

# **LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**<Judul Topik KP>**

**Di <Nama Perusahaan>**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan

Matakuliah IF4101 Kerja Praktek

oleh :

Nama mahasiswa      / NIM



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
2020 (*tahun pelaksanaan seminar*)**

**Lembar Pengesahan Program Studi Teknik Informatika**

**<TOPIK KERJA PRAKTEK>**

**Di <Nama Perusahaan>**

oleh :

Nama Mahasiswa / NIM

disetujui dan disahkan sebagai

Laporan Kerja Praktek

Lampung, .....

Pembimbing Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika ITERA

<Nama Pembimbing>

NIP: 123456789

**Lembar Pengesahan**

**<TOPIK KERJA PRAKTEK>**

**Di <Nama Perusahaan>**

oleh :

Nama mahasiswa / NIM

disetujui dan disahkan sebagai

Laporan Kerja Praktek

<Kota, ....>

<Jabatan Penanggung jawab/ Pembimbing di tempat kerja>

Nama Penanggung Jawab di tempat kerja

<Nomor Pegawai>

## **Abstraksi**

*Tuliskan ringkasan laporan Kerja Praktek, yang merupakan ringkasan dari lingkup kerja praktek (termasuk nama perusahaan, penjelasan singkat tentang aplikasi atau pekerjaan), pelaksanaan kerja praktek (proses dan pencapaian hasil), kesimpulan umum mengenai kerja praktek yang telah dilakukan dan kata kunci.*

## **Kata Pengantar**

*Tuliskan rasa terimakasih kepada siapa saja yang terkait dengan Kerja Praktek ini. Penulisan Kata Pengantar dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar.*

## Daftar Isi

Lembar Pengesahan Program Studi Teknik Informatika .....	i
Lembar Pengesahan .....	ii
Abstraksi .....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi.....	v
<Daftar lain-lain>.....	vi
Bab I   Pendahuluan.....	I-7
I.1   Latar belakang.....	I-7
I.2   Lingkup.....	I-7
I.3   Tujuan .....	I-7
Bab II   <Organisasi atau Lingkungan Kerja Praktek> .....	II-1
II.1   Profil Organisasi .....	II-1
II.2   Struktur Organisasi .....	II-1
II.3   Lingkup Pekerjaan .....	II-1
II.4   Deskripsi Pekerjaan .....	II-1
II.5   Jadwal Kerja .....	II-1
Bab III   <Beri Judul sesuai dengan topik KP> .....	III-1
III.1   <Deskripsi/Analisis persoalan sesuai dengan topik KP >.....	III-1
III.2   <Beri judul sub bab sesuai dengan proses pelaksanaan KP> .....	III-1
III.3   < Beri judul sub bab sesuai dengan pencapaian hasil dari KP >.....	III-2
Bab IV   Penutup .....	IV-1
IV.1   <Kesimpulan > .....	IV-1
IV.2   <Saran> .....	IV-1
Referensi .....	viii
Lampiran A. <TOR>.....	1
Lampiran B. Log Activity .....	1
Lampiran C. <Dokumen Teknik> .....	1

### **<Daftar lain-lain>**

*Dapat ditambahkan berbagai daftar yang dibutuhkan seperti daftar tabel, daftar gambar, daftar algoritma, daftar padanan istilah, daftar singkatan, daftar istilah, daftar simbol. Khusus untuk daftar pustaka, dapat diletakkan setelah bab Penutup, sebelum lampiran. Jika hanya terdapat satu gambar atau satu tabel, maka tidak perlu dibuat daftar gambar atau daftar tabel. Setiap daftar, misal daftar gambar, daftar tabel, daftar istilah dan singkatan, semuanya diletakkan pada halaman terpisah.*

## **Bab I Pendahuluan**

*Bagian ini berisi pendahuluan mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan.*

### **I.1 Latar belakang**

*Tuliskanlah latar belakang dari pelaksanaan KP di perusahaan dan substansi yang digeluti berkaitan dengan tujuan, misi, visi atau fungsi perusahaan. Jangan menuliskan tentang pelaksanaan mata kuliah Kerja Praktek seperti ditulis kurikulum.*

### **I.2 Lingkup**

*Tuliskanlah lingkup materi KP dibandingkan dengan lingkup sistem secara keseluruhan, bukan lingkup KP seperti ditulis kurikulum. Lampiran TOR diacu di sini agar lingkup pekerjaan lebih jelas. Namun deskripsi dari pekerjaan yang dilakukan dijelaskan di sub bab II.3.*

### **I.3 Tujuan**

*Tuliskanlah tujuan atau hasil KP yang telah diperoleh, bukan tujuan KP seperti ditulis kurikulum.*



## **Bab II <Organisasi atau Lingkungan Kerja Praktek>**

*Jelaskan dengan struktur mengenai organisasi atau lingkungan KP dan kaitannya dengan lingkup pekerjaan KP yang dilakukan.*

### **II.1 Profil Organisasi**

*Tuliskan profil atau gambaran umum terkait organisasi tempat anda melaksanakan KP.*

### **II.2 Struktur Organisasi**

*Tuliskanlah struktur organisasi perusahaan KP dan jelaskan posisi tim KP pada struktur organisasi tersebut.*

*Catatan: Dalam gambar struktur organisasi, unit atau divisi tempat melaksanakan kerja praktek dibedakan dari unit lain (dengan penambahan shading atau garis putus-putus).*

### **II.3 Lingkup Pekerjaan**

*Tuliskanlah lingkup pekerjaan divisi atau bagian tempat anda melaksanakan KP secara ringkas, kemudian kaitkan dengan lingkup pekerjaan kerja praktek yang sesuai dengan lingkup dari divisi tersebut.*

### **II.4 Deskripsi Pekerjaan**

*Tuliskan deskripsi setiap tahap pekerjaan yang dilakukan (lebih rinci dari I.2), dilengkapi dengan deskripsi pekerjaan mahasiswa KP terkait dengan divisi tempat mahasiswa bekerja.*

### **II.5 Jadwal Kerja**

*Tuliskan gambaran jadwal kegiatan selama KP, rinciannya mengacu ke lampiran Log Activity.*

### **Bab III <Beri Judul sesuai dengan topik KP>**

*Pada bagian ini dijelaskan mengenai pelaksanaan Kerja Praktek meliputi deskripsi persoalan, proses dan pencapaian hasil. Lebih rinci terkait Dokumen Teknis, bisa mengacu pada Lampiran Dokumen Teknis. Jika tidak disertai Dokumen Teknis HARUS melampirkan pernyataan bahwa Dokumen Teknis tersebut bersifat confidential dengan ditandatangani oleh Pembimbing atau Penanggung Jawab di Perusahaan (menggunakan formulir yang sudah disediakan).*

*Pencapaian Hasil yang dilaporkan harus sampai pada evaluasi atau umpan balik dari perusahaan (misal apakah sudah di coba di perusahaan, ataukah sudah memberikan training kepada calon pengguna di perusahaan, apakah ada tindak lanjut yang harus dilakukan untuk perbaikan, dan sebagainya).*

*Dalam bab ini dituliskan kesulitan atau kemudahan yang ditemui selama kerja praktek terkait dengan komunikasi antar personal (dengan lingkungan kerja), kerja tim, pengetahuan yang mendukung pelaksanaan KP, serta bagaimana solusi untuk kesulitan yang dihadapi.*

#### **III.1 <Deskripsi/Analisis persoalan sesuai dengan topik KP >**

*Tuliskan analisis dari persoalan yang harus diselesaikan dalam kerja praktek, termasuk usulan solusi untuk persoalan tersebut. Termasuk di dalamnya latar belakang persoalan, deskripsi persoalan, batasan yang harus diselesaikan dalam KP, teknologi terkait yang mendukung solusi dari persoalan, dan hal lain yang terkait dengan persoalan KP.*

#### **III.2 <Beri judul sub bab sesuai dengan proses pelaksanaan KP>**

*Uraikanlah proses yang dikerjakan selama Kerja Praktek termasuk hambatan yang ditemui dan cara penyelesaian jika ada. Dalam bagian ini juga dituliskan kaka atau pengetahuan yang dimanfaatkan dalam proses pelaksanaan KP.*

**III.3 < Beri judul sub bab sesuai dengan pencapaian hasil dari KP >**

*Uraikan berbagai hasil yang diperoleh selama Kerja Praktek, rinciannya mengacu pada lampiran dokumen teknik jika ada. Hasil selama KP dikaitkan juga dengan tujuan KP di sub bab I.3.*

## **Bab IV    Penutup**

*Tuliskan apa yang perlu disampaikan sebagai penutup berupa kesimpulan dan saran KP.*

### **IV.1 <Kesimpulan >**

*Tuliskan kesimpulan baik mengenai proses pelaksanaan KP maupun mengenai substansi yang dikerjakan selama KP (jelaskan per point).*

### **IV.2 <Saran>**

*Tuliskan saran baik mengenai proses pelaksanaan KP maupun mengenai substansi atau topik yang digeluti selama KP (jelaskan per point).*

## Referensi

*Tuliskan berbagai referensi yang digunakan dalam laporan KP terurut abjad berdasar nama pengarang dan beri nomor mulai dari [1]*

*Cat: nomor halaman mengikuti daftar isi, misal: sebelum bab pendahuluan, ada lampiran padanan istilah dengan nomor halaman vi, maka nomor halaman daftar pustaka adalah vii*

*Penulisan halaman untuk setiap lampiran sama dengan format penulisan halaman untuk setiap bab, contoh untuk Lampiran A, halaman berawal dari A-1, A-2, dst. Posisi nomor halaman pada halaman pertama ditulis pada bottom center, untuk halaman berikutnya adalah top right. Hal ini juga berlaku untuk nomor halaman pada bab isi.*

#### **Lampiran A. <TOR>**

*Lampiran A bersifat wajib untuk mahasiswa yang melakukan KP. TOR berisi job description Mahasiswa KP dan target KP yang telah disepakati bersama antara Mahasiswa KP dan Perusahaan. TOR ini dibuat pada awal pelaksanaan KP dan ditandatangani oleh pihak Mahasiswa KP dan Perusahaan. Pembimbing dari Program Studi akan membantu mahasiswa melaksanakan KP dan menyusun laporan KP sesuai TOR yang telah disepakati.*

**Lampiran B. Log Activity**

*Pada Bagian ini berisi log activity dengan format sebagai berikut*

Minggu/Tgl	Kegiatan	Hasil

**Lampiran C. <Dokumen Teknik>**

*Mahasiswa KP dapat melampirkan berbagai dokumen teknik yang merupakan hasil pelaksanaan KP, contoh Software Requirement Specification (SRS), dll. Lampiran ini wajib ada, kecuali bagi perusahaan yang menyatakan bahwa dokumen teknis terkait KP bersifat confidential. Jika dokumen teknis bersifat confidential, maka lampiran ini diganti dengan lampiran surat pernyataan dari perusahaan dan ditandatangani oleh pembimbing di perusahaan bahwa dokumen teknis terkait KP bersifat confidential.*