

# BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA) UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)

#### SENARAI SEMAK DOKUMEN KELULUSAN AKTIVITI PELAJAR

(PROGRAM TIDAK BERKREDIT)

#### A. BORANG WAJIB

| BIL | SENARAI DOKUMEN                              | √/X<br>(SILA TANDAKAN) | CATATAN |
|-----|--|------------------------|---------|
| 1   | Borang Permohonan Kelulusan Aktiviti Pelajar | ٧                      |         |
| 2   | Kertas Kerja Aktiviti Pelajar                | ٧                      |         |
| 3   | Borang AkuJanji Penasihat                    | ٧                      |         |
| 4   | Borang AkuJanji Penyertaan Aktiviti/ Program | ٧                      |         |

#### B. BORANG TAMBAHAN (MENGIKUT KEPERLUAN)

| IL  | SENARAI DOKUMEN  | √/X<br>(SILA TANDAKAN) | CATATAN |
|-----|--|------------------------|---------|
| 1   | Memo perubahan program   | х                      |         |
| 2   | Borang permohonan kenderaan (borang unit logistil  | <b>√</b>               |         |
| 3   | Borang permohonan menggunakan dewan/premis  UCMI selepas waktu bekerja  (borang bahagian pembangunan dan pengurusan fasiliti). | Х                      |         |
| 4   | Borang permohonan pinjaman asset alih (borang bahagian pembangunan dan pengurusan fasiliti).                                   | х                      |         |
| 5   | Borang permohonan pinjaman peralatan ICT (borang bahagian teknologi maklumat dan komunikasi).                                  | Х                      |         |
| 6   | Borang Akuan Penerimaan Wang   | х                      |         |
| KEG | UNAAN PEJABAT (BHEPA)  | COP & TARIKH           |         |
| Nan | atan :   |                        |         |



## BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA) UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)

#### **BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR**

|   | BORANG PERMO                        | HONAN AKTIVITI PELAJAR       |                                 |  |  |
|---|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|--|
|   | MAKLUN                              | MAT PROGRAM                  |                                 |  |  |
| RETREAT THE CHILDHOOD CLUB ( Leadership Mastery : Empowering Tomorrow's Leaders ) |                                     |                              |                                 |  |  |
| TARIKH  | 13 Julai 2024 – 14 Julai 2024       | JUMLAH KESELURUHAN           | RM 3,710.00                     |  |  |
| TEMPAT  | Hutan Rimba Eko Komanwel            | JUMLAH DIMOHON PADA<br>BHEPA | -                               |  |  |
| ANJURAN   | The Childhood Club                  | JUMLAH PESERTA               | 21 Orang                        |  |  |
| KERJASAMA   | -                                   | TARIKH HANTAR                | 28 Jun 2024                     |  |  |
|   | PENGAR                              | AH PROGRAM                   |                                 |  |  |
| NAMA  | Nurmayunie Binti Edward             |                              |                                 |  |  |
| NO. MATRIK  | DEC04230023                         | NO. TEL                      | 014-9710419                     |  |  |
| TANDANGAN   |                                     | EMEL                         | dec04230023@student.ucmi.edu.my |  |  |
|   | SEMAKA                              | AN PENASIHAT                 |                                 |  |  |
| CATATAN   |                                     |                              |                                 |  |  |
| NAMA  | PUAN NURUL HIDAYAH BIN              | TI ZAINI                     |                                 |  |  |
| JAWATAN   | ATAN PENASIHAT THE CHILDHOOD CLUB 2 |                              |                                 |  |  |
| TARIKH  | JULAI 2024                          |                              |                                 |  |  |
| FANDATANGAN & COP   |                                     |                              |                                 |  |  |

| KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI |                                     |  |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
| CATATAN   |                                     |  |  |  |
| NAMA JAWATAN TARIKH TANDATANGAN& COP                          |                                     |  |  |  |
|   | PERUNTUKAN KEWANGAN (SEKIRANYA ADA) |  |  |  |
| CATATAN   |                                     |  |  |  |
| NAMA  JAWATAN  TARIKH  TANDATANGAN& COP                       |                                     |  |  |  |



# BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA) UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)

#### KERTAS KERJA AKTIVITI PELAJAR

| KENIAS KENIA AKTIVITI PELAJAK |   |  |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| TUJUAN                        | Kertas kerja ini bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan daripada pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) & Bahagian Hal Ehwal Pelajar bagi perkara tersebut:  a. Kelulusan aktiviti yang akan dilaksanakan. b. Kelulusan bantuan peruntukan kewangan. c. Kelulusan permohonan pinjaman peralatan dan perkhidmatan.   |  |  |  |
| PENGENALAN                    | Pelaksanaan program "RETREAT THE CHILDHOOD CLUB (Leadership Mastery: Empowering Tomorrow's Leaders)" ini adalah untuk merangka pelan strategik kelab dan perancangan tahunan kelab. Selain itu, penganjuran program ini adalah untuk membangun modal insan yang berkualiti dalam membuat pengurusan kelab. Program ini juga untuk meningkatkan ciri kepimpinan pada setiap pemimpin-pemimpin 'THE CHILHOOD CLUB' dalam menguruskan segala hal yang berkaitan dengan kelab ini seperti perlaksanaan program, penjagaan kebajikan kelab dan sebagainya. |  |  |  |
| ОВЈЕКТІГ                      | i. Meningkatkan kemahiran dalam memimpin dan menguruskan sesuatu organisasi  ii. Menjadi langkah awal untuk pemimpin "The Childhood Club" memupuk sifat kewibawaan sebagai pemimpin.  iii. Memberi peluang kepada pelajar untuk mengembangkan potensi diri dalam pelbagai bidang seperti kepimpinan, kreativiti, dan kemahiran interpersonal  |  |  |  |

| MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG)  | Sila lihat lampiran 5   |
|---|---|
| PROGRAM PEMINDAHAN ILMU KNOWLEDGE TRANSFER PROGRAM (KTP)  | Sila lihat lampiran 5   |
| SASARAN PENYERTAAN  | Mahasiswa : 7 lelaki, 13 perempuan Pensyarah : 6 lelaki, 4 perempuan  |
| JAWATANKUASA PROGRAM  | Sila lihat lampiran 1   |
| ATURCARA  | Sila lihat lampiran 2   |
| BELANJAWAN -ANGGARAN PENDAPATAN -ANGGARAN PERBELANJAAN  | Sila lihat lampiran 3   |
| SENARAI NAMA KESELURUHAN<br>MAHASISWA/I YANG TERLIBAT<br>(PENASIHAT, AHLI JAWATANKUASA &<br>PESERTA). | Sila lihat lampiran 4   |
| PENUTUP   | Berharap agar pihak pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) & Bahagian Hal Ehwal Pelajar dapat meluluskan program ini mengikut perancangan yang telah dirancang. |

Disediakan oleh,

Disemak oleh,



#### (Setiausaha Program)

Nama: Nur Aina Binti Mad Zaidi

No. Matrik: DEC0423002 No. Telefon: 011-1968 5483

Tarikh: 3 Julai 2024

Emel: dec0423002@student.ucmi.edu.my

#### (Pengarah Program)

Nama: Nurmayunie Binti Edward

No. Matrik: DEC04230023 No. Telefon: 014-971 0419

Tarikh: 3 Julai 2024

Emel:dec04230023@student.ucmi.edu.my

Disahkan oleh,



#### (Penasihat Program)

Nama: Puan Nurul Hidayah Binti Zaini

No. Telefon: 019-6561944

Tarikh: 3 Julai 2024

Emel: hidayah.zaini@ucmi.edu.my

| SENARAIJAWATANKUASA          | NAMA                                    |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| PENASIHAT                    | : Puan Nurul Hidayah Binti Zaini        |  |  |
| PENGARAH PROGRAM             | : Nurmayunie Binti Edward               |  |  |
| TIMBALAN PENGARAH<br>PROGRAM | : Nurul Aida Binti Mahmud               |  |  |
| SETIAUSAHA                   | : Nur Aina Binti Mad Zaidi              |  |  |
| BENDAHARI                    | : Nurhana Umairah Binti Abdul Jain      |  |  |
| EXCO AKTIVITI                | : A.ku Fariedzoul Izwaniezam            |  |  |
|                              | : Moh Shodiqin Bin Tohar                |  |  |
|                              | :Aduka Aliff Putra                      |  |  |
| EXCO MULTIMEDIA              | : Nur Aleesya Binti Supian              |  |  |
|                              | : Mohd Ikmal Nabawi Bin Mohd Hanif      |  |  |
| EXCO KEBERSIHAN              | : Nur Adriana Binti Hazli               |  |  |
|                              | : Nurul Syafiqa Binti Karim             |  |  |
| EXCO PROTOKOL                | : Nurul Aida Binti Mahmud               |  |  |
|                              | : Nur Dinie Sabrina Binti Abdol Wahab   |  |  |
|                              | : Sumaiyyah Umairahq Binti Sanan        |  |  |
| EXCO LOGISTIK                | : Mohd Fazil Bin Abdullah               |  |  |
|                              | : Nur Shahirah Audi Binti Ahmad Adnan   |  |  |
| EXCO KESELAMATAN             | : Eka Anak Onti                         |  |  |
|                              | : Siti Hajar Binti Mohd Razi            |  |  |
|                              | : Mohd Izzat Fauzi Bin Mohd Fauzi       |  |  |
| AJK MAKANAN                  | : Siti Nadirah Binti Ahmad Ridwan       |  |  |
|                              | : Siti Nurnajwannie Aziera Binti Miswan |  |  |
|                              | :Mohd Aiman Ammar Bin Appandi           |  |  |

#### ATURCARA MAJLIS 13 Julai 2024

| MASA                    | PERKARA  |
|-------------------------|--|
| IVIASA                  | Linava   |
| 8.00pagi - 9.00pagi     | Bertolak ke Hutan Rimba Eko Komanwel                             |
| 9.00pagi - 10.15pagi    | Morning break  |
| 10.30pagi - 11.30pagi   | Slot 1 : Teamwork Is A Key                                       |
|                         | (Puan Nurul Hidayah & Cik Anis Suraya)                           |
| 11.30pagi - 12.30tengah | Slot 2 : Conflict Management : Effective Leadership Approach     |
| hari                    | (Puan Siti Syazwani & Puan Syaza Najihah)                        |
| 12.45tengah hari –      | Rehat / Solat berjemaah / Aktiviti bebas                         |
| 2.00petang              |  |
|                         |  |
| 2.00petang - 4.00petang | Slot 3 : Innovative Leadership : Driving Creativity In Your Team |
|                         | (Encik Mohd Shawani & Cik Nor Fathiah)                           |
| 4.00petang - 6.00petang | Slot 4 : Melodies Of Success : How Music Enhances Permormance    |
|                         | ( Encik Abdul Fatah & Encik Azrulizam )                          |
| 6.00petang - 8.00malam  | Makan malam / solat berjemaah / rehat                            |
| 8.00malam - 10.00malam  | Trivia Night / malam unggun api                                  |
|                         | ( Encik Muhamad Firdaus )  |
| 10.00malam              | Rehat  |

### **Anggaran Pendapatan**

| BIL | PERKARA                                | JUMLAH<br>(RM) |
|-----|--|----------------|
| 1   | Yuran Peserta<br>(31 orang x RM110.00) | 3,410.00       |
| 2   | Bas UCMI<br>Sila Rujuk Lampiran 6      | 300.00         |
|     | JUMLAH                                 | 3,710.00       |

### Anggaran Perbelanjaan

| BIL | PERKARA                                  | SEUNI  | KUANTITI | JUMLAH(RM) |
|-----|--|--------|----------|------------|
|     |  | Т      |          |            |
|     |  | (RM)   |          |            |
| 1.  | Penginapan ( pakej makanan dan fasiliti) | 99.00  | 31 pax   | 3,069.00   |
|     | - Ahli TCC & pensyarah                   |        |          |            |
| 2.  | LAIN-LAIN                                |        |          |            |
|     | - Kertas Mahjong                         | 0.50   | 20 helai | 10.00      |
|     | - Pen marker                             | 2.40   | 5 Set    | 12.00      |
| 3.  | Cenderahati untuk pensyarah              | 5.00   | 10 buah  | 50.00      |
|     | - Plaque<br>- Hamper                     | 10.00  | 10 buah  | 100.00     |
| 4.  | Sijil untuk pelajar                      | 3.00   | 21 helai | 31.50      |
| 5.  | Bas UCMI                                 | 300.00 | 1 buah   | 300.00     |
| 6.  | Kontinjensi                              | 100.00 | -        | 137.50     |
|     | JUMLAH                                   | -      | -        | 3,710.00   |

### SENARAI NAMA KESELURUHAN MAHASISWA/I YANG TERLIBAT (PENASIHAT, AHLI JAWATANKUASA & PESERTA).

| PENASIHAT/PENGIRING |  |             |                |           |  |
|---------------------|--|-------------|----------------|-----------|--|
| BIL                 | NAMA                                     | NO. MATRIK  | NO.TEL         | ASRAMA    |  |
| 1.                  | Puan Nurul Hidayah Binti Zaini           | -           | 019-656 1944   | -         |  |
|                     | J  | AWATANKUASA | 1              |           |  |
| 1.                  | Mohd Aiman Ammar Bin Appandi             | DEC09230158 | 011- 5554 6090 | PICOMS 23 |  |
| 2.                  | Nur Aina Binti Mad Zaidi                 | DEC04230002 | 011- 1968 5483 | PICOMS 25 |  |
| 3.                  | Mohd Izzat Fauzi Bin Mohd Fazli          | DEC12220015 | 017- 294 8102  | PICOMS 23 |  |
| 4.                  | Siti Nadirah Binti Ahmad Ridwan          | DEC04230023 | 016-804 6221   | PICOMS 25 |  |
| 5.                  | Nurmayunie Binti Edward                  | DEC04230022 | 014- 971 0419  | PICOMS 25 |  |
| 6.                  | Nurul Aida Binti Mahmud                  | DEC04230016 | 011- 7475 2717 | PICOMS 25 |  |
| 7.                  | Nur Aleesya Binti Supian                 | DEC09230042 | 011- 3757 8185 | PICOMS 24 |  |
| 8.                  | Mohd Ikmal Nabawi Bin Mohd<br>Hanif      | DEC04230008 | 011-2173 2578  | PICOMS 23 |  |
| 9.                  | Aduka Aliff Putra                        | DEC09230162 | 016-305 1409   | PICOMS 23 |  |
| 10.                 | Moh Shodiqin Bin Tohar                   | DEC09230021 | 018-238 3962   | PICOMS 23 |  |
| 11.                 | Eka Anak Onti                            | DEC09230012 | 019- 943 2612  | PICOMS 24 |  |
| 12.                 | Nur Adriana Binti Mohd Hazli             | DEC04230007 | 013-471 3685   | PICOMS 25 |  |
| 13.                 | Sumaiyah Umairahq Binti Sanan            | DEC09230172 | 019-313 0375   | PICOMS 24 |  |
| 14.                 | Nurul Syafiqah Binti Abd Karim           | DEC04230009 | 011-2129 6866  | PICOMS 25 |  |
| 15.                 | Nur Dinie Sabrina Binti Abdol<br>Wahab   | DEC09230050 | 011-2800 7012  | PICOMS 24 |  |
| 16.                 | Siti Hajar Binti Mohd Razi               | DEC09230089 | 011-1180 3373  | PICOMS 24 |  |
| 17.                 | Mohd Fazil Bin Abdullah                  | DEC04230019 | 013-471 2569   | PICOMS 23 |  |
| 18.                 | Siti Nur Najwannie Aziera<br>BintiMiswan | DEC09230137 | 016-203 7705   | PICOMS 24 |  |
| 19.                 | A.ku Fariedzoul Izwaniezam               | DEC04230028 | 013-909 5972   | PICOMS 23 |  |
| 20.                 | Nur Shahirah Audi Binti Ahmad<br>Adnan   | DEC09230057 | 010-540 9660   | PICOMS 24 |  |

| 21. | Nurhana Umairah Binti Abdul Jain         | DEC12220017 | 016-439 3019   | PICOMS 4 |  |  |  |
|-----|--|-------------|----------------|----------|--|--|--|
|     | PENSYARAH                                |             |                |          |  |  |  |
| 1.  | Puan Nurul Hidayah Binti Zaini           | 1           | 019 - 656 1944 | -        |  |  |  |
| 2.  | Encik Azrulizam Bin Amat Sayuti          | -           | 017- 788 4140  | -        |  |  |  |
| 3.  | Encik Mohd Shawani Bin Ahmad<br>Sabri    | 1           | 016 - 773 4497 | -        |  |  |  |
| 4.  | Puan Syazwani Binti Zulkuple             | -           | 013 - 654 4658 | -        |  |  |  |
| 5.  | Puan Syaza Najihah Binti Rahim           | -           | 010- 211 9318  | -        |  |  |  |
| 6.  | Encik Mohamad Firdaus Bin Ibnil<br>Hajar | -           | 013 - 297 4456 | -        |  |  |  |
| 7.  | Cik Anis Suraya Binti Sariman            | -           | 012 - 263 5908 | -        |  |  |  |
| 8.  | Cik Nor Fathiah Binti Johari             | -           | 013-258 9175   | -        |  |  |  |
| 9.  | Prof Bustam Kamri                        | -           |                | -        |  |  |  |
| 10. | Encik Abdul Fatah Fadzil Bin<br>Asman    | -           | 019 - 245 5121 | -        |  |  |  |

#### **PROGRAM PEMINDAHAN ILMU**

KNOWLEDGE TRANSFER PROGRAM (KTP)

| BIL | PERKARA  |
|-----|--|
| 1   | Pendidikan – Meningkatkan Tahap Pendidikan  Education - Raising Level of Education |

#### MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG)

| GOAL | PERKARA  |
|------|--|
| 1    | Pendidikan Berkualiti Quality Education                        |
| 2    | Kesihatan Baik Dan Kesejahteraan Good Health and Well Being    |
| 3    | Tenaga Yang Berpatutan Dan Bersih  Affordable and Clean Energy |

#### **LAMPIRAN 6**

| BIL. | LOKASI                             | JARAK (KM) |
|------|------------------------------------|------------|
| 1.   | UCMI 23 > Hutan Rimba Eko Komanwel | 25 KM      |
| 2.   | UCMI 24 > Hutan Rimba Eko Komanwel | 24 KM      |
| 3.   | UCMI 25 > Hutan Rimba Eko Komanwel | 17 KM      |
| 4.   | UCMI 4 > Hutan Rimba Eko Komanwel  | 24 KM      |
|      | JUMLAH                             | 70 KM      |





