

**MESYUARAT PEMBANGUNAN SISTEM JURURUNDING  
BILANGAN 3 TAHUN 2017**

---

**Tempat :** Billk Mesyuarat Raflesia  
Jabatan Alam Sekitar  
Aras 3, Podium 3, Wisma Sumber Asli  
No.25, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerjaan Persekutuan  
62574 PUTRAJAYA

**Tarikh :** 8 Januari 2017 (Rabu)

**Masa :** 2.30 – 5.30 Petang

**Pengerusi :** Puan Masitah binti Abd Kadir  
Pengarah Bahagian Teknologi Maklumat

---

**HADIR :**

1. Pn. Masitah binti Abd Kadir  
Pengarah  
Bahagian Teknologi Maklumat
2. Pn.Masnona binti Abdul Aziz  
KPP Bahagian Penilaian
3. En. Zaidi Bin Mohamed @ Awang  
KPP Eimas
4. En. Badlishah bin Ahmad  
KPP Eimas
5. Pn. Mazrita binti Masnon  
PKK Bahagian Penilaian
6. En. Noor Suffianhadi Bin Ramly  
PKK Eimas
7. Puan Azlina binti Hj. Omar  
PKK Eimas

8. Pn. Norliza Binti Ismail  
PPK Bahagian Penilaian
9. Puan Shazana binti Mohd Ibrahim  
PKAS Eimas
10. Pn. Nurizah bt Abdul Hasib  
Pegawai Teknologi Maklumat  
Eimas
11. Pn. Maizatul Akmal binti Ahmad  
Pen.Pegawai Teknologi Maklumat Kanan
12. Pn. Nor Azlin binti Murat  
Pegawai Teknolgi Maklumat
13. En. Aryadi bin Makpol  
NAFA Technology Sdn. Bhd
14. Cik Nazifas Mohd Hussein  
NAFA Technology Sdn. Bhd
15. En. Muhammad Syakir Bin Sahimi  
NAFA Technology Sdn. Bhd

## 1. PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1. Puan Pengerusi mengucapkan salam serta mengalu-alukan kedatangan ahli mesyuarat ke Mesyuarat Pembangunan Sistem Jururunding Bilangan 2/2017

Tindakan : Makluman

- 1.2. Puan Pengerusi memaklumkan tujuan mesyuarat diadakan adalah untuk melihat status pembangunan sistem dan berharap agar sistem dapat disiapkan pada masa yang telah ditetapkan.

Tindakan : Makluman

- 1.3. Puan Pengerusi memaklumkan bahawa mesyuarat pada hari ini juga adalah untuk membincangkan pembangunan system bagi proses jururunding EIA, APCS dan IETS.

Tindakan : Makluman

## 2. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT PEMBANGUNAN SISTEM JURURUNDING BIL. 2/2017

Minit Mesyuarat Pembangunan Sistem Jururunding Bil. 2/2017 disahkan tanpa pindaan.

## 3. MAKLUMBALAS MINIT MESYUARAT PEMBANGUNAN SISTEM JURURUNDING BIL. 2/2017

### 3.1. RekaBentuk Sistem

- 3.1.1. Mesyuarat bersetuju untuk mengubah reka bentuk sistem pada muka hadapan sistem seperti mengubah gaya tulisan (*fonts*) dan ketengahkan butang link.

Tindakan : NAFA

- 3.1.2. Mewujudkan kotak interaktif *announcement* di muka hadapan dan lebih interaktif.

Tindakan : NAFA

- 3.1.3. Membangunkan sistem yang lebih interaktif untuk menarik perhatian pengguna.

Perkara	Perubahan
<i>Guideline</i>	Membangunkan garis panduan di laman hadapan.
Kotak Pendaftaran	Membangunkan kotak pendaftaran di laman utama
Kotak Pembayaran	Membangunkan kotak pendaftaran bagi pembayaran di laman utama
Kotak <i>Login</i>	Membangunkan kotak <i>login</i> di laman utama

Tindakan : NAFA

3.1.4. Menambah baik penggunaan informasi pengguna.

Perkara	Perubahan
<i>Guideline</i>	Membangunkan garis panduan pada Category EIA -> Section D -> <i>Verification Source</i> bagi memudahkan pengguna supaya mengetahui perkara yang perlu diisi di <i>TextBox verification Source</i> dan memastikan data adalah lengkap.

Tindakan : NAFA

3.1.5. Pada *Categories EIA* -> Section C, senarai kursus perlu diisi secara manual dan tidak perlu intergrasi *data* daripada sistem NRCEP

Perkara	Perubahan
<i>Name/Course Title</i>	Buang <i>Certified Environment Professional in Air Pollution Control Engineering (Design Reviewer)</i> dan <i>Certified Environment Professional in Schedule Waste Inspection (CePSTPI)</i> .
Pembetulan	Tukar setiap perkataan "Inspection" kepada Operation

Tindakan : NAFA

3.2. Perubahan Fungsi Pada Sistem

3.2.1. Mesyuarat bersetuju untuk menambah fungsi *Mandatory Field* untuk memudahkan pengguna dan memastikan data adalah lengkap.

Tindakan : NAFA

3.2.2. Ubah form sistem seperti form yang diberikan.

Perkara	Perubahan
Form IEA -> Section A	Tambah bahagian " <i>Non-Malaysian</i> "
Form EIPTS -> Section A	Tambah bahagian Bumiputera dan <i>Non-Bumiputera</i>
Form APCS -> Section A	Tambah bahagian Bumiputera dan <i>Non-Bumiputera</i>
<i>Major Course</i>	Tambah fungsi <i>Textbox</i> sebagai <i>Major Course</i> .
<i>Textbox</i>	Tukar fungsi <i>droplist</i> University/Campus di Categories EIA -> Section B
<i>Period of Study</i>	Buang fungsi <i>Period of Study</i> .
<i>EIA -&gt; Section D -&gt; Position</i>	Ruangan kosong pada <i>Position</i> perlu ditukar ke <i>droplist</i> .
<i>EIA -&gt; Section D -&gt; Dates/Duration</i>	Tukar format date kepada <i>start date</i> dan <i>end date</i> serta buang fungsi <i>duration</i> . (At least two years of experience)

<i>PDF</i>	Buang fungsi PDF pada EIA -> Section D.
<i>Guideline</i>	Tambah garis panduan pada setiap section bagi memudahkan pengguna.
<i>Section E</i>	<i>Specialized Area</i> mempunyai enam(6) <i>droplist</i> dan hanya boleh pilih dua(2) <i>Specialized Area</i> .
<i>EIA -&gt; Section F</i>	Buang perkataan <i>EIA Assisstants</i> .
<i>Format Section F</i>	Tukar <i>format</i> kepada lebih interaktif seperti menambah <i>bullet point</i> di setiap ayat.
<i>Spelling</i>	Ubah kesilapan ejaan di ayat terakhir <i>Code of Practice</i> "the reputation of the EIA Consultant" kepada "the reputation for qualified person for EIA Consultants".
Perubahan pada Categories IETS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan pada Section A sama seperti di EIA.</li> <li>• Buang <i>Date of Birth</i>.</li> <li>• Tambah bahagian Bumiputra dan <i>non-Bumiputra</i>.</li> <li>• Sistem boleh didaftar oleh <i>Undergraduate Degree, Postgraduate Master dan Postgraduate PHD</i>.</li> <li>• Tambah satu lagi section iaitu Section Professional Status.</li> <li>• Ubah CPD kepada Training Attendant.</li> <li>• Susun atur <i>Section C</i>, buang <i>Date</i> dan <i>Start Date</i> perlu ditambah sebelum <i>Complete Date</i>.(Experience 3 tahun <i>minimum</i>)</li> <li>• Tambah <i>checkbox</i> sebelum "I hereby...."</li> <li>• Tambah butang <i>Next</i> pada setiap <i>Section</i>.</li> </ul>
Perubahan pada Categories APCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan sama seperti <i>Form IETS</i></li> <li>• Tukar rekabentuk pada Section B kepada lebih interaktif dan lebih cantik.</li> <li>• Buang <i>bullet point</i> di bawah <i>biofilters</i>.</li> <li>• Tambah bahagian j.others.</li> </ul>
Login Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tambah semua informasi di setiap section pendaftaran.</li> <li>• Informasi Tidak boleh diubah.</li> <li>• Perubahan akan disemak lagi dua(2) minggu.</li> </ul>

Tindakan : NAFA

- 3.2.3. Menambah fungsi butang *Next* bagi memudahkan pengguna ke muka seterusnya.

Tindakan : NAFA

- 3.2.4. Menambah fungsi janaan automatik pada sistem jika data pengguna yang digunakan adalah sama.

Tindakan : NAFA

3.2.5. Tambah fungsi baru pada *Flow* pendaftaran.

Perkara	Perubahan
Pendaftaran Lama	Penambahan fungsi pengguna yang sudah berdaftar yang akan berdaftar menggunakan ID lama.
Pendaftaran Baru	Pendaftaran pengguna baru menggunakan NRIC atau passport.

Tindakan : NAFA

3.2.6. Buang dan ubah fungsi baru pada *form* sistem.

Perkara	Perubahan
<i>Date of Birth</i>	Buang fungsi <i>Date of Birth</i>
<i>Home Address</i>	Tukar fungsi <i>Home Address</i> kepada <i>Address</i>

Tindakan : NAFA

#### 4. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

4.1. Kehadiran bagi mesyuarat Kemajuan Projek

- 4.1.1. Puan Pengerusi memaklumkan setiap Mesyuarat Kemajuan Projek perlukan dihadiri oleh *Project Manager* bagi memudahkan perbincangan dan membuat keputusan bagi segala isu yang dibangkitkan.

Tindakan : NAFA

- 4.1.2. Puan Pengerusi memaklumkan setiap Mesyuarat Kemajuan Projek perlu hadir 2 minggu sekali bagi memudahkan perbincangan.

Tindakan : NAFA

4.2. RekaBentuk Sistem

- 4.2.1. Puan Pengerusi mengarahkan paparan bagi pembentangan system pada mesyuarat akan datang perlu lengkap walaupun diisi dengan maklumat sementara (*dummy*) bagi memudahkan JAS memahami *flow* sistem yang dibangunkan.

Tindakan : NAFA

4.3. Penyerahan Dokumen Sistem

- 4.3.1. Puan Pengerusi mengarahkan untuk ubah dan menambahbaikan dokumen *User Requirement System* (URS) dan *System Design Specification* (SDS) untuk diserahkan kepada JAS pada 22 Februari 2017 bagi tujuan semakan dan pengesahanrekabentuk sistem.

Tindakan : NAFA

- 4.3.2. Mesyuarat bersetuju supaya NAFA mengubah URS mengikut *process flow* terkini dan menyerahkan kepada JAS pada 22 Februari 2017 untuk semakan dan mendapatkan pengesahan dari JAS.

Tindakan : NAFA

- 4.3.3. Puan Pengerusi mengarahkan supaya NAFA menambahbaik SDS supaya memudahkan kefahaman pihak JAS untuk semakan pada 22 Februari 2017.

**Tindakan : NAFA**

#### 4.4. Jadual Pembangunan Sistem

- 4.4.1. Puan Pengerusi mengarahkan supaya mengubah jadual pembangunan sistem dan menambah aktiviti *User Acceptance Testing (UAT)* sebelum PAT.

#### 4.5. Perjumpaan Sekretariat

- 4.5.1. Puan Pengerusi mengarahkan supaya NAFA membuat perjumpaan bersama Sekretariat EIA untuk semakan perubahan baru *flow*, rekabentuk Sistem dan modul pada 10 Februari 2017.

**Tindakan : NAFA dan EiMAS**

- 4.5.2. Puan Pengerusi mengarahkan supaya NAFA membuat perjumpaan bersama Sekretariat IETS dan APCS untuk semakan perubahan baru *flow* rekabentuk Sistem dan modul pada 13 Februari 2017 dan 14 Februari 2017.

**Tindakan : NAFA, Sekretariat IETS dan Sekretariat APCS**

#### 4.6. Penetapan Fungsi Sistem.

- 4.6.1. Puan Pengerusi meminta peranan Panel Penilai dan Sekretariat oleh orang yang sama dilihat semula supaya menggunakan satu (1) ID sahaja.

**Tindakan : NAFA**

- 4.6.2. Puan Pengerusi meminta supaya pembangunan sistem patuh kepada spesifikasi Tawaran Sebutharga dan Dokumen Kontrak seperti di para 5.1 (e) terutama bagi perkara berikut:

- a) Pembangunan sistem mestilah menggunakan Bahasa pengaturcaraan Open Source dengan teknologi terkini.
- b) Sistem mestilah dibangunkan dengan UI yang lebih moden dan cantik.
- c) Sistem perlu sesuai dengan semua platform paparan skrin computer, laptop, telefon pintar dan sebagainya.
- d) Semua rekabentuk sistem dan pangkalan data perlulah mendapat pengesahan JAS dahulu sebelum melaksanakannya.

**Tindakan : NAFA**

#### 4.7. Perbincangan Integrasi Sistem bersama Vendor Sistem NRCEP


- 4.7.1. Mesyuarat bersetuju supaya perbincangan lanjut bersama vendor Sistem NRCEP dijalankan bagi membincangkan keperluan integrasi bagi modul CPD.

**Tindakan : B(TM) dan EiMAS**

## 5. PENUTUP

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 5.00 petang dengan ucapan terima kasih daripada Puan Pengerusi.

Disediakan oleh :



.....  
En. Muhammad Syakir Bin Sahimi  
NAFA Technology Sdn. Bhd  
Bilangan 3/2017  
Tarikh : 08 Feb 2017

Disemak dan disahkan oleh :



.....  
En. Aryadi bin Makpol  
NAFA Technology Sdn. Bhd  
Tarikh : 08 Feb 2017