

LAPORAN DASAR PEMROGRAMAN
JOBSHEET 2: VERSION CONTROL SYSTEM DAN KANDAN BOARD
PERCOBAAN 3: MENGGUNAKAN TRELLO

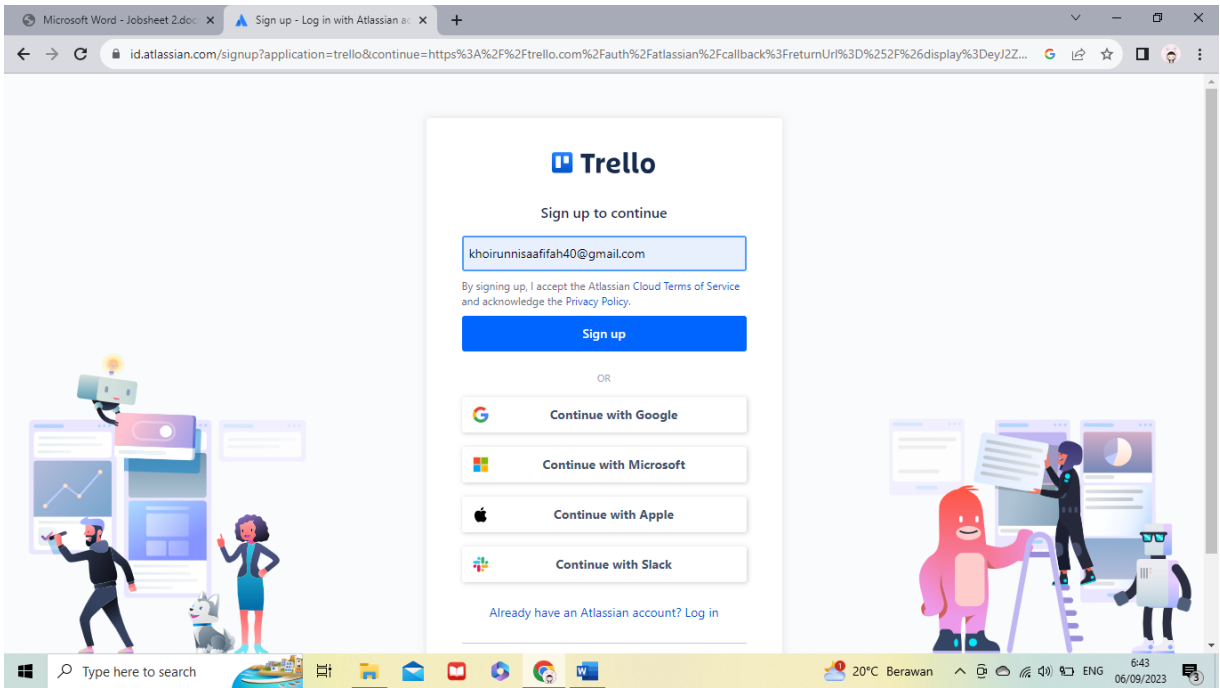


Nama: Afifah Khoirunnisa
NIM: 2341720250
Kelas: 1B
Prodi : D-IV Teknik Informatika

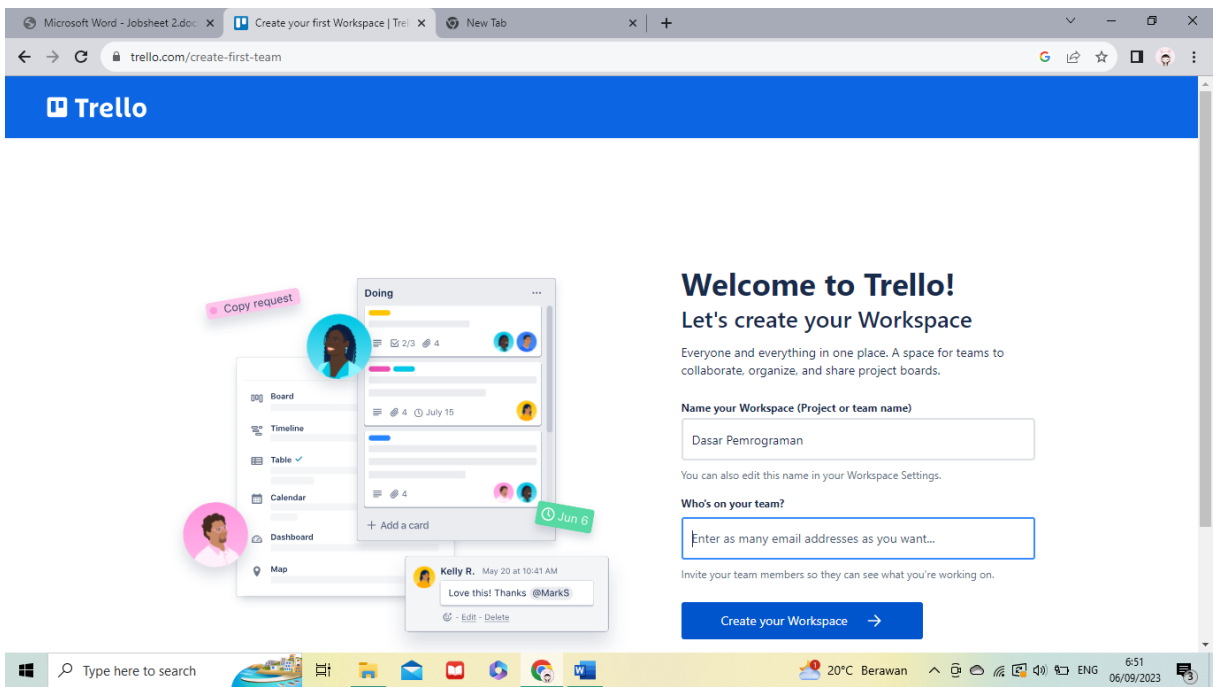
PERCOBAAN 3: MENGGUNAKAN TRELLO

LANGKAH-LANGKAH:

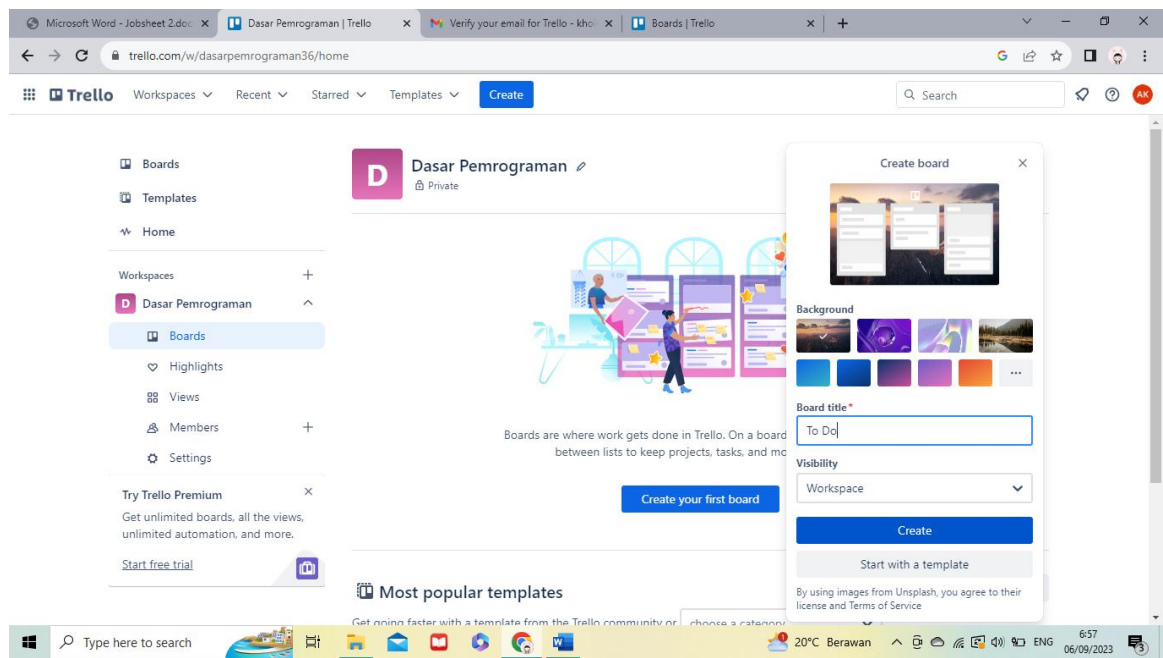
1. Membuat akun di situs web Trello (<https://trello.com/>) dan meng-klik tombol "Sign Up" untuk membuat akun baru. Pembuatan akun dapat dilakukan dengan memasukkan email yang dimiliki atau dapat juga dilakukan dengan menggunakan akun google, Microsoft, apple, dan slack.



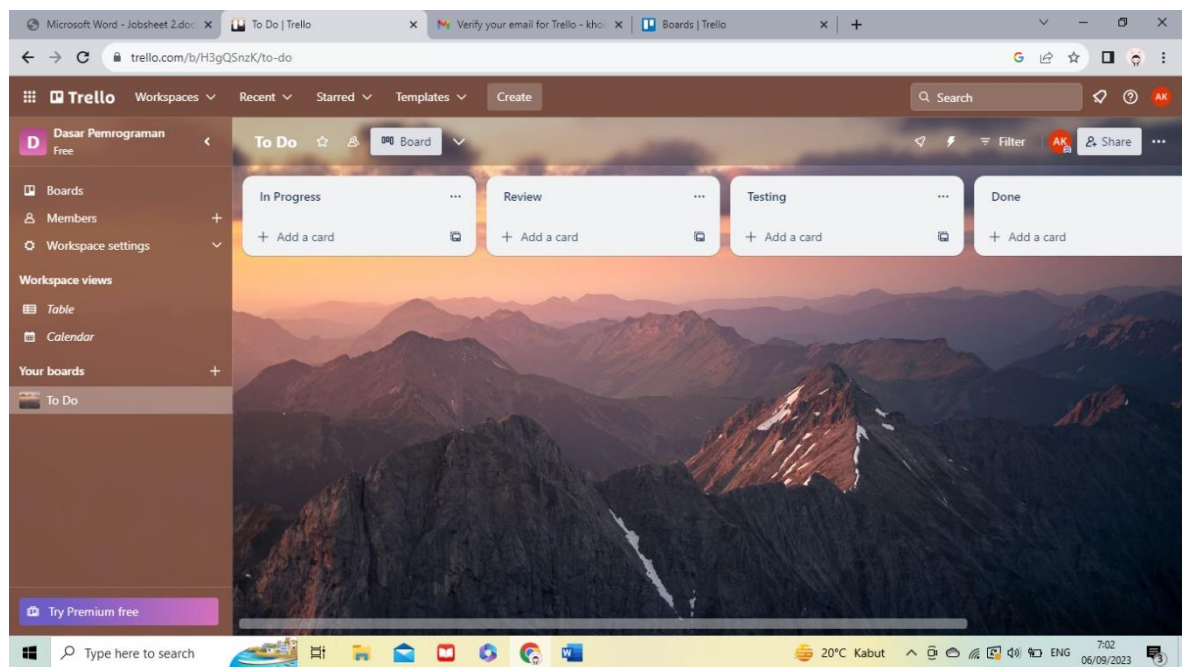
2. Jika pendaftaran sudah selesai dilakukan, selanjutnya memasukkan nama Workspaces dan anggota tim (optional), kemudian meng-klik “Create your Workspace”.



- 3. Setelah Anda masuk, Anda akan berada di beranda Trello. Untuk membuat papan Kanban baru, meng-klik tombol "Create your first board".
- 4. Memberikan judul untuk papan Anda dan atur visibilitasnya (Publik, Privat, atau Tim).

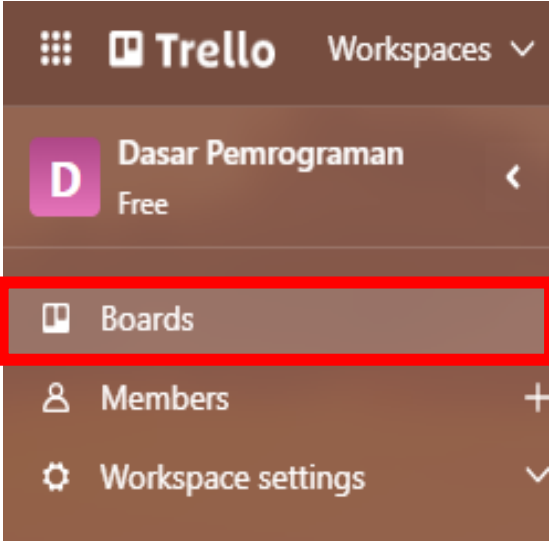


- 5. Di dalam papan Anda, Anda akan memiliki satu list awal yang disebut "To Do". Anda dapat menambahkan list tambahan sesuai dengan tahapan alur kerja Anda. Misalnya, "In Progress", "Review", "Testing", dan "Done".

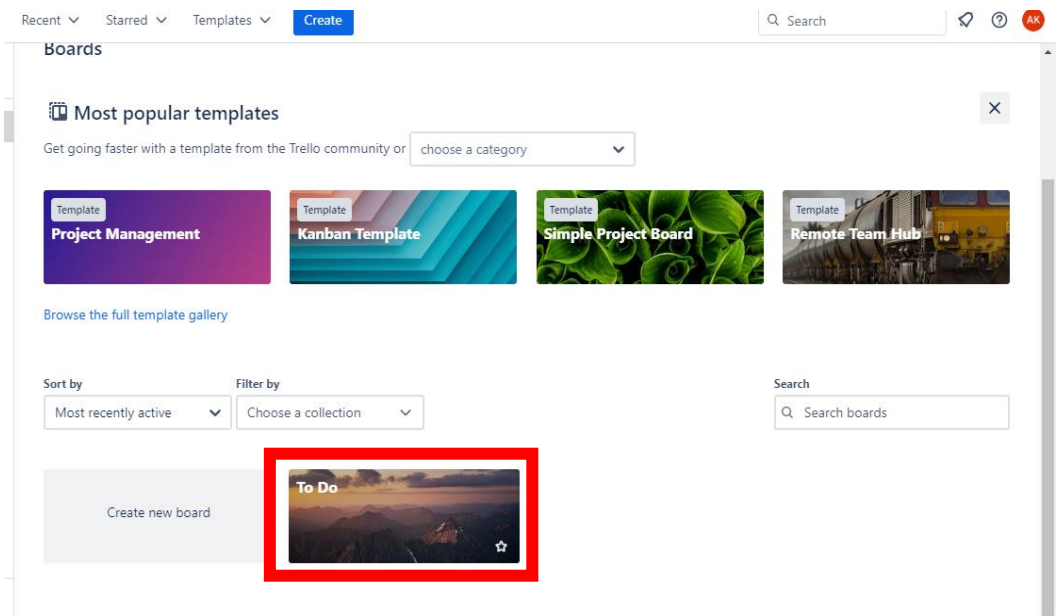


Pertanyaan!

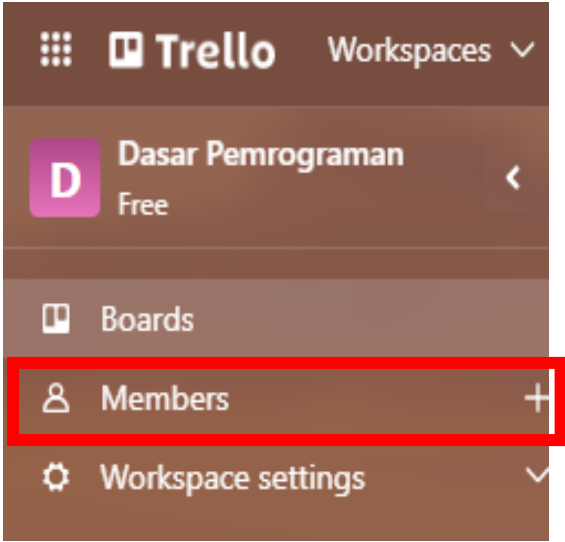
- 1. Bagaimana langkah yang dilakukan untuk mengundang anggota tim untuk bergabung ke dalam board Anda?
- Jawaban:**
Langkah-langkah untuk mengundang anggota adalah sebagai berikut.
- a. Meng-klik tombol bertuliskan “Board” disamping kiri layar.



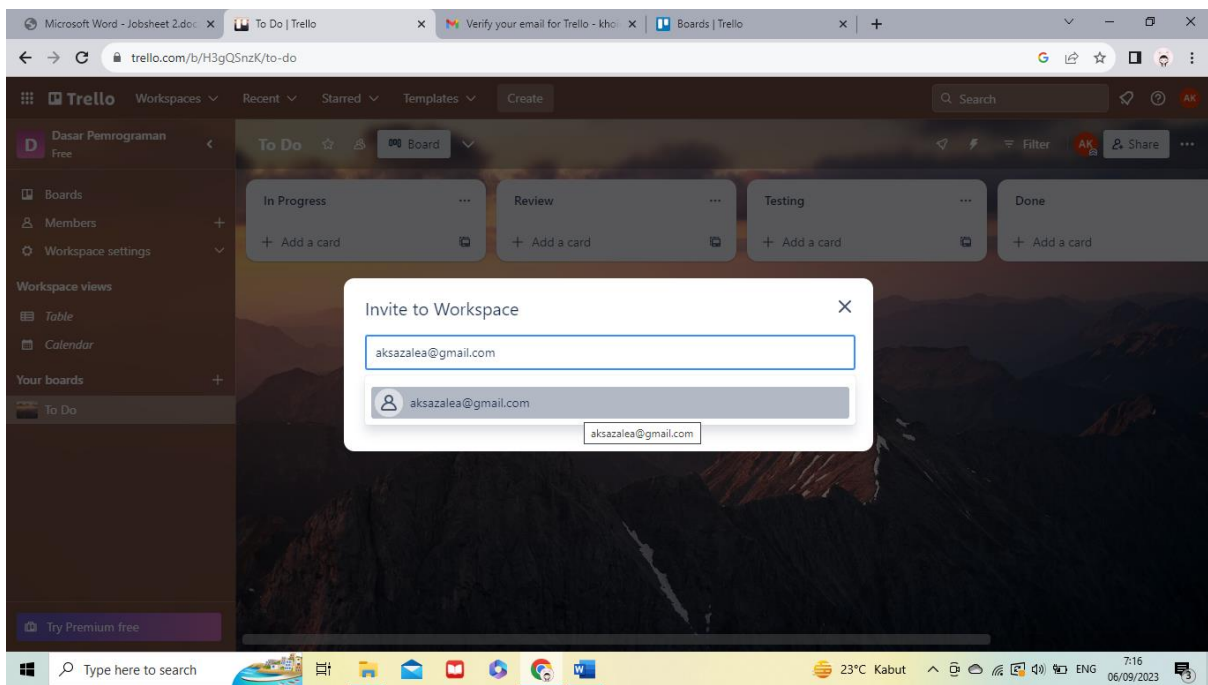
b. Kemudian, memilih boards mana yang ingin dimasukkan anggota baru.



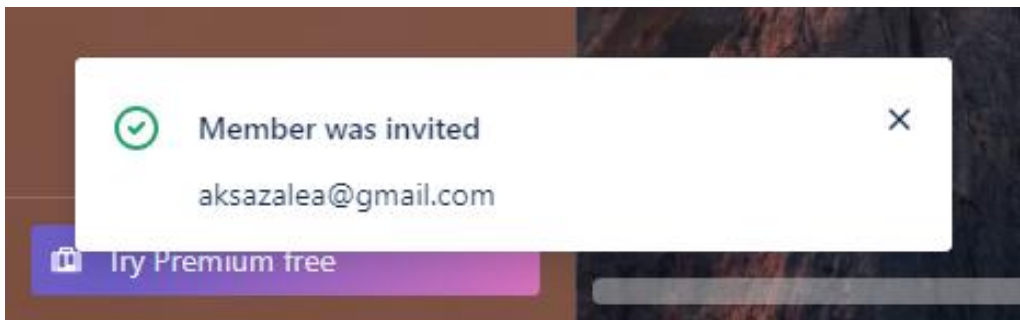
c. Kemudian, meng-klik ikon bertuliskan “add member” di samping kiri layar.



- d. Kemudian, menambahkan email dari anggota baru. Bisa juga dilakukan dengan mengirim link board ke email anggota baru.



- e. Langkah terakhir, setelah kita mengundang anggota baru, tahap selanjutnya menunggu persetujuan dari member baru untuk masuk ke board yang kita buat.

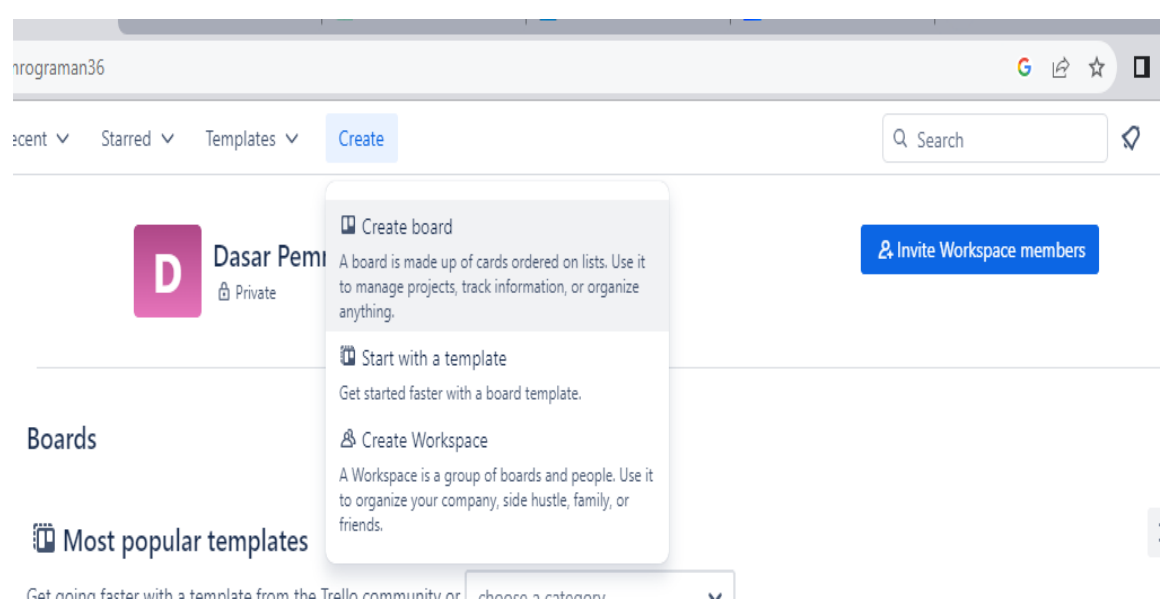


2. Apakah memungkinkan untuk membuat Board tidak dari awal (menambahkan list satu per satu), jika mungkin bagaimana caranya?

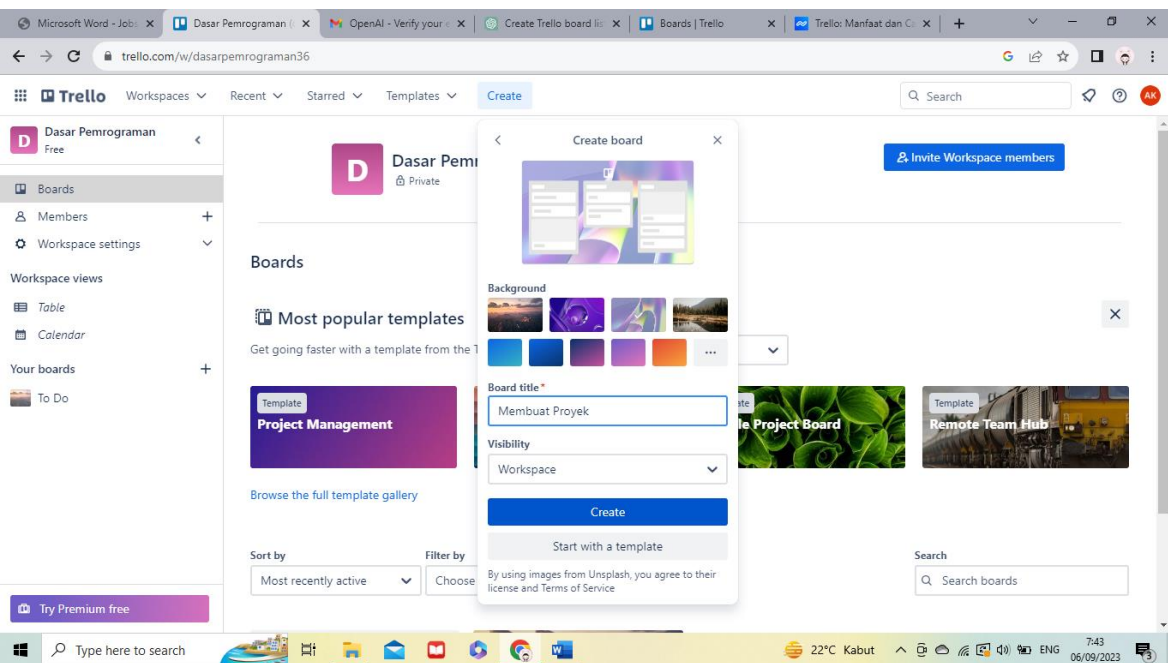
Jawaban:

Menambahkan list satu per satu dalam board yang sudah dibuat adalah hal yang dapat dilakukan. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

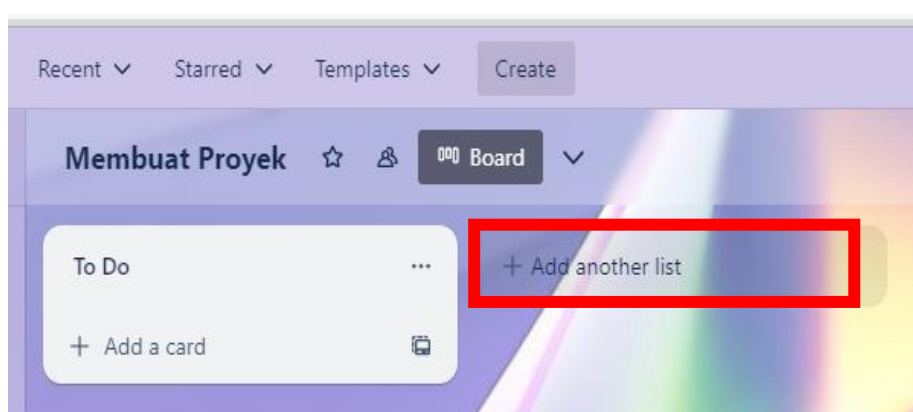
- a. Pertama, meng-klik tulisan “Create” layar. Kemudian, memilih tombol “Create board”.



- b. Kedua, membuat judul board dan menentukan siapa saja orang yang dapat mengakses board.

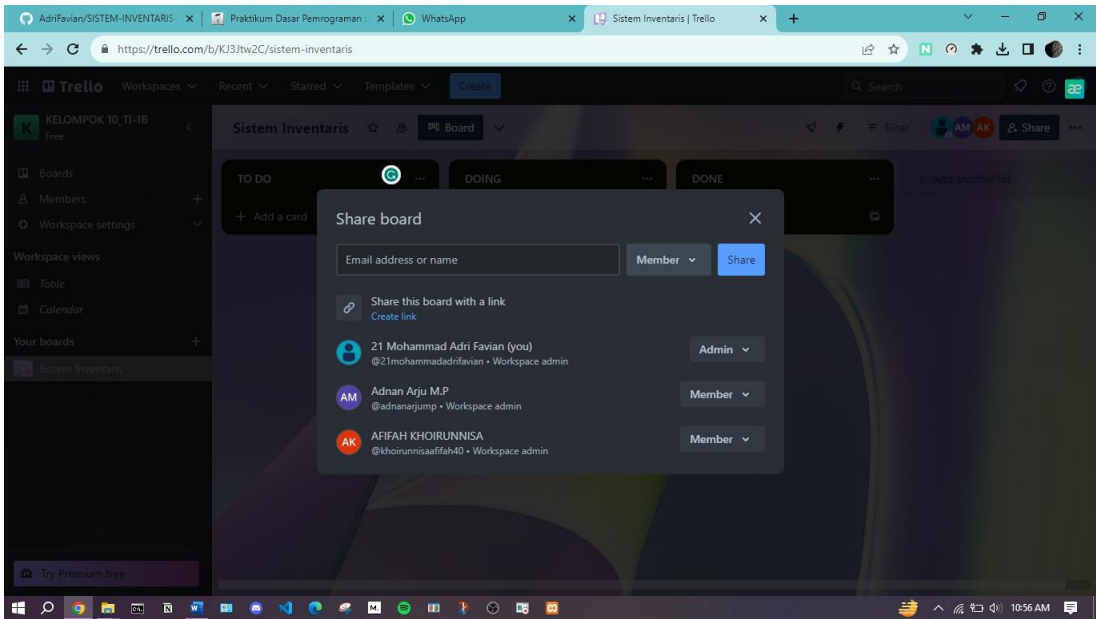
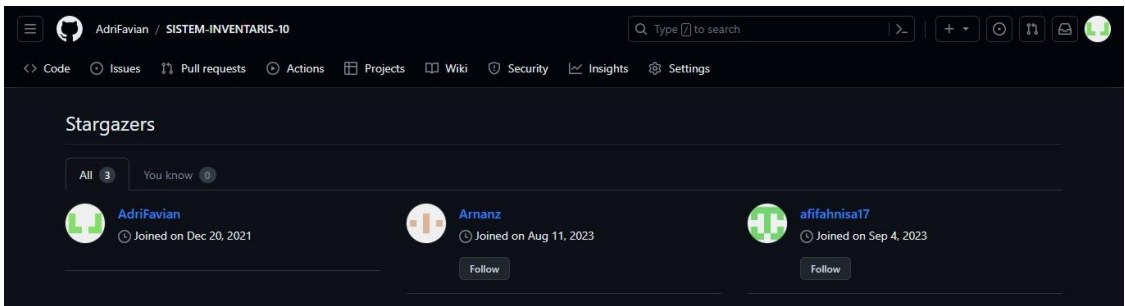


- c. Membuat list satu per satu dengan meng-klik tombol “add another list”.



TUGAS

1. Buatlah kelompok yang terdiri dari 3 orang!
Nama anggota kelompok:
 - Afifah Khoirunnisa - 2341720250
 - Adnan Arju Maulana P -2341720107
 - Mohammad Adri Favian - 2341720185
2. Buatlah repository berdasarkan topik yang dipilih oleh kelompok Anda, undang semua anggota tim ke dalam repository tersebut.



3. Buatlah sebuah Kanban Board dengan judul board lengkap dengan card sesuai dengan topik proyek yang kelompok Anda pilih, undang semua anggota tim ke dalam board tersebut.

