## INFORME DIARIO DE SEGURIDAD

Centro Marriott Vacation Club International Fecha 18/06/2025

## Cumplimentar al iniciar el turno EL VIGILANTE DE SEGURIDAD ENTRANTE

JESSICA CATALAN

Cumplimentar durante el turno					
HORA	EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD				
20:00	Inicio servicio en MVCI, S/N.				
20:00	Compro <mark>bac</mark> ión de CCTV, S/N.				
20:09	Se rea <mark>liza</mark> ronda por las instalaciones y las calles de las villas, S/N.				
	Se re <mark>aliz</mark> a revisión taquillas estando bloqueadas 307 y 330 bloqueadas, estando la 330 bombín roto, 107 y				
21:41	180 d <mark>e m</mark> ujer, bloqueadas. Durante la apertura se observa puerta de acceso a taquilla de llaves queda				
	entorn <mark>ad</mark> a al no funcionar.				
23:20	Se cierra la oficina de mantenimiento, la cantina y la barrera del recinto Grounds.				
1:42	Se realiza ronda por las instalaciones y las calles de las villas, S/N				
4:53	Se realiza ronda por las instalaciones y las calles de las villas, S/N.				
5:29	Se procede a la apertura de la barrera de Grounds y la cantina.				
6:00	Se recoge el listado en recepción para frontgate y se abre la puerta del Kids Club.				
7:15	Se realiza ronda por las calles de las villas, S/N.				
8:00	Finalizo servicio en MVCI.				

LISTADO DE CÁMARAS CCTV (Indicar OK o INCIDENCIA, especificar en Observaciones)						
1.	Domo Parking	OK	16.	Puerta grauns	OK	
2.	Entrada Restaurante	OK	17.	Recepción SPA	OK	
3.	Entrada Supermercado	OK	18.	Recepción Clientes	OK	
4.	Entrada Tienda	OK	19.	Tornos SPA	OK	
5.	Cámara Gimnasio	OK	20.	Bar RESTAURANTE	OK	
6.	Oficina Spa	ОК	21,	Almacén Restaurante	OK /	
7.	Pasillo Caja Fuerte	ОК	22.	Mini market	OK	
8.	CPD	OK	23.	Grounds Entrada	OK	
9.	Entrada Garita	OK	24.	G. Pas Contenedores	OK	
10.	Salida Garita	OK	25.	Grounds Contenedores	OK	
11.	Calle 300	OK	26.	Grounds parking	OK	
12.	CHECK IN	OK	27.	Puerta SPA Gym	OK	
13.	Acceso parquin SPA	OK	28.	Taquilla Llaves	OK	
14.	Parking SPA	OK	29.	Horarios C. Grounds	OK	
15.	Calle 600	OK	30.	Bombas Grounds	OK	
		OK	31.	Pozo Grounds	OK	
OBSE	RVACIONES:		•	•	•	

Cumplimentar al finalizar el turno				
Relevado por el VIGILANTE ENTRANTE a quien se le informa de las novedades e incidencias acontecidos en el turno.				
FIRMA DEL VIGILANTE ENTRANTE	FIRMA DEL VIGILANTE SALIENTE			

## INFORME DIARIO DE SEGURIDAD

Jessica Catalán Jessica Catalán

