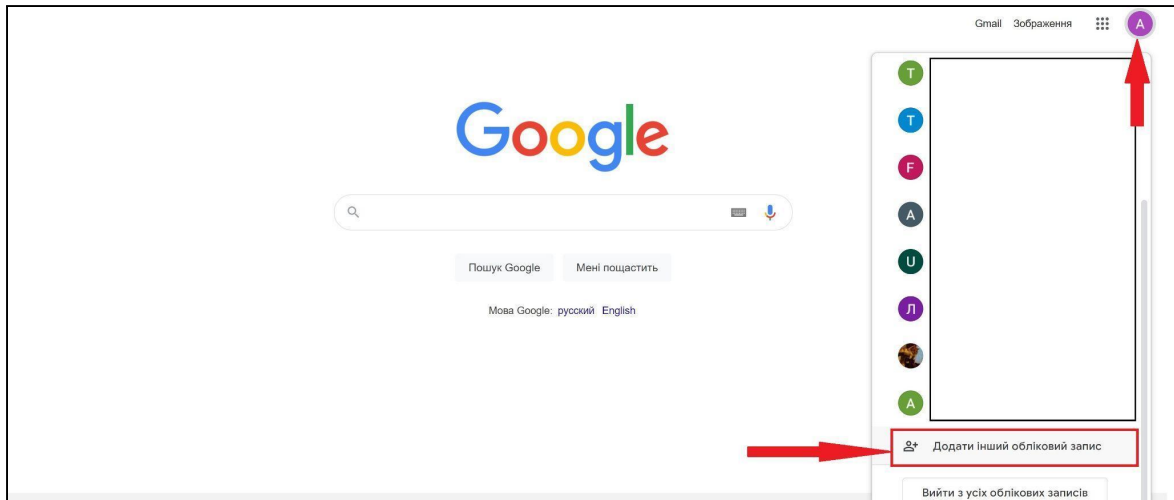
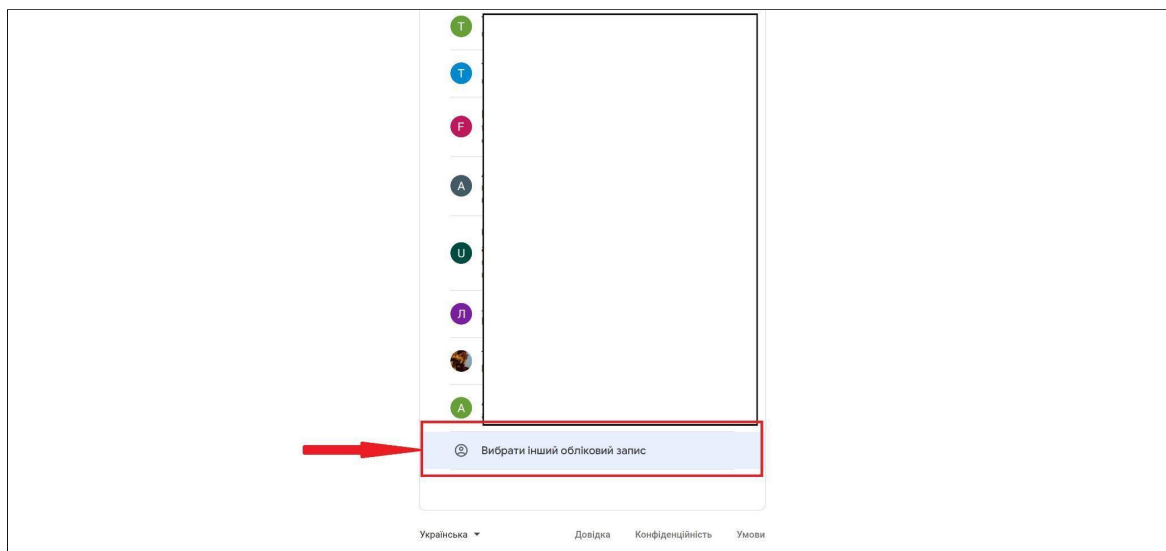


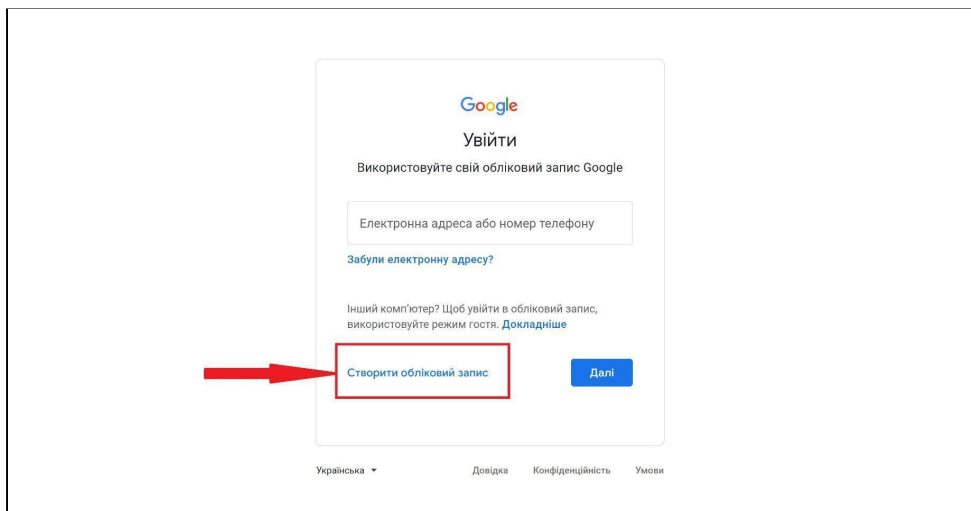
1. **Створення окремого профілю Google.** Відкрити сайт google.com. У верхньому правому кутку відкрити меню, у випадаючому списку вибрати пункт “*додати інший обліковий запис*”



2. У самому низу списку (якщо він є) обрати пункт “*Вибрати інший обліковий запис*”



3. У новому меню обрати пункт “*Створити обліковий запис*”



4. У випадяючому списку обрати пункт “Для себе”

Google

Увійти

Використовуйте свій обліковий запис Google

Електронна адреса або номер телефону

Для себе

Для моєї дитини

Для керування бізнесом

Створити обліковий запис

Далі

Українська Довідка Конфіденційність Умови

5. Заповнити всі поля, натиснути “Далі”

Google

Створити обліковий запис Google

Ім'я: Анна Прізвище: Ivanova

Ім'я користувача: anin2022031 @gmail.com

Можна використовувати літери, цифри та крапки

Доступні: ai6486267

Використати мою поточну електронну адресу

Усі можливості Google в одному обліковому записі.

Пароль: * Підтвердити: *

Використуйте комбінацію з 8 або більше літер, цифр і символів

☐ Показати пароль

Увійти в обліковий запис

Далі

6. Заповнити поля дати народження (“Рік”, “Місяць”, “День”) та стать - вони є обов’язковими. Номер телефону та альтернативну поштову адресу можна не вказувати.

Вітаємо в Google

anin2022031@gmail.com

Номер телефону (необов'язково)

Google використовуватиме цей номер лише для захисту вашого облікового запису. Його не бачитимуть інші користувачі. Планіше ви зможете вказати, чи використовувати номер для інших цілей.

Альтернативна електронна адреса (необов'язк...)

Це допоможе нам захистити ваш обліковий запис

Ваша особиста інформація залишається приватною та захищеною

День: 1 Місяць: Січень Рік: 1990

Дата народження

Стать: Не хочу вказувати

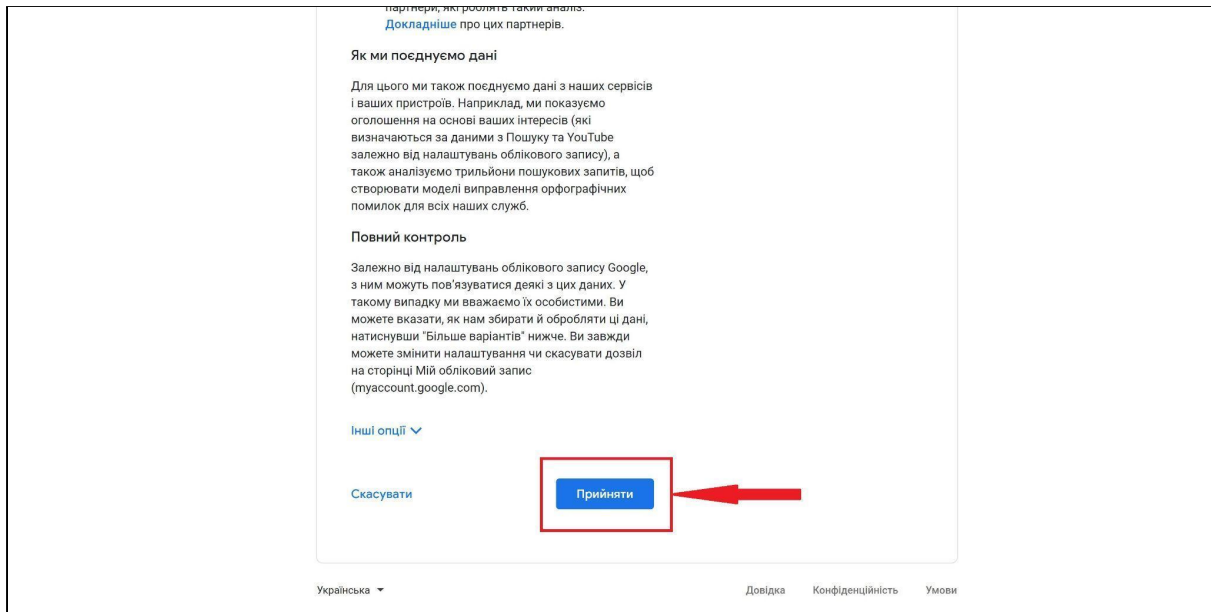
Чому ми запитуємо цю інформацію

Назад

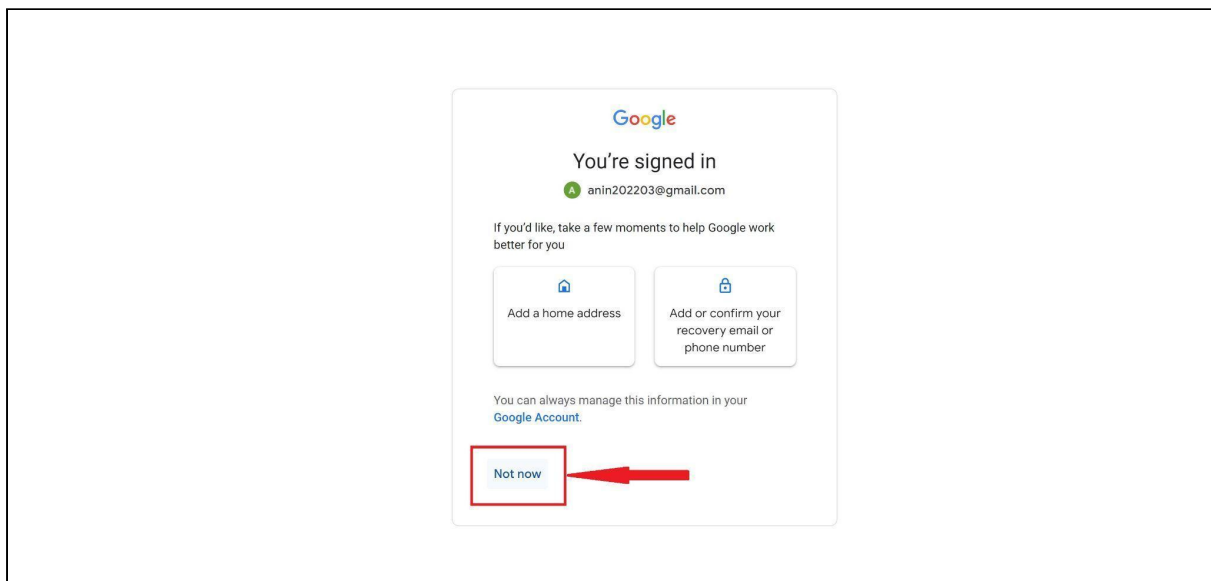
Далі

Українська Довідка Конфіденційність Умови

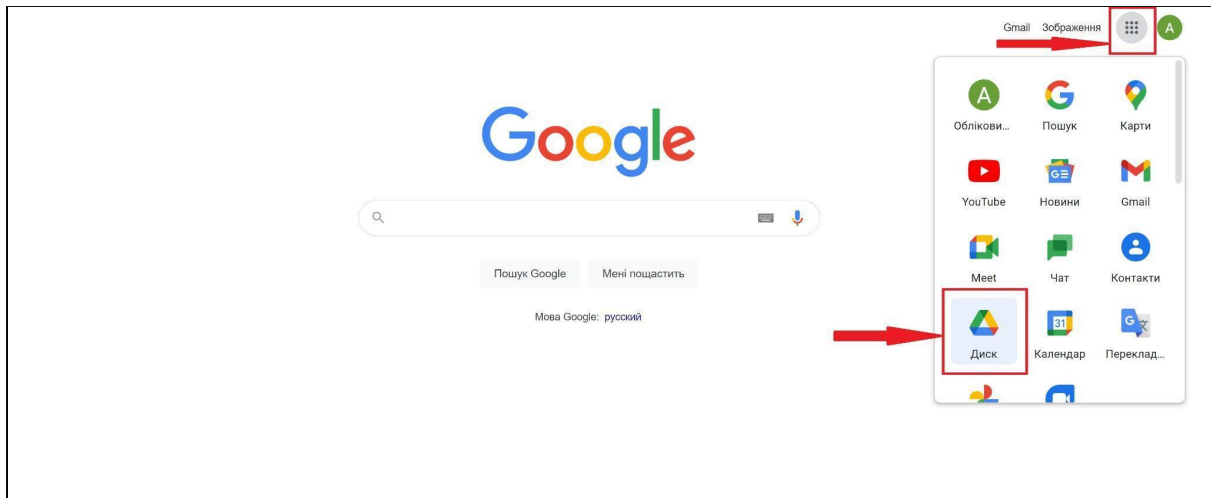
7. На наступній сторінці після загального тексту правил натиснути кнопку “Прийняти”



8. Відкрити сайт google.com. У верхньому правому кутку у випадаючому меню обрати щойно створений обліковий запис. Якщо система запропонує внести деякі додаткові дані - цей крок можна пропустити, натиснувши “Не зараз” (“Not now”)



9. У правому верхньому кутку натиснути кнопку для вибору додатку Google.
У випадаючому меню обрати "Диск"



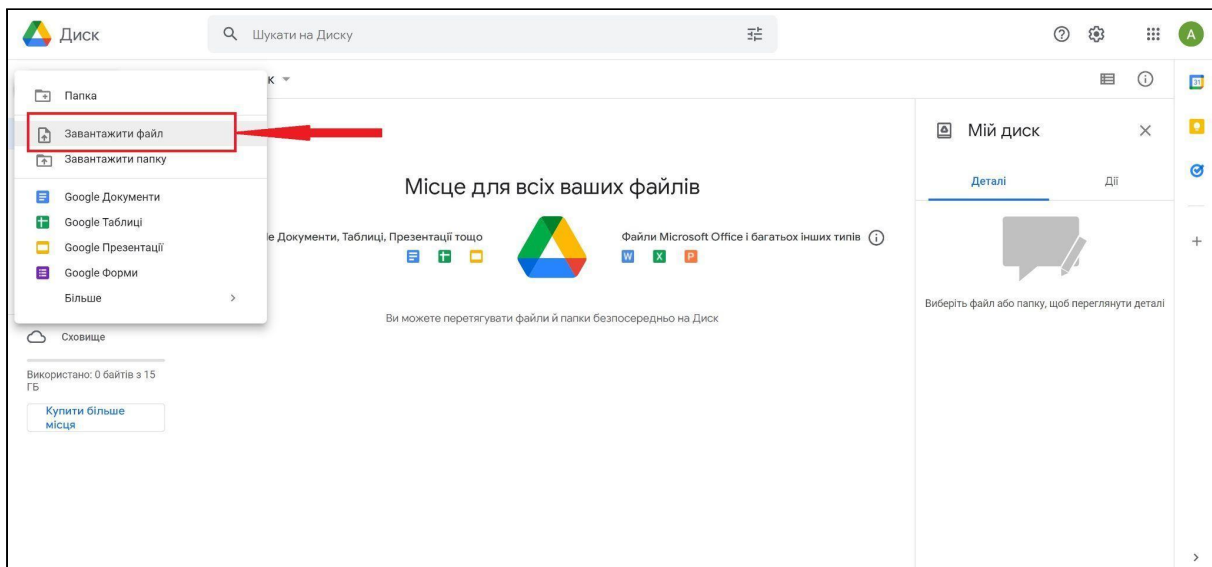
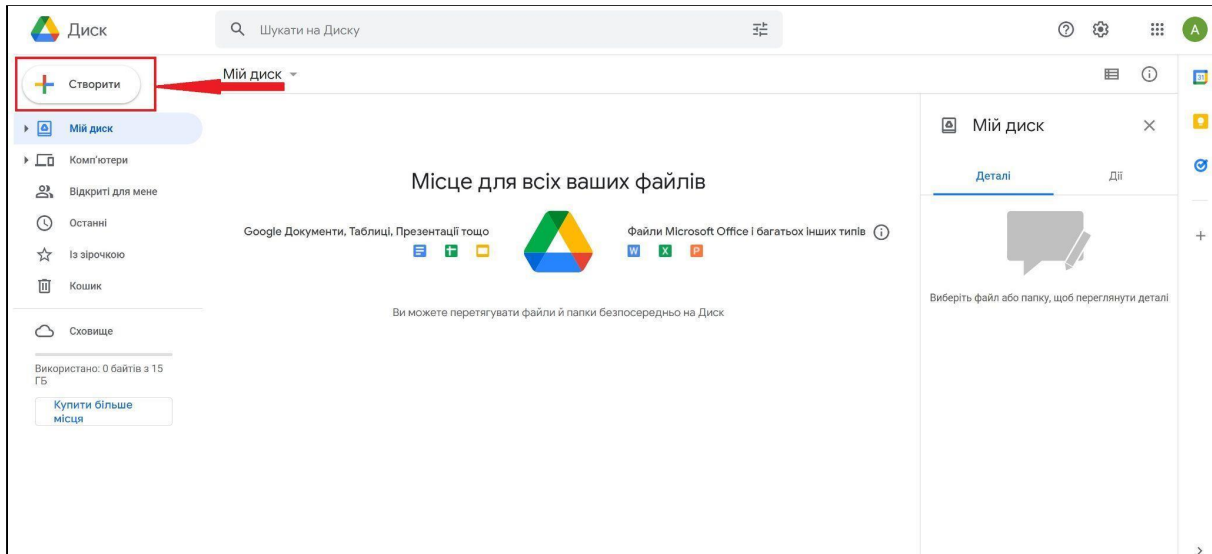
10. Для завантаження необхідних файлів перейдіть за посиланням (файли зібрані в архів, який перед додаванням на Google Drive необхідно розархівувати):

https://drive.google.com/file/d/1Djsrv17XHaGeuRiS6l59aT3__X_7oXpn/view

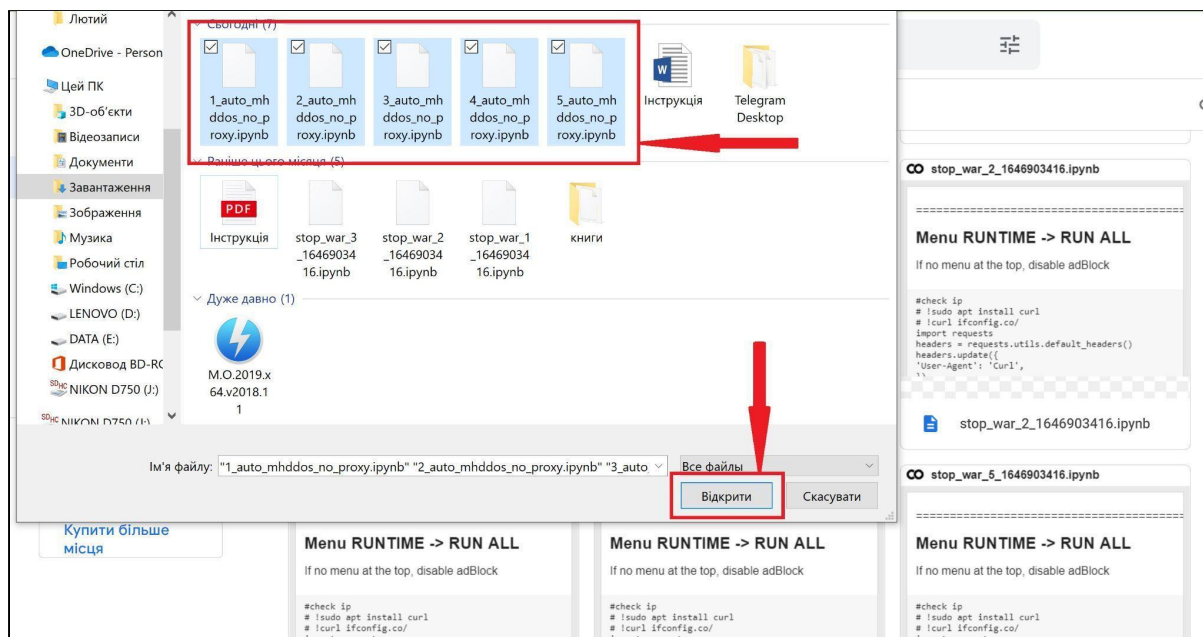
Якщо за першим посиланням архів завантажити не вдалося, можна завантажити тут:

https://github.com/white-sagittarius/auto_mhddos/blob/main/unzip-and-upload-to-google-drive.zip

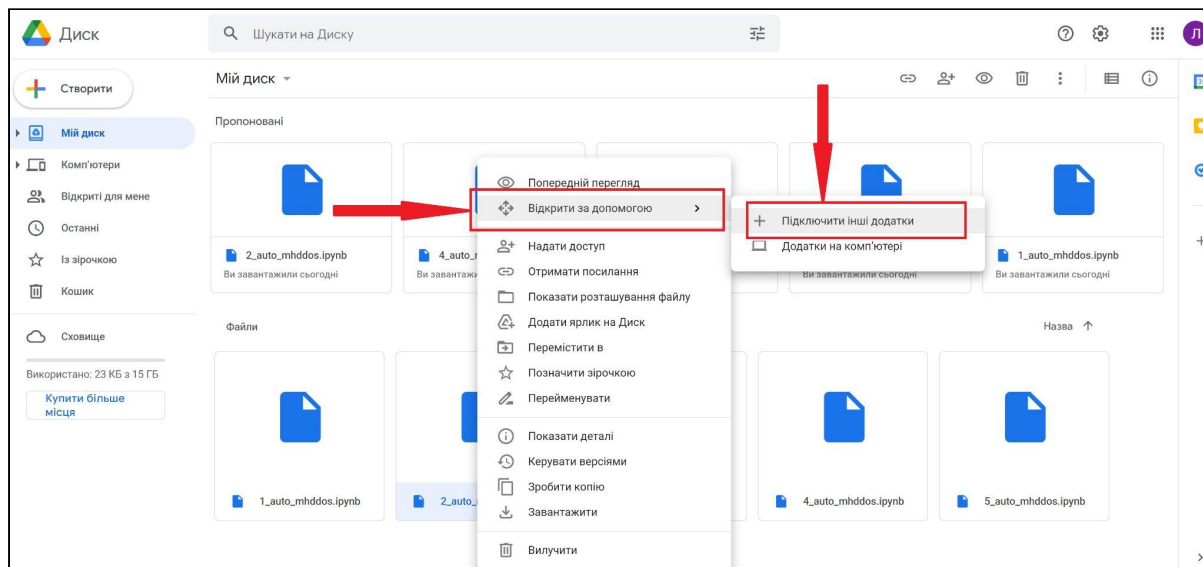
Щоб додати файли на Google Drive: у лівому верхньому кутку натиснути кнопку “Створити”, у випадаючому меню обрати пункт “Завантажити файл”



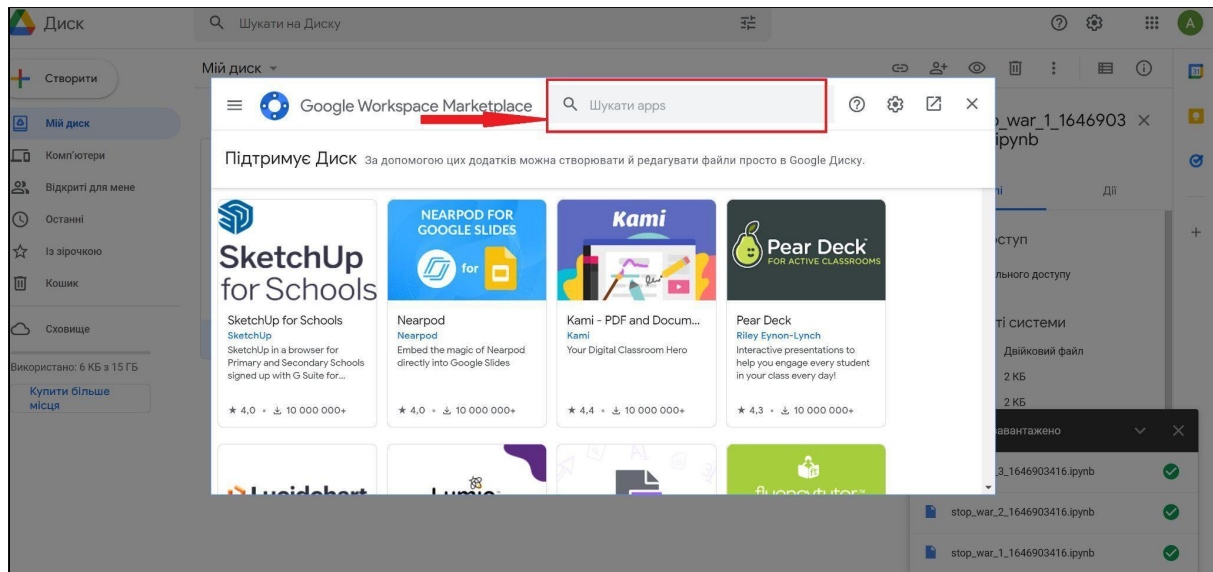
11. У відкритому системою діалоговому вікні знайти необхідні файли, вибрати їх, натиснути **“Відкрити”**



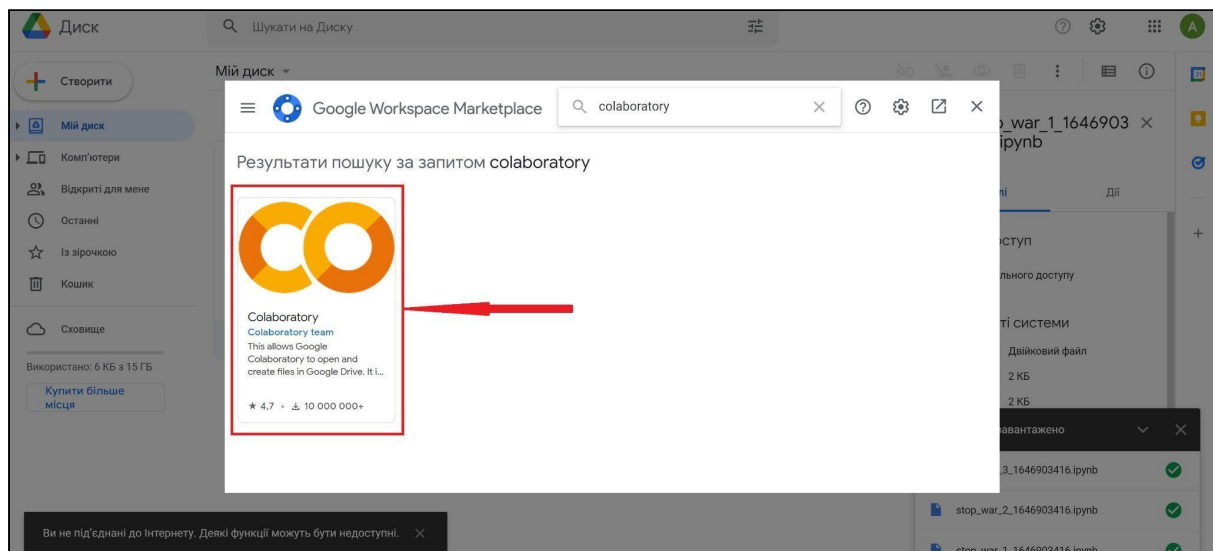
12. Встановити додаток для роботи з файлами. Для цього натиснути на будь-якому файлі правою кнопкою миші, у меню вибрати пункт **“Відкрити за допомогою”** → **“Підключити інші додатки”**



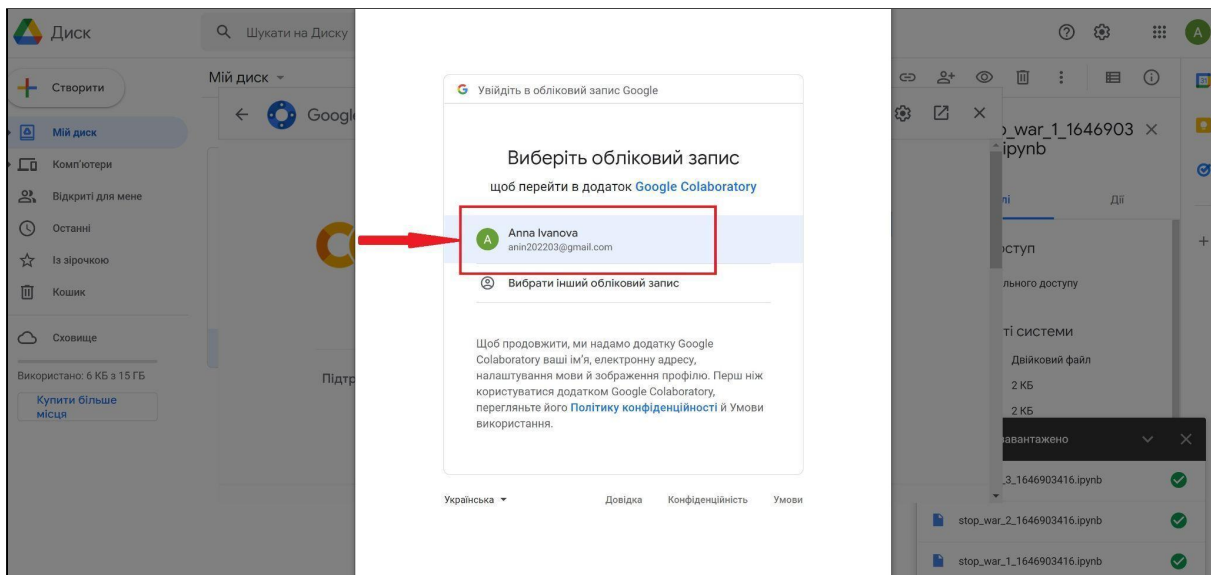
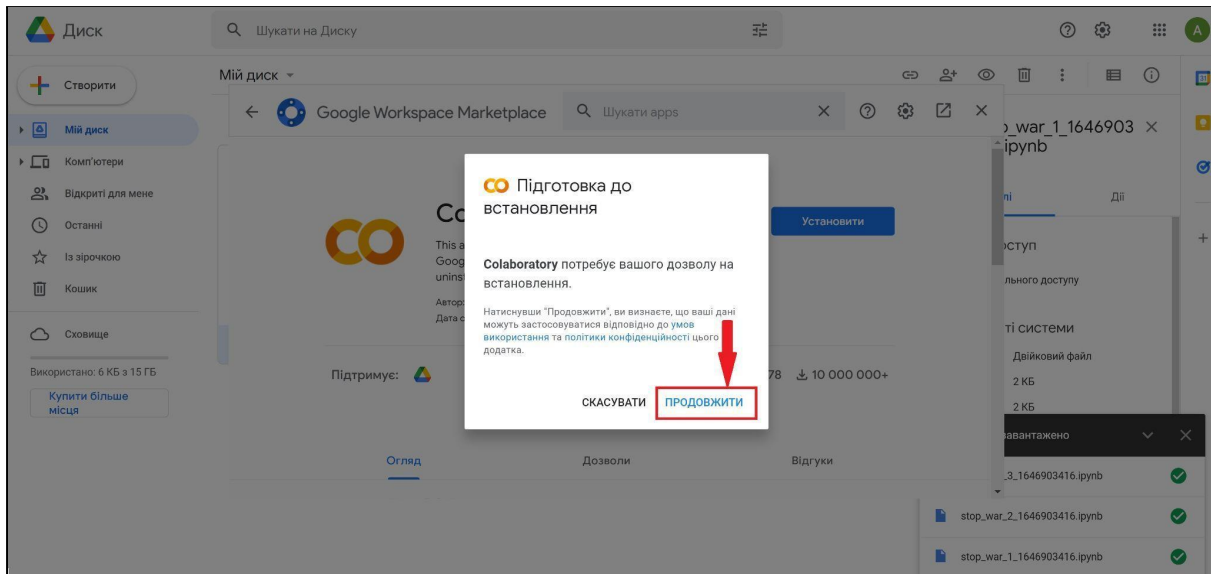
13. У наступному вікні в стрічці пошуку ввести назву додатку - Colaboratory



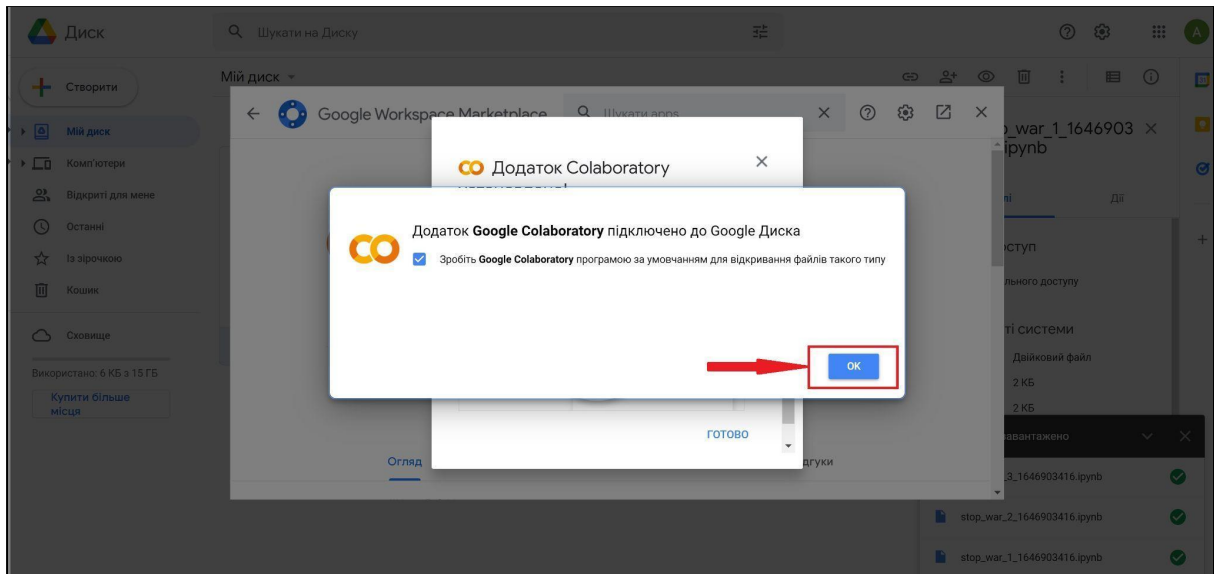
14. Натиснути на іконку додатку, потім на кнопку “Установити”



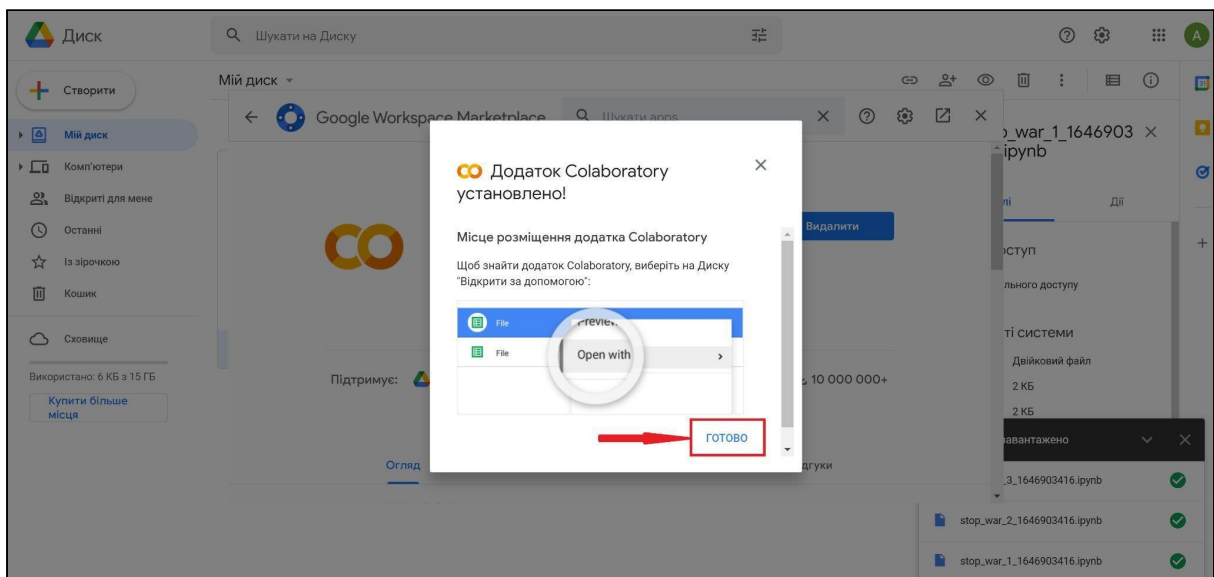
15. У новому вікні вибрати пункт “Продовжити”, потім натиснути потрібний обліковий запис (по замовчуванню там буде щойно створений)



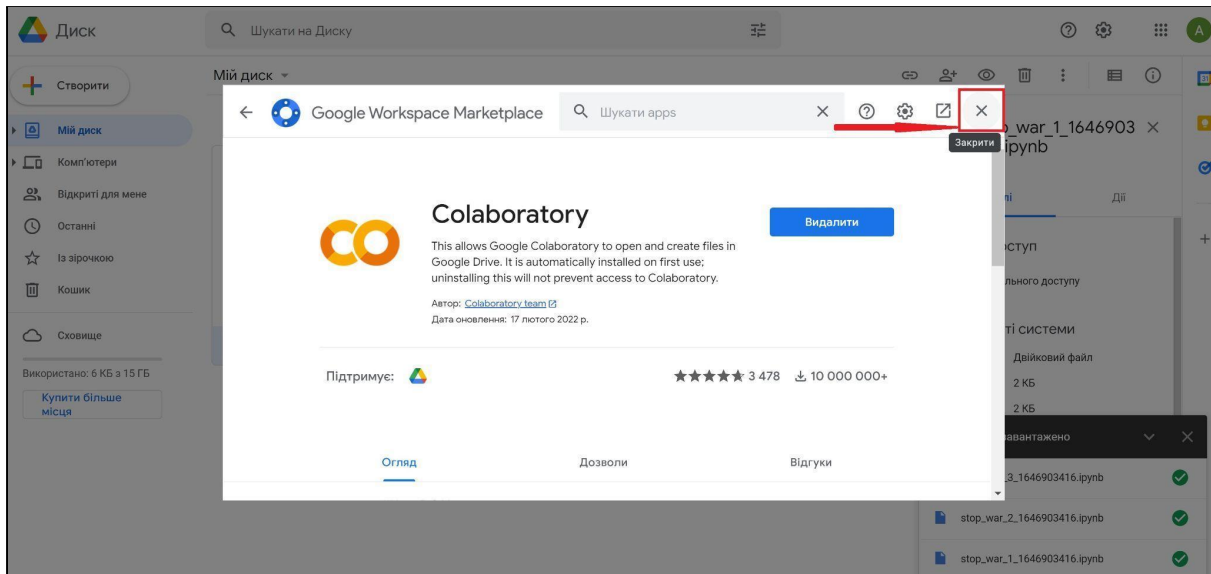
16. Після завершення процесу установки система повідомить, що додаток Google Colaboratory підключена до Google Диска. Натисніть “OK”



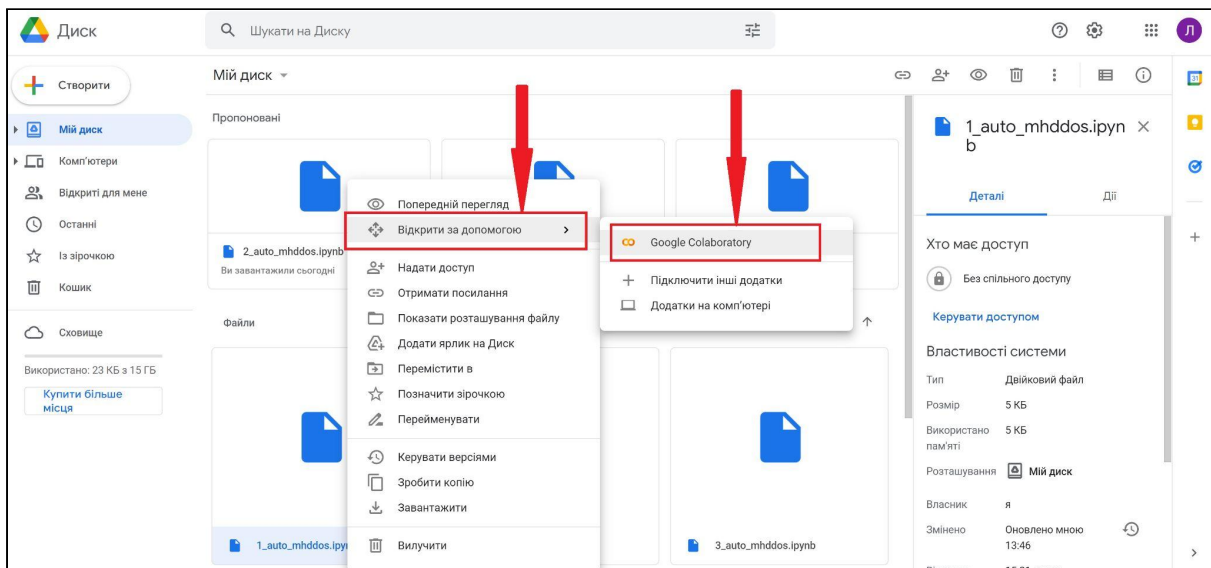
17. У наступному вікні натиснути “Готово”



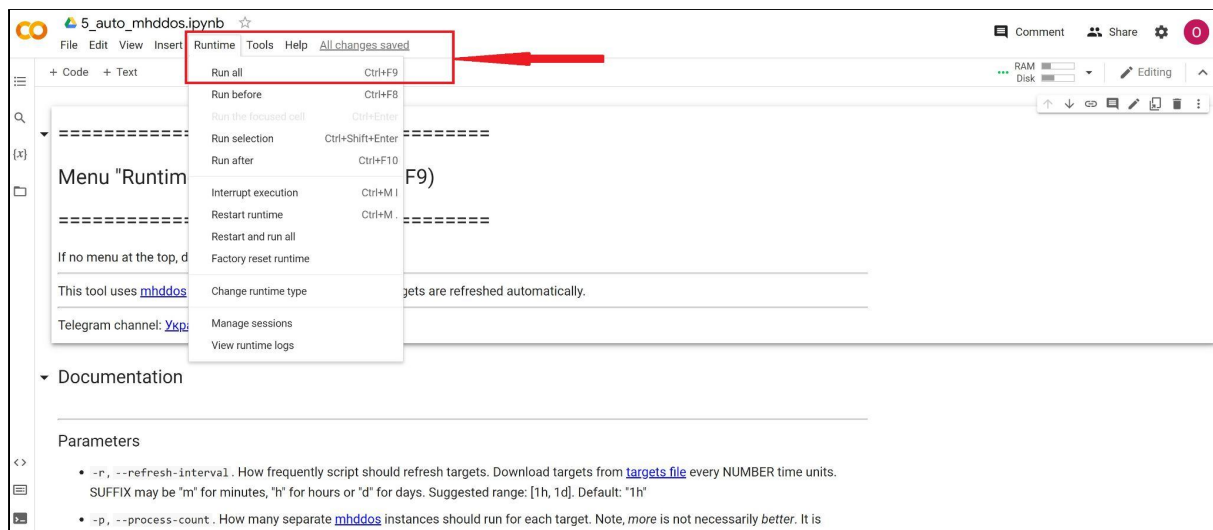
18. Додаток успішно встановлено! Діалогове вікно пошуку можна закрити, натиснувши “X” у правому верхньому кутку



19. Запуск файлів у роботу: В основному меню Google Диску обрати необхідний файл, натиснути правою кнопкою миші, у випадяючому меню обрати пункт “Відкрити за допомогою” → “Google Colaboratory”. Ці дії повторити для всіх файлів.

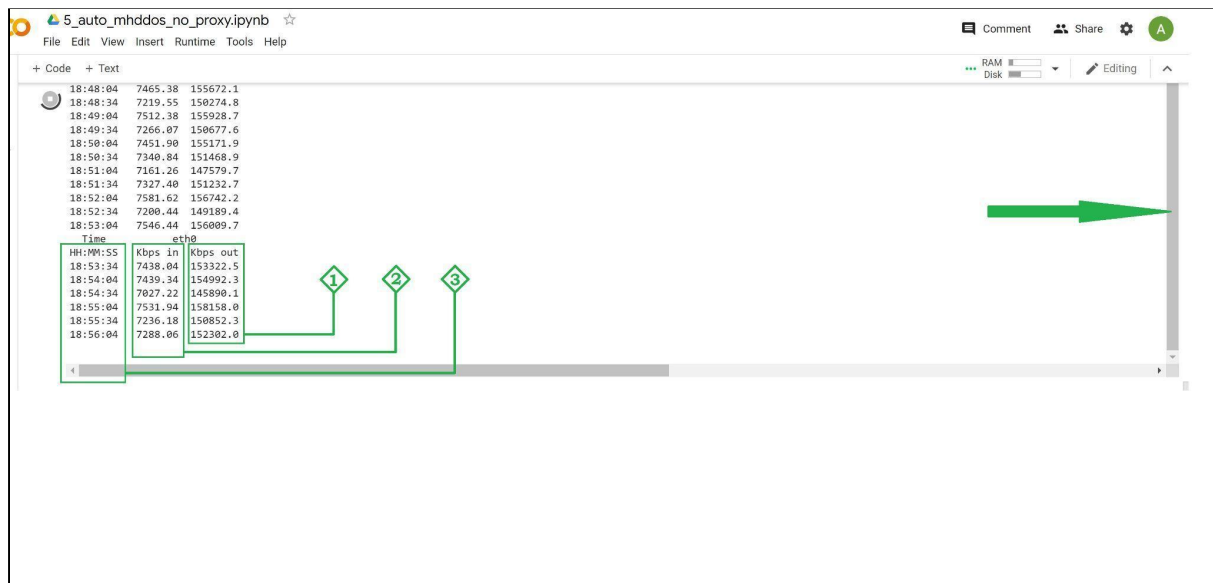


20. Файл буде відкритий системою в окремій вкладці. Для безпосереднього запуску в роботу у верхньому меню обрати пункт *“Runtime”*, у випадаючому меню - *“Run all”*

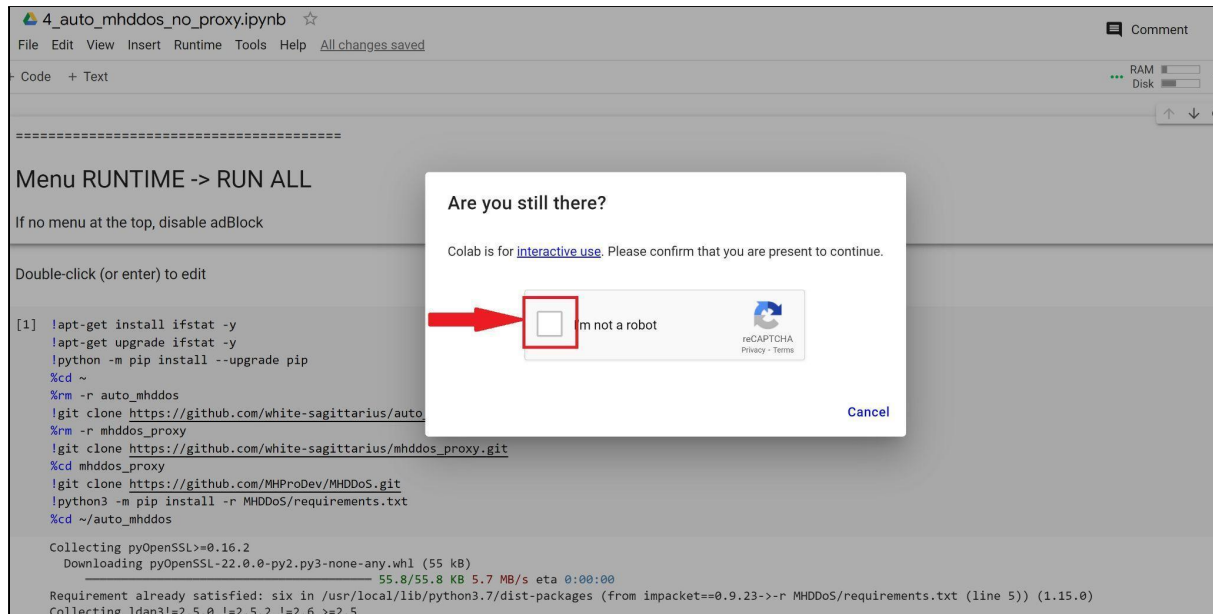


Як перевірити успішність запуску?

За допомогою бігунка з правої сторони вікна прокрутити до низу сторінки. Час (3) повинен мати розбіжність з поточним на дві години (різниця часових поясів). У стовпчику 2 вказана вхідна швидкість, у стовпчику 1 - вихідна. Якщо скрипт працює вдало, швидкість (вхідна чи вихідна) буде більше 1000

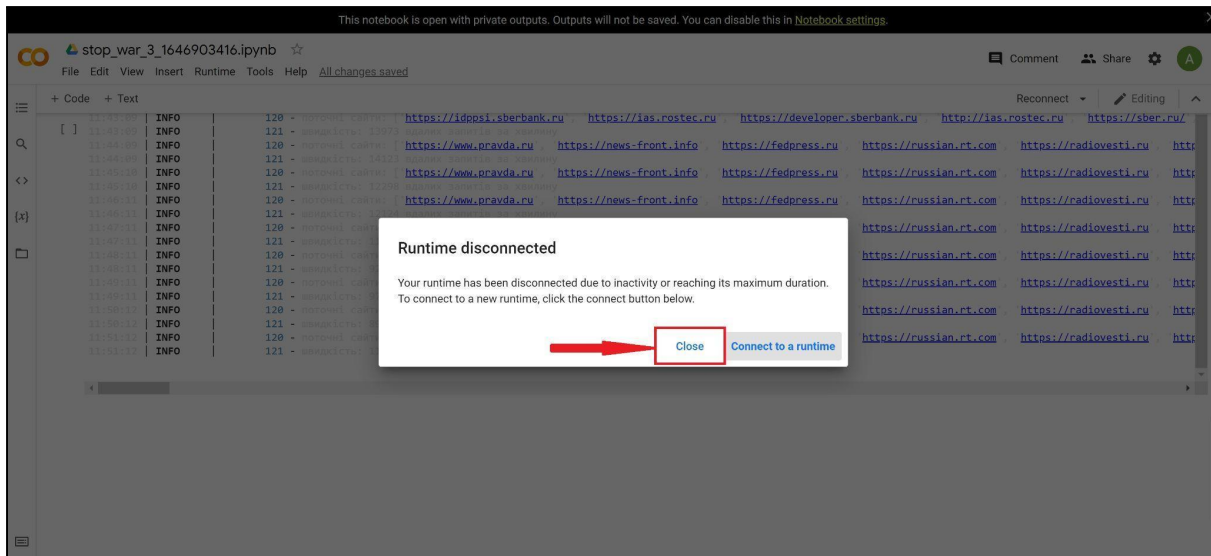


Через деякий час після запуску з'явиться діалогове віконце Captcha, у якому потрібно поставити галочку у віконці для закриття



Якщо файли припинили працювати

1. Натиснути “Close”



2. У верхньому меню обрати пункт “Runtime”, у випадаючому меню - “Restart and run all” (якщо цей пункт буде недоступний - “Run all”)



