




BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA)  
UNIT PEMBANGUNAN, KEBAIKAN PELAJAR DAN ALUMNI  
KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)

SENARAI SEMAK DOKUMEN KELULUSAN AKTIVITI PELAJAR  
(PROGRAM TIDAK BERKREDIT)

**A. BORANG WAJIB**

| BIL | SENARAI DOKUMEN                              | √/X<br>(SILA TANDAKAN) | CATA TA N |
|-----|--|------------------------|-----------|
| 1   | Borang Permohonan Kelulusan Aktiviti Pelajar | √                      |           |
| 2   | Kertas Kerja Aktiviti Pelajar                | √                      |           |
| 3   | Borang AkuJanji Penasihat                    | √                      |           |
| 4   | Borang AkuJanji Penyertaan Aktiviti/ Program | √                      |           |



**B. BORANG TAMBAHAN (MENGIKUT KEPERLUAN)**


| BIL   | SENARAI DOKUMEN   | √/X<br>(SILA TANDAKAN)  | CATA TAN |
|---|---|---|----------|
| 1   | Memo perubahan program  | X   |          |
| 2   | Borang permohonan kenderaa(nborang unit logistik).  | √   |          |
| 3   | Borang permohonan menggunakan dewan/premis UCMI selepas waktu bekerja<br>(borang bahagian pembangunan dan pengurusan fasiliti). | X   |          |
| 4   | Borang permohonan pinjaman asset alih<br>(borang bahagian pembangunan dan pengurusan fasiliti).                                 | X   |          |
| 5   | Borang permohonan pinjaman peralatan ICT<br>(borangbahagian teknologi maklumat dan komunikasi).                                 | X   |          |
| 6   | Borang Akuan Penerimaan Wang  | X   |          |
| <b>KEGUNAAN PEJABAT (BHEPA)</b><br><br>Di terima oleh :<br>Nama :<br>Jawatan :<br>Catatan : |   | <div style="text-align: center;"> <b>COP &amp; TARIKH</b><br/> <b>BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR</b><br/> <br/> <b>KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP</b> </div> |          |



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA)  
UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI  
KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)

**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR**

| MAKLUMAT PROGRAM  |   |                         |                                 |
|-------------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| NAMA PROGRAM      | RETREAT THE CHILDHOOD CLUB ( Leadership Mastery : Empowering Tomorrow's Leaders )   |                         |                                 |
| TARIKH            | 17 Ogos 2024 – 18 Ogos 2024   | JUMLAHKESELURUHAN       | RM 3,710.00                     |
| TEMPAT            | Hutan Rimba Eko Komanwel  | JUMLAHDIMOHONPADA BHEPA | -                               |
| ANJURAN           | The Childhood Club  | JUMLAHPEPERTA           | 21 Orang                        |
| KERJASAMA         | -   | TARIKH HANTAR           | 17 Julai 2024                   |
| PENGARAH PROGRAM  |   |                         |                                 |
| NAMA              | Nurmayunie Binti Edward   |                         |                                 |
| NO. MATRIK        | DEC04230023   | NO. TEL                 | 014-9710419                     |
| TANDANGAN         |  | EMEL                    | dec04230023@student.ucmi.edu.my |
| SEMAKAN PENASIHAT |   |                         |                                 |
| CATATAN           |   |                         |                                 |
| NAMA              | PUAN NURUL HIDAYAH BINTI ZAINI  |                         |                                 |
| JAWATAN           | PENASIHAT THE CHILDHOOD CLUB 2  |                         |                                 |
| TARIKH            | JULAI 2024  |                         |                                 |
| TANDATANGAN & COP |  |                         |                                 |

|   |  |
|---|--|
| KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI |  |
| CATATAN   |  • Diluluskan tanpa sebarang peruntukan<br>17/7/2024                            |
| NAMA<br>J A WATAN<br>TARIKH<br>TANDATANGAN& COP               | <b>PROF. MADYA DR. NURUL ALIAH MUSTAFA</b><br><b>TIMBALAN NAIB CANSELOR</b><br><b>HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI</b><br><b>KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP</b> |
| PERUNTUKAN KEWANGAN (SEKIRANYA ADA)                           |  |
| CATATAN   |  |
| NAMA<br>J A WATAN<br>TARIKH<br>TANDATANGAN& COP               |  |



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA)  
UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI  
KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)

**KERTAS KERJA AKTIVITI PELAJAR**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>TUJUAN</b>     | <p>Kertas kerja ini bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan daripada pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) &amp; Bahagian Hal Ehwal Pelajar bagi perkara tersebut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kelulusan aktiviti yang akan dilaksanakan.</li> <li>b. Kelulusan bantuan peruntukan kewangan.</li> <li>c. Kelulusan permohonan pinjaman peralatan dan perkhidmatan.</li> </ol>   |
| <b>PENGENALAN</b> | <p>Pelaksanaan program "RETREAT THE CHILDHOOD CLUB ( Leadership Mastery : Empowering Tomorrow's Leaders )" ini adalah untuk merangka pelan strategik kelab dan perancangan tahunan kelab. Selain itu, penganturan program ini adalah untuk membangun modal insan yang berkualiti dalam membuat pengurusan kelab. Program ini juga untuk meningkatkan ciri kepimpinan pada setiap pemimpin-pemimpin 'THE CHILDHOOD CLUB' dalam menguruskan segala hal yang berkaitan dengan kelab ini seperti pelaksanaan program, penjagaan kebajikan kelab dan sebagainya.</p> |
| <b>OBJEKTIF</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan kemahiran dalam memimpin dan menguruskan sesuatu organisasi</li> <li>ii. Menjadi langkah awal untuk pemimpin "The Childhood Club" memupuk sifat kewibawaan sebagai pemimpin.</li> <li>iii. Memberi peluang kepada pelajar untuk mengembangkan potensi diri dalam pelbagai bidang seperti kepimpinan, kreativiti, dan kemahiran interpersonal</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN</b><br><i>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG)</i>                        | Sila lihat lampiran 5   |
| <b>PROGRAM PEMINDAHAN ILMU</b><br><i>KNOWLEDGE TRANSFER PROGRAM (KTP)</i>                              | Sila lihat lampiran 5   |
| <b>SASARAN PENYERTAAN</b>  | Mahasiswa : 7 lelaki, 13 perempuan<br>Pensyarah : 6 lelaki, 4 perempuan   |
| <b>JAWATANKUASAPROGRAM</b>   | Sila lihat lampiran 1   |
| <b>ATURCARA</b>  | Sila lihat lampiran 2   |
| <b>BELANJAWAN</b><br>-ANGGARANPENDAPATAN<br>-ANGGARAN PERBELANJAAN                                     | Sila lihat lampiran 3   |
| <b>SENARAI NAMA KESELURUHAN MAHASISWA/I YANG TERLIBAT (PENASIHAT, AHLI JAWATANKUASA&amp; PESERTA).</b> | Sila lihat lampiran 4   |
| <b>PENUTUP</b>   | Berharap agar pihak pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) & Bahagian Hal Ehwal Pelajar dapat meluluskan program ini mengikut perancangan yang telah dirancang. |

Disediakan oleh,



**(Setiausaha Program)**

Nama: Nur Aina Binti Mad Zaidi

No. Matrik: DEC0423002

No. Telefon: 011-1968 5483

Tarikh: 3 Julai 2024

Emel: dec0423002@student.ucmi.edu.my

Disemak oleh,



**(Pengarah Program)**

Nama: Nurmayunie Binti Edward

No. Matrik: DEC04230023

No. Telefon: 014-971 0419

Tarikh: 3 Julai 2024

Emel: dec04230023@student.ucmi.edu.my

Disahkan oleh,



**(Penasihat Program)**

Nama: Puan Nurul Hidayah Binti ZainiNo.

Telefon: 019-6561944

Tarikh: 3 Julai 2024

Emel: hidayah.zaini@ucmi.edu.my

# LAMPIRAN 1

| SENARAI JAWATANKUASA      | NAMA   |
|---------------------------|--|
| PENASIHAT                 | : Puan Nurul Hidayah Binti Zaini   |
| PENGARAH PROGRAM          | : Nurmayunie Binti Edward  |
| TIMBALAN PENGARAH PROGRAM | : Nurul Aida Binti Mahmud  |
| SETIAUSAHA                | : Nur Aina Binti Mad Zaidi   |
| BENDAHARI                 | : Nurhana Umairah Binti Abdul Jain   |
| EXCO AKTIVITI             | : A.ku Fariedzoul Izwaniezam<br>: Moh Shodiqin Bin Tohar<br>: Aduka Aliff Putra                                |
| EXCO MULTIMEDIA           | : Nur Aleesya Binti Supian<br>: Mohd Ikmal Nabawi Bin Mohd Hanif   |
| EXCO KEBERSIHAN           | : Nur Adriana Binti Hazli<br>: Nurul Syafiqah Binti Karim  |
| EXCO PROTOKOL             | : Eka Anak Onti<br>: Nur Dinie Sabrina Binti Abdol Wahab<br>: Sumaiyyah Umairahq Binti Sanan                   |
| EXCO LOGISTIK             | : Mohd Fazil Bin Abdullah<br>: Nur Shahirah Audi Binti Ahmad Adnan   |
| EXCO KESELAMATAN          | : Nurul Aida Binti Mahmud<br>: Siti Hajar Binti Mohd Razi<br>: Mohd Izzat Fauzi Bin Mohd Fauzi                 |
| AJK MAKANAN               | : Siti Nadirah Binti Ahmad Ridwan<br>: Siti Nurnajwannie Aziera Binti Miswan<br>: Mohd Aiman Ammar Bin Appandi |

ATURCARA MAJLIS  
17 Ogos 2024

| MASA                            | PERKARA  |
|---------------------------------|--|
| 8.00pagi - 9.00pagi             | Bertolak ke Hutan Rimba Eko Komanwel   |
| 9.00pagi - 10.15pagi            | <i>Morning break</i>   |
| 10.30pagi - 11.30pagi           | Slot 1 : <i>Teamwork Is A Key</i><br>(Puan Nurul Hidayah & Cik Anis Suraya)                                      |
| 11.30pagi -<br>12.30tengahhari  | Slot 2 : <i>Conflict Management : Effective Leadership Approach</i><br>(Puan Siti Syazwani & Puan Syaza Najihah) |
| 12.45tengah hari<br>-2.00petang | Rehat / Solat berjemaah / Aktiviti bebas   |
| 2.00petang-4.00petang           | Slot3: <i>Innovative Leadership: Driving Creativity In Your Team</i><br>(Encik Mohd Shawani & Cik Nor Fathiah)   |
| 4.00petang - 6.00petang         | Slot 4 : <i>Melodies Of Success : How Music Enhances Permormance</i><br>( Encik Abdul Fatah & Encik Azrulizam )  |
| 6.00petang-8.00malam            | Makan malam/solat berjemaah/rehat  |
| 8.00malam-10.00malam            | <i>Trivia Night</i> ( Malam Unggun Api )<br>( Encik Muhamad Firdaus )  |
| 10.00malam                      | Rehat  |



**ATURCARA MAJLIS**  
**18 OGOS 2024**

| <b>MASA</b>                         | <b>PERKARA</b>  |
|-------------------------------------|---|
| <b>6.00 PAGI – 9.00 PAGI</b>        | - Solat Subuh (Berjemaah)<br>- Sarapan pagi<br>- Aktiviti bebas |
| <b>9.00 PAGI – 10.00 PAGI</b>       | - Refleksi Slot 1 dan Slot 2                                    |
| <b>10.00 PAGI – 11.00 PAGI</b>      | - Refleksi Slot 3 dan Slot 4                                    |
| <b>11.00 PAGI – 12.30 TENGAHARI</b> | - Berkemas<br>- Bersurai  |

LAMPIRAN 3

Anggaran Pendapatan

| BIL    | PERKARA                                | JUMLAH<br>(RM) |
|--------|--|----------------|
| 1      | Yuran Peserta<br>(31 orang x RM110.00) | 3,410.00       |
| 2      | Bas UCMI<br>Sila Rujuk Lampiran 6      | 300.00         |
| JUMLAH |  | 3,710.00       |

Anggaran Perbelanjaan

| BIL    | PERKARA  | SEUNIT<br>(RM) | KUANTITI           | JUMLAH(RM)      |
|--------|--|----------------|--------------------|-----------------|
| 1.     | Penginapan ( pakej makanan dan fasiliti)<br>- Ahli TCC & pensyarah | 99.00          | 31 pax             | 3,069.00        |
| 2.     | LAIN-LAIN<br>- KertasMahjong<br>- Penmarker                        | 0.50<br>2.40   | 20 helai<br>5Set   | 10.00<br>12.00  |
| 3.     | Cenderahati untuk pensyarah<br>- Plaque<br>- Hamper                | 5.00<br>10.00  | 10 buah<br>10 buah | 50.00<br>100.00 |
| 4.     | Sijil untuk pelajar  | 1.50           | 21 helai           | 31.50           |
| 5.     | Bas UCMI   | 300.00         | 2 buah van         | 300.00          |
| 6.     | Kontinjensi  |                |                    | 137.50          |
| JUMLAH |  |                |                    | 3,710.00        |

LAMPIRAN 4

SENARAI NAMA KESELURUHAN MAHASISWA/I YANG TERLIBAT (PENASIHAT, AHLI JAWATANKUASA & PESERTA).

| PENASIHAT/PENGIRING |  |             |              |           |
|---------------------|--|-------------|--------------|-----------|
| BIL                 | NAMA                                   | NO.MATRIK   | NO.TEL       | ASRAMA    |
| 1.                  | Puan Nurul Hidayah Binti Zaini         | -           | 019-6561944  | -         |
| JAWATANKUASA        |  |             |              |           |
| 1.                  | Mohd Aiman Ammar Bin Appandi           | DEC09230158 | 011-55546090 | PICOMS 23 |
| 2.                  | Nur Aina Binti Mad Zaidi               | DEC04230002 | 011-19685483 | PICOMS 25 |
| 3.                  | Mohd Izzat Fauzi Bin Mohd Fazli        | DEC12220015 | 017-2948102  | PICOMS 23 |
| 4.                  | Siti Nadirah Bint iAhmad Ridwan        | DEC04230023 | 016-8046221  | PICOMS 25 |
| 5.                  | Nurmayunie Binti Edward                | DEC04230022 | 014-9710419  | PICOMS 25 |
| 6.                  | Nurul Aida Binti Mahmud                | DEC04230016 | 011-74752717 | PICOMS 25 |
| 7.                  | Nur Aleesya Binti Supian               | DEC09230042 | 011-37578185 | PICOMS 24 |
| 8.                  | Mohd Ikmal Nabawi Bin Mohd Hanif       | DEC04230008 | 011-21732578 | PICOMS 23 |
| 9.                  | Aduka Aliff Putra                      | DEC09230162 | 016-3051409  | PICOMS 23 |
| 10.                 | Moh Shodiqin Bin Tohar                 | DEC09230021 | 018-2383962  | PICOMS 23 |
| 11.                 | Eka Anak Onti                          | DEC09230012 | 019-9432612  | PICOMS 24 |
| 12.                 | Nur Adriana Binti Mohd Hazli           | DEC04230007 | 013-4713685  | PICOMS 25 |
| 13.                 | Sumaiyah Umairahq Binti Sanan          | DEC09230172 | 019-3130375  | PICOMS 24 |
| 14.                 | Nurul Syafiq Binti Abd Karim           | DEC04230009 | 011-21296866 | PICOMS 25 |
| 15.                 | Nur Dinie Sabrina Binti Abdol Wahab    | DEC09230050 | 011-28007012 | PICOMS 24 |
| 16.                 | Siti Hajar Binti Mohd Razi             | DEC09230089 | 011-11803373 | PICOMS 24 |
| 17.                 | Mohd Fazil Bin Abdullah                | DEC04230019 | 013-4712569  | PICOMS 23 |
| 18.                 | Siti Nur Najwannie Aziera Binti Miswan | DEC09230137 | 016-2037705  | PICOMS 24 |
| 19.                 | A.ku Fariedzoul Izwaniezam             | DEC04230028 | 013-9095972  | PICOMS 23 |
| 20.                 | Nur Shahirah Audi Binti Ahmad Adnan    | DEC09230057 | 010-5409660  | PICOMS 24 |

|           |                                       |             |                |          |
|-----------|---------------------------------------|-------------|----------------|----------|
| 21.       | Nurhana Umairah Binti Abdul Jain      | DEC12220017 | 016-439 3019   | PICOMS 4 |
| PENSYARAH |                                       |             |                |          |
| 1.        | Puan Nurul Hidayah Binti Zaini        | -           | 019 - 656 1944 | -        |
| 2.        | Encik Azrulizam Bin Amat Sayuti       | -           | 017- 788 4140  | -        |
| 3.        | Encik Mohd Shawani Bin Ahmad Sabri    | -           | 016 - 773 4497 | -        |
| 4.        | Puan Syazwani Binti Zulkuple          | -           | 013 - 654 4658 | -        |
| 5.        | Puan Syaza Najihah Binti Rahim        | -           | 010- 211 9318  | -        |
| 6.        | Encik Mohamad Firdaus Bin Ibnil Hajar | -           | 013 - 297 4456 | -        |
| 7.        | Cik Anis Suraya Binti Sariman         | -           | 012 - 263 5908 | -        |
| 8.        | Cik Nor Fathiah Binti Johari          | -           | 013-258 9175   | -        |
| 9.        | Prof Bustam Kamri                     | -           |                | -        |
| 10.       | Encik Abdul Fatah Fadzil Bin Asman    | -           | 019 - 245 5121 | -        |

**PROGRAM PEMINDAHAN ILMU**  
**KNOWLEDGE TRANSFER PROGRAM (KTP)**

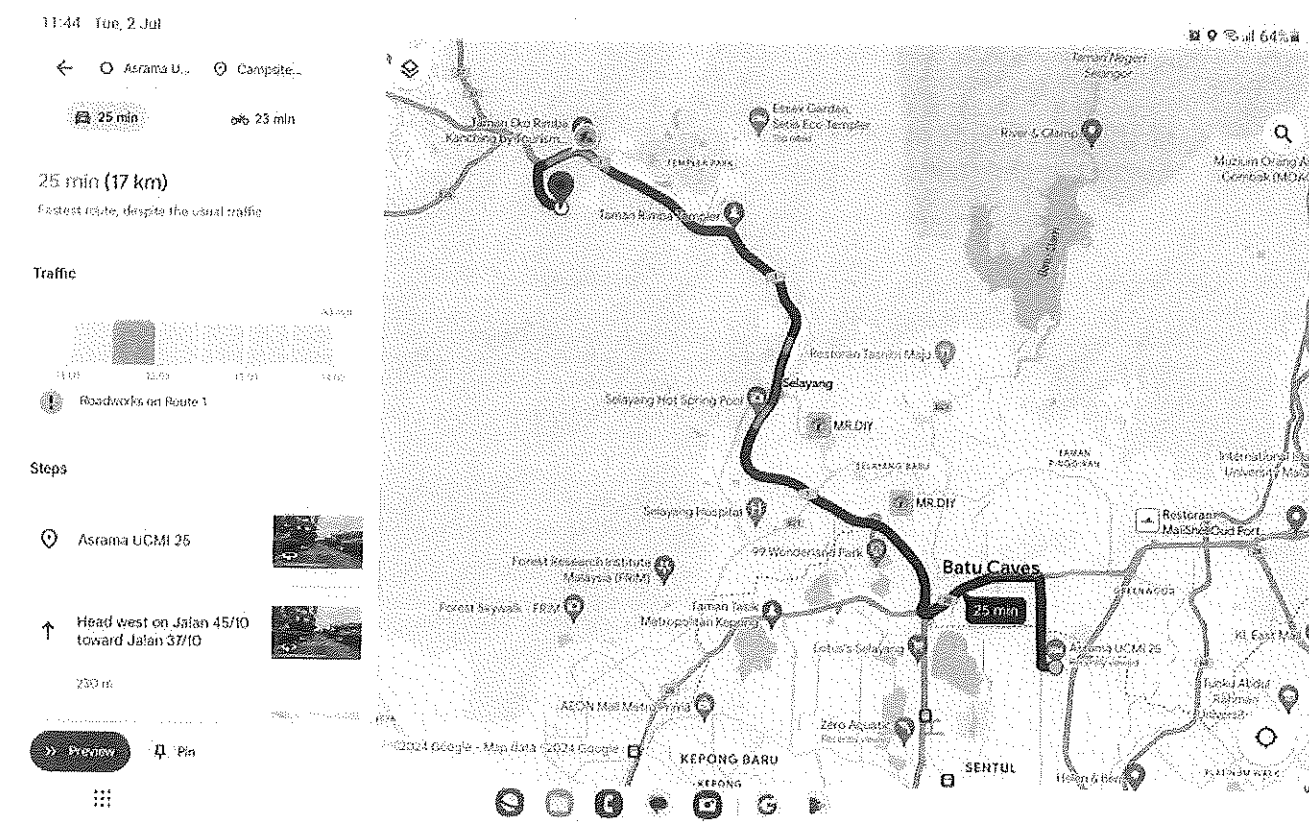
| BIL | PERKARA  |
|-----|--|
| 1   | <b>Pendidikan – Meningkatkan Tahap Pendidikan</b><br><i>Education - Raising Level of Education</i> |

**MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN**  
**SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG)**

| GOAL | PERKARA  |
|------|--|
| 1    | <b>Pendidikan Berkualiti</b><br><i>Quality Education</i>                       |
| 2    | <b>Kesihatan Baik Dan Kesejahteraan</b><br><i>Good Health and Well Being</i>   |
| 3    | <b>Tenaga Yang Berpatutan Dan Bersih</b><br><i>Affordable and Clean Energy</i> |

# LAMPIRAN 6

| BIL.   | LOKASI                             | JARAK (KM) |
|--------|------------------------------------|------------|
| 1.     | UCMI 23 > Hutan Rimba Eko Komanwel | 25KM       |
| 2.     | UCMI 24 > Hutan Rimba Eko Komanwel | 24KM       |
| 3.     | UCMI 25 > Hutan Rimba Eko Komanwel | 17KM       |
| 4.     | UCMI 4 > Hutan Rimba Eko Komanwel  | 24KM       |
| JUMLAH |                                    | 70KM       |



11:49 Tue, 2 Jul

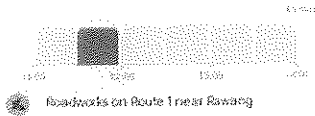
← Wisma Ya... Campsite...

30 min 29 min

30 min (24 km)

(fastest route, lighter traffic than usual)

Traffic

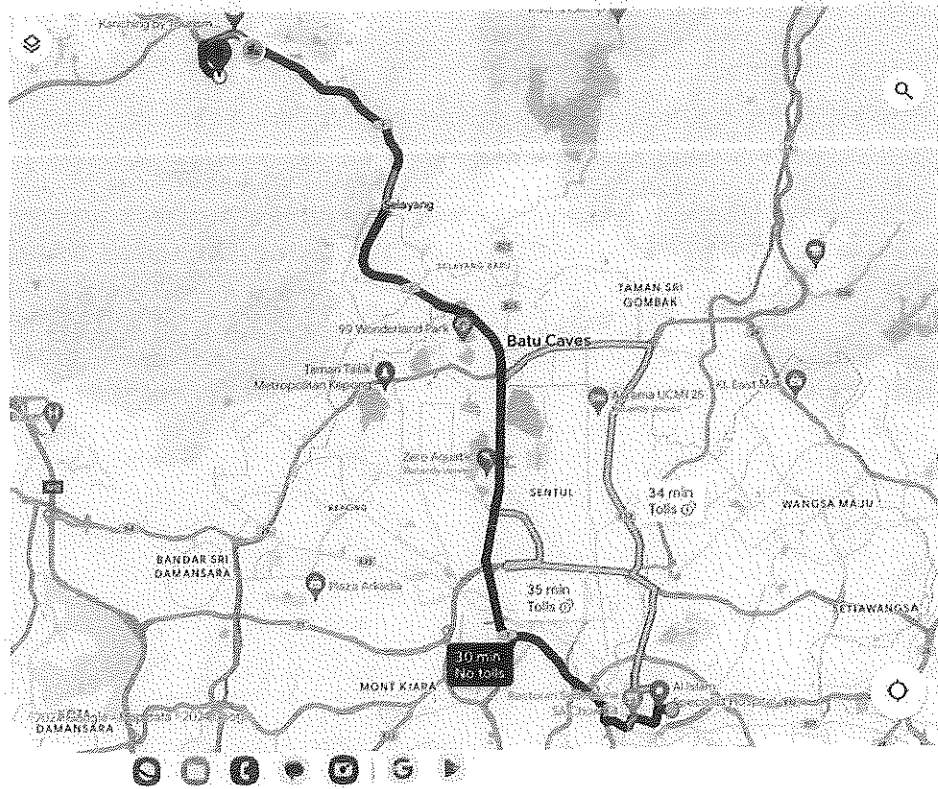


Steps

Wisma Yayasan Terengganu, Kampung Baru, Kuala Lumpur, Jln Raja Alang, Kampung Baru, 50300 Kuala Lumpur, Federal Territory of Kuala Lumpur

Head northwest on Jln Raja Alang toward Terminal Raja

Preview Pin



11:50 Tue, 2 Jul

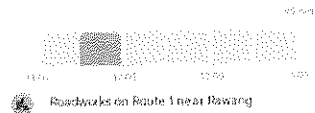
← PICOMS 2... Campsite...

28 min 26 min

28 min (25 km)

(fastest route, despite the usual traffic)

Traffic

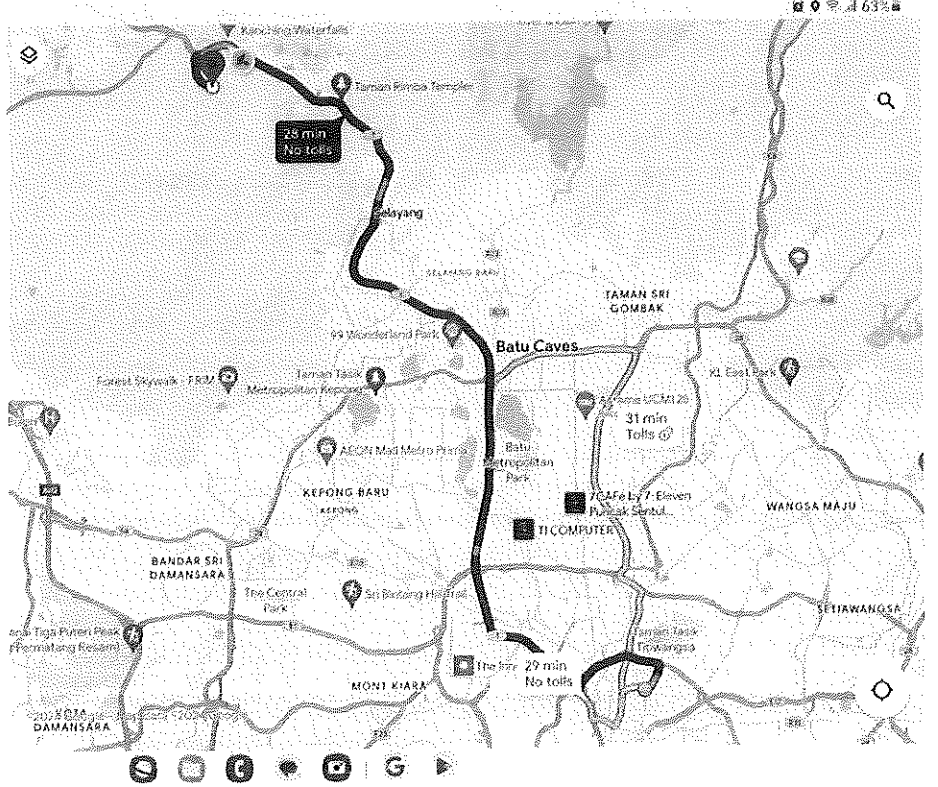


Steps

PICOMS 23 / UCM 23, 115, Jalan Raja Abdullah, Kampung Baru, 50300 Kuala Lumpur, Federal Territory of Kuala Lumpur

Head north on Jalan Raja Abdullah toward Jalan Raja Muda Abdul Aziz

Preview Pin



11:51 Tue, 2 Jul

← Aspuri Pic... → Campete...

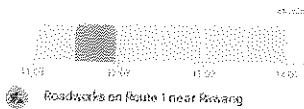
31 min

or 28 min

31 min (25 km)

Fastest route, despite the usual traffic

#### Traffic



#### Steps

Aspuri Picoms 4, 31, Jalan Raja Mahmud, Kampung Baru, 50300 Kuala Lumpur, Federal Territory of Kuala Lumpur

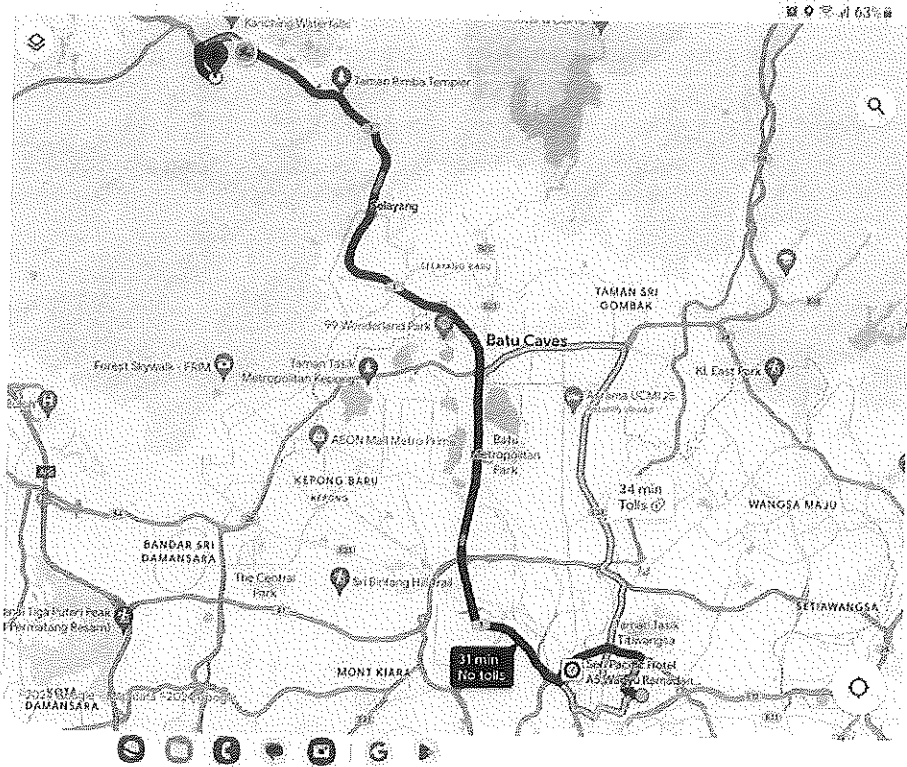


↑ Head west on Jalan Raja Mahmud toward Lorong Raja Mahmud



Preview

Pin







DEPARTMENT OF ASSET AND LOGISTIC

TRANSPORT BOOKING FORM

Note: Please attach the application form for approval of student activities.

Applicant Name : NUR ANA BINTI MADHADI  
 Department/Units/programmed : DECE - THE CHILDHOOD CLUB  
 Semester : 4  
 Year of Study : TAHAP KE-4  
 Aim : PEMOTIVAN PENANALAHAN UNTUK PROGRAM RETREAT THE CHILDHOOD  
 Date : 17 AUGUST To 18 AUGUST  
 Time : 7:00 a.m, 17 agos To 1:00 pm, 18 agos  
 From Location : ASRAMA 9, 9, 23, 25, 24 To Location HUTAN EKO RIMBA LOMENWEL  
 Numbers Of Student : 21  
 Phone Number : 011-19686483  
 Application Date : 21 JULY 2024  
 Application Signature : [Signature]

|  |  |  |
|--|--|--|
| STUDENT AFFAIRS DEPARTMENT   | CO CURRICULUM UNIT                                       | HEADS OF PROGRAM/ADVISOR OF ASSOCIATION & CLUB   |
| Comment :<br><u>[Signature]</u>  | Comment :  | Credit<br>Non Credit   |
| PROF. MADYA DR. NURUL ALIAH MUSTAFA<br>Officer Name :<br>Designation :<br>Signature :<br>Date :<br>KOLLEGE UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP | Officer Name :<br>Designation :<br>Signature :<br>Date : | NURUL HIDAYAH BT ZAIN<br>Lecturer<br>Early Childhood Education<br>Faculty of Management, Education & Humanities<br>University College MAIWP International (UCMI) |

|  |  |
|--|--|
| USE FOR DEPARTMENT OF ASSET AND LOGISTIC                 | USE FOR RIGHT VISION TRAVEL SDN BHD                      |
| COMMENT :  | COMMENT :<br>PRICE                                       |
| Officer Name :<br>Designation :<br>Signature :<br>Date : | Officer Name :<br>Designation :<br>Signature :<br>Date : |

ENDORSEMENT BY REGISTRAR / CEO

Approval : 

|     |    |
|-----|----|
| YES | NO |
|-----|----|

Nama :  
 Date :  
 Signature :  
 Stamp :

