



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256

TELP / Fax : 085655173679

E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

STANDING OPERATING PROCEDURE (SOP)

1. Tujuan

Melaksanakan sertifikasi kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan dengan berpedoman pada ketentuan yang diatur dalam Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan No. 217K/24.DJL.4/2018

2. Ruang lingkup

Ruang lingkup kegiatan ini meliputi Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan Bidang Pembangkitan dan Distribusi Tenaga Listrik subbidang Pembangunan & pemasangan, Pemeliharaan, Pengoperasian serta Pemeriksaan & Pengujian.

3. Pedoman/Acuan

- 3.1. Permen ESDM No. 46 Tahun 2017, Tanggal 21 Juli 2017 tentang Standardisasi Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan.
- 3.2. Keputusan Dirjen Gatrik No. 217K/24.DJL.4/2018, Tanggal 23 April 2018 tentang Pedoman Standar Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan.
- 3.3. Keputusan Dirjen Gatrik No. 11/20/DJL.1/2018 tanggal 23 Januari 2018 tentang Pedoman Standar Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan Di Bidang Pembangkitan Tenaga Listrik.
- 3.4. Keputusan Dirjen Gatrik No. 13/20/DJL.1/2018 Tanggal 23 Januari 2018 tentang Pedoman Standar Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan Di Bidang Distribusi Tenaga Listrik;

4. Definisi

PT Oficial Sertifikasi Harapan adalah Badan Usaha yang melaksanakan kegiatan Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan bidang Pembangkitan Tenaga Listrik dan Distribusi Tenaga Listrik subbidang Pembangunan & Pemasangan, Pemeliharaan, Pengoperasian dan Pemeriksaan & Pengujian.

5. Tugas dan Tanggung Jawab

5.1. Tugas dan Tanggung Jawab Penanggung Jawab Badan Usaha

- 1) Melaksanakan Kegiatan Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh Pemerintah melalui Kementerian ESDM.
- 2) Menyampaikan Laporan berkala setiap bulan Januari mengenai kegiatannya kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan.
- 3) Menyediakan Tenaga Administrasi yang cukup.

STANDING OPERATING PROCEDURE (SOP)

- 4) Menyediakan Prasana Kerja yang cukup.
- 5) Menandatangani (jika menyetujui) Surat Perintah Tugas Tim Uji melalui Uji Kompetensi maupun Asesor Pelaksana Sertifikasi Kompetensi melalui penilaian Portofolio yang telah dipersiapkan oleh PJT.
- 6) Tugas Uji Kompetensi → Format SPT-UJ Lampiran No. 4
- 7) Tugas SKTTK Portofolio → Format SPT-PP Formulir No. 29
- 8) Menghadiri undangan dari Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan.
- 9) Memberikan tegoran dan / atau sanksi kepada Asesor yang telah melakukan pelanggaran pada saat melaksanakan tugasnya.

5.2. Tugas dan Tanggung Jawab Penanggung Jawab Teknik

- 1) Melakukan evaluasi Permohonan Perorangan Format PP-1.1 Lampiran No. 1
- 2) Melakukan evaluasi Daftar Riwayat Hidup Format PP-1.2 Lampiran No. 1
- 3) Melakukan evaluasi Pilihan Okupasi Jabatan Format PP-1.3 Lampiran No. 1
- 4) Melakukan evaluasi Penilaian Mandiri Format PP-1.4 Lampiran No. 1
- 5) Menyiapkan Surat Perintah Tugas Tim Uji untuk dimintakan persetujuan dan tanda tangan Penanggung Jawab Badan Usaha.
 - (1) Tugas Uji Kompetensi → Format SPT-UJ Lampiran No. 4
 - (2) Tugas SKTTK Portofolio → Format SPT-PP Formulir No. 29
- 6) Menyusun Rencana Uji Kompetensi
- 7) Melaksanakan evaluasi kesesuaian pelaksanaan uji kompetensi
- 8) Melaksanakan penilaian kinerja Asesor Kompetensi
- 9) Melaksanakan penyelesaian Banding, bila ada.
- 10) Melaksanakan evaluasi Dokumen Pemohon Portofolio Vokasional
- 11) Melaksanakan evaluasi pelaksanaan uji portofolio
- 12) Melaporkan dan meminta keputusan kepada Penanggung Jawab Badan Usaha atas hasil pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab yang telah dilaksanakan.

5.3. Tugas dan Tanggung Jawab Ketua Tim Uji

- 1) Melakukan pemetaan dan identifikasi resiko kecelakaan dan menyusun Job Safety Analysis (JSA) yang ada (Lampiran no. 5) dan kemudian menandatangani dan meminta tandatangan kepada setiap peserta uji kompetensi saat akan dilaksanakan uji kompetensi.
- 2) Mengkoordinasi pembuatan soal uji kompetensi dengan dua anggota tim uji lainnya, penyusunan soal uji kompetensi sesuai dengan yang diatur oleh Keputusan Dirjen Gatrik No. 21Kk/24.djl.4/2018 tanggal 23 April 2018 poin 6.6.3.1 halaman 11/145
- 3) Menghubungi seluruh anggota tim uji pada H-2 untuk mengingatkan dan memastikan kehadiran seluruh anggota tim uji pada hari pelaksanaan uji kompetensi. Segera melaporkan kepada PJT atau Penanggung Jawab LSK apabila

STANDING OPERATING PROCEDURE (SOP)

salah satu anggota tim uji berhalangan hadir.

- 4) Melakukan pemeriksaan kesesuaian Tempat Uji Kompetensi dan memastikan sesuai dengan Okupasi Jabatan yang akan diujikan.
- 5) Menyiapkan paparan penjelasan uji kompetensi.
- 6) Melakukan pemeriksaan kesesuaian peserta uji kompetensi
- 7) Menandatangani :
 - a) Job Safety Analysis (JSA)
 - b) Berita Acara Pemeriksaan Tempat Uji Kompetensi
 - c) Berita Acara Kesesuaian Peserta Uji Kompetensi
 - d) Data Mutakhir Peserta Uji Kompetensi
 - e) Hasil Uji Penilaian Hasil Uji Kompetensi
 - f) Pemberian Umpan Balik
 - g) Berita Acara Hasil Uji Kompetensi

5.4. Tugas dan Tanggung Jawab Admin Sertifikasi

- 1) Menyiapkan seluruh data Pemohon untuk dilakukan evaluasi dan verifikasi oleh PJT
- 2) Menyajikan Surat Permohonan Pemohon Format PP-1.1 beserta kelengkapan lampiran yang dilampirkan.
- 3) Menyajikan Daftar Riwayat Hidup Pemohon Format PP1.2 beserta bukti pendukung yang dilampirkan.
- 4) Menyajikan pemilihan Okupasi Jabatan Format PP-1.3.
- 5) Menyajikan lembar Penilaian Mandiri Pemohon Format PP-1.4, beserta bukti-bukti pendukung yang dilampirkan.
- 6) Menyiapkan Surat Perintah Tugas (Tim Uji Sertifikasi Uji Kompetensi Format SPT-UJ Lampiran 4 untuk diverifikasi oleh PJT.
- 7) Menyiapkan Surat Perintah Tugas Asesor Pelaksana Sertifikasi Kompetensi Portofolio Format SPT-PP Lampiran 29 untuk diverifikasi oleh PJT.
- 8) Membantu PJT menyiapkan Rencana Uji Kompetensi dan hal-hal lain yang diperlukan oleh PJT dalam rangka kegiatan SKTTK.
- 9) Menyiapkan seluruh Formulir yang diperlukan dan membantu Tim Uji dalam rangka kegiatan SKTTK.

6. Wewenang**6.1. Wewenang Penanggung Jawab Badan Usaha**

- 1) Menunjuk dan mengangkat seseorang yang memenuhi persyaratan untuk menjadi PJT (Penanggung Jawab Teknik) maupun TT (Tenaga Teknik) di PT Ofisial Sertifikasi Harapan.
- 2) Karena alasan tertentu memberhentikan PJT dan /atau TT dari jabatannya di PT Ofisial Sertifikasi Harapan.



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256

TELP / Fax : 085655173679

E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

STANDING OPERATING PROCEDURE (SOP)

- 3) Menyetujui dan / atau Tidak Menyetujui Asesor Tim Uji Kompetensi maupun Asesor Penilaian Portofolio yang diusulkan oleh PJT melalui Format SPT-UJ (Surat Perintah Tugas Uji Kompetensi) dan /atau SPT-PP (Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio).
- 4) Menegor dan / atau memberikan sanksi kepada Asesor yang tidak disiplin atau tidak melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang telah ditentukan baik oleh Pemerintah maupun PT Oficial Sertifikasi Harapan.

6.2. Wewenang Penanggung Jawab Teknik

- 1) Menentukan ketua dan anggota tim uji
- 2) Merekomendasikan kepada Penanggung Jawab Badan Usaha (LSK) untuk memberikan sanksi kepada asesor atas pelanggaran yang dibuatnya.
- 3) Menolak atau menerima banding peserta

6.3. Wewenang Ketua Tim Uji

- 1) Merekomendasikan status KOMPETEN (K) atau BELUM KOMPETEN (BK) terhadap setiap peserta sertifikasi.
- 2) Melarang peserta untuk melanjutkan uji kompetensi karena telah melanggar ketentuan yang ditetapkan atau membuat gaduh.
- 3) Menghentikan kegiatan uji kompetensi apabila ditemukan Tempat Uji Kompetensi (TUK) yang tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.

6.4. Wewenang Admin Sertifikasi

- 1) Menyimpan seluruh dokumen Permohonan Pemohon dan tidak memberikannya kepada pihak lain baik itu kepada PJT LSK maupun Tim Uji SKTTK.
- 2) Menolak untuk mengadministrasi Peserta yang hadir yang tidak terdaftar sebagai peserta yang mengatas namakan Peserta yang terdaftar namun tidak hadir meskipun Tim Uji / Ketua Tim Uji mengijinkannya.
- 3) Menyimpan seluruh dokumen hasil uji sertifikasi dan upload hasil uji ke Website yang disediakan oleh Dirjen Ketenagalistrikan.

7. Alat

- 5.1 Komputer.
- 5.2 Internet
- 5.3 Printer.
- 5.4 Alat Tulis



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256

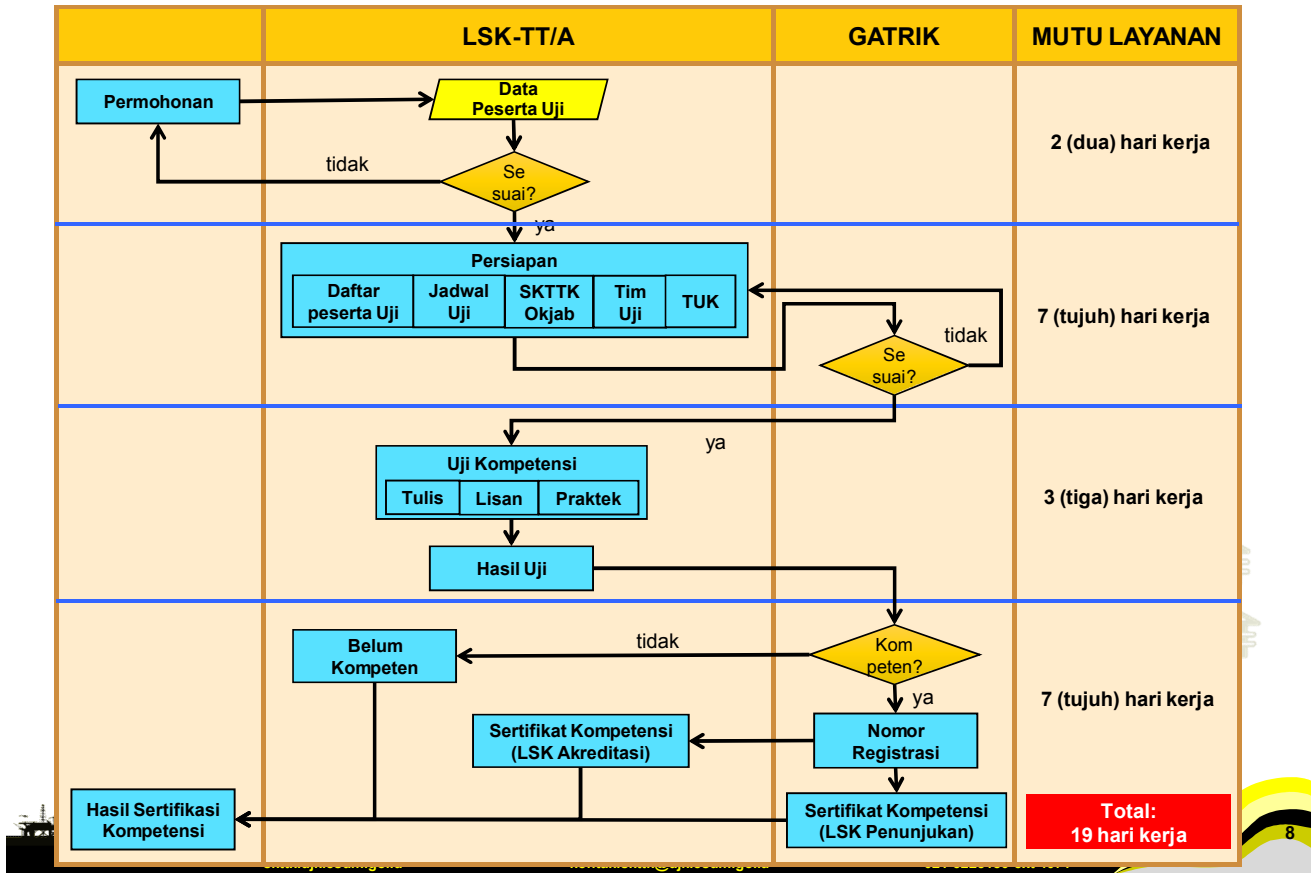
TELP / Fax : 085655173679

E-mail : osha.eleska.ind@@gmail.com

8. Prosedur dan Mutu Layanan Sertifikasi



PROSES SERTIFIKASI KOMPETENSI KETENAGALISTRIKAN



Uraian Prosedur dan Mutu Layanan Sertifikasi

1.1. Pemohon.

- Mengajukan permohonan sertifikasi kompetensi, dilampiri :
- Data Peserta Uji :
 - Permohonan perorangan (Form PP-1.1)
 - Daftar Riwayat Hidup (Form PP-1.2)
 - Okupasi Jabatan (Form PP-1.3)
 - Penilaian Mandiri (Form PP-1.4)



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256

TELP / Fax : 085655173679

E-mail : osha.eleska.ind@@gmail.com

1.1. LSK.

- a. Menerima Dokumen Permohonan Sertifikasi.
- b. PJT melakukan evaluasi terhadap Dokumen Pemohon Sertifikat Kompetensi, disertai dengan Berita Acara Evaluasi Dokumen Pemohon Sertifikat Kompetensi.
- c. Hasil evaluasi belum sesuai, maka dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
- d. Hasil evaluasi sudah sesuai bisa dilanjutkan langkah berikut.

2.1. LSK (PJT) menyusun rencana uji dan melaporkan ke Dirjen Ketenagalistrikan secara *online* dengan melampirkan :

- a. Jadwal uji kompetensi;
- b. Data peserta uji kompetensi;
- c. Okupasi Jabatan;
- d. Tim uji kompetensi;
- e. Tempat uji kompetensi

2.2. Dirjen Ketenagalistrikan

- a. Bila rencana uji kompetensi belum sesuai, maka LSK melengkapi kekurangan rencana pelaksanaan uji kompetensi.
- b. Bila rencana uji kompetensi sudah sesuai, maka LSK bisa melaksanakan uji kompetensi.

3.1. LSK melaksanakan uji kompetensi meliputi :

- a. Uji Tulis
- b. Uji Praktek
- c. Uji Lisan

3.2. Hasil uji diuraikan secara singkat dan padat / dibuat Berita Acara Hasil Uji Kompetensi, dilaporkan online ke Dirjen Ketenagalistrikan.

4.1. Dirjen Ketenagalistrikan

- a. Yang belum kompeten disampaikan ke LSK untuk dilaporkan ke Pemohon.
- b. Yang sudah kompeten diterbitkan nomor registrasi.
- c. Sertifikat kompetensi dibuat Dirjen Ketenagalistrikan untuk LSK penunjukan
- d. Sertifikat kompetensi dibuat oleh LSK Akreditasi.
- e. LSK menyampaikan Sertifikat kompetensi ke pemohon



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256
 TELP / Fax : 085655173679
 E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

9. Formulir yang disiapkan

No	FORMAT	URAIAN	Lamp.no
1.	SPT-UJ	Surat Perintah Tugas Uji Kompetensi	4
2.	S-KAK	Surat Ketidakhadiran Asesor untuk Uji Kompetensi	7
3.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
4.	PK	Penilaian Kinerja Asesor Kompetensi	44
5.	PAK	Pembinaan Asesor Kompetensi	45
6.	BPK-AK	Buku Penilaian Kinerja Asesor Kompetensi	46
7.	P-TB	Pembentukan Tim Banding	48
8.	E-HUK	Evaluasi Pelaksanaan Uji Kompetensi	50
9.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
10.	R-SMUK	Resume Sertifikasi Melalui Uji Kompetensi	52
11.	L-SMUK	Laporan Setifikasi Melalui Uji Kompetensi	53
12.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Poertofolio	54
13.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
1. SERTIFIKASI MELALUI UJI KOMPETENSI			
1.	E-DP	Evaluasi Dokumen Pemohon Sertifikat Kompetensi	3
2.	HE-DP	Hasil Evaluasi Dokumen Pemohon Sertifikasi Kompetensi	3
3.	SPT-UJ	Surat Perintah Tugas Uji Kompetensi	4
4.	E-HUK	Evaluasi Pelaksanaan Uji Kompetensi	50
5.	R-SMUK	Resume Sertifikasi Melalui Uji Kompetensi	52
6.	L-SMUK	Laporan Sertifikasi Melalui Uji Kompetensi	53
7.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44
2. SERTIFIKASI PORTOFOLIO PERPANJANGAN SERTIFIKAT			
1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
3.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54
4.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
5.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44
3. SERTIFIKASI PORTOFOLIO PENYETARAAN SERTIFIKAT			



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256
 TELP / Fax : 085655173679
 E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
3.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54
4.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
5.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44
4. SERTIFIKASI PORTOFOLIO PENYESUAIAN SERTIFIKAT			
1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
3.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54
4.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
5.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44
5. SERTIFIKASI PORTOFOLIO VOKASIONAL			
1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	ED-PPV	Evaluasi Dokumen Pemohon Portofolio Vokasional	38
3.	HED-PPV	Hasil Evaluasi Dokumen Permohonan Portofolio Vokasional	38
4.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
5.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54
6.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
7.	PK	Penilaian Kinerja Asesor	44
6. SERTIFIKASI PORTOFOLIO UJI ULANG			
1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
3.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54
4.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
5.	PK	Penilaian Kinerja Asesor	44
7. FORMULIR TUGAS UMUM PJT			
1.	PAK	Pembinaan Asesor Kompetensi	45
2.	BPK-AK	Buku Penilaian Kinerja Asesor	46
8. SERTIFIKASI UJI BANDING			
1.	PB-PJT	Penyelesaian Banding oleh PJT	47



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256
 TELP / Fax : 085655173679
 E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

2.	P-TB	Pembentukan Tim Banding	48
3.	PB-TB	Penyelesaian Banding oleh Tim Banding	49
4.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Banding	51
5.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Banding	54
6.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Banding	55
7.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44
1.	SPT-UJ	Surat Perintah Tugas Uji Kompetensi	Lamp.4
2.	JSA	Job Safety Analysis	Lamp.5
3.	BAP-TUK	Berita Acara Pemeriksaan Tempat Uji Kompetensi	Lamp.6
4.	BAP-KPUK	Berita Acara Pemeriksaan Kesesuaian Peserta Uji Kompetensi	Lamp.8
5.	Lampiran BAP-KPUK	Data Mutakhir Peserta Uji Kompetensi	Lamp.8
6.	PUT-TT.1	Penilaian Uji Tulis Tenaga Teknik Pelaksana Muda	Lamp.9
7.	Lampiran PUT-TT.1	Rekapitulasi Penilaian Uji Tulis Tenaga Teknik Pelaksana Muda	Lamp.9
8.	PUT-TT.2	Penilaian Uji Tulis Tenaga Teknik Teknisi Madya/Utama	Lamp.10
9.	B.Lampiran PUT-TT.2	Rekapitulasi Uji Tulis Tenaga Teknik Teknisi Madya/Utama	Lamp.10
10.	PUT-TT.3	Penilaian Uji Tulis Tenaga Teknik Ahli	Lamp.11
11.	B.Lampiran PUT-TT.3	Panduan Penulisan Makalah Pembaharuan Sistem Tenaga Teknik	Lamp.11
12.	PUP-TT.1	Penilaian Uji Praktek Tenaga Teknik Pelaksana Muda	Lamp.18
13.	B.Lampiran PUP-TT.1	Hasil Penilaian Uji Praktek Lapangan Tenaga Teknik Pelaksana Muda	Lamp.18
14.	C.Lampiran PUP-TT.1	Rekapitulasi Penilaian Uji Praktek Lapangan Tenaga Teknik Pelaksana Muda	Lamp.18
15.	PUL	Penilaian Uji Lisan	Lamp.23
16.	B.Lampiran PUL	Rekapitulasi Penilaian Uji Lisan	Lamp.23
17.	HUK	Penilaian Hasil Uji Kompetesi	Lamp.24
18.	BA-HUK	Berita Acara Hasil Uji Kompetensi	Lamp.28



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256
 TELP / Fax : 085655173679
 E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
1. PENILAIAN PORTOFOLIO PERPANJANGAN SERTIFIKAT			
1.	P-PSK	Surat Permohonan Penilaian Portofolio Perpanjangan Sertifikat Kompetensi.	30
2.	DLP	Dafta Lingkup Pekerjaan (Lampiran P-PSK)	30
3.	PI-1.1	Surat Permohonan Institusi untuk Penilaian Portofolio Perpanjangan Sertifikat.	2
4.	PI-1.2	Daftar Pemohon Sertifikat Kompetensi (Lampiran PI-1.1)	2
5.	PP-1.1	Surat Permohonan Penilaian Portofolio Perpanjangan	1
6.	PP-1.2	Daftar Riwayat Hidup Pemohon Sertifikat.	1
7.	PP-1.3	Okupasi Jabatan	1
8.	PP-1.4	Penilaian Mandiri	1
9.	-	Format Pakta Integritas	27
10.	PP-PSK	Laporan Hasil Penilaian Portofolio Perpanjangan.	31
2. PENILAIAN PORTOFOLIO PENYETARAAN SERTIFIKAT			
1.	P-SSK	Surat Permohonan Penilaian Portofolio Penyetaraan Sertifikat	32
2.	PI-1.1	Surat Permohonan Institusi untuk Penilaian Portofolio Perpanjangan Sertifikat.	2
3.	PI-1.2	Daftar Pemohon Sertifikat Kompetensi (Lampiran PI-1.1)	2
4.	PP-1.1	Surat Permohonan Penilaian Portofolio Perpanjangan	1
5.	PP-1.2	Daftar Riwayat Hidup Pemohon Sertifikat.	1
6.	PP-1.3	Okupasi Jabatan	1
7.	PP-1.4	Penilaian Mandiri	1
8.	-	Format Pakta Integritas	27
9.	PP-SSK	Laporan Hasil Penilaian Portofolio Penyetaraan.	33
3. PENILAIAN PORTOFOLIO PENYESUAIAN SERTIFIKAT			
1.	P-YSK	Surat Permohonan Penilaian Portofolio Penyesuaian Sertifikat.	34
2.	PM-YSK	Penilaian Mandiri	35
3.	PI-1.1	Surat Permohonan Institusi untuk Penilaian Portofolio Perpanjangan Sertifikat.	2



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256
 TELP / Fax : 085655173679
 E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

4.	PI-1.2	Daftar Pemohon Sertifikat Kompetensi (Lampiran PI-1.1)	2
5.	PP-1.1	Surat Permohonan Penilaian Portofolio Perpanjangan	1
6.	PP-1.2	Daftar Riwayat Hidup Pemohon Sertifikat.	1
7.	PP-1.3	Okupasi Jabatan	1
8.	-	Format Pakta Integritas	27
9.	PP-YSK	Laporan Hasil Penilaian Portofolio Penyesuaian.	36

PENILAIAN PORTOFOLIO VOKASIONAL

1.	PV-1.1	Surat Permohonan Portofolio Vokasional (Institusi)	37
2.	PV-1.2	Daftar Pemohon Portofolio Vokasional	37
3.	V-1.1	Permohonan Perorangan Portofolio Vokasional	37
4.	V-1.2	Daftar Riwayat Hidup	37
5.	V-1.3	Okupasi Jabatan	37
6.	V-1.4	Penilaian Mandiri Vokasional	37
7.	ED-PPV	Evaluasi Dokumen Pemohon Portofolio Vokasional	38
8.	HED-PPV	Hasil Evaluasi Dokumen Pemohon Portofolio Vokasional.	38
9.	K-PKL	Kegiatan Praktek Kerja Industri / Lapangan	39
10.	PP-PKL	Penilaian Portofolio Praktek Kerja Industri / Lapangan.	40
11.	PP-PKL	Rekapitulasi Penilaian Portofolio Praktek Kerja Industri / Lapangan.	40
12.	BA-PPV	Berita Acara Penilaian Portofolio Vokasional	41
13.	-	Format Pakta Integritas	27

4. PENILAIAN PORTOFOLIO SERTIFIKASI ULANG

1.	P-SKU	Permohonan Sertifikasi Kompetensi Ulang	42
2.	PP-SKU	Penilaian Permohonan Sertifikasi Kompetensi Ulang	43
3.	-	Format Pakta Integritas	27

1. FORMULIR SERTIFIKASI MELALUI UJI KOMPETENSI

1.	PP-1.1	Permohonan Perorangan	1
2.	PP-1.2	Daftar Riwayat Hidup	1
3.	PP-1.3	Pilihan Okupasi Jabatan	1
4.	PP-1.4	Penilaian Mandiri	1
5.	PI-1.1	Permohonan Institusi	2



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN
LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256
 TELP / Fax : 085655173679
 E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

6.	PI-1.2	Daftar Pemohon Sertifikat Kompetensi	2
7.	E-DP	Evaluasi Dokumen Pemohon → PJT	3
8.	HE-DP	Hasil Evaluasi Dokumen Pemohon → PJT	3
9.	SPT-UJ	Surat Perintah Tugas Uji Kompetensi → PJT	4
10.	JSA	Job Safety Analysis	5
11.	BAP-TUK	Barita Acara Pemeriksaan TUK	6
12.	S-KAK	Surat Ketidakhadiran Asesor Tim Uji → PJ LSK	7
13.	BAP-KPUK	Berita Acara Pemeriksaan Kesesuaian Peserta Uji	8
14.	Lampiran BAP-KPUK	Data Mutakhir Peserta Uji	8
15.	PUP-TT.1	Penilaian Uji Tulis Pelaksana / Operator atau Analis / Teknisi Muda	9
16.	Lampiran PUP-TT.1	Rekapitulasi Penilaian Uji Tulis Pelaksana / Operator atau Analis / Teknisi Muda	9
17.	PUT-TT.2	Penilaian Uji Tulis Analis/Teknisi Madya atau Analis / Teknisi Utama	10
18.	Lampiran PUT-TT.2	Rekapitulasi Uji Tulis Analis / Teknisi Madya atau Analis / Teknisi Utama	10
19.	Lampiran PU-TT.3	Panduan Penulisan Makalah	11
20.	PUP-TT.1	Penilaian Uji Praktek Pelaksana / Operator atau Analis / Teknisi Muda	18
21.	Lampiran 1 PUP-TT.1	Hasil Penilaian Uji Praktek Pelaksana / Operator atau Analis / Teknisi Muda	18
22.	Lampiran 2 PUP-TT.1	Rekapitulasi Hasil Penilaian Uji Praktek Pelaksana / Operator atau Analis / Teknisi Muda	18
23.	PUL	Penilaian Uji Lisan	23
24.	Lampiran PUL	Rekapitulasi Penilaian Uji Lisan	23
25.	HUK	Hasil Uji Kompetensi	24



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256
 TELP / Fax : 085655173679
 E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

26.	PUB	Pemberian Umpan Balik	25
27.	Banding	Banding	26
28.	Pakta Integritas	Pakta Integritas Peserta yang dinyatakan KOMPETEN	27
29.	BA-HUK	Berita Acara Hasil Uji Kompetensi	28
30.	E-HUK	Evaluasi Pelaksanaan Uji Kompetensi → PJT	50
31.	R-SMUK	Resume Sertifikasi Melalui Uji Kompetensi → PJT	52
32.	L-SMUK	Laporan Sertifikasi Melalui Uji Kompetensi → PJT	53
33.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA → PJT	44

2. FORMULIR SERTIFIKASI PERPANJANGAN MELALUI PENILAIAN POROFOLIO

1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	P-PSK	Permohonan Portofolio Perpanjangan Sertifikat	30
3.	Lampiran P-PSK	Daftar Lingkup Pekerjaan (DLP)	30
4.	PP-PSK	Penilaian Portofolio Perpanjangan	31
5.	Lampiran PP-PSK	Penilaian Portofolio Perpanjangan Sertifikat	31
6.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
7.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54
8.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
9.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44

3. FORMULIR SERTIFIKASI PENYETARAAN MELALUI PENILAIAN POROFOLIO

1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	P-SSK	Permohonan Portofolio Penyetaraan Sertifikat	32
3.	PP-SSK	Penilaian Portofolio Penyetaraan Sertifikat	33
4.	Lampiran PP-SSK	Lampiran Penilaian Portofolio Penyetaraan Sertifikat	33
5.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
6.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256

TELP / Fax : 085655173679

E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

7.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
8.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44
4. FORMULIR SERTIFIKASI PENYESUAIAN MELALUI PENILAIAN POROFOLIO			
1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	P-YSK	Permohonan Portofolio Penyesuaian Sertifikat	34
3.	PM-YSK	Penilaian Mandiri Penyetaraan Sertifikat	35
4.	Lampiran PM-YSK	Uraian Penilaian Mandiri Penyetaraan Sertifikat	35
5.	PP-YSK	Penilaian Portofolio Penyesuaian Sertifikat	36
6.	Lampiran PP-YSK	Lampiran Penilaian Portofolio Penyesuaian Sertifikat	36
7.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
8.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54
9.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
10.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44
5. FORMULIR SERTIFIKASI VOKASIONAL MELALUI PENILAIAN POROFOLIO			
1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	PV-1.1	Permohonan Portofolio (Institusi Pendidikan) Vokasional	37
3.	PV-1.2	Daftar Pemohon Portofolio Vokasional	37
4.	V-1.1	Permohonan Portofolio Perorangan Vokasional	37
5.	V-1.2	Daftar Riwayat Hidup Pemohon Portofolio Vokasional	37
6.	V-1.3	Pilihan Okupasi Jabatan Pemohon Portofolio Vokasional	37
7.	V-1.4	Penilaian Mandiri Portofolio Vokasional	37
8.	ED-PPV	Evaluasi Dokumen Pemohon Portofolio Vokasional	38
9.	HED-PPV	Hasil Evaluasi Dokumen Pemohon Portofolio Vokasional	38
10.	K-PKL	Kegiatan Praktek Kerja Industri/Lapangan Peserta Portofolio Vokasional	39
11.	PP-PKL	Penilaian Portofolio Vokasional Praktek Kerja Industri/Lapangan	40
12.	Lampiran PP-PKL	Rekapitulasi Penilaian Portofolio Prktek Kerja Industri/Lapangan	40
13.	BA-PPV	BeritaAcara Penilaian Portofolio Vokasional	41



PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN

LSK Tenaga Teknik Ketenagalistrikan

Jl. Pepelegi indah Blok L No 4 Waru Sidoarjo 61256

TELP / Fax : 085655173679

E-mail : osha.eleska.ind@gmail.com

14.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
15.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54
16.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
17.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44
6. FORMULIR SERTIFIKASI ULANG MELALUI PENILAIAN POROFOLIO			
1.	SPT-PP	Surat Perintah Tugas Penilaian Portofolio	29
2.	P-SKU	Permohonan Sertifikasi Kompetensi Ulang	42
3.	PP-SKU	Penilaian Permohonan Sertifikasi Kompetensi Ulang	43
4.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Portofolio	51
5.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	54
6.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Penilaian Portofolio	55
7.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44
7. FORMULIR TUGAS PJT YANG LAIN			
1.	PAK	Pembinaan Asesor OSHA	45
2.	BPK-AK	Buku Penilaian Kinerja Asesor	46
8. FORMULIR BANDING			
1.	PB-PJT	Penyelesaian Banding oleh PJT	47
2.	P-TB	Pembentukan Tim Banding	48
3.	PB-TB	Penyelesaian Banding oleh Tim Banding	49
4.	E-P3	Evaluasi Pelaksanaan Banding	51
5.	R-SMPP	Resume Sertifikasi Melalui Banding	54
6.	L-SMPP	Laporan Sertifikasi Melalui Banding	55
7.	PK	Penilaian Kinerja Asesor OSHA	44

Surabaya 17 Januari 2019

Disahkan Oleh



ROBERTON MANURUNG
Direktur Utama