

**MESYUARAT KETUA-KETUA UNIT BTM
BILANGAN 9 TAHUN 2017**

Tempat : Bilik Mesyuarat Dahlia, Aras 3, Podium 2
Tarikh : 21 September 2017 (Khamis)
Masa : 2:30 petang
Pengerusi : Puan Aminah binti Sabudin
Pengarah (Teknologi Maklumat)

HADIR :

1. **Puan Aminah binti Sabudin** Pengerusi
Pengarah
Bahagian Teknologi Maklumat
2. **Puan Nor Azlin binti Murat**
Pegawai Teknologi Maklumat Kanan
Unit Pembangunan Aplikasi 1
3. **Puan Norsidah binti Taib**
Pegawai Teknologi Maklumat Kanan
Seksyen Rangkaian, Pusat Data & Keselamatan ICT
4. **Puan Nazariah binti Shuib**
Pegawai Kawalan Alam Sekitar Kanan
Seksyen Geospatial
5. **Cik Aizura binti Muslim**
Pegawai Teknologi Maklumat Kanan
Unit Pembangunan Aplikasi 2
6. **Puan Norazlina binti Muhd Mahali**
Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)
7. **Cik Normahyuni binti Muhammad**
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Unit Operasi dan Latihan
8. **Encik Mohd Affandi bin Hashim@Yashim**
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan
Unit Pembangunan Aplikasi 3

9. **Encik Muhammad Hairi Bin Nordin**
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Unit Pembangunan Aplikasi 2

Setiausaha

TIDAK HADIR :

10. **Encik Mohd Suffian bin Abdul Rahim**
Ketua Penolong Pengarah
Seksyen Geospatial
11. **Puan Zamsuna Begam binti Kader Mohidin**
Pegawai Teknologi Maklumat
Unit Operasi dan Latihan

1. PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1. Puan Pengerusi mengucapkan salam dan terima kasih kepada semua yang hadir ke Mesyuarat Ketua-ketua Unit Bilangan 9 Tahun 2017.

Makluman

- 1.2. Puan Pengerusi memohon supaya semua Ketua - ketua Unit supaya memastikan anak - anak buah fokus bekerja dan bersama mewujudkan suasana harmoni.

Makluman

- 1.3. Puan Pengerusi mengingatkan semua kakitangan supaya mengutamakan protokol dalam bekerja.

Makluman

2. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT

Minit Mesyuarat Ketua-Ketua Unit Bilangan 8 Tahun 2017 disahkan dengan tanpa sebarang pindaan.

Makluman

3. PEMBENTANGAN BAJET MENGRUS & PEMBANGUNAN

3.1. Bajet Mengurus

Puan Pengerusi memohon supaya PTM(UOL) dan PT Norazlina menguruskan permohonan bajet tambahan bagi kod 28000 dan kod 29000.

Tindakan : PTM (UOL) dan PT Norazlina

3.2. Bajet Pembangunan

3.2.1. Mesyuarat dimaklumkan waran peruntukan akan disalurkan untuk penambahbaikan rangkaian JAS Selangor sebanyak RM13,780.00 tertakluk kepada kelulusan Mesyuarat JPICT Bil. 3/2017 yang akan bersidang pada 17 Oktober 2017 .

Tindakan: URPD

3.2.2. Mesyuarat turut dimaklumkan permohonan perolehan UPS dan *hardisk* untuk kegunaan Bilik Server Ibu Pejabat yang telah rosak akan di mohon untuk kelulusan Mesyuarat JPICT. Kos yang dianggarkan adalah sebanyak RM 20,000.00.

Tindakan: URPD

3.2.3. Puan Pengerusi mohon supaya bajet khas EQMP sebanyak RM 100,000.00 dimasukkan kedalam format bajet untuk dibuat pemantauan.

Tindakan : PTM(UOL) dan PT Norazlina

3.2.4. Mesyuarat dimaklumkan mengenai pelaksanaan ISMS secara *outsource* dianggarkan sebanyak RM25,620.00. Manakala bagi Kursus Java dianggarkan sebanyak RM15,000.00.

Makluman

3.2.5. Puan Pengerusi memohon supaya Ketua Unit yang ada isu berkenaan projek perlu hadir bersama dalam Mesyuarat JPPJ dan Mesyuarat JPKA.

Tindakan : Semua Unit

4. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

4.1 Maklumbalas Status Projek – Unit Pembangunan Aplikasi 1 (UPA1)

Projek/Sistem	Maklumbalas	Ketetapan Pengerusi
4.1.1 Pembangunan & Peningkatan eKAS 4.0	<ul style="list-style-type: none"> i. Puan Pengerusi mencadangkan supaya bengkel kedua bagi penyediaan spesifikasi tender ditangguhkan sehingga kajian semula dijalankan sekali lagi. ii. BTM telah memohon pengangguhan pelaksanaan projek ini semasa pembentangan kelulusan projek pada Mesyuarat Pra JTISA MAMPU yang telah diadakan pada 14 Seotember 2017. 	
4.1.2 Peralatan NECC	<ul style="list-style-type: none"> i. Serahan projek telah dilaksanakan pada 21 SEPTEMBER 2017. 	
4.1.3 Sistem Vehicle Type Approval (VTA)	<ul style="list-style-type: none"> i. Penyediaan dokumen URS sedang dijalankan di manakemaskini database bagi tambahan table/field baharu bagi Modul Motor Vehicle.) 	
4.1.4 m-FORCE	<ul style="list-style-type: none"> i. Penukaran spesifikasi beg printer Woosim mengikut ketetapan BK telah dilaksanakan. 	

4.2 Maklumbalas Projek – Unit Pengurusan Aplikasi 2 (UPA 2)

Projek / Sistem	Maklumbalas	Ketetapan Pengerusi
4.2.1 IREMOTE	<ul style="list-style-type: none"> i. Puan Pengerusi memaklumkan supaya minit ceraian yang akan diserahkan kepada TKPP dikemukakan terlebih dahulu untuk pengesahan. 	
4.2.2 e-SWIS	<ul style="list-style-type: none"> i. Puan Pengerusi mengarahkan supaya satu memo dikeluarkan untuk memaklumkan 	

	sebarang panggilan telefon mengenai e-SWIS tidak dilayan, sebarang aduan/pertanyaan di hantar melalui emel sahaja.	
4.2.3 EHSNR	i. Mesyuarat dimaklumkan yang UAT telah diadakan pada 18 Ogos.	
4.2.4 KPI GSR	i. Dokumen URS telah siap disediakan dan akan dibentangkan kepada Puan Pengarah. ii. Sesi <i>Coaching</i> kedua akan dimulakan pada 14 Ogos 2017.	Puan Pengerusi mengarahkan supaya sistem KPI-GSR siap dalam bulan Okt 2017
4.2.5 Sistem GHG	i. Mesyuarat sedia maklum Sistem GHG perlu diselenggara dan BTM masih menunggu maklum balas bajet daripada B(T&W).	Memandangkan BTM, masih belum menerima sebarang maklum balas berhubung peruntukan untuk penyelenggaraan daripada B (T&W), mesyuarat bersetuju supaya pindaan peruntukan tersebut dibatalkan dan penyelenggaraan dibuat pada tahun hadapan. Pindaan ini dibatalkan kerana dikuatiri penyelenggaraan tidak dapat diselesaikan sebelum 15 Nov 2017 (hari terakhir arahan pembayaran perlu dihantar kepada B (T&W)).
4.2.6 C-PIT	i. Fine tune URS, belum ada apa-apa feedback.	

4.3 Maklumbalas Projek - Unit Pengurusan Aplikasi 3 (UPA3)

Projek / Sistem	Maklumbalas	Ketetapan Pengerusi
4.3.1 Sistem DTA	i. Mesyuarat dimaklumkan bahawa emel maklumbalas tentang DTA belum terima maklumbalas.	Puan Pengerusi meminta supaya soft reminder di buat.

4.3.2	MyRAS	i. Selesai	
4.3.3	<i>Hydrocarbon Fingerprinting</i>	i. Selesai	
4.3.4	Penyelenggaraan Server	i. Berkala	
4.3.5	Penyelenggaraan Sistem <i>Enviro-Library</i>	i. Selesai	

4.4 Maklumbalas Projek – Seksyen GIS (SGIS)

Projek / Sistem	Maklumbalas	Ketetapan Pengerusi
4.4.1 Infrastruktur SGIS	<p>i. Mesyuarat dimaklumkan bahawa FAT dan UAT telah selesai pada minggu lepas. Pada minggu ini pihak kontraktor akan membuat migrasi data dan sistem.</p> <p>ii. Mesyuarat dimaklumkan bahawa projek ini dijangka siap pada akhir September 2017.</p> <p>iii. Pembayaran pertama telah diuruskan dan dijangka selesai pada akhir Ogos 2017.</p>	
4.4.2 Latihan SGIS	i. Mesyuarat sedia maklum bahawa Kursus Asas Geospatial akan diadakan pada 21 hingga 25 Ogos 2017 di Kuching Sarawak.	
4.4.3 Pemurnian Data eKAS	<p>i. Seksyen GIS masih menunggu laporan daripada negeri yang belum menghantar maklumbalas.</p> <p>ii. Puan Pengerusi akan melaporkan dalam Mesyuarat Pengarah-Pengarah yang akan diadakan pada bulan September.</p> <p>iii. Laporan sedang dikumpulkan dari setiap negeri untuk dianalisis status pelaksanaannya.</p>	<p>Puan Pengerusi memohon Unit GIS untuk</p> <p>i. menyediakan format laporan yang akan dibentangkan.</p> <p>ii. Draf peringatan mesra kepada negeri.</p>

4.4.4	PAT Application	i. Projek ini akan ditangguh pelaksanaannya ke tahun hadapan.	
4.4.5	Bengkel Pengemaskinian	i. Bengkel Pengemaskinian aplikasi - aplikasi Rugged Tablet akan diadakan pada 25 - 26 Oktober 2017.	

4.5 Maklumbalas Projek – Unit Rangkaian, Pusat Data dan Keselamatan ICT(URPD)

Projek / Sistem	Maklumbalas	Ketetapan Pengerusi
4.5.1 Disaster Recovery Centre (DRC)	<ul style="list-style-type: none"> i. Latihan simulasi pemulihan bencana telah selesai diadakan pada 5 Jun 2017. ii. Latihan pemulihan bencana dicadangkan untuk dilaksanakan pada tahun 2018. 	
4.5.2 Penawaran Security Posture Assessment (SPA) oleh MAMPU	<ul style="list-style-type: none"> i. Pembentangan Laporan Teknikal SPA telah diadakan pada 13 September 2017 oleh pihak CyberSecurity. ii. JAS diberi tempoh selama 1 minggu untuk tindakan pengukuhan. 	Tindakan pengukuhan perlu dilaksanakan sebelum 21 September 2017.
4.5.3 ISMS Projek EDC	<ul style="list-style-type: none"> i. Pelaksanaan pensijilan ISMS EDC akan dilaksanakan menggunakan kepakaran luar dalam bentuk latihan. Sebut harga telah diperolehi berjumlah RM25,760.00. ii. Perbincangan dengan PSTW dan BU perlu diadakan bagi memutuskan kos ISMS perlu ditanggung oleh pihak PSTW. 	
4.5.4 Kajian Semula Dasar Keselamatan ICT (DKICT)	<ul style="list-style-type: none"> i. Polisi Keselamatan Siber Jabatan menggantikan DKICT. ii. Bengkel kajian semula DKICT telah dilaksanakan pada 11-12 September 2017 oleh NRE. iii. Semua project ICT perlu mempunyai Pelan Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMP) selain dari DR dan SPA. 	
4.5.5 Perolehan Penaiktarafan Rangkaian JAS Selangor	Permohonan perolehan akan dibentang dalam Mesyuarat JPICT JAS Bil. 3/2017 untuk kelulusan	

4.5.6	Perolehan Peralatan Pusat Data JAS	Permohonan perolehan akan dibentang dalam Mesyuarat JPIC JAS Bil. 3/2017 untuk kelulusan	
4.5.7	Permohonan SSL Certificate	Permohonan 2 cert telah selesai : (a) geospas.doe.gov.my (b) geoapp.doe.gov.my	

4.6 Maklumbalas Projek – Unit Operasi, Dasar & Latihan (UODL)

Projek / Sistem	Maklumbalas	Ketetapan Pengerusi
4.6.1 Video Conference (VC)	i. Projek masih sedang dilaksanakan. Peralatan dan pemasangan telah selesai di JAS Terengganu & JAS Pahang. Pengujian akan dibuat setelah konfigurasi perisian dan installasi semua peralatan selesai.	
4.6.2 Tender Peralatan dan Perisian ICT	i. UAT telah selesai. Dokumen UAT dan DO telah diserahkan kepada BTM.	
4.6.3 Penyelenggaraan Pembaikan Pencetak & Projektor	i. Quotation terkini telah dihantar kepada kewangan dan terdapat query kesalahan tarikh, quotation yang dibetulkan telah dihantar kepada PT untuk tindakan seterusnya.	
4.6.4 Task Force Data Aset.	i. Task Force masih sedang dijalankan. Penyediaan KEW 7 memerlukan bantuan PT seperti yang telah dibincangkan bersama puan sebelum ini.	

5. HAL-HAL LAIN

5.1 Perjawatan PTM (UPA3)

Mesyuarat dimaklumkan tiada permohonan dari BTM untuk *pool* jawatan tersebut kepada JPA untuk mendapatkan pengganti. Puan Pengerusi meminta PT untuk menyemak status perjawatan tersebut dan mengemukakan surat permohonan kepada B(T&W).

Tindakan : PT

5.2 Bajet

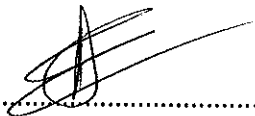
Puan Pengerusi memohon semua ketua unit perlu membuat perancangan bagi unit masing-masing.

Tindakan : Ketua Unit

6. PENUTUP

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 5:00 petang dengan ucapan terima kasih daripada Puan Pengerusi.

Disediakan oleh :


.....

Muhammad Hairi Bin Nordin

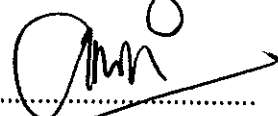
Setiausaha

Mesyuarat Ketua-Ketua Unit BTM Bilangan 9 Tahun 2017

Tarikh : ~~18 September~~ 2017

9 Oktober 2017

Disahkan oleh :


.....

Aminah binti Sabudin

Pengerusi

Mesyuarat Ketua-Ketua Unit BTM Bilangan 9 Tahun 2017

Tarikh :

16/10/2017