Contenido

[Enterprise Control 2](#_Toc128927639)

[Pantalla Principal 2](#_Toc128927640)

[Gestión de empresas 2](#_Toc128927641)

[Crear empresa 3](#_Toc128927642)

[Editar empresa 4](#_Toc128927643)

[Gestión de departamentos 6](#_Toc128927644)

[Crear departamento 6](#_Toc128927645)

[Editar departamento 8](#_Toc128927646)

[Gestión de empleados 9](#_Toc128927647)

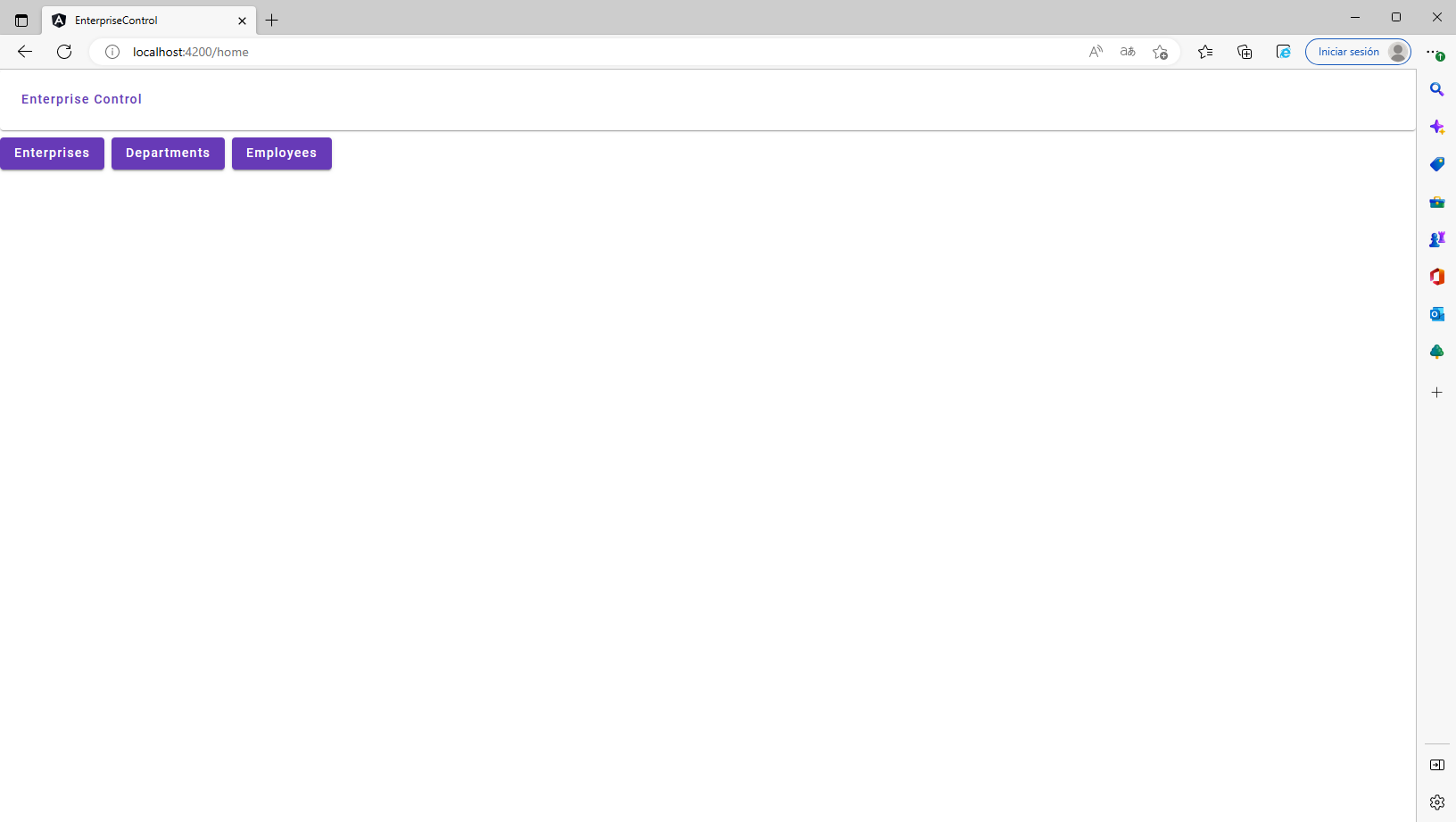
[Crear empleado 9](#_Toc128927648)

[Editar empleado 11](#_Toc128927649)

# Enterprise Control

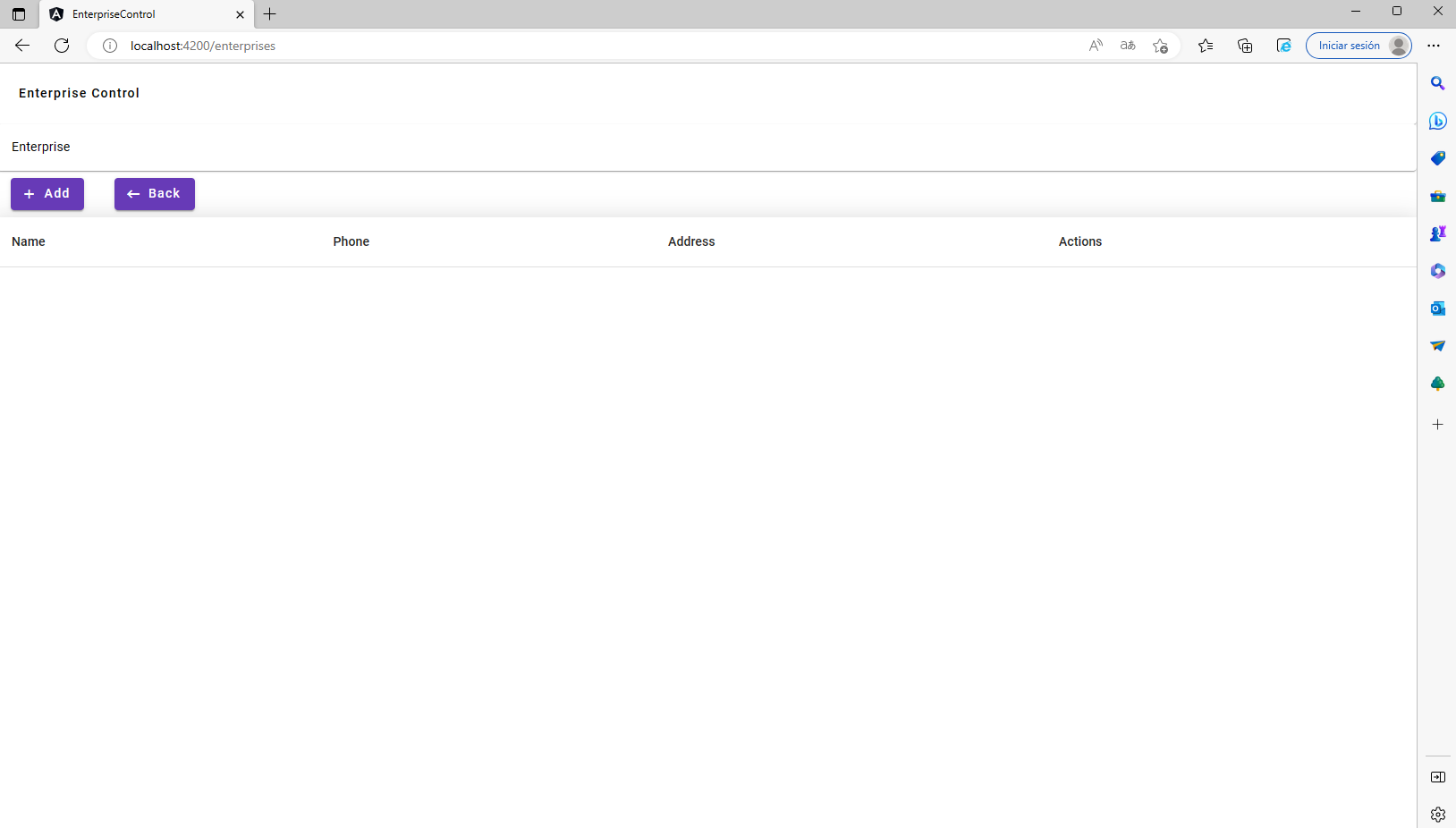
## Pantalla Principal

1. Muestra un menú con las opciones disponibles:
   1. Gestión de empresas
   2. Gestión de departamentos
   3. Gestión de empleados



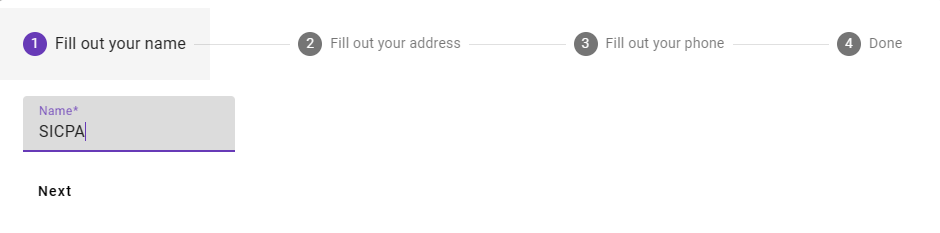
## Gestión de empresas

1. Pantalla de listado de empresas con las opciones disponibles:
   1. Crear empresa
   2. Regresar

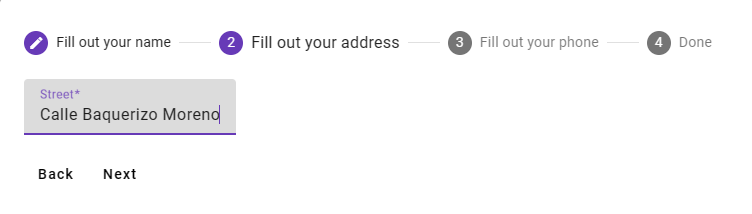


### Crear empresa

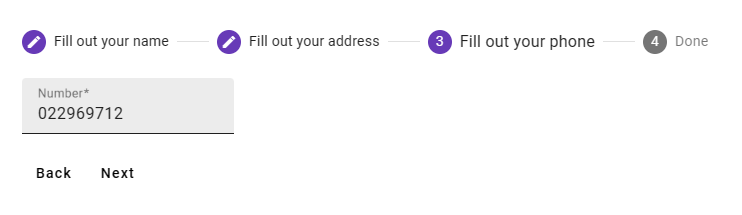
1. Modal de creación de empresa
   1. Agregar nombre



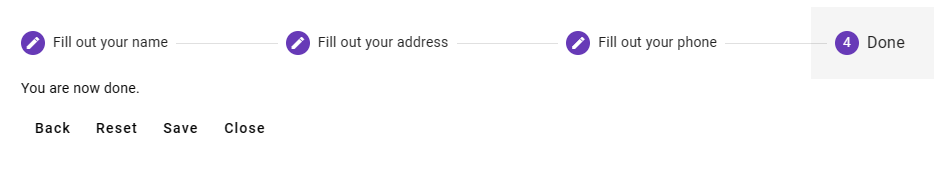
* 1. Agregar dirección



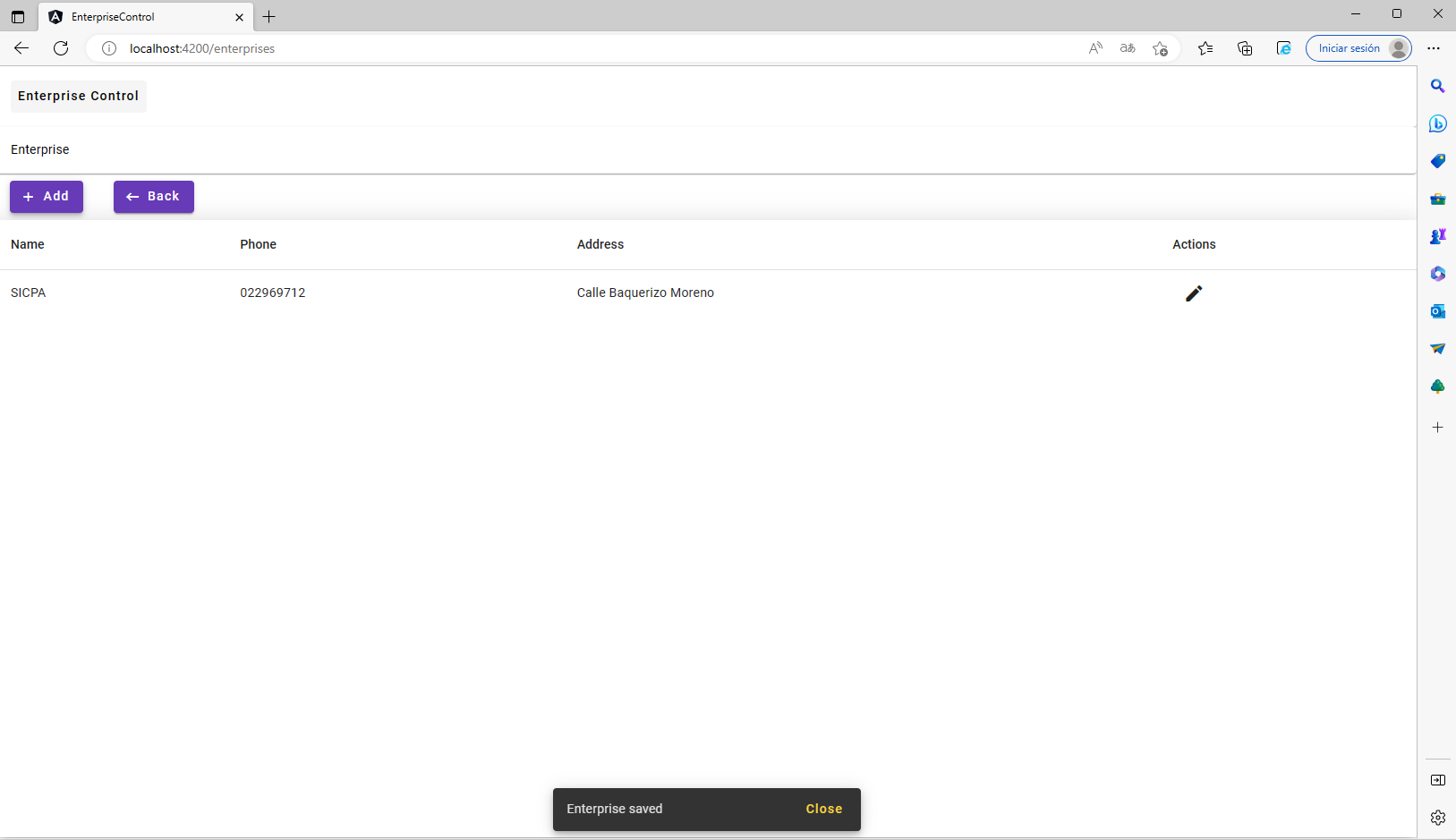
* 1. Agregar teléfono



* 1. Finalización con las opciones:
     1. Regresar
     2. Resetear
     3. Guardar
     4. Cerrar

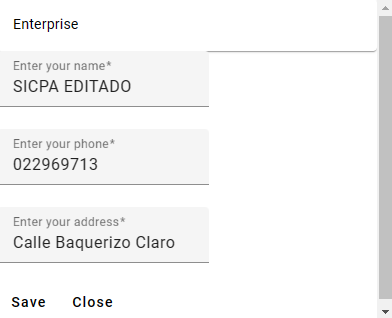


* 1. Se da clic en guardar y regresa a la pantalla de listado y se muestra una notificación indicando que se ha creado la empresa

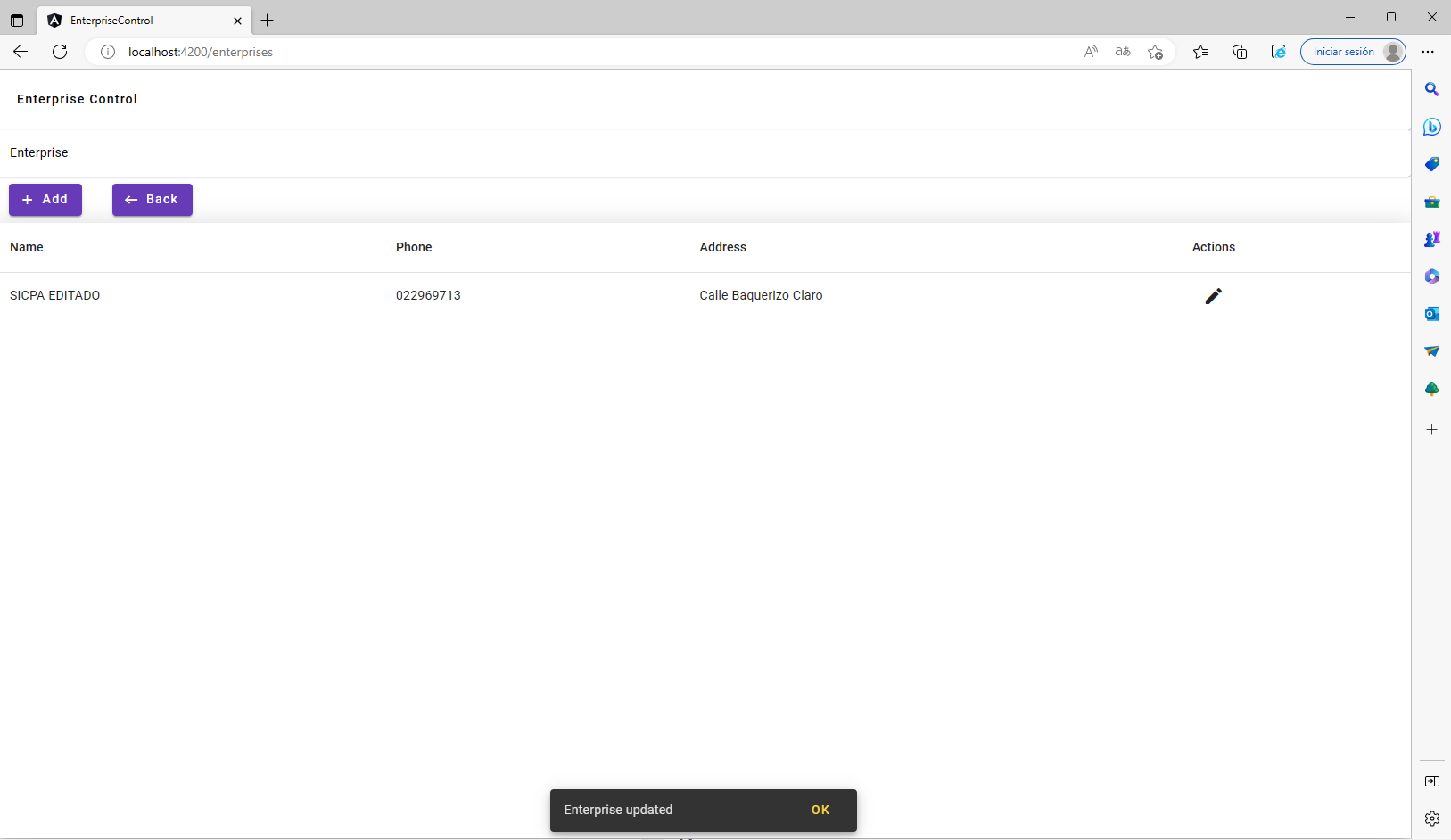


### Editar empresa

1. La columna de acciones cuenta con las opciones disponibles:
   1. Editar
2. Editar
   1. Editar campos

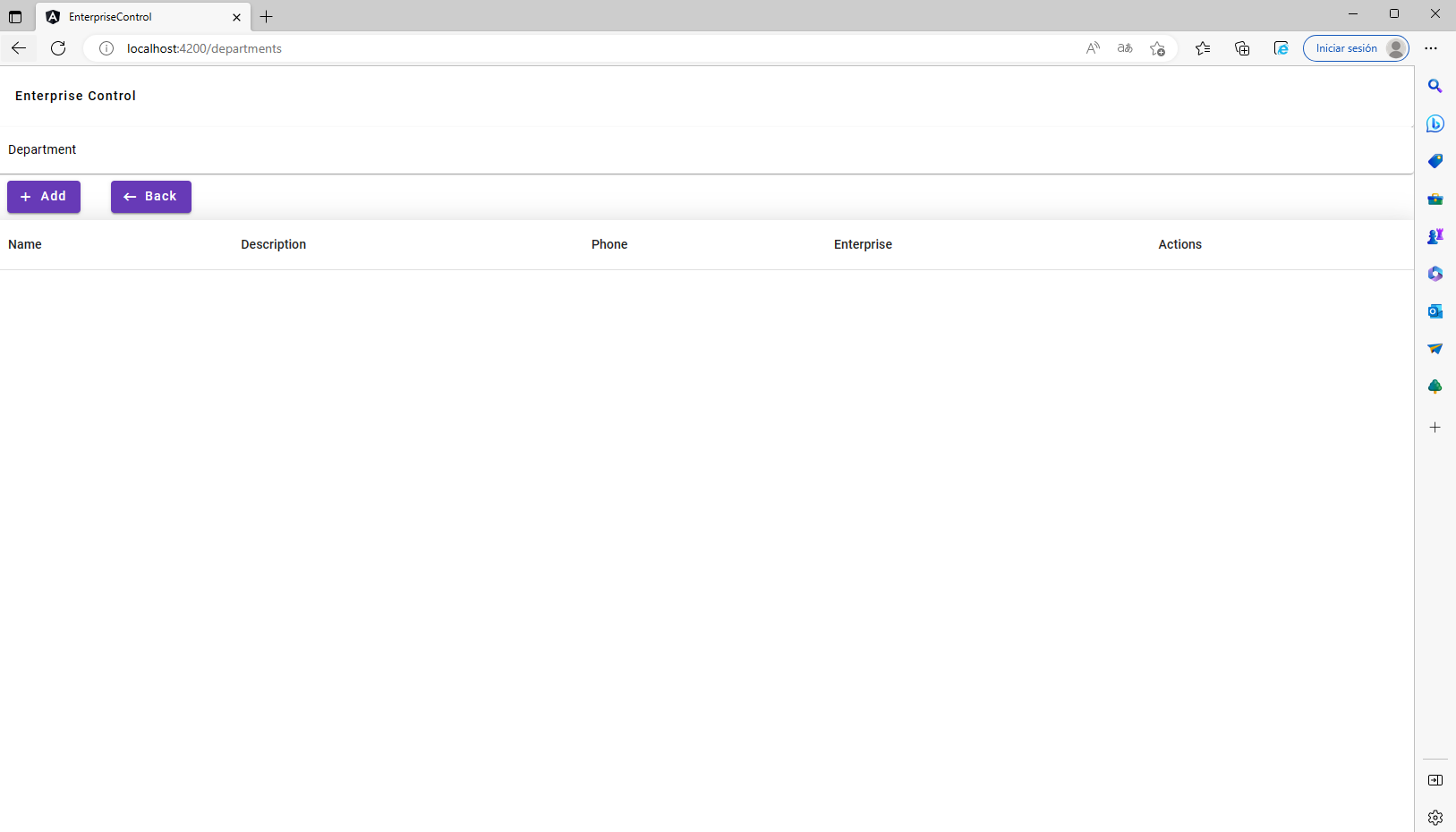


* 1. Se da clic en guardar y regresa a la pantalla de listado con la empresa editada



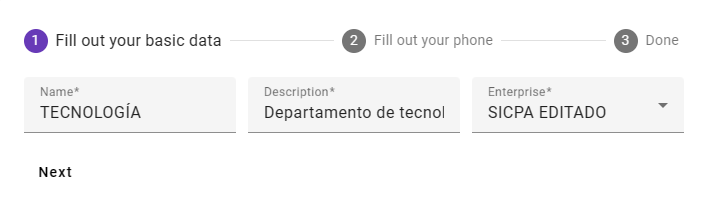
## Gestión de departamentos

1. Pantalla de listado de departamentos con las opciones disponibles:
   1. Crear departamento
   2. Regresar

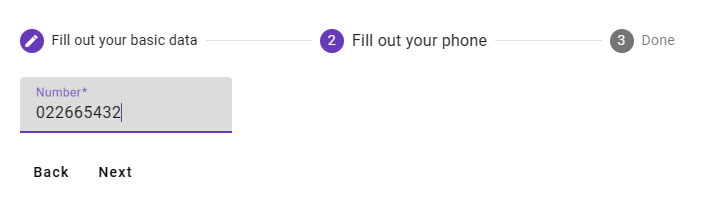


### Crear departamento

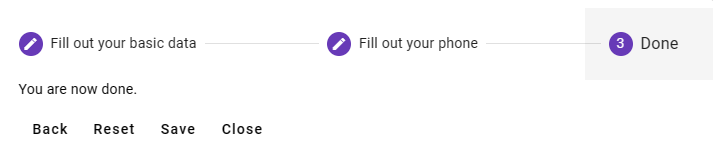
1. Modal de creación de departamento
   1. Agregar departamento



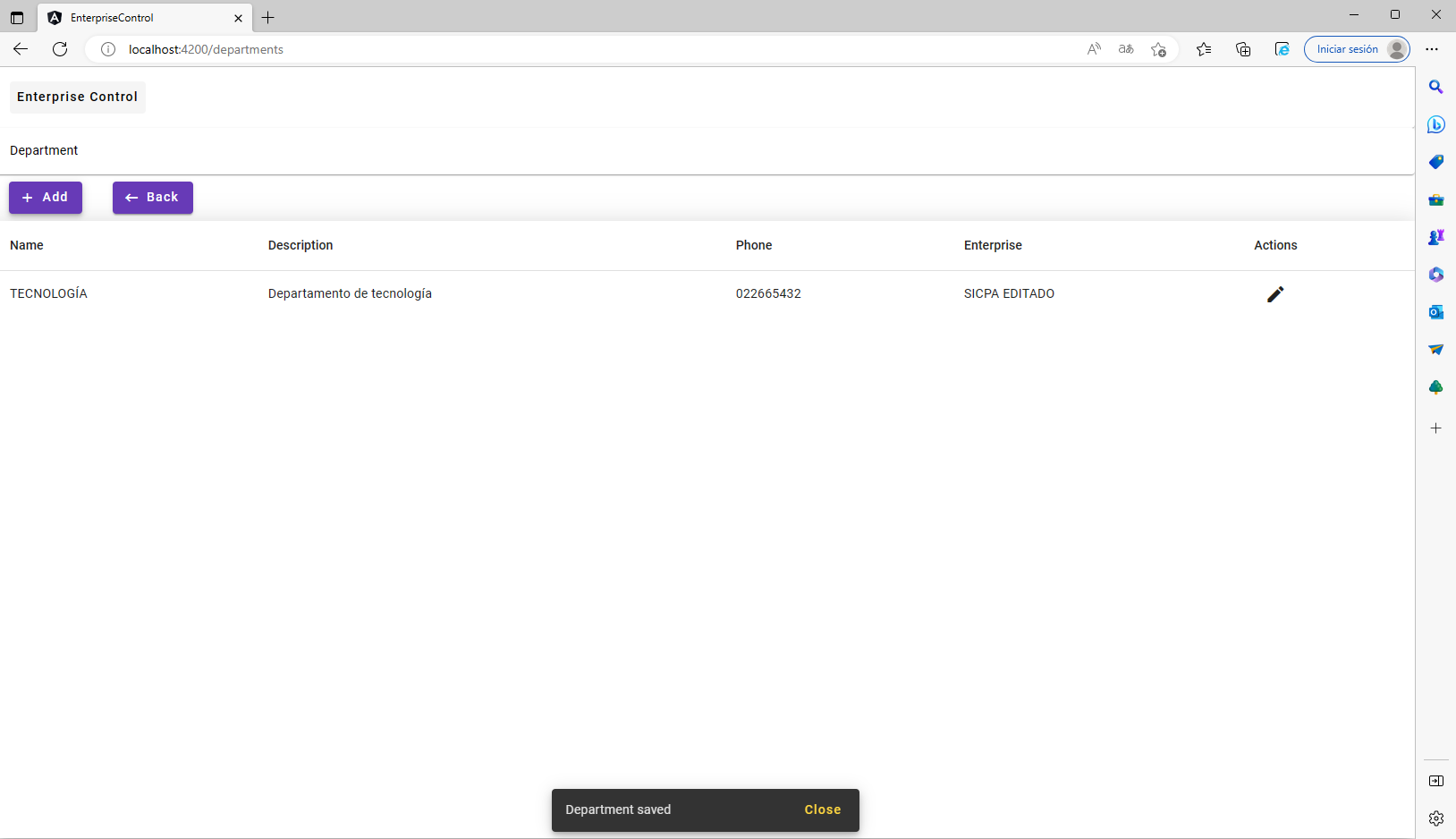
* 1. Agregar teléfono



* 1. Finalización con las opciones:
     1. Regresar
     2. Resetear
     3. Guardar
     4. Cerrar

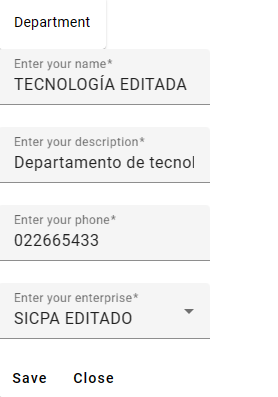


* 1. Se da clic en guardar y regresa a la pantalla de listado y se muestra una notificación indicando que se ha creado el departamento

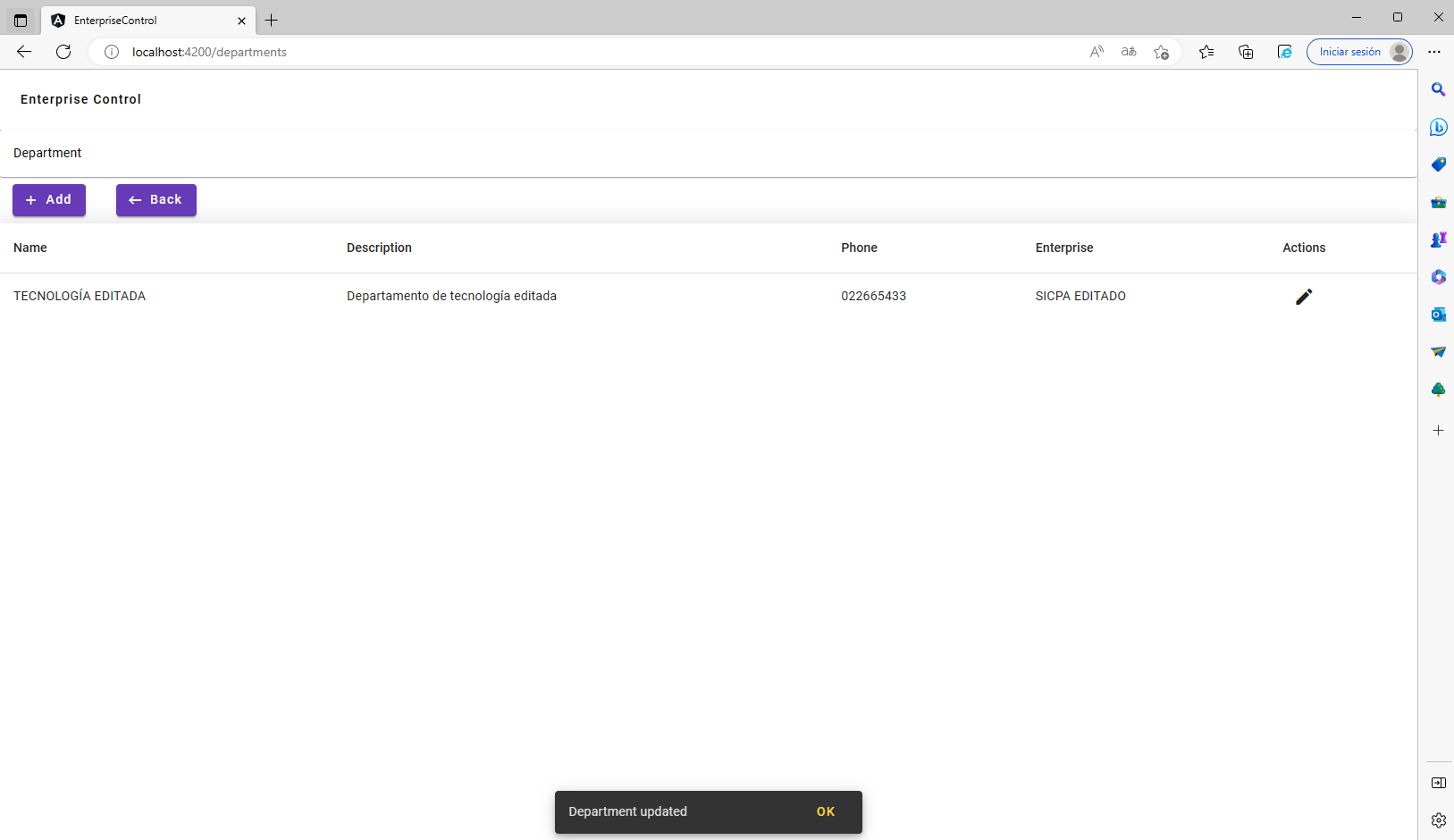


### Editar departamento

1. La columna de acciones cuenta con las opciones disponibles:
   1. Editar
2. Editar
   1. Editar campos

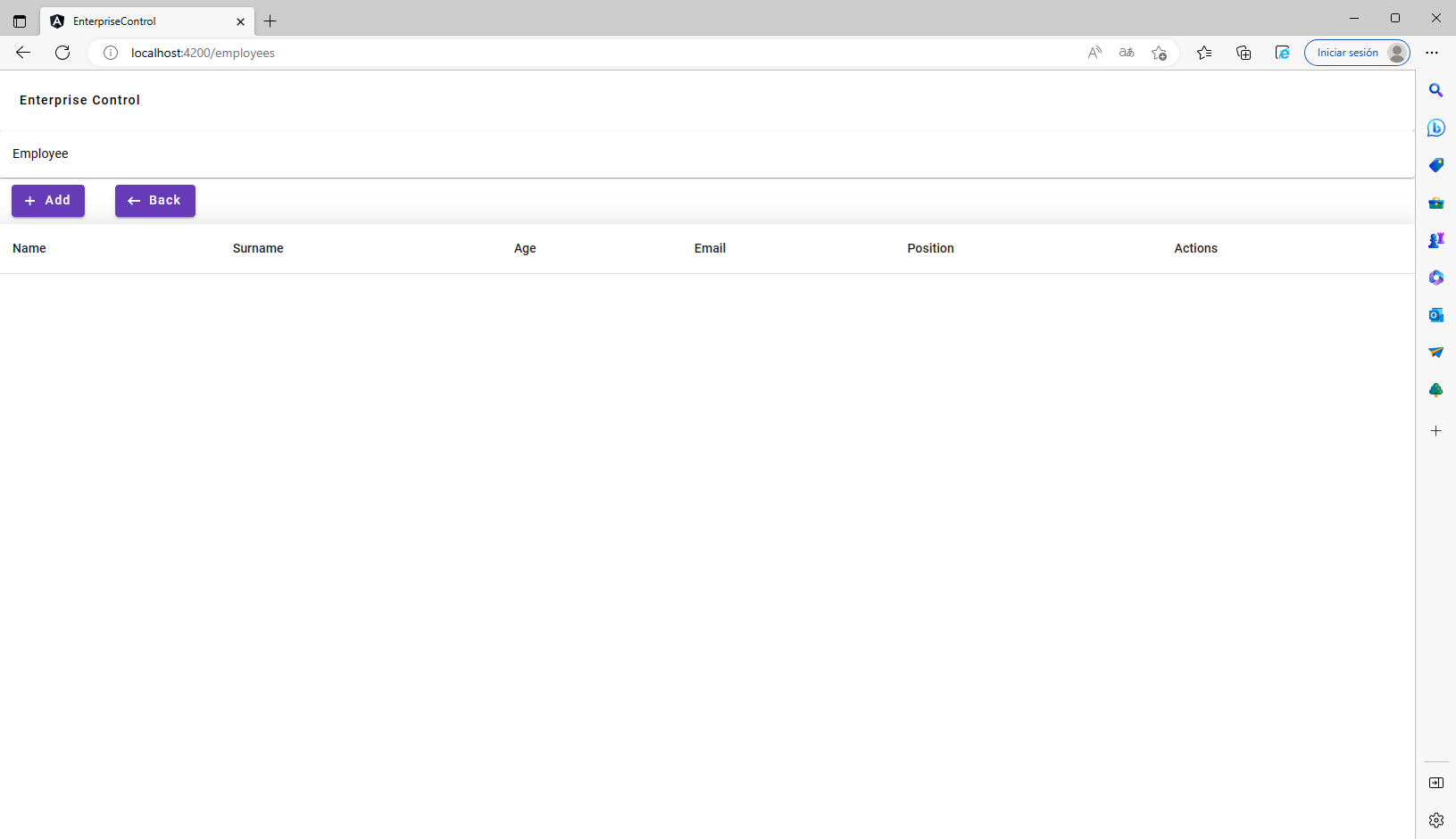


* 1. da clic en guardar y regresa a la pantalla de listado con el departamento editado



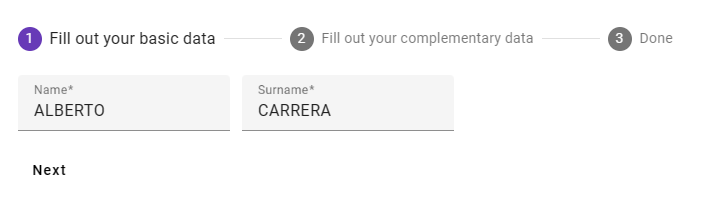
## Gestión de empleados

1. Pantalla de listado de empleados con las opciones disponibles:
   1. Crear empleado
   2. Regresar

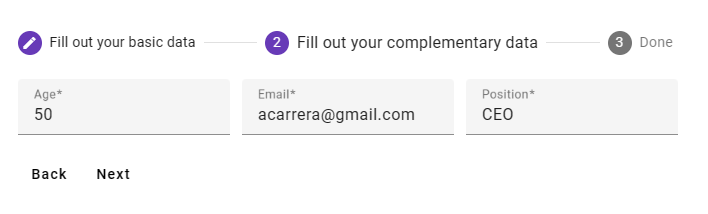


### Crear empleado

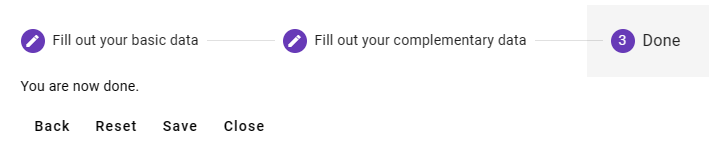
1. Modal de creación de empleado
   1. Agregar información básica



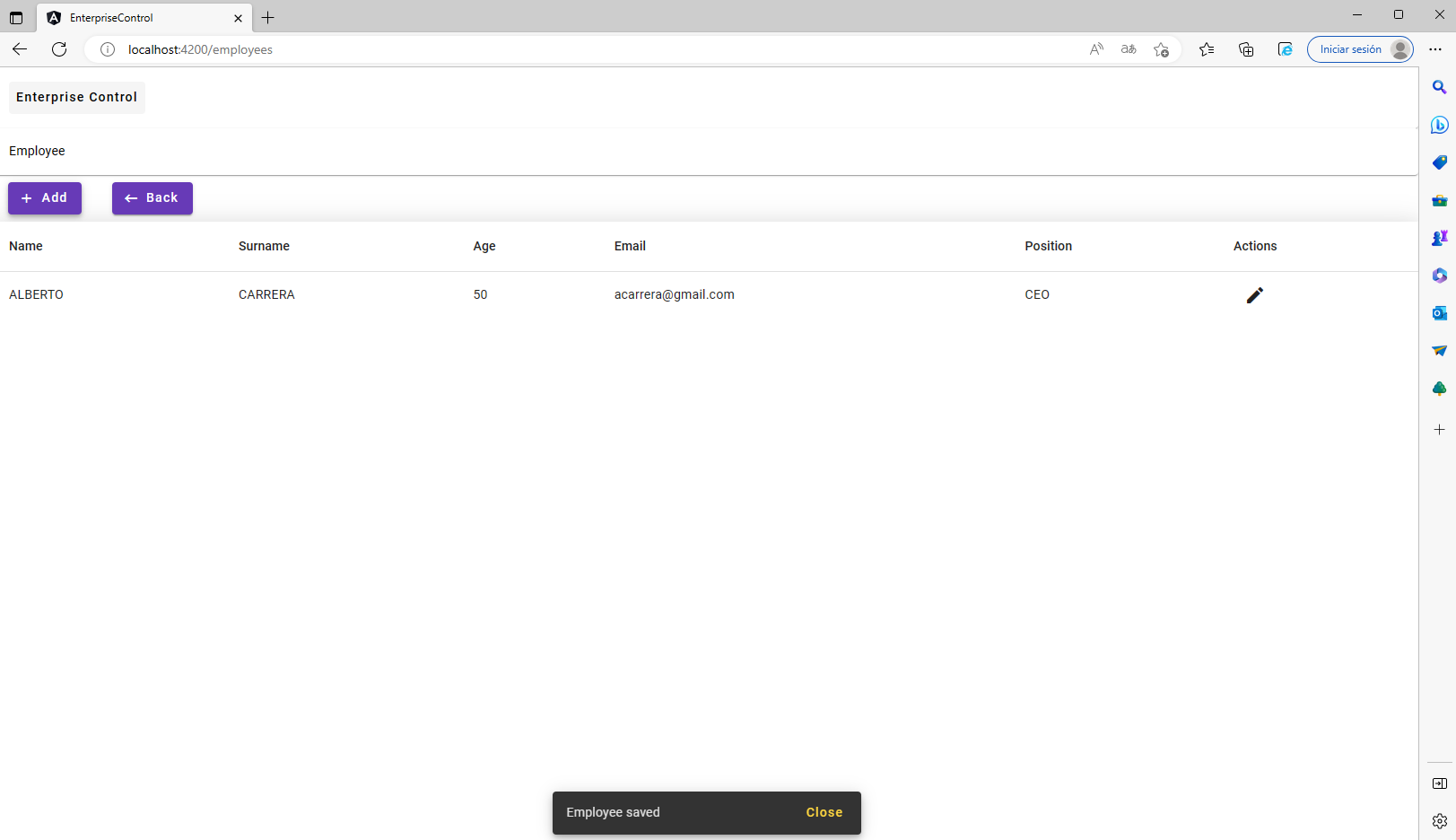
* 1. Agregar información complementaria



* 1. Finalización con las opciones:
     1. Regresar
     2. Resetear
     3. Guardar
     4. Cerrar

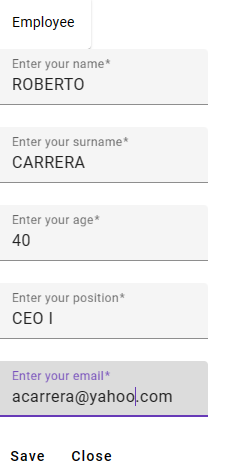


* 1. Se da clic en guardar y regresa a la pantalla de listado y se muestra una notificación indicando que se ha creado el empleado



### Editar empleado

1. La columna de acciones cuenta con las opciones disponibles:
   1. Editar
2. Editar
   1. Editar campos de nombre, descripción y empresa



* 1. Se da clic en guardar y regresa a la pantalla de listado con el empleado editado

