

KERANGKA ACUAN KERJA

Sub Bagian Tata Usaha UPP IPTEKIN BAPPEDA

Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran
Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Anggaran : Rp 1.950.737.000,-

A. LATAR BELAKANG

Unit Pelayanan dan Pengoperasian Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Inovasi (UPP IPTEKIN) merupakan bagian dari struktur organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA) Provinsi Jawa Tengah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Badan, di bidang pelayanan dan pengoperasian Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Inovasi (Iptekin).

Guna menjamin agar tugas Bappeda di bidang perencanaan pembangunan daerah khususnya di bidang pelayanan dan pengoperasian Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Inovasi (Iptekin) dapat berjalan dengan efektif, efisien, tepat sasaran dan berkesinambungan diperlukan beberapa kegiatan pendukung yang tercakup dalam 3 (tiga) Program yaitu Program Pelayanan Administrasi Perkantoran; Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur; dan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. Dengan demikian maka Bappeda dalam melaksanakan perencanaan pembangunan berkualitas mampu mewujudkan target dan sasaran yang telah ditetapkan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Memberikan dukungan dan menunjang kelancaran program perencanaan dalam menentukan prioritas-prioritas pembangunan di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappeda) Provinsi Jawa Tengah.

2. Tujuan

Terpenuhinya seluruh program pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappeda) Provinsi Jawa Tengah di bidang pelayanan dan pengoperasian Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Inovasi (Iptekin) melalui :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran meliputi kegiatan :
 - 1) Penyediaan jasa surat menyurat;
 - 2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 - 3) Penyediaan jaminan barang milik daerah;
 - 4) Penyediaan alat tulis kantor;
 - 5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 - 6) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
 - 7) Penyediaan peralatan rumah tangga;
 - 8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 - 9) Penyediaan makanan dan minuman;
 - 10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah;
 - 11) Penyediaan jasa pelayanan perkantoran; dan
 - 12) Penyediaan biaya publikasi dan dokumentasi
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur meliputi kegiatan :
 - 1) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
 - 2) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
 - 3) Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair;
 - 4) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga;
 - 5) Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan; dan
 - 6) Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor.
- c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur meliputi kegiatan :
 - 1) Pendidikan dan Pelatihan Formal.

C. SASARAN

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :
 - 1) Terlaksananya administrasi persuratan dengan baik;
 - 2) Tercukupinya kebutuhan jasa komunikasi, air bersih dan listrik;
 - 3) Terpenuhinya jaminan atas aset-aset milik pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
 - 4) Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor;
 - 5) Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan;
 - 6) Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan;
 - 7) Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan kantor;
 - 8) Tersediannya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;

- 9) Terpenuhinya penyediaan makan dan minum harian, rapat dan tamu untuk kegiatan kantor;
 - 10) terselesaikannya pekerjaan yang berkaitan dengan instansi lain di luar kota baik di daerah maupun di luar daerah;
 - 11) Terwujudnya pelayanan perkantoran yang efektif dan efisien melalui fasilitasi kegiatan bidang tenaga keamanan, teknis, pengemudi, pramusaji serta penatausahaan dalam pelaksanaan kegiatan perkantoran;
 - 12) Terwujudnya publikasi dan dokumentasi perencanaan pembangunan daerah;
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur :
- 1) Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
 - 2) Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
 - 3) Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair;
 - 4) Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga;
 - 5) Terlaksananya Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan; dan
 - 6) Terwujudnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor.
- c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur :
- 1) Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal.

D. LOKASI KEGIATAN

Kegiatan akan dilaksanakan di UPP IPTEKIN Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappeda) Provinsi Jawa Tengah.

E. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Mewujudkan kegiatan pendukung Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah melalui pelayanan dan pengoperasian Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Inovasi (Iptekin) yang berjalan dengan efektif, efisien, tepat sasaran dan berkesinambungan.

F. KELUARAN

Terselenggaranya aktifitas UPP IPTEKIN Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappeda) Provinsi Jawa Tengah sebagai institusi Pemerintahan Daerah dalam mendukung perencanaan pembangunan daerah melalui Program Pelayanan Administrasi Perkantoran; Program

Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur; dan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.

G. JADWAL KEGIATAN

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :

| NO | KEGIATAN | PELAKSANAAN | ANGGARAN (Rp.) |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1. | Penyediaan jasa surat menyurat; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 7.850.000,- |
| 2. | Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 370.200.000,- |
| 3. | Penyediaan jaminan barang milik daerah; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 40.000.000,- |
| 4. | Penyediaan alat tulis kantor; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 54.687.000,- |
| 5. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 60.000.000,- |
| 6. | Terpenuhinya komponen listrik / penerangan; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 11.520.000,- |
| 7. | Penyediaan peralatan rumah tangga; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 48.594.000,- |
| 8. | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 20.000.000,- |
| 9. | Penyediaan makan dan minuman; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 111.750.000,- |
| 10. | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 355.000.000,- |
| 11. | Penyediaan jasa pelayanan perkantoran | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 304.000.000,- |
| 12. | Penyediaan publikasi dan dokumentasi | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 25.000.000,- |
| TOTAL A : | | | 1.408.601.000,- |

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur :

| NO | KEGIATAN | PELAKSANAAN | ANGGARAN (Rp.) |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 216.200.000,- |
| 2. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 113.068.000,- |

| NO | KEGIATAN | PELAKSANAAN | ANGGARAN (Rp.) |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 3. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 15.000.000,- |
| 4. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 80.225.000,- |
| 5. | Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan; | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 10.500.000,- |
| 6. | Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 75.000.000.- |
| | TOTAL B : | | 509.993.000,- |

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur :

| NO | KEGIATAN | PELAKSANAAN | ANGGARAN (Rp.) |
|----|----------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1. | Pendidikan dan Pelatihan Formal. | 2 Januari s.d 31 Desember 2018 | 32.143.000,- |
| | TOTAL C : | | 32.143.000,- |
| | TOTAL A+B+C : | | 1.950.737.000,- |

H. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan UPP IPTEKIN Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappeda) Provinsi Jawa Tengah melalui Program Pelayanan Administrasi Perkantoran; Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur; dan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur pada tahun 2018 sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dan tepat sasaran.

Semarang,
KEPALA UPP IPTEKIN BAPPEDA
PROVINSI JAWA TENGAH
Kuasa Pengguna Anggaran,

HATTA HATNANSYA YUNUS, S.STP, M.Si

Penata Tingkat I
NIP. 19800329 199912 1 001

H. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan UPP IPTEKIN Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappeda) Provinsi Jawa Tengah melalui Program Pelayanan Administrasi Perkantoran; Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur; dan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur pada tahun 2018 sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dan tepat sasaran.

Semarang,
**KEPALA UPP IPTEKIN BAPPEDA
PROVINSI JAWA TENGAH,**

HATTA HATNANSYA YUNUS, S.STP,

M.Si

Penata Tingkat I

NIP 19800329 199912 1 001