

1. Environmental Policy

2. Competent Person

3. Environmental Management & Decision Making Process Committee

4. Performance Monitoring Facilities & Instruments

5. Record Keeping

6. Data Analysis & Interpretation

7. Reporting & Communication

8. Continuous Improvement



### **TOOL 1: ENVIRONMENTAL POLICY**

- Premis hendaklah mempunyai Polisi Alam Sekitar.
- Polisi tersebut hendaklah mencerminkan komitmen & strategi baru dalam menangani masalah pencemaran & kawalan alam sekitar, sekaligus mengambil kira self regulation culture.
- Premis hendaklah memastikan Polisi tersebut dihebahkan kepada semua kakitangan, kontraktor premis, pembekal premis dan lain-lain yang terlibat.



# **TOOL 2: COMPETENT PERSON (CP)**

- Premis hendaklah mempunyai Competent Person (CP)
- CP memainkan peranan penting dalam berkomunikasi dengan JAS, serta memastikan Premis telah mengambilkira kepentingan alam sekitar dalam melaksanakan sesuatu projek, program atau aktiviti premis.

\*EIMAS telah memperkenalkan 7 bidang kompetensi yang telah diluluskan oleh KPAS.





### TOOL 3: ENVIRONMENTAL MANAGEMENT & DECISION MAKING COMMITTEE

Jawatankuasa Alam Sekitar terdiri daripada 2 peringkat:

### 1. Environmental Performance Monitoring Committee (EPMC)

- Jawatankuasa diperingkat Operasi (Operational Level)
- Dipengerusikan oleh Senior Officer
- Mengawalselia kerja-kerja operasi seperti maintenance, performance of pollution control systems (PCS), dan lain-lain

### 2. Environmental Regulatory Compliance Monitoring Committee (ERCMC)

- Jawatankuasa peringkat Polisi (Policy Level)
- Dipengerusikan oleh General Manager (GM) atau Chief Executive Officer (CEO)
- Mengawalselia keberkesanan polisi alam sekitar, membuat penilaian kesan program yang dijalankan terhadap alam sekitar, dan lain-lain



### **TOOL 4: PERFORMANCE MONITORING FACILITIES & INSTRUMENTS**

#### 1. Mini Lab

- Mini Lab harus ditubuhkan (<u>jika perlu</u>). Ia bertujuan memberi sokongan kepada operasi dan penyelenggaraan *pollution control system* (PCSs).
- Mini Lab yang ditubuhkan harus lengkap dengan peralatan *performance monitoring* (PM).

### 2. Sampling Programme

 Program pensampelan yang lengkap harus dirancang dan dilaksanakan, dan sampel harus dianalisa oleh makmal yang telah diakreditasi oleh Jabatan Standard Malaysia (JSM).

### 3. AS Built Drawing

 Pelan susunatur premis mengikut AS Built Drawing yang telah disahkan oleh Professional Engineer (PE)



### **TOOL 5: RECORD KEEPING**

 Premis perlu mewujudkan suatu <u>sistem penyimpanan rekod</u> (<u>record keeping system</u>) bertujuan untuk menyimpan rekodrekod yang berkaitan dengan operasi, penyelenggaraan dan prestasi <u>pollution control system</u> (PCM).





### **TOOL 6: DATA ANALYSIS & INTERPRETATION**

 Performance monitoring data, compliance data, upset conditions data serta operation and maintenance data hendaklah dianalisa. Jika perlu, data tersebut hendaklah dibentangkan kepada jawatankuasa yang berkaitan untuk ketetapan selanjutnya.





### **TOOL 7: REPORTING & COMMUNICATION**

- Hasil komunikasi dalaman (e.g.; minit mesyuarat, laporan pematuhan alam sekitar, etc.) perlu didokumen dan dimaklumkan kepada kakitangan premis. Ini bertujuan untuk mewujudkan kesedaran dan keprihatinan terhadap kepentingan alam sekitar.
- Pelaporan pematuhan terhadap AKAS perlu dikemukakan kepada JAS



### **TOOL 8: FUTURE IMPROVEMENT**

- 1. Budget Allocation & Staffing Requirement
- Premis perlu memperuntukkan bajet dalam pelaksanaan ke arah environmental mainstreaming
- 2. Implementation Scheduled & Monitoring
- Premis perlu menyediakan Jadual Pelaksanaan serta programprogram ke arah environmental mainstreaming.

