

Consideraciones generales

1. Escribir con precisión y claridad
2. Usar lenguaje técnico y científico
3. Principio de parsimonia: Oraciones sencillas
4. PROHIBIDO utilizar la primera persona del singular (Yo)
5. Redactar en primera del plural (nosotros) o impersonal (se)
6. Orden lógico de las ideas
7. Cuidar la ortografía y gramática

Formato documento

1. Tamaño A4
2. Impresión a doble cara*
3. Cuerpo de Texto: Arial 12, interlineado 1.5 y alineación justificada a ambos márgenes
4. Todos los párrafos deben tener sangría de +1,25 cm en la primera línea (sangría de primera línea o sangrado común).
5. Espaciado entre párrafos: Automático después de párrafo
6. Márgenes: Superior / Inferior 2.5 cm, Izquierdo/Derecho 3 cm (corresponde a los márgenes normales de Word).

En la portada debe aparecer

Plantilla en los contenidos del campus virtual

1. Nombre y logotipo del CEU.
2. Nombre de la Facultad: Facultad de humanidades. Departamento de educación (Arial tamaño: 14, alineación: centrado, color negro, negrita).
3. Título del trabajo en castellano (Arial tamaño: 22, alineación: centrada, color negro, negrita) e inglés (Arial tamaño: 16, alineación: centrada, color negro).
4. Máster al que pertenece el TFM. Arial tamaño: 12, alineación: justificado a la derecha, color negro.
5. Nombre y apellidos del alumno (Arial tamaño: 12, alineación: justificado a la derecha, color negro).
6. Nombre y apellidos del tutor (Arial tamaño: 12, alineación: justificado a la derecha, color negro).
7. Lugar y fecha de presentación (Arial tamaño: 12, alineación: justificado a la derecha, color negro).