Yang terhormat,

Form PP-1.1

**PT OFISIAL SERTIFIKASI HARAPAN**

**Jl. Pepelegi Indah Blok L-4 Waru**

**SIDOARJO**

Bersama ini saya,

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIK (Nomor Induk Kependudukan) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posisi Jabatan saat ini : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Institusi/Perusahaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dengan ini mengajukan permohonan Sertifikat Kompetensi untuk:

Nama Okupasi Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kode Okupasi Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sebagai kelengkapan persyaratan permohonan Sertifikat Kompetensi, saya sampaikan yaitu:

1. Pasfoto warna 3 x 4 cm, 2 (dua) lembar.
2. Fotokopi KTP;
3. Fotokopi Ijazah terakhir;
4. Daftar Riwayat Hidup, Format PP-1.2.;
5. Okupasi Jabatan, Format PP-1.3.; dan
6. Penilaian Mandiri, Format PP-1.4.

Demikian permohonan Sertifikat Kompetensi ini, saya sampaikan untuk dapat dimaklumi.

…………………., 23 Juni 2020

Pasfoto warna

3 x 4 cm

latar belakang

merah

Pasfoto warna

3 x 4 cm

latar belakang

merah

Pemohon.

*Materai 10.000*

----------------------------

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Form PP-1.2

Data pribadi:

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nomor Telpon & HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Alamat Email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pendidikan formal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tingkat Pendidikan** | **Nama**  **Sekolah/Lembaga** | **Kota** | **Tahun** |
| 1 | SD |  |  |  |
| 2 | SMP / SLTP |  |  |  |
| 3 | SMU / SLTA |  |  |  |
| 4 | D-3 |  |  |  |
| 5 | S - 1 |  |  |  |
| 6 | S - 2 |  |  |  |

Pendidikan non formal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelatihan/Kursus/**  **Seminar(\*)** | **Nama Lembaga** | **Kota** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Catatan (\*): Lampirkan Sertifikat Pelatihan, Kursus atau Seminar.

Daftar pekerjaan/kegiatan yang relevan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pekerjaan/**  **Kegiatan** | **Nama Institusi** | **Surat Pendukung (\*)** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Catatan (\*): Lampirkan Surat Tugas, Surat Keputusan, atau surat yang relevan.

Organisasi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Organisasi** | **Status Keanggotaan** | **Surat Organisasi** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini, saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi.

……………………., 23 Juni 2020

*tanda tangan*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OKUPASI JABATAN KETENAGALISTRIKAN**

Form PP-1.3

Nama :

NIK (Nomor Induk Kependudukan) :

Jenis Kelamin :

Alamat :

Untuk Okupasi Jabatan Ketenagalistrikan:

Nama Okupasi Jabatan :

Kode Okupasi Jabatan :

dan Standar Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (SKTTK) yang diambil, yaitu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KodeUnit** | **Nama Unit** |
| **A** | **Kompetensi Inti** | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **B** | **Kompetensi Pilihan** | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| dst |  |  |

Demikian Okupasi Jabatan Ketenagalistrikan beserta SKTTK yang saya ambil untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi.

…………………, 23 Juni 2020

*Tanda Tangan*

Catatan:

1. Kompetensi Inti SKTTK, wajib diambil; dan
2. Kompetensi pilihan SKTTK, wajib diambil paling sedikit sesuai persyaratan.

**PENILAIAN MANDIRI**

Form PP-1.4

**OKUPASI JABATAN KETENAGALISTRIKAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIK (Nomor Induk Kependudukan) | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jenis Kelamin | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nama jabatan (\*) | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Uraian tugas jabatan (\*) | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |  |  |
| Nama dan Nomor SOP/IK(\*) | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

bukti pekerjaan sesuai dengan Okupasi Jabatan Ketenagalistrikan dan SKTTK, yaitu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ruang Lingkup Pekerjaan (Jabatan/Pelatihan)** | **SKTTK** | **Bukti Kegiatan** | |
| **Dokumen Relevan(\*)** | **Foto Kegiatan** |
| **A** | **Kompetensi Inti** | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| **B** | **Kompetensi Pilihan** | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Demikian Penilaian Mandiri Okupasi Jabatan Ketenagalistrikan saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi.

………………., 23 Juni 2020

*Tanda Tangan*

(NAMA)

Catatan:

* (\*) Lampiran SK Jabatan, SOP (IK) dan Dokumen (surat tugas, SPK, jurnal atau lainnya) yang relevan
* Untuk Calon Asesor Kompetensi Muda, pada tabel di atas uraikan kompetensi inti dan pilihan berdasarkan pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaan ketenagalistrikan.