

Kelas wasbang masuk pada minggu ke 1,2,3,4,5; (Penilaian obyektif berdasarkan asli pemikiran kelompok tanpa didasari plagiat. Jika ada unsur plagiat maka secara langsung didiskualifikasi)

Minggu ke-1: Perkenalan, kontrak perkuliahan, penjelasan tema, pembentukan kelompok, format tugas kelompok (makalah: Judul, Latar Belakang, Rumusan Masalah, Manfaat, Tujuan, Metode, Landasan Teori, Pembahasan, Kesimpulan, Menulis Sumber-Sumber Referensi dan penjelasan format berbentuk *handout*). Memilih tema dan menentukan 2 judul beserta rancangan kasar.

- a. Bahasa Indonesia dan Identitas Nasional
- b. Bahasa Indonesia dan Persatuan Bangsa
- c. Bahasa Indonesia dan Tantangannya dala Era Globalisasi

Minggu ke-2: Asistensi isi dan teknis bahasa rancangan (disajikan dan dikritisi bersama) persiapan presentasi, waktu 30 menit/kelompok/2 draft.

Minggu ke-3: Asistensi isi dan teknis bahasa rancangan (disajikan dan dikritisi bersama) persiapan presntasi, waktu 30 menit/kelompok/2 draft.

Minggu ke-4: presensi dan penilaian (durasi @30 menit), penilaian menggunakan rubrik.

Minggu ke-5: presensi dan penilaian (durasi @30 menit), penilaian menggunakan rubrik Tema Wasbang.

PENYUSUNAN MAKALAH

Judul

Kata Pengantar

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Abstrak

Bab I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan

1.4 Manfaat

1.5 Metode

bab II Landasan Teori

bab III Analisis Data

bab IV Penutup

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

Tugas Karya Tulis Ilmiah dalam mata kuliah Wawasan Kebangsaan adalah berupa makalah dengan menggunakan kertas A4, 12 *times new romans*, tepi halaman (margin atas 4, kiri 4, kanan 3, bawah 3), dan 1,5 spasi. Format makalah bersifat umum dan hanya digunakan untuk tugas makalah Wawasan Kebangsaan. Tetapi bagian-bagian utama serta prinsip Karya Tulis Ilmiah.

Makalah adalah karya tulis yang memuat pemikiran tentang masalah atau topik tertentu yang ditulis secara sistematis dengan disertai analisis yang logis dan obyektif. Makalah yang digunakan sebagai tugas kelompok Wawasan Kebangsaan adalah makalah ilmiah yang mempunyai ciri-ciri yang mencakup tiga hal yaitu (a) pemakaian tata bahasa yang baik dan benar terkait dengan ejaan, diksi, kalimat efektif, paragraf, serta teknis penulisan sumber referensi; (b) penulisan makalah dengan topik yang aktual dan faktual dengan memperhatikan beberapa hal kreatif, inovatif, obyektif, logis, akurat, tuntas, dan menggunakan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan (antiplagiarisme); (c) penyusunan hasil gagasan sesuai dengan format sistematika makalah yang tertata rapi dan logis dengan memperhatikan keutuhan gagasan topik.

Secara umum format penulisan makalah dibagi menjadi bagian awal, bagian inti, bagian akhir secara rinci sebagai berikut:

a. Bagian Awal

Merupakan identitas makalah yaitu:

1. Sampul yang terdiri atas judul, nama penulis, nama kelas, keterangan tujuan dan penyusunan makalah, dan lembaga
2. Kata pengantar
3. Daftar isi
4. Daftar tabel/ daftar gambar (jika ada)
5. abstrak

A.1 Judul

Cara menentukan judul bisa berangkat dari topik atau berangkat dari permasalahan yaitu mengacu pada latar belakang dan rumusan masalah. Judul karya ilmiah yang baik mempunyai ciri-ciri seperti;

1. mencerminkan inti gagasan
2. memilih diksi yang tepat dan menggunakan ejaan yang benar
3. disusun dengan ringkas biasanya berupa frase, klausa dan kalimat
4. tidak menimbulkan keambiguan (makna ganda) dan bersifat provokatif.

A.2 Kata Pengantar

1. kata pengantar berisi
 - a. Gambaran umum tentang pemberian atau pengarahan tugas
 - b. Gambaran umum tentang pelaksanaan tugas
 - c. Ucapan terima kasih
 - d. Keterangan tempat, tanggal, tahun diikuti nama penanggung jawab makalah/penulis.

A.3 Daftar Isi

Daftar isi merupakan susunan sistematika keseluruhan naskah makalah mulai dari kata pengantar hingga lampiran dilengkapi dengan nomor halaman. Susunan ditulis secara konsisten dan rapi sehingga memudahkan pembaca memahami alur naskah.

A.4 daftar gambar/tabel/grafik/lambang (bila ada)

bagian ini bertujuan untuk memudahkan pembaca menemukan gambar, table, grafik, labang yang terdapat di dalam nomor halaman. Daftar tersebut dapat dicantumkan bila diperlukan (sekurang-kurangnya bila terdapat lebih dari lima di dalam tulisan).

A.5 Abstrak

abstrak merupakan ringkasan dari keseluruhan tulisan yaitu berisi masalah pokok, tujuan, metode, dan hasil penulisan, yang bertujuan memberikan gambaran umum isi naskah dengan seringkas mungkin. Dengan demikian pembaca dan mendapatkan informasi terlebih dahulu sebelum melanjutkan bacaannya. Abstrak ditulis dengan satu spasi, tidak boleh melebihi satu halaman (tidak lebih dari 200 kata), dan dilengkapi dengan kata kunci berupa kata atau frase yang diletakkan di bawah ringkasan. Penentuan kata kunci dapat mengacu pada kata utama yang menjadi masalah pokok penulisan.

- b. Bagian inti: bagian inti makalah terdiri dari pendahuluan, pembahasan, dan penutup.

B.1 Pendahuluan

bagian ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, serta metode penulisan. Jumlah lembar dalam pendahuluan tidak boleh melebihi lembar dalam pembahasab (maksimal setengah dari lembar pembahasan).

1. Latar belakang

Latar belakang berisi alas an utama penulisan dengan mendeskripsikan kesenjangan di lapangan yang menunculkan permasalahan misalnya gambaran kesenjangan antara kondisi yang tidak ideal dan yang ideal. Selain itu dapat pula dicantumkan keuntungan bila kesenjangan/masalah tersebut diteliti serta kerugiannya bila tidak segera diteliti.

2. Rumusan masalah

Masalah muncul kesenjangan antara kondisi yang tidak ideal dan ideal, kesenjangan antara aturan dan pelaksanaan, kesenjangan antara teori dan praktik (ridual, 2009). Masalah tersebut dirumuskan dalam bentuk pertanyaan yang menjadi pokok permasalahan. Hindari memilih jenis pertanyaan dalam rumusan masalah yang membutuhkan jawaban ya atau tidak, tetapi pilih jenis pertanyaan yang membutuhkan jawaban deskriptif/analitik.

3. Tujuan

Bagian ini berisi keinginan penulis dalam melakukan penulisan. Tujuan berkaitan dengan rumusan masalah.

4. Manfaat

Manfaat merupakan dampak dari tujuan penulisan. Manfaat penulisan ada dua yaitu manfaat secara teoritis atau pengembangan keilmuan dan manfaat secara praktis yaitu membantu memecahkan dan mengantisipasi masalah terkait obyek penulisan (riduan, 2009:60-61).

5. Metode

Bagian ini mendeskripsikan cara penelitian dilakukan yang meliputi prosedur pengumpulan data, prosedur analisis data, prosedur penyajian data. Metode pengumpulan data disajikan menyatu dalam bab pendahuluan bila tidak lebih dari satu halaman. Namun bila lebih dari satu halaman dapat disajikan dalam bab tersendiri.

B.2 pembahasan: meliputi landasan teori/tinjauan pustaka, analisis data/pembahasan, dan penutup berisi kesimpulan dan saran.

1. Landasan teori

Landasan teori atau disebut asumsi-asumsi atau juga disebut tinjauan pustaka (di beberapa prodi/universitas) merupakan acuan yang digunakan dalam analisis data. Landasan teori yang digunakan dapat berupa pendapat, hasil penelitian, gagasan/teori utuh atau pun modifikasi teori yang disesuaikan dengan masalah dan tujuan penulisan. Bila landasan teori disajikan lebih dari dua halaman sebaiknya disajikan dalam dua bab terpisah.

2. Analisis data/pembahasan

Hasil penulisan berupa data-data (gambar, table, atau grafik) dapat disajikan sekaligus dengan pembahasannya. Pembahasan dilakukan dengan cara menginterpretasikan temuan dan

menguraikan temuan dengan menggunakan teori-teori atau bahkan menguji dan memodifikasi teori terdahulu.

3. Penutup

Bagian penutup berisi kesimpulan dan saran yang ditulis secara ringkas (satu sampai dua halaman). Kesimpulan bukan berisi rangkuman hasil pembahasan tetapi merupakan penegasan kembali hasil temuan-temuan dalam pembahasan. Kesimpulan merupakan jawaban dari rumusan masalah yang telah ditetapkan di awal. Dalam membuat kesimpulan diperlukan kemampuan mengidentifikasi temuan lalu menyusunnya kembali dalam bentuk paraphrase (menyampaikan gagasan yang sama dengan cara yang berbeda). Oleh karena itu diperlukan kemampuan memilih diksi secara tepat agar dapat menimbulkan kesan yang mendalam bagi pembaca. Sedangkan saran merupakan umpan balik terkait hasil temuan yang dirumuskan secara realistic baik untuk memperbaiki, menyempurnakan, maupun menerapkan hasil temuan.

c. Bagian akhir: bagian akhir makalah terdiri dari daftar pustaka dan lampiran

Penulisan daftar pustaka dilakukan dengan menggunakan tipe Harvard dengan ciri-ciri nama pengarang dibalik tanpa gelar dan peletakan sumber pustaka sesuai dengan urutan abjad.

Contoh:

Alma, Buchari. 2008. Manajemen corporate strategi pemasaran jasa pendidikan (focus pada utu dan layanan prima. Bandung: Alfabetis.