

**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA)**  
**UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI**  
**KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN KELULUSAN AKTIVITI PELAJAR**  
(PROGRAM TIDAK BERKREDIT)

**A. BORANG WAJIB**

| BIL | SENARAI DOKUMEN                              | v/X<br>(SILA TANDAKAN) | CATATAN |
|-----|--|------------------------|---------|
| 1   | Borang Permohonan Kelulusan Aktiviti Pelajar |                        |         |
| 2   | Kertas Kerja Aktiviti Pelajar                |                        |         |
| 3   | Borang AkuJanji Penasihat                    |                        |         |
| 4   | Borang AkuJanji Penyertaan Aktiviti/ Program |                        |         |

**B. BORANG TAMBAHAN (MENGIKUT KEPERLUAN)**

| BIL | SENARAI DOKUMEN  | v/X<br>(SILA TANDAKAN) | CATATAN |
|-----|--|------------------------|---------|
| 1   | Memo perubahan program   |                        |         |
| 2   | Borang permohonan kenderaan (borang unit logistik).  |                        |         |
| 3   | Borang permohonan menggunakan dewan/premis UCMI selepas waktu bekerja<br><i>(borang bahagian pembangunan dan pengurusan fasiliti).</i> |                        |         |
| 4   | Borang permohonan pinjaman asset alih<br><i>(borang bahagian pembangunan dan pengurusan fasiliti).</i>                                 |                        |         |
| 5   | Borang permohonan pinjaman peralatan ICT<br><i>(borang bahagian teknologi maklumat dan komunikasi).</i>                                |                        |         |
| 6   | Borang Akuan Penerimaan Wang   |                        |         |

**KEGUNAAN PEJABAT (BHEPA)**

**COP & TARIKH**

Di terima oleh :

Nama :

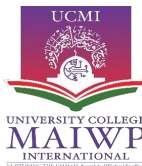
Jawatan :

Catatan

---

---

---



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA)**  
**UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI**  
**KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)**

**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR**

| <b>MAKLUMAT PROGRAM</b>  |   |                           |  |
|--|---|---------------------------|--|
| NAMA PROGRAM   | PROGRAM BASIC LIFE SUPPORT MPP X PIMA   |                           |  |
| TARIKH   | 26 JUN 2024 (RABU)  | JUMLAH KESELURUHAN        | RM 150   |
| TEMPAT   | TINGKAT 2, AUDITORIUM 2.01 KAMPUS BANDAR JALAN TANGSI                               | JUMLAH DIMOHON PADA BHEPA | RM 0.00  |
| ANJURAN  | MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR (MPP) SESI 2023/2024                                      | JUMLAH PESERTA            | 60 ORANG   |
| KERJASAMA  | PICOMS MEDICAL ASSISTANT ASSOCIATION (PIMA)   | TARIKH HANTAR             | 9 JUN 2024   |
| <b>PENGARAH PROGRAM</b>  |   |                           |  |
| NAMA   | NUR ALIEYA NATASHA BINTI AZNAN  |                           |  |
| NO. MATRIK   | DMH09220021   | NO. TEL                   | 011-23148684   |
| TANDANGAN  |  | EMEL                      | <a href="mailto:dmh09220021@student.picoms.edu.my">dmh09220021@student.picoms.edu.my</a> |
| <b>SEMAKAN PENASIHAT</b>   |   |                           |  |
| CATATAN  |   |                           |  |
| NAMA   | MOHD IZWAN BIN ABD WAHAB  |                           |  |
| JAWATAN  | PENOLONG EKSEKUTIF UNIT PEMBANGUNAN HOLISTIK MAHASISWA                              |                           |  |
| TARIKH   | 8 JUN 2024  |                           |  |
| TANDATANGAN & COP  |  |                           |  |
| <b>KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI</b> |   |                           |  |
| CATATAN  |   |                           |  |
| NAMA   | PROF. MADYA DR NURUL ALIAH BINTI MUSTAFA  |                           |  |
| JAWATAN  | TIMBALAN NAIB CANSELOR HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI                                 |                           |  |
| TARIKH   |   |                           |  |
| TANDATANGAN & COP  |   |                           |  |
| <b>PERUNTUKAN KEWANGAN (SEKIRANYA ADA)</b>                           |   |                           |  |
| CATATAN  |   |                           |  |
| NAMA   |   |                           |  |
| JAWATAN  |   |                           |  |
| TARIKH   |   |                           |  |
| TANDATANGAN & COP  |   |                           |  |



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA)**  
**UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI**  
**KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)**

**KERTAS KERJA AKTIVITI PELAJAR**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>TUJUAN</b>     | <p>Kertas kerja ini bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan daripada pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) &amp; Bahagian Hal Ehwal Pelajar bagi perkara tersebut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kelulusan aktiviti yang akan dilaksanakan.</li><li>b. Kelulusan bantuan peruntukan kewangan.</li><li>c. Kelulusan permohonan pinjaman peralatan dan perkhidmatan.</li></ul>  |
| <b>PENGENALAN</b> | <p>Program Bantuan Asas Hayat atau <i>Basic Life Support (BLS)</i> dengan kerjasama PICOMS Medical Assistant Association (PIMA) ini adalah satu inisiatif barisan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) sesi 2023/2024.</p> <p><i>Basic Life Support</i> merupakan suatu bentuk rawatan kecemasan awal melalui kaedah resusitasi kardio-pulmonari (CPR) bagi membantu mangsa apabila denyutan jantung terhenti secara tiba-tiba dan mangsa akan mengalami tanda – tanda utama seperti rebah dan tidak sedarkan diri, pernafasan terhenti, dan tiada nadi. <i>Basic Life Support</i> ini perlu dilakukan secepat mungkin selepas seseorang itu didapati mengalami denyutan jantung terhenti bagi meningkatkan peluang mangsa untuk diselamatkan sementara menunggu bantuan kecemasan tiba di tempat kejadian.</p> <p>MPP mengutarakan program sebegini agar memberi pendedahan kepada mahasiswa/i betapa pentingnya memberi bantu mula kepada mangsa sebelum bantuan profesional tiba. Semua orang mampu menjadi penyelamat tanpa alatan diperlukan. Dengan itu, program <i>Basic Life Support (BLS)</i> dengan kerjasama PIMA ini menjemput seorang penceramah yang merupakan kakitangan Kolej Universiti Antarabangsa MAIWP (UCMI), Pensyarah Kanan Fakulti Sains Kesihatan, En Raja Khairul Azli bin Raja AB Aziz serta ahli PIMA untuk menyampaikan pemindahan ilmu dan demonstrasi kepada mahasiswa/i.</p> |
| <b>OBJEKTIF</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>i. Mengikut <i>Sustainable Development Goals</i> ke-4, <i>Quality Education</i>. MPP ingin memberi pendedahan berkaitan ilmu <i>Basic Life Support</i> kepada mahasiswa/i UCMI terutama kepada mahasiswa/i yang berprogram pengurusan ataupun yang tidak berlatarbelakang kesihatan.</li><li>ii. Mengikut <i>Sustainable Development Goals</i> ke-3, <i>Good Health and Well-being</i> MPP dan PIMA berharap mahasiswa/i mampu memberi bantu mula kepada mangsa dengan meningkatkan rantaian hayat tanpa menunggu bantuan profesional tiba.</li></ul>  |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| <b>PROGRAM PEMINDAHAN ILMU</b><br><i>OBJEKTIF KNOWLEDGE TRANSFER PROGRAM (KTP)</i> |                                  | i. Memberikan ilmu <i>Basic Life Support</i> kepada mahasiswa/i UCMI mahupun bukan berlatarbelakang program kesihatan.<br><br>ii. Mahasiswa/i mampu memberi bantu mula kepada mangsa sementara menunggu bantuan professional tiba |
| <b>PENCAPAIAN YANG DISASARKAN</b>  | <b>PENGELUARAN YANG DIJANGKA</b> | Cth: 60 orang peserta akan hadir dalam program ini  |
|  | <b>HASIL YANG DIJANGKA</b>       | Cth : 70% daripada peserta akan mengaplikasikan <i>Basic Life Support</i> dalam kehidupan.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN</b><br><i>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG)</i>                         | Sila lihat lampiran 5   |
| <b>PROGRAM PEMINDAHAN ILMU</b><br><i>KNOWLEDGE TRANSFER PROGRAM (KTP)</i>                               | Sila lihat lampiran 5   |
| <b>SENARAI TAJAAN (SEKIRANYA ADA)</b>   | Tiada   |
| <b>SASARAN PENYERTAAN</b>   | Mahasiswa : 30 orang lelaki , 30 orang perempuan  |
| <b>PENCERAMAH</b>   | Nama : En Raja Khairul Azli bin Raja AB Aziz<br>Jawatan : Pensyarah Kanan Fakulti Sains Kesihatan UCMI  |
| <b>JAWATANKUASA PROGRAM</b>   | Sila lihat lampiran 1   |
| <b>ATURCARA</b>   | Sila lihat lampiran 2   |
| <b>BELANJAWAN</b><br>-ANGGARAN PENDAPATAN<br>-ANGGARAN PERBELANJAAN                                     | Sila lihat lampiran 3   |
| <b>SENARAI NAMA KESELURUHAN MAHASISWA/I YANG TERLIBAT (PENASIHAT, AHLI JAWATANKUASA &amp; PESERTA).</b> | Sila lihat lampiran 4   |
| <b>PENUTUP</b>  | Berharap agar pihak pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) & Bahagian Hal Ehwal Pelajar dapat meluluskan program ini mengikut perancangan yang telah dirancang. |

Disediakan oleh,

  
.....  
(Setiausaha Program)

Nama: Nurhanisa

No. Matrik: DHR09220028

No. Telefon: 011-19993960

Tarikh: 9 Jun 2024

Emel: [dh09220028@student.picoms.edu.my](mailto:dh09220028@student.picoms.edu.my)

Disemak oleh,

  
.....  
(Pegawai Program)

Nama: Nur Alieya Natasha binti Aznan

No. Matrik: DMH09220021

No. Telefon: 011-23148684

Tarikh: 9 Jun 2024

Emel:

[dmh09220021@student.picoms.edu.my](mailto:dmh09220021@student.picoms.edu.my)

Disahkan oleh,

  
.....  
(Penasihat Program)

Nama: Mohd Izwan bin Abd Wahab

Jawatan: Penolong Eksekutif Unit Pembangunan  
Holistik Mahasiswa

No. Telefon: 017-4363001

Tarikh: 9 Jun 2024

Emel: [izwan@ucmi.edu.my](mailto:izwan@ucmi.edu.my)

**SENARAI JAWATANKUASA**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>PENASIHAT</b>             | : Prof. Madya Dr Nurul Aliah binti Mustafa             |
| <b>(BAHAGIAN PEMBANGUNAN</b> |  |
| <b>KEBAJIKAN PELAJAR</b>     |  |
| <b>DAN ALUMNI)</b>           | : Mohd Izwan bin Abd Wahab                             |
| <b>PENGARAH PROGRAM</b>      | : Nur Alieya Natasha binti Aznan                       |
| <b>TIMBALAN PENGARAH</b>     |  |
| <b>PROGRAM</b>               | : Abdullah Fitri bin Ahmad Lutfi                       |
| <b>SETIAUSAHA</b>            | : Nurhanisa  |
| <b>BENDAHARI</b>             | : Arif Fahmi bin Awang                                 |
| <b>AKTIVITI</b>              | : <b>Muhammad Dasuki bin Zulkafli (Ketua)</b>          |
|                              | : Muhammad Nazirul Naim bin Md Nazir                   |
|                              | : Ilham Rabbani bin Asri                               |
|                              | : Nur Dzuriyati binti Nasri                            |
|                              | : Nur Na'ilah Maziyyah binti Sarifudin                 |
|                              | : Nurnazatuladwiah binti Mohamad Zanure                |
| <b>MULTIMEDIA</b>            | : <b>Muhammad Syahmi bin Mohamad Adam (Ketua)</b>      |
|                              | : Nur Ili Adila binti Sairul Hussairi                  |
|                              | : Nur Zumaiah Nadrah binti Zolkfli                     |
| <b>PROTOKOL</b>              | : <b>Nur Alya Batrisyia binti Nasarudin (Ketua)</b>    |
|                              | : Muhammad Ilhan Yusoff bin Mohd Asri                  |
| <b>CENDERAMATA</b>           |  |
| <b>&amp; HADIAH</b>          | : <b>Nur Hazwani Mashitah binti Mohd Fariq (Ketua)</b> |
|                              | : Muhammad Najib Harahap bin Sumiati                   |
| <b>TUGAS-TUGAS</b>           |  |
| <b>KHAS</b>                  | : <b>Maszafirah Iylia binti Rosli (Ketua)</b>          |
|                              | : Muhammad Junaidi bin Mohd Zulkfle                    |
|                              | : Muhammad Syafiq bin Shahrudin                        |

## ATURCARA MAJLIS

| MASA              | PERKARA   |
|-------------------|---|
| 9.00 pagi         | Pendaftaran peserta   |
| 10.00 pagi        | Bacaan doa<br>Kata Aluan Penyelaras MPP/Presiden MPP<br>Kata Aluan Penasihat Persatuan PIMA |
| 10.15 pagi        | Sesi Basic Life Support (En Raja Khairul Azli bin AB Aziz):<br>- CPR<br>- Choking           |
| 11.00 pagi        | Peserta ke stesen CPR & Choking   |
| 12.00 tengah hari | Penyampaian cenderahati kepada penceramah<br>Sesi Fotograti & Bersurai                      |



## a) Anggaran Pendapatan

| BIL    | PERKARA         | JUMLAH<br>(RM) |
|--------|-----------------|----------------|
| 1      | Peruntukan luar | 150.00         |
| JUMLAH |                 | 150.00         |

## b) Anggaran Perbelanjaan

| BIL    | PERKARA                | SEUNIT<br>(RM) | KUANTITI | JUMLAH<br>(RM) |
|--------|------------------------|----------------|----------|----------------|
| 1      | Cenderamata Penceramah | 30             | 1        | 30             |
| 2      | Sijil Penyertaan       | 1.50           | 80       | 120            |
| JUMLAH |                        | 150.00         |          |                |

## SENARAI NAMA KESELURUHAN MAHASISWA/I YANG TERLIBAT (PENASIHAT, AHLI JAWATANKUASA &amp; PESERTA)

| PENASIHAT/PENGIRING |  |             |              |                  |
|---------------------|--|-------------|--------------|------------------|
| BIL                 | NAMA                                     | NO. MATRIK  | NO.TEL       | ASRAMA           |
| 1.                  | Prof. Madya Dr Nurul Aliah binti Mustafa | -           | 017-2979707  | -                |
| 2.                  | Mohd Izwan bin Abd Wahab                 | -           | 017-4363001  | -                |
| JAWATANKUASA        |  |             |              |                  |
| 1.                  | Nur Alieya Natasha binti Aznan           | DMH09220021 | 011-23148684 | UCMI 5           |
| 2.                  | Abdullah Fitri bin Ahmad Lutfi           | DMH09220024 | 019-8968639  | UCMI 9           |
| 3.                  | Nurhanisa                                | DHR09220028 | 011-19993960 | UCMI 18          |
| 4.                  | Arif Fahmi bin Awang                     | DMS09220052 | 018-3285616  | UCMI 25          |
| 5.                  | Muhammad Dasuki bin Zulkafli             | DMH09220031 | 017-3912684  | KEDIAMAN SENDIRI |
| 6.                  | Muhammad Nazirul Naim bin Md Nazir       | DMH09220005 | 011-62909441 | UCMI 9           |
| 7.                  | Ilham Rabbani bin Asri                   | DMH09220018 | 017-4510547  | UCMI 9           |
| 8.                  | Nur Dzuriyati binti Nasri                | DMH09220008 | 018-2179936  | UCMI 5           |
| 9.                  | Nur Na'ilah Maziyyah binti Sarifudin     | DMH04230003 | 019-4679896  | UCMI 5           |
| 10.                 | Nurnazatuladwiah binti Mohamad Zanure    | DMH09220039 | 019-9306068  | UCMI 5           |
| 11.                 | Muhammad Syahmi bin Mohamad Adam         | DMH12220010 | 011-33770656 | UCMI 9           |
| 12.                 | Nur Ili Adila binti Sairul Hussairi      | DMH09230015 | 011-35484577 | UCMI 5           |
| 13.                 | Nur Zumaiah Nadrah Binti Zolkfli         | DPC09220052 | 011-61696109 | UCMI 25          |
| 14.                 | Nur Alya Batrisyia binti Nasarudin       | DMH09220006 | 010-7045707  | UCMI 5           |
| 15.                 | Muhammad Ilhan Yusoff bin Mohd Asri      | DMH09220020 | 012-3845786  | UCMI 9           |
| 16.                 | Nur Hazwani Mashitah binti Mohd Fariq    | DMH12220006 | 012-8781020  | UCMI 5           |
| 17.                 | Muhammad Najib Harahap bin Sumiati       | DMH09230013 | 014-3132183  | UCMI 9           |
| 18.                 | Maszaifarah Ilyia binti Rosli            | DMH09220001 | 016-8854125  | UCMI 5           |
| 19.                 | Muhammad Junaidi bin Mohd Zulkfle        | DMH12230004 | 017-9838509  | UCMI 9           |
| 20.                 | Muhammad Syafiq bin Shahrudin            | BPT12220008 | 018-7644135  | UCMI 25          |
| PESERTA             |  |             |              |                  |
| 1.                  |  |             |              | UCMI             |
| 2.                  |  |             |              | UCMI             |
| 3.                  |  |             |              | UCMI             |
| 4.                  |  |             |              | UCMI             |
| 5.                  |  |             |              | UCMI             |
| 6.                  |  |             |              | UCMI             |
| 7.                  |  |             |              | UCMI             |
| 8.                  |  |             |              | UCMI             |
| 9.                  |  |             |              | UCMI             |

**PROGRAM PEMINDAHAN ILMU**

*KNOWLEDGE TRANSFER PROGRAM (KTP)*

| BIL | PERKARA  |
|-----|--|
| 1   | <b>Pendidikan – Meningkatkan Tahap Pendidikan</b><br><i>Education - Raising Level of Education</i> |

**MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN**

*SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG)*

| GOAL | PERKARA  |
|------|--|
| 3    | <b>Kesihatan Baik Dan Kesejahteraan</b><br><i>Good Health and Well Being</i> |
| 4    | <b>Pendidikan Berkualiti</b><br><i>Quality Education</i>                     |

