

Proposta: Desenvolver um sistema para gerenciar o acervo (bibliográfico) pessoal de um usuário. Esse sistema irá permitir o cadastro dos livros (ou outros itens) de um dado usuário. O sistema permitirá também o registro de empréstimos para contatos previamente cadastrados no sistema, bem como o registro da devolução dos mesmos.

Solução: O GAP (Gerenciamento de Acervo Pessoal) é um sistema inovador desenvolvido para ajudar os usuários a organizar e gerenciar seu acervo bibliográfico ou de outros itens pessoais. Com o GAP, os usuários podem cadastrar livros ou outros itens, realizar empréstimos para contatos cadastrados e registrar a devolução dos itens ou livros emprestados. A plataforma oferece uma interface intuitiva e de fácil utilização, permitindo uma gestão eficiente e conveniente do acervo pessoal.

Diagrama de Casos de Uso: O diagrama de casos de uso representa as interações entre os atores e o sistema GAP. Ele descreve as principais funcionalidades oferecidas pela plataforma, conforme a Figura 1 a seguir:

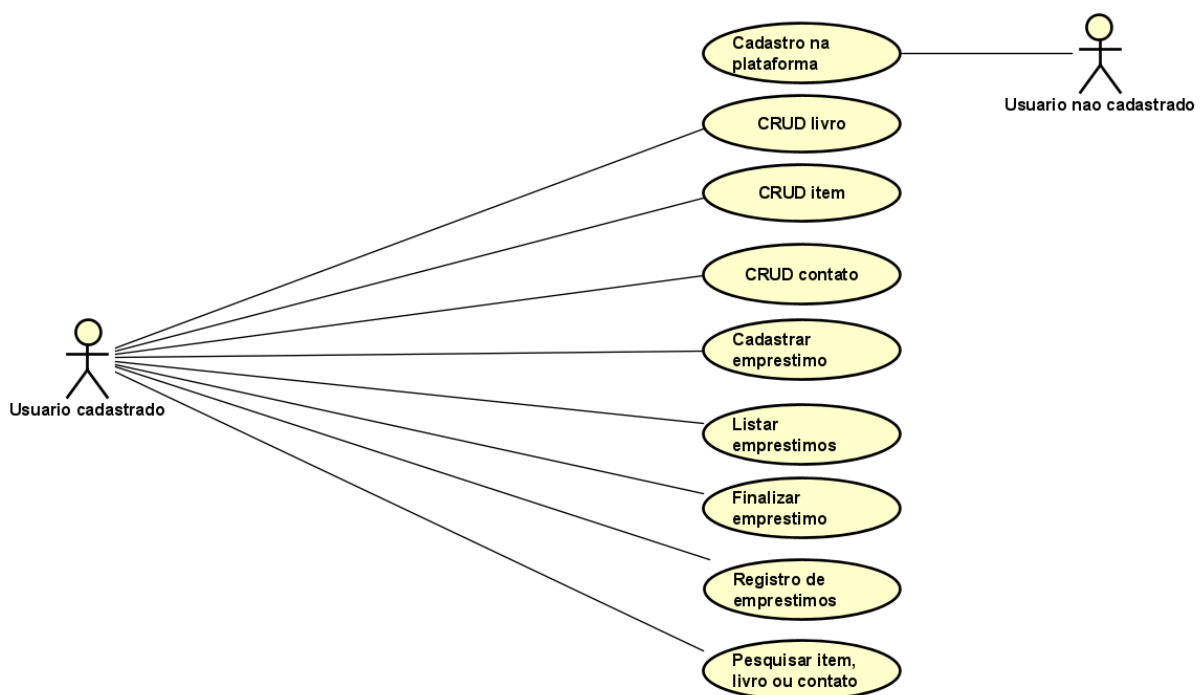


Figura 1: Diagrama de casos de uso.

Principais Casos de Uso:

1. CRUD Livro: Permite ao usuário cadastrar um novo livro no acervo, fornecendo informações como título, autor e ano. Além disso, deletar, atualizar e listar na home.
2. CRUD Item: Permite ao usuário cadastrar um novo item no acervo, fornecendo informações como nome e descrição. Além disso, deletar, atualizar e listar na home.
3. CRUD Contato: Permite ao usuário cadastrar um novo contato para registro de empréstimos, fornecendo informações como nome, email e telefone. Além disso, deletar, atualizar e listar na home.
4. Cadastrar Empréstimo: Permite ao usuário realizar o empréstimo de um livro ou de um item para um contato previamente cadastrado, utilizando como padrão a data do dia do empréstimo.
5. Listar Empréstimo: Possibilita ao usuário listar todos os empréstimos diretamente na página inicial (home) do sistema.
6. Finalizar Empréstimo: Permite ao usuário finalizar um empréstimo de um livro ou de um item emprestado para um contato, registrando a data do dia da devolução como padrão.
7. Registro de Empréstimos: Permite ao usuário ter um registro de todas as devoluções cadastradas no sistema.
8. Pesquisar: Permite ao usuário pesquisar livros, itens ou contatos no acervo com base em critérios como título (livro) e nome (item e contato).