

영화영상학과 녹음실 사용신청서(원화관 234B)

신청자(대표자) 명				학부(과)			
연락처				학번		학년	
사용 시간		2025년 월 일(:) ~ 2025년 월 일(:)					

사용목적 (수업 혹은 사용목적을 간략히 작성)

교과목명:

사용목적:

* 녹음실에서 녹음 관련 작업 이외의 목적으로 사용하는 것은 절대 금합니다.

사용 시 주의사항

1. 녹음실 내에서는 음식 섭취를 금합니다. (생수, 커피 등 간단한 음료는 제외) ※ 식사 절대 불가
2. 장시간 자리를 비울 때는 반드시 문을 잠그고 조교에게 알릴 것.
3. 사용신청자 및 사용자 이외에는 출입을 금합니다.
4. 콘트롤 룸의 PC에 허가된 소프트웨어 이외에는 인스톨을 금합니다.
5. **사용허용 시간은 평일 9:30~17:40입니다. 그 외 시간의 사용은 별도의 허가를 받아 주세요.**
6. 사용시간을 준수바랍니다.
7. **사용 종료 후 PC전원을 끄고 자리 정리 및 쓰레기 정리를 깨끗하게 하길 바랍니다.**
8. PC에 작업 중인 개인 및 팀의 데이터는 개인 저장장치에 저장하여 관리합니다. 데이터 분실에 대한 책임은 일절 지지 않으니 주의하기 바랍니다.
9. **이용 수칙을 위반 할 경우, 추후 녹음실 사용에 제한을 받을 수 있습니다.**

사용인원(출입인원 전원 기재)

1	학과(부)		학번		성명	
2	학과(부)		학번		성명	
3	학과(부)		학번		성명	
4	학과(부)		학번		성명	
5	학과(부)		학번		성명	
6	학과(부)		학번		성명	
7	학과(부)		학번		성명	
8	학과(부)		학번		성명	

녹음실 이용 수칙을 준수하고 항상 청결히 사용할 것입니다.

이용 수칙 위반 시 추후 녹음실 사용에 제한을 받을 수도 있다는 점을 확인하였습니다.

년 월 일 신청자대표: (인)
 담당조교 김정현 (인)