

TUTORIAL IMPORT DATA SISWA

1. Dipastikan format file wajib (xlsx , xls)
2. Tampilan dalam file harus seperti pada contoh berikut.

	A	B	C	D
1	123	Afan Alfi Andi	Multimedia	XI MM 2
2	124	Damarjati Maryanto	Bisnis Daring dan Pemasaran	XI BDP 1
3	125	Mohamad Sugeng Pangestu	Perbankan Syariah	XI PBS 1
4	126	Muhammad Ikhwanyifa Purnomo	Rekayasa Perangkat Lunak	XI RPL 2
5				
6				

- Untuk baris pertama langsung di isi dengan data, tanpa ada judul pada bagian kolom tabel.
3. Untuk memasukan data Kompetensi Keahlian, penulisan huruf dan spasi harus sama persis dengan yang ada pada list. apabila ada penulisan yang salah, itu bisa berpengaruh pada proses import itu sendiri. Dan system tidak bisa membaca data.

Berikut list data Kompetensi Keahlian;

- Munaswil
 - Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
 - Bisnis Daring dan Pemasaran
 - Bimbingan Konseling
 - Akuntansi Keuangan Lembaga
 - Farmasi Klinis dan Kesehatan
 - Multimedia
 - Perbankan Syariah
 - Rekayasa Perangkat Lunak
 - Teknik Komputer Jaringan
4. Untuk Data Kelas pun tidak boleh salah dalam Penulisannya. Apabila salah maka proses import akan eror.
Berikut daftar data kelas sebagai contoh dalam penulisan kelas;

XI RPL 1	XI OTKP 3
XI RPL 2	XI OTKP 4
XI TKJ 1	XI AKL 1
XI TKJ 2	XI AKL 2
XI MM 1	XI AKL 3
XI MM 2	XI PBS 1
XI FKK 1	XI PBS 2
XI FKK 2	XI BDP 1
XI OTKP 1	XI BDP 2
XI OTKP 2	XI BDP 3

5. Berikut merupakan panduan import data siswa