/01/2023) - Fattura N. 100/2023	601.87	F_AEQ	1000
06/02/2023	Pagamento Carni bianche - Pollo (14/01/2023), Mozzarella e affini (14/01/2023), Fresco settimanale (14/01/2023) - Fattura N. 58/2023	552.56	F_AEQ	1000

3 Funzionalità di gestione

3.1 Gestione degli utenti

Nella sezione UTENTI possono essere gestiti i dati dei gasisti. Gli utenti disattivi vengono nascosti a meno che non si disattivi lo switch NASCONDI INATTIVI in altro a destra.

Gli utenti amministratori o gli amici sono evidenziati tramite un'etichetta.

ES	Ermanno S	Username: ermanno	Email: e.scanagatta@gmail.com	Amministratore	⋮
FU	FI Uff	Username: fluffu	Email: fluffu@gmail.com		⋮
PP	Pippo Pluto1	Username: Oltre1	Email: e.scanagatta@gmail.com		⋮
RU	Referente Uno	Username: referente	Email:		⋮
TA	Test Amicone (amico di FI Uff)	Username: testamico	Email: amicone@gmail.com	Amico	⋮

Dal menu accessibile in fondo ad ogni riga è possibile modificare, disattivare, eliminare (se non ha mai ordinato) un utente oppure resettare la sua password.

Tramite il bottone  è possibile aggiungere nuovi utenti.

Nuovo utente

Nome utente

Nome

Cognome

Email

Password

Password (verifica)

Ruolo

☒ Utente

☐ Amministratore

☐ Amico

ANNULLA SALVA

Da segnalare che nella maschera di inserimento di un utente l'email è obbligatoria (per permettere il reset della password).

3.2 Gestione dei tipi di ordine

Nella sezione TIPI ORDINE vengono elencate le tipologie di ordine attive in GoGas. Gli ordini Aequis sono evidenziati con un'etichetta.

Tipi di ordine							SINCRONIZZA
Descrizione	Raggr. amici	Tot. calcolato	Prevede turni	Mostra prev.	Mostra c. colli	Ord. esterno	
Bevande Vegetali AEQUOS		✓		✓		...	
Branzini e orate (Aqua)		✓		✓		...	
Capperi/Derivati di mandorla e pistacchi AEQUOS		✓		✓		...	
Carni bianche - Coniglio AEQUOS		✓		✓		...	
Carni bianche - Pollo AEQUOS		✓		✓		...	
Carni bio (Coop. S.Pietro Vara)		✓		✓		...	

Nel caso Aequis introduca nuovi tipi di ordine, questi possono essere importati tramite il bottone SINCRONIZZA.

Dal menù in fondo ad ogni riga è possibile modificare i dettagli di un ordine,

Modifica tipo di ordine

Descrizione

Bevande Vegetali

☒ Ordine Aequis

☒ Fatt. da Aequis

☐ Raggruppamento amici

☒ Totale calcolato

☐ Prevede turni

☒ Mostra preventivo

☐ Mostra completamento colli

Generazione file excel degli ordini

☐ Esporta tutti gli utenti

☐ Esporta tutti i prodotti

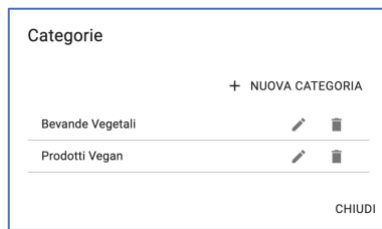
☐ Ordine esterno

Link esterno

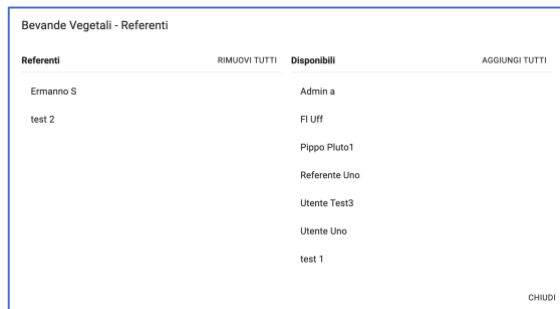
ANNULLA

SALVA

eliminarlo (se non è mai stato aperto), oppure gestire le sue categorie e i suoi referenti.



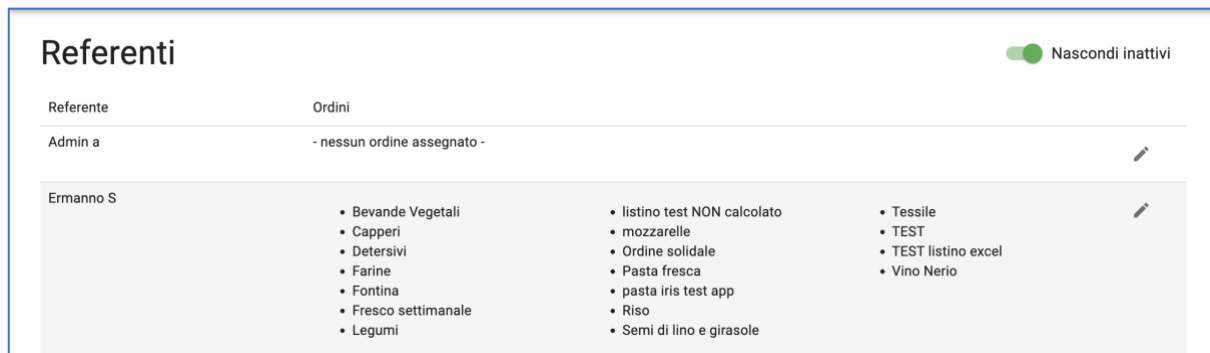
La gestione referenti permette facilmente di associare in un unico passaggio tanti (anche tutti) gasisti come referenti dell'ordine.



3.3 Gestione dei referenti

A differenza di quanto visto al punto precedente, la sezione REFERENTI permette di associare uno o più ordini ad un gasista.

Vengono mostrati tutti i gasisti (anche quello disabilitati azionando lo switch NASCONDI INATTIVI) e per ognuno è possibile specificare di quali ordini è referente.



Anche in questo caso è possibile selezionare tutti gli ordini in un unico passaggio.

Ermanno S

☒ Bevande Vegetali
☒ Capperi
☒ Detersivi
☐ Erbe officinali
☒ Farine
☒ Fontina
☒ Fresco settimanale
☐ Gallette
☒ Legumi
☒ listino test NON calcolato
☒ mozzarelle
☐ Mozzarelle e affini
☐ Olio
☐ Ordine conigli
☐ Ordine freedhome

☐ Ordine polli
☒ Ordine solidale
☐ Ordine solidale AMATRICE
☐ Ordine solidale saponi

Pane 1 - ORDINABILE DAI GAS DI LEGNANO, BUSTO A., MILANO, CESATE, SARONNO, DOMO, MAGAZZINO

☐

Pane 2 - ORDINABILE DAI GAS DI OGGIONA, VERGIATE, VANZAGHELLO

☐

☐ Pasta
☒ Pasta fresca
☒ pasta iris test app
☐ Piantine
☐ PPDO - La Ginestra
☐ Prodotti bergamotto
☐ Prodotti Butrigo
☐ Prodotti carta

☐ Prodotti Eco
☐ Prodotti per animali
☒ Riso
☐ Sale
☒ Semi di lino e girasole
☒ Tessile
☒ TEST
☐ test esterno
☒ TEST listino excel
☐ Test Roberto
☒ Vino Nerio
☐ Zafferano

SELEZIONA TUTTO

ANNULLA

SALVA

4 Situazione contabile dell'utente

Questo è l'unico menù disponibile per ora per un utente non amministratore.

Permette ad ognuno di poter vedere la propria situazione contabile come viene anche presentata nella gestione dei movimenti dei gasisti (vedi 2.6).

Dettaglio situazione contabile di Utente Test3					📄 ESPORTA XLS
Data	Descrizione	Accrediti	Addebiti	Saldo	
Anno 2023					
28/10/2023	Totale ordine Fresco settimanale in consegna 28/10/23		34.35	+ 74.00	
01/10/2023	Bonifico - Versamento	100.00		+ 108.35	
01/01/2023	Saldo iniziale 2023			+ 8.35	
Totale anno 2023		100.00	34.35		
Anno 2020					
02/08/2020	Totale ordine Fresco settimanale in consegna 02/08/20		21.65	+ 8.35	
03/01/2020	Bonifico - test s&c 2	30.00		+ 30.00	
01/01/2020	Saldo iniziale 2020			+ 0.00	
Totale anno 2020		30.00	21.65		
TOTALE		130.00	56.00		

La tabella è esportabile in formato Excel.

La stessa funzionalità è accessibile cliccando sul saldo del proprio utente in alto a destra.

