

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA BORANG PERMOHONAN PEKERJAAN

2 3 4 5	S Satu borang hanya untuk satu jawatan sahaja. Pastikan Gred & Nama Jawatan yang betul dipenuhkan.							
	Jawatan Yang Dipohon :	Gred Jawatan :	IIAITI	IK KEGUNAAN PEJABAT				
	canatan rang Diponon .	Jiod dawatan .		AK/TIDAK LENGKAP				
		Tarikh Iklan :		PSL / SPM / PMR / Sijil				
			· ·					
				Matematik				
		CGPA / Kelas						
			CGPA / Kelas					
	1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON							
	Nama Penuh (seperti di dalam Kad Penge	enaian):						
	Nombor Kad Pengenalan Baru : Alamat Surat-Menyurat :	No. KP Lama / Polis / Te	entera : Jantii	na :				
	Poskod: Bandar/Daerah:							
	Bandar :	Negeri amat E-mel:	Posk	od:				
	Agama: Bangsa	<u> </u>	Warganegara :					
	Nombor Telefon Rumah : Nombor	Telefon Bimbit :	Daerah / Negeri	Asal :				

Lesen Memandu (Nyatakan kelas): Tarikh Tamat Tempoh : Lesen Khas : GDL PSV Jentera Berat									
Taraf Perkahwinan : Bujang Berkahwin Duda Janda Balu									
2. MAKLUMAT PASANGAN (JIKA BERKENAAN)									
Nama Suami/Isteri:									
No Telefon Bimbit / Rumah : Bilangan Anak : Suami / Isteri Kakitangan:									
Pekerjaan Suami/ Isteri : No. Telefon Pejabat :									
Nama Syarikat/Majikan/Jabatan Suami/Isteri :									
Alamat Syarikat/Majikan/Jab	atan Suami	/Isteri :							
Poskod : Ba	andar :				Negeri	:			
3. MAKLUMAT IBU & BAPA			14/			-1			Faladan
Nama	Huk	ungan	Wargane	gara	Р	ekerjaan		No.	Telefon
4. KEMAHIRAN BAHASA (S	Sila tandaka	an [√]	di peta	ık yang l	berkenaa	n)			
		LEM	АН	SEDER	HANA	BAIK		Gred S	SPM
BAHASA MALAYSIA	Pertuturan								
	Penulisan						_		
BAHASA INGGERIS ———		turan							
DAILAGA INGGENIO	Donulisan						-		
	Penulisan Pertuturan						+		
BAHASA LAIN :	Pertuturan								
	_								
	Pertuturan Penulisan	uhkan SE	MUA kelu	lusan da	nn sijil ya	ng dimiliki)		
BAHASA LAIN :	Pertuturan Penulisan AHAN (Pen	uhkan SE	ersekolał	an		ng dimiliki periksaan)	Pangka	t / Gred
BAHASA LAIN : - 5. MAKLUMAT PERSEKOL	Pertuturan Penulisan AHAN (Pen	uhkan SE Tahun P	ersekolał	lusan da lan gga)	Pangka	t / Gred
BAHASA LAIN : - 5. MAKLUMAT PERSEKOL	Pertuturan Penulisan AHAN (Pen	uhkan SE Tahun P	ersekolał	an)	Pangka	t / Gred
BAHASA LAIN : 5. MAKLUMAT PERSEKOL Nama Sekolah Renda	Pertuturan Penulisan AHAN (Pen	uhkan SE Tahun P Dari	ersekolah Hin Persekolah	aan gga nan	Pe	periksaan)		
BAHASA LAIN : - 5. MAKLUMAT PERSEKOL	Pertuturan Penulisan AHAN (Pen	uhkan SE Tahun P Dari	ersekolah Hin Persekolah	gga	Pe)		t / Gred
BAHASA LAIN : 5. MAKLUMAT PERSEKOL Nama Sekolah Renda	Pertuturan Penulisan AHAN (Pen	uhkan SE Tahun P Dari	ersekolah Hin Persekolah	aan gga nan	Pe	periksaan)		
5. MAKLUMAT PERSEKOL Nama Sekolah Renda Nama Sekolah Meneng	Pertuturan Penulisan AHAN (Pen ah	uhkan SE Tahun P Dari Tahun P Dari	ersekolah Hin Persekolah Hin	gga gga nan gga	Pe	periksaan		Pangkat	/ Agregat
BAHASA LAIN : 5. MAKLUMAT PERSEKOL Nama Sekolah Renda Nama Sekolah Meneng 6. MAKLUMAT INSTITUSI F	Pertuturan Penulisan AHAN (Penulisan AHAN (Penulisan AHAN (Penulisan	uhkan SE Tahun P Dari Tahun P Dari	ersekolah Hin Persekolah Hin Penuhkan	gga gga nan gga SEMUA	Pe Pe kelulusa Pengkhu	periksaan periksaan an TERTIN susan	GGI y	Pangkat / ang dimilik kh Konvo	/ Agregat
BAHASA LAIN : 5. MAKLUMAT PERSEKOL Nama Sekolah Renda Nama Sekolah Meneng 6. MAKLUMAT INSTITUSI F	Pertuturan Penulisan AHAN (Penulisan AHAN (Penulisan	uhkan SE Tahun P Dari Tahun P Dari	ersekolah Hin Persekolah Hin Penuhkan	gga gga nan gga SEMUA	Pe	periksaan periksaan an TERTIN susan	GGI y	Pangkat /	/ Agregat
BAHASA LAIN : 5. MAKLUMAT PERSEKOL Nama Sekolah Renda Nama Sekolah Meneng 6. MAKLUMAT INSTITUSI F	Pertuturan Penulisan AHAN (Penulisan AHAN (Penulisan AHAN (Penulisan	uhkan SE Tahun P Dari Tahun P Dari	ersekolah Hin Persekolah Hin Penuhkan	gga gga nan gga SEMUA	Pe Pe kelulusa Pengkhu	periksaan periksaan an TERTIN susan	GGI y	Pangkat / ang dimilik kh Konvo	/ Agregat
BAHASA LAIN : 5. MAKLUMAT PERSEKOL Nama Sekolah Renda Nama Sekolah Meneng 6. MAKLUMAT INSTITUSI F	Pertuturan Penulisan AHAN (Pen ah PENGAJIAN karjana / Ijaza	uhkan SE Tahun P Dari Tahun P Dari	ersekolah Hin Persekolah Hin Penuhkan	gga nan gga SEMUA	Pe kelulusa Pengkhu (Major/M	periksaan periksaan an TERTIN susan	GGI y Tari (Har	Pangkat / ang dimilik kh Konvo	/ Agregat

7. MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL / II Nama Lembaga / Badan Profesional			No Abii / Siiii Kursus / Po			eperiksaan / Sijil			Tarikh Ahli / Siji	
Ikhtisas / Institusi		Yang			Dipero	leh		Tarikii Anii / Siji		
8. MAKLUMAT SIJIL KEMAHI (Sijil dari MLVK / SURUHAI		ENACA	IDE / IVI		loin	lain inct	itual v	rong diik	irof	oloh IBA)
Nama Lembaga / Badan Profe		No. Ah				eperiksa				
Ikhtisas / Institusi		NO. An	ıı / Sıjıı		Yang	Diperol	leh		ıarı	ikh Ahli / Siji
9. MAKLUMAT KEMAHIRAN F	COMPUT	ER (Sila	tandakan	[√] di		k yang b				
Nama Perisia	n		Consu	4 Malain		Tahap K		iran derhana		
Microsoft Office (Word/Excel/Po	ower Poir	nt)*	Sanga	at Mahir	IN.	<u>lahir</u>	Se	dernana	a Tidak Mahir	
Microsoft Windows	, o o	,								
40 MAKUUMAT KEQIATAN										414
10. MAKLUMAT KEGIATAN			kkan tahu					am kegia nyertaan		tersebut)
Sukan / Persatuan / Kelab	Jaw	vatan –	Negara	Neg		IP1		Daera		Sekolah
				+						
Kegemaran / Hobi :										
11. MAKLUMAT PEKERJAA	N									
II. MAKEOMATTEKEROAA		Pekerja	aan Sekai	ang / Tera	khir	*				
Nama Jawatan :										
Alamat Majikan :										
Torilch Lantikan				Coii Dol	, ol					
Tarikh Lantikan :				Gaji Por	KOK					
Bidang Tugas / Kerja Yang Dila	kukan :									
Sebab Berhenti :										
Pengalaman Kerja	(Maklur	nat karia :	tordahulu	Sortakan l	lamnii	ran iika rı	ıana t	idak men	cuku	ıni)
TARIKH	Wakian		MAJIKAN		атрп	dir jika re		ATAN DI		
Dari Dari		Nar	ma Organi	sasi				Bidang T	บดลร	3
Bulan/ Tahun Bulan/ Tahur	1		Grgan	- 30.					-940	-
	1									
	1					ì				

12.	RUJUKAN (Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga / saudara-mara,
	yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda).

Nama :	Alamat Rumah :						
No. Telefon Rumah : No. Telefon Bimbit : No. Telefon Pejabat :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan : Mengenali Diri Anda :						
Nama :	Alamat Rumah :						
No. Telefon Rumah : No. Telefon Bimbit : No. Telefon Pejabat :	Tempoh Masa Jawatan & Majikan : Mengenali Diri Anda :						
13. PENGAKUAN PEMOHON Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Jika sekiranya saya diambil bekerja, pengakuan ini merupakan perjanjian perkhidmatan di antara saya dengan pihak Majlis Perubatan Malaysia. Saya juga berjanji akan merahsiakan segala maklumat mengenai Majlis Perubatan Malaysia sepanjang perkhidmatan saya. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana							
dari Pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar , pihak Majlis Perubatan Malaysia berhak menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta tanpa apa-apa syarat.							
No. Kad Pengenalan :							
Tarikh :	Tandatangan Pemohon						