



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA)**  
**UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI**  
**KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN KELULUSAN AKTIVITI PELAJAR**  
(PROGRAM TIDAK BERKREDIT)

**A. BORANG WAJIB**

| BIL | SENARAI DOKUMEN                              | v/X<br>(SILA TANDAKAN) | CATATAN |
|-----|--|------------------------|---------|
| 1   | Borang Permohonan Kelulusan Aktiviti Pelajar |                        |         |
| 2   | Kertas Kerja Aktiviti Pelajar                |                        |         |
| 3   | Borang AkuJanji Penasihat                    |                        |         |
| 4   | Borang AkuJanji Penyertaan Aktiviti/ Program |                        |         |

**B. BORANG TAMBAHAN (MENGIKUT KEPERLUAN)**

| BIL | SENARAI DOKUMEN   | v/X<br>(SILA TANDAKAN) | CATATAN |
|-----|---|------------------------|---------|
| 1   | Memo perubahan program  |                        |         |
| 2   | Borang permohonan kenderaan (borang unit logistik).   |                        |         |
| 3   | Borang permohonan menggunakan dewan/premis UCM I selepas waktu bekerja<br><i>(borang bahagian pembangunan dan pengurusan fasiliti).</i> |                        |         |
| 4   | Borang permohonan pinjaman aset alih<br><i>(borang bahagian pembangunan dan pengurusan fasiliti).</i>                                   |                        |         |
| 5   | Borang permohonan pinjaman peralatan ICT<br><i>(borang bahagian teknologi maklumat dan komunikasi).</i>                                 |                        |         |
| 6   | Borang Akuan Penerimaan Wang  |                        |         |

**KEGUNAAN PEJABAT (BHEPA)**

**COP & TARIKH**

Di terima oleh :

Nama :

Jawatan :

Catatan

---

---

---



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (BHEPA)**  
**UNIT PEMBANGUNAN, KEBAJIKAN PELAJAR DAN ALUMNI**  
**KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA MAIWP (UCMI)**

**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR**

| MAKLUMAT PROGRAM  |   |                           |                                   |
|---|---|---------------------------|-----------------------------------|
| NAMA PROGRAM  | Bowling with Physio                         |                           |                                   |
| TARIKH  | 31 Julai 2024                               | JUMLAH KESELURUHAN        | RM 2080                           |
| TEMPAT  | SuperBowl @ Ampang Point                    | JUMLAH DIMOHON PADA BHEPA | RM 400                            |
| ANJURAN   | Persatuan Pelajar Fisioterapi (Physioglitz) | JUMLAH PESERTA            | 30 orang                          |
| KERJASAMA   | -   | TARIKH HANTAR             |                                   |
| PENGARAH PROGRAM  |   |                           |                                   |
| NAMA  | Muhammad Naufal Afdzal bin Mohd Hisham      |                           |                                   |
| NO. MATRIK  | DPH09220012                                 | NO. TEL                   | 018-2794423                       |
| TANDANGAN   |   | EMEL                      | dph09220012@student.picoms.edu.my |
| SEMAKAN PENASIHAT   |   |                           |                                   |
| CATATAN   |   |                           |                                   |
| NAMA<br>JAWATAN<br>TARIKH<br>TANDATANGAN & COP                |   |                           |                                   |
| KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI |   |                           |                                   |
| CATATAN   |   |                           |                                   |
| NAMA<br>JAWATAN<br>TARIKH<br>TANDATANGAN & COP                |   |                           |                                   |
| PERUNTUKAN KEWANGAN   |   |                           |                                   |
| CATATAN   |   |                           |                                   |
| NAMA<br>JAWATAN<br>TARIKH<br>TANDATANGAN & COP                |   |                           |                                   |



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI  
(BHEPA) UNIT PEMBANGUNAN, KEBAIKIKAN PELAJAR  
DAN ALUMNI KOLEJ UNIVERSITI ANTARABANGSA  
MAIWP (UCMI)**

**KERTAS KERJA AKTIVITI PELAJAR**

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| <b>TUJUAN</b>  |                                  | <p>Kertas kerja ini bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan daripada pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) &amp; Bahagian Hal Ehwal Pelajar bagi perkara tersebut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kelulusan aktiviti yang akan dilaksanakan</li> <li>Kelulusan bantuan peruntukan kewangan</li> <li>Kelulusan permohonan pinjaman peralatan dan perkhidmatan</li> </ol>   |
| <b>PENGENALAN</b>  |                                  | <p>Aktiviti Bowling with Physio bersama pensyarah fisioterapi di SuperBowl @ Ampang Point ini merupakan aktiviti salah satu aktiviti yang telah dirancang di dalam takwim kelab Physioglitz. Aktiviti ini bertujuan untuk memberikan peluang kepada ahli-ahli baharu kelab Physioglitz dan pensyarah-pensyarah fisioterapi untuk mengenali antara satu-sama lain. Aktiviti ini akan dilangsungkan pada tarikh 31 Julai 2024 di SuperBowl @ Ampang Point. Selain, itu, aktiviti ini juga dapat menggalakkan pelajar fisioterapi untuk bergiat lebih aktif dan cergas dalam menjalankan aktiviti, seiring dengan matlamat pembangunan mampan 3 iaitu <i>Kesihatan Baik dan Kesejahteraan</i>.</p> |
| <b>OBJEKTIF</b>  |                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menggalakkan mahasiswa/i bergiat lebih aktif dan cergas dalam menjalankan aktiviti luar.</li> <li>Membina semangat sepasukan dalam diri setiap mahasiswa/i bagi menyelesaikan tugas yang diberi.</li> <li>Meningkatkan tahap kemahiran berkomunikasi mahasiswa/i dalam menyuarakan pandangan dan pendapat.</li> <li>Membina ikatan ukhuwah yang kuat antara pelajar dan tenaga pengajar untuk bergerak dalam satu kumpulan.</li> </ol>   |
| <b>PROGRAM PEMINDAHAN ILMU</b><br><i>OBJEKTIF KNOWLEDGE TRANSFER PROGRAM (KTP)</i> |                                  | -   |
| <b>PENCAPAIAN YANG DISASARKAN</b>  | <b>PENGELUARAN YANG DIJANGKA</b> | 26 orang pelajar dan 4 orang pensyarah daripada fisioterapi akan menyertai aktiviti ini   |
|  | <b>HASIL YANG DIJANGKA</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikatan silaturahim antara pelajar dan pensyarah fisioterapi akan semakin rapat selepas aktiviti</li> <li>- Menanam minat pelajar untuk aktif bersukan</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN</b><br><i>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG)</i>                         | Kesihatan Baik Dan Kesejahteraan  |
| <b>PROGRAM PEMINDAHAN ILMU</b><br><i>KNOWLEDGE TRANSFER PROGRAM (KTP)</i>                               | -   |
| <b>SENARAI TAJAAN</b>   | -   |
| <b>SASARAN PENYERTAAN</b>   | Mahasiswa/i : 11 lelaki , 15 perempuan<br>Pensyarah : 4 orang   |
| <b>PENCERAMAH</b>   | -   |
| <b>JAWATANKUASA PROGRAM</b>   | Sila lihat lampiran 1   |
| <b>ATURCARA</b>   | Sila lihat lampiran 2   |
| <b>BELANJAWAN</b><br>-ANGGARAN PENDAPATAN<br>-ANGGARAN PERBELANJAAN                                     | Sila lihat lampiran 3   |
| <b>SENARAI NAMA KESELURUHAN MAHASISWA/I YANG TERLIBAT (PENASIHAT, AHLI JAWATANKUASA &amp; PESERTA).</b> | Sila lihat lampiran 3   |
| <b>PENUTUP</b>  | Berharap agar pihak Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) & Bahagian Hal Ehwal Pelajar dapat meluluskan program ini mengikut perancangan yang telah dirancang. |

Disediakan oleh,

---

**(Timbalan Setiausaha Program)**

Nama: Qurratun' Husna binti Azrul Shah  
No. Matrik: DPH09220005  
No. Telefon: 011-6229 4417  
Tarikh: 2 Julai 2024  
Emel: dph09220005@student.picoms.edu.my

Disemak oleh,

---

**(Pengarah Program)**

Nama: Muhammad Naufal Afdzal bin Mohd Hlsham  
No. Matrik: DPH09220012  
No. Telefon: 018-279 4423  
Tarikh: 2 Julai 2024  
Emel: dph09220012@student.picoms.edu.my

Disahkan oleh,

---

**(Penasihat Program)**

Nama: Hazwani binti Mohd Taufik  
No. Telefon: 014-843 5684  
Tarikh: 2 Julai 2024  
Emel: hazwani@ucmi.edu.my

**SENARAI JAWATANKUASA**

|   |  |
|---|--|
| <b>PENASIHAT</b>                        | : Cik Hazwani binti Mohd Taufik  |
| <b>PENGARAH PROGRAM</b>                 | : Muhammad Naufal Afdzal bin Mohd Hisham   |
| <b>TIMBALAN PENGARAH PROGRAM</b>        | : Khairulilham Hakim bin Ahmad Zuhaini   |
| <b>SETIAUSAHA</b>                       | : Puteri Khursiah Ehsani binti Ahmad Zaini   |
| <b>NAIB SETIAUSAHA</b>                  | : Qurratun' Husna binti Azrul Shah   |
| <b>BENDAHARI</b>                        | : Siti Kamalia Nazira binti Nasrun   |
| <b>EXCO AKTIVITI</b>                    | : Balqis binti Hamzah  |
| <b>EXCO MULTIMEDIA &amp; MAKANAN</b>    | : Annur Asyikin binti Zulkernain   |
| <b>EXCO LOGISTIK &amp; KEROHANIAN</b>   | : Muhammad Naqib Munzir bin Mohd Hisham ( <b>Ketua</b> )<br>: Nurfatin Asmidar binti Noor Fazli Sham |
| <b>EXCO HADIAH</b>                      | : Puteri Nabilla binti Mohd Badaruddin   |
| <b>EXCO KEBERSIHAN &amp; TUGAS KHAS</b> | : Balqis Saffiya binti Azizi   |

**ATURCARA PROGRAM**

| MASA      | PERKARA  |
|-----------|--|
| 9:30 a.m  | Mahasiswa/i berkumpul di SuperBowl @ Ampang Point.   |
| 10:00 a.m | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taklimat daripada wakil SuperBowl dan Pengarah program.</li> <li>- Ucapan ringkas dan balingan perasmian daripada Cik Rafidah binti Akum Khan selaku Ketua program Fisioterapi.</li> </ul>  |
| 10:30 a.m | Permainan bermula mengikut kategori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duo (2 orang pelajar daripada setiap kumpulan)</li> <li>- Trio (3 orang pelajar daripada setiap kumpulan)</li> <li>- Berkumpulan (4 orang pelajar daripada setiap kumpulan)</li> <li>- Trio (1 pensyarah dan 2 orang pelajar)</li> </ul> |
| 2:00 p.m  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permainan setiap kategori selesai.</li> <li>- Penyampaian hadiah kepada pemenang mengikut kategori.</li> <li>- Ucapan daripada Cik Hazwani binti Mohd Taufik selaku Penasihat Physioglitz.</li> </ul>   |
| 3:00 p.m  | Bersurai.  |

**BELANJAWAN****(a) Anggaran Pendapatan**

| BIL                | PERKARA   | JUMLAH (RM)              |
|--------------------|---|--------------------------|
| 1                  | Kutipan yuran penyertaan<br>(26 orang x RM 80.00) | 2080.00                  |
| 2                  | Dana daripada UCMI                                | 400.00                   |
| JUMLAH KESELURUHAN |   | <b><u>RM 2480.00</u></b> |



**(b) Anggaran Perbelanjaan**

| BIL                | PERKARA                           | SEUNIT (RM) | KUANTITI | JUMLAH (RM)              |
|--------------------|-----------------------------------|-------------|----------|--------------------------|
| 1                  | Permainan bowling                 | 15.00       | 30       | 450.00                   |
| 2                  | Sewa kasut                        | 3.00        | 30       | 90.00                    |
| 3                  | Bawa makanan luar                 | 2.00        | 30       | 60.00                    |
| 4                  | T-shirt pelbagai saiz             | 18.90       | 30       | 567.00                   |
| 5                  | Sarapan pagi (Roti dan air kotak) | 2.20        | 30       | 66.00                    |
| 6                  | Hadiah tempat pertama             | 30.00       | 12       | 360.00                   |
| 7                  | Hadiah tempat kedua               | 20.00       | 12       | 240.00                   |
| 8                  | Hadiah tempat ketiga              | 10.00       | 12       | 120.00                   |
| 9                  | Hadiah jatuhan pin terbanyak      | 20.00       | 2        | 40.00                    |
| 10                 | Hadiah saguhati                   | 87.00       | 1        | 87.00                    |
| 11                 | Sewaan Bas                        | 400.00      | 1        | 400.00                   |
| JUMLAH KESELURUHAN |                                   |             |          | <b><u>RM 2480.00</u></b> |

**SENARAI NAMA KESELURUHAN MAHASISWA/I YANG TERLIBAT (PENASIHAT, AHLI JAWATANKUASA & PESERTA)**

| PENASIHAT/PENGIRING |  |             |               |             |
|---------------------|--|-------------|---------------|-------------|
| BIL                 | NAMA   | NO. MATRIK  | NO.TEL        | ASRAMA      |
| 1.                  | Hazwani binti Mohd Taufik                      | -           | 014-843 5684  | -           |
| 2.                  | Noraini binti Abu Bakar                        | -           | 011-1534 9719 | -           |
| 3.                  | Rafidah binti Akum Khan                        | -           | 019-268 2920  | -           |
| 4.                  | Buserah bin Salleh                             | -           | 019-395 1194  | -           |
| JAWATANKUASA        |  |             |               |             |
| 5.                  | Muhammad Naufal Afdzal bin Mohd Hisham         | DPH09220012 | 018-279 4423  | LUAR ASRAMA |
| 6.                  | Khairulilham Hakim bin Ahmad Zuhaini           | DPH09220002 | 010-389 1080  | LUAR ASRAMA |
| 7.                  | Puteri Khursiah Ehsani binti Ahmad Zaini       | DPH12220003 | 017-528 7703  | UCMI 5      |
| 8.                  | Qurratun' Husna binti Azrul Shah               | DPH09220005 | 011-6229 4417 | LUAR ASRAMA |
| 9.                  | Siti Kamalia Nazira binti Nasrun               | DPH09220010 | 017-424 2026  | UCMI 5      |
| 10.                 | Balqis binti Hamzah                            | DPH09220009 | 011-1129 3170 | LUAR ASRAMA |
| 11.                 | Annur Asyikin binti Zulkernain                 | DPH09220008 | 011-6360 6703 | UCMI 5      |
| 12.                 | Muhammad Naqib Munzir bin Mohd Hisham          | DPH09220003 | 013-862 5324  | LUAR ASRAMA |
| 13.                 | Nurfatin Asmidar binti Noor Fazli Sham         | DPH09220004 | 0117-236 2426 | UCMI 5      |
| 14.                 | Puteri Nabilla binti Mohd Badaruddin           | DPH12220005 | 017-210 1304  | UCMI 4      |
| 15.                 | Balqis Saffiya binti Azizi                     | DPH09222011 | 017-696 3096  | LUAR ASRAMA |
| 16.                 | Quratulain Qishtina Mohd Amizar                | DPH12220002 | 017-726 1279  | LUAR ASRAMA |
| PESERTA             |  |             |               |             |
| 17.                 | Ahmad Haikal bin Ahmad Zamzuri                 | DPH04230002 | 010-373 5887  | LUAR ASRAMA |
| 18.                 | Nur Balqisya Umaira binti Mohd Baderul Khaizam | DPH09230001 | 012-286 6476  | UCMI 4      |
| 19.                 | Mohamad Haikal bin Mohd Yusof                  | DPH09230002 | 011-1274 6198 | UCMI 23     |
| 20.                 | Nurhanisa Natasha binti Noorezal               | DPH09230003 | 017-490 9372  | UCMI 5      |
| 21.                 | Muhammad Zulhazmi bin Zulkifli Muhammaddun     | DPH09230004 | 019-240 9573  | LUAR ASRAMA |
| 22.                 | Mohamad Aidil Nazmi bin Mohamad                | DPH09230005 | 013-408 9714  | UCMI 23     |
| 23.                 | Nur Amelia Natasya binti Ahmad Abdul Lati      | DPH09230006 | 019-449 1210  | UCMI 4      |
| 24.                 | Siti Syabihah binti Mamat                      | DPH09230007 | 018-376 5475  | UCMI 4      |
| 25.                 | Syed Aliy bin Ahmad Syed Ahmad Husny           | DPH09230008 | 019-964 3668  | UCMI 23     |
| 26.                 | Muhammad Irfan bin Hamdani                     | DPH09230009 | 016-747 8487  | UCMI 23     |
| 27.                 | Azim Fakhurulradhzi bin Azhar                  | DPH12230001 | 011-6435 9454 | LUAR ASRAMA |
| 28.                 | Wan Nur Qistina Balqis binti Wan Ismail        | DPH12230002 | 019-561 9787  | UCMI 4      |
| 29.                 | Wan Mohammad Shahmi bin W Mohd Sharif          | DPH04240001 | 011-1758 1787 | UCMI 23     |
| 30.                 | Nurul Izzati binti Mohd Razali                 | DPH04240002 | 011-6070 5388 | UCMI 11     |

**MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN**

*SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG)*

| GOAL | PERKARA  |
|------|--|
| 3    | <b>Kesihatan Baik Dan Kesejahteraan</b><br><i>Good Health and Well Being</i>                 |
| 5    | <b>Kesaksamaan Jantina</b><br><i>Gender Equality</i>   |
| 8    | <b>Pekerjaan Yang Baik Dan Pertumbuhan Ekonomi</b><br><i>Decent Work and Economic Growth</i> |

