



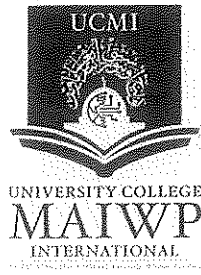
UCMI/HEPA(UA)/BPKAP/ 002(5)

KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI
BORANG PERMOHONAN KELULUSAN AKTIVITI PELAJAR

NAMA	Batrisyia Ilyana Bt Umar	NAMA AKTIVITI	Motivasi Ambang Peperiksaan
NO MATRIK	DPT 09220033	TARIKH AKTIVITI	9 Nov 2023
KURSUS	Diploma Psikologi	TEMPAT AKTIVITI	Suara Asrama UCM 12
NO TELEFON	011-2334 7223	KEWANGAN	1) JUMLAH KESELURUHAN : RM430 2) JUMLAH PERUNTUKAN YANG DIPERLUKAN : RM400.00
TARIKH	6/11/2023		

*** Pelajar WAJIB melengkapkan semua bahagian dalam borang ini sebelum aktiviti dijalankan

PENGESAHAN DARIPADA PENASIHAT (KELAB / PERSATUAN)		PENGESAHAN DARIPADA TEKNOLOGI MAKLUMAT	
ULASAN	Program yang amat baik.	ULASAN	
PERMOHONAN	DISOKONG (<input checked="" type="checkbox"/>) TIDAK DISOKONG (<input type="checkbox"/>)	PERMOHONAN	DISOKONG (<input type="checkbox"/>) TIDAK DISOKONG (<input type="checkbox"/>)
NAMA	Mohd Norhan Hamsi	NAMA	
JAWATAN	Warden	JAWATAN	
TARIKH	6/11/2023	TARIKH	
TANDATANGAN		TANDATANGAN	
PENGESAHAN DARIPADA PERANCANGAN & PEMBANGUNAN		PENGESAHAN DARIPADA LOGISTIK	
ULASAN		ULASAN	
PERMOHONAN	DISOKONG (<input type="checkbox"/>) TIDAK DISOKONG (<input type="checkbox"/>)	PERMOHONAN	DISOKONG (<input type="checkbox"/>) TIDAK DISOKONG (<input type="checkbox"/>)
NAMA		NAMA	
JAWATAN		JAWATAN	
TARIKH		TARIKH	
TANDATANGAN		TANDATANGAN	
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI			
ULASAN	Diluluskan dengan peruntukan RM400.00 sahaja		
PERMOHONAN	DISOKONG (<input checked="" type="checkbox"/>) TIDAK DISOKONG (<input type="checkbox"/>)		
NAMA	PROF. MADYA DR. NURUL ALIAH MUSTAFA		
JAWATAN	TIMBALAN NAIB CANSOLOR		
TARIKH	HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI		
TANDATANGAN	KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP		
PERUNTUKAN KEWANGAN (JIKA ADA)			
ULASAN			
JUMLAH	DILULUSKAN :		
NAMA			
JAWATAN			
TARIKH			
TANDATANGAN			



**MOTIVASI AMBANG
PEPERIKSAAN**

**TARIKH
9 NOVEMBER 2023**

**LOKASI
SURAU ASRAMA
UCMI 12**

**ANJURAN
ASRAMA UCMi 12**

SENARAI KANDUNGAN

NO	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Tujuan	3
2.	Latar Belakang	3
3.	Objektif	3
4.	Maklumat Program	3
5.	Senarai Jawatankuasa Program	6 (Lampiran 1)
6.	Aturcara Majlis	7 (Lampiran 2)
7.	Cadangan Pegawai Pemantau	4
8.	Belanjawan a) Anggaran Pendapatan b) Anggaran Perbelanjaan	4
9.	Penutup	5

1.0 TUJUAN

Kertas kerja ini bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan daripada pihak pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) & Bahagian Hal Ehwal Pelajar bagi perkara tersebut:

- a. Kelulusan aktiviti yang akan dilaksanakan.
- b. Kelulusan bantuan peruntukan kewangan.
- c. Kelulusan permohonan pinjaman peralatan dan perkhidmatan.

2.0 LATAR BELAKANG

Program Motivasi Ambang Peperiksaan adalah dirancang sebagai platform medium untuk memberi motivasi dan mempersiapkan mahasiswi yang akan mengambil peperiksaan akhir disamping merapatkan ukhuwwah dalam kalangan penghuni asrama.

3.0 OBJEKTIF

- 3.1 Memberikan motivasi kepada mahasiswi.
- 3.2 Mempersiapkan mahasiswi yang akan mengambil peperiksaan.
- 3.3 Menyerahkan pelantikan rasmi kepada Ketua Asrama & Ahli Jawatankuasa Tadbir Hostel UCMI-12.

4.0 MAKLUMAT PROGRAM

Tarikh : 9 NOVEMBER 2023

Tempat : Surau Asrama UCMI 12

Sasaran Pelajar : 100 Pelajar

5.0 SENARAI JAWATANKUASA PROGRAM

Sila rujuk Lampiran 1

6.0 ATURCARA MAJLIS

Sila rujuk Lampiran 2

7.0 SENARAI NAMA (UNTUK KEGUNAAN KECEMASAN)

Sila rujuk Lampiran 3

8.0 CADANGAN PEGAWAI PEMANTAU

Nama : Mohd Norhan bin Hamsi

Jawatan Hakiki : Warden UCMI 12

No. Telefon : 0173231974

Emel : norhan@ucmi.edu.my

9.0 BELANJAWAN

a) Anggaran Pendapatan

BIL	PERKARA	JUMLAH(RM)
1.	Peruntukan UCMI	400.00
2.	Sumbangan Luar	30.00
JUMLAH		430.00

b) Anggaran Perbelanjaan

BIL	PERKARA	JUMLAH(RM)
1.	Saguhati Penceramah	100.00
2.	Hadiah Cenderahati	30.00
3.	Jamuan makan	300.00
JUMLAH		430.00

10.0 PENUTUP

Berharap agar pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) & Bahagian Hal Ehwal Pelajar dapat meluluskan program ini mengikut perancangan yang telah dirancang.

Disediakan oleh,



.....
(Setiausaha Asrama UCMI 12)

Nama: Batrisyia Ilyana binti Umar
No. Matrik: DPY09220033
No. Telefon: 01123347223
Tarikh: 7 November 2023
Emel: batrisyiailyana08@gmail.com

Disemak oleh,



.....
(Ketua Asrama UCMI 12)

Nama: Nur Arisya binti Abdullah
No. Telefon: 0162425312
Tarikh: 7 November 2023
Emel: nurarisyabintiabdullah@gmail.com

SENARAI JAWATANKUASA

WARDEN UCM1 12	: En. Mohd Izwan bin Abd Wahab
Ketua Asrama	: Nur Arisya binti Abdullah
Pen. Ketua Asrama	: Akhmar Athirah binti Abdullah
SETIAUSAHA	: Batrisyia Ilyana binti Umar
BENDAHARI	: Siti Nur Khatijah binti Johari
BIRO DAKWAH & TARBIAH	: Nur Shazlina Emylia binti Mohd Sufian (Ketua) : Nursyamsina Farisya binti Khalid
BIRO MULTIMEDIA	: Sainab binti Sabri (Ketua) : Yusnaedar Suharto
BIRO KEBAJIKAN & EKONOMI	: Afiqah Firzanah Akmal binti Marzuki (Ketua) : Siti Nor Sobiroh binti Tamar Jaya
BIRO SUKAN, KESENIAN DAN	: Nur Fadzlyn binti Mohammed Farok (Ketua)
KEBUDAYAAN	: Nur Elisa Hani binti Kairul Ezab
BIRO KECERIAAN &	: Nur Nafisah Aliaa (Ketua)
KEBERSIHAN	: Nurin Qamarina binti Muhammad Hafiz
BIRO AKADEMIK	: Nur Hazwani binti A Jamil (Ketua)

LAMPIRAN 2

ATURCARA MAJLIS

MASA	PERKARA
7.00 PM	Solat Maghrib Berjemaah
7.25 PM	Bacaan Doa Selamat
7.30 PM	Pembukaan Majlis
7.40 PM	Slot Persediaan Peperiksaan oleh Puan Iffah Nabilah
8.30 PM	Watikah Pelantikan Rasmi Ketua Asrama & AJKT Asrama UCMI 12
9.00 PM	Solat Isya Berjemaah
9.20 PM	Penutup & Jamuan Makan