

S.I.V.E.

Gestión de Proyecto AFM Tech System

Rol	Apellido	Nombre	C.I	Email	Tel/Cel.
Integrante 2	Aguilera	Estela	4621249-5	estela231092@gmail.com	092856282
Sub-Coordinadora	Aguirre	Ashelem	5254868-6	ashe_713@hotmail.com	095890552
Integrante 1	Fernández	Matías	4550079-0	mfalfasio@gmail.com	091080985
Coordinador	Martínez	Federico	4591407-6	martinez.fl@gmail.com	094540813
Integrante 3	Tomassini	Dino	4235739-8	dinotomassini@gmail.com	099746158

Docente: Pereira, Diego

Fecha de entrega

10/09/2021

SEGUNDA ENTREGA

I.S.B.O

3ºIF



Índice

Contenido

Índice	2
Documentación de inicio y planificación del proyecto	3
Organización según Mantei y Constantine	6
Reglas del grupo	7
Ciclo de vida del proyecto	10
Actas de reuniones	12
Plan de Contingencias	19
Diagrama de Gantt	20



Documentación de inicio y planificación del proyecto

Carta de presentación

Montevideo, 05 de setiembre de 2021

Prof. Diego Pereira

Gestión de Proyecto Web

ISBO

Presente.

A continuación, los alumnos de tercero IF del turno nocturno del ISBO, le queremos informar de la fusión de los grupos de proyecto, **bit&bit** junto a **A.F.M. Tech System**, quedando como resultado de la misma el grupo **A.F.M. Tech System**, el cual está conformado por los siguientes integrantes con sus roles respectivos:

Rol	Apellidos	Nombre	C.I.	Email	Cel.
Integrante 3	Aguilera	Estela	4621249-5	estela231092@gmail.com	092856282
Sub-coordinador a	Aguirre	Ashelem	5254868-6	ashe_713@hotmail.com	095890552
Integrante 1	Fernández	Matías	4550079-0	mfalassio@gmail.com	091080985
Coordinador	Martínez	Federico	4591407-6	martinez.fl@gmail.com	094540813
Integrante 2	Tomassini	Dino	4235739-8	dinotomassini@gmail.com	099746158

Por consultas, email del grupo: afmtechsystem@gmail.com



A.F.M. Tech System

A.F.M. Tech System

10/09/2021

Coordinador

Federico Martínez

sub-coordinador

Ashelem Aguirre

integrante 1

Matías Fernández

Integrante 3

Dino Tomassini

Integrante 3

Estela Aguilera



Coordinador
Federico Martínez



sub-coordinador
Ashelem Aguirre



integrante 1
Matías Fernández



Integrante 3
Dino Tomassini



Integrante 3
Estela Aguilera



Organización según Mantei y Constantine

Organización de equipos según Mantei

Descentralizado controlado (DC)

- Tiene un jefe definido que coordina tareas específicas y jefes secundarios que tienen responsabilidades sobre subtareas.
- La solución de problemas es una actividad del grupo, pero la implementación de soluciones se reparte entre los subgrupos por el jefe de equipo.
- La comunicación entre subgrupos e individuos es horizontal.
- También hay comunicación vertical a lo largo de la jerarquía de control.

Paradigmas de organización de equipos según Constantine:

Paradigma abierto

- Estructura el equipo de forma que consiga algunos de los controles asociados con el paradigma cerrado y mucha de la innovación del paradigma aleatorio.
- El trabajo se desarrolla en colaboración, con mucha comunicación y toma de decisiones consensuadas
- Son adecuados para resolver problemas complejos, pero pueden no ser tan eficientes como otros equipos

Reglas del grupo

Capítulo 1 - Funcionamiento general

Artículo 1 - Se designan responsables para cada materia siendo este la persona idónea para evacuar dudas al resto de los miembros.

Artículo 2 - Se asignan tareas a cada miembro de la empresa, será responsabilidad de cada uno estar al tanto de los avances del proyecto.

Artículo 3 - Es responsabilidad de cada integrante realizar las tareas asignadas en tiempo y forma, establecidos según la planificación del proyecto.

Artículo 4 - Se fija una reunión formal los días sábados a las 15 horas.

Artículo 5 - Se podrá organizar una reunión informal.

Artículo 6 - La empresa nombrará un coordinador que estime conveniente y el resto de los miembros actuarán bajo su mando.

Capítulo 2 - Reglas de conducta

Artículo 1 - El personal deberá respetar los roles asignados a cada miembro de la empresa.

Artículo 2 - Está terminantemente prohibido el uso de lenguaje inapropiado u obsceno dentro de la empresa.

Artículo 3 - Durante el transcurso de las reuniones se respetaran los roles y los tiempos de cada miembro para aportar ideas o informar problemas.

Artículo 4 - Los miembros deberán conocer, participar, ayudar y colaborar en el funcionamiento interno que establezca la empresa.



Capítulo 3 - Pautas de funcionamiento

Artículo 1 - Los miembros tendrán un margen de 24 horas para avisar al coordinador mediante email la ausencia en la próxima reunión pautada por el Artículo 4 Capítulo 1 (Funcionamiento general).

Artículo 2 - Las decisiones que se tomen en la empresa, deberán ser de forma unánime; en caso de no coincidir en la decisión se realizará un votación, donde predominará el voto del 50% más uno.

Artículo 3 - En caso de que un miembro no pueda cumplir con la tarea asignada en tiempo y forma, será de su responsabilidad comunicarle al coordinador para que este tome la decisión que se detalla a continuación en el Artículo 1 Inciso C Capítulo 4 o de lo contrario ordenarle una tarea nueva.

Capítulo 4 - Sanciones

Artículo 1 - Está prohibido a los miembros de la empresa y será motivo de sanción la omisión de lo que se enumera a continuación:

- A. Retraso en las tareas asignadas.
- B. No presentarse a las reuniones pactadas en el Artículo 4 Capítulo 1 (Funcionamiento general), sin previa autorización del coordinador.
- C. No entrega de tareas terminadas en el plazo pautado.

Artículo 2 - La empresa tendrá derecho de aplicar, en caso de violación al presente reglamento, las siguientes sanciones:

- A. Observación al miembro mediante email.
- B. Suspensión de dos días hábiles.
- C. Cese de funciones dentro de la empresa, previa reunión de coordinadores del proyecto.



Capítulo 5 - Modificaciones

Artículo 1 - Se permitirá la modificación de los artículos del presente reglamento mediante el siguiente proceso:

- A. Pedido de reunión extraordinaria mediante email al coordinador.
- B. Aceptación y organización de parte del coordinador.
- C. Durante la reunión las decisiones tomadas serán aprobadas por unanimidad.
- D. Se deberá estipular un plazo para la modificación del presente reglamento.



Ciclo de vida del proyecto

Según el estudio realizado por el equipo durante la etapa de análisis donde se relevaron y validaron los requerimientos, se estudiaron otros software de misma índole; se decide por utilizar el ciclo de vida cascada mixto, una variante del modelo cascada que permite realizar una vuelta atrás a todo momento del proceso.

Se decidió por este modelo ya que otros basados en el modelo en cascada no se adecuaban al proyecto y/o al grupo. También se dejó de lado algunas metodologías ágiles como scrum ya que el grupo no tiene experiencia previa en proyectos de esta magnitud y es un equipo recién formado sin conocimiento de sus partes, como también nos sería imposible seguir un régimen de tantas reuniones diarias.

Gestión de planificación y control

La empresa A.F.M Tech System se encarga de llevar a cabo el proyecto S.I.V.E. (Sistema Informático de Ventas Express) donde se está desarrollando un sistema para varias empresas del ramo compra y ventas de productos online. La planificación de este proyecto es poder cumplir con el objetivo que tenemos como empresa teniendo en cuenta que el buen desarrollo de este nos dará la aprobación del tercer año de bachillerato informático. Para ello cada integrante tomó una asignatura y sus respectivas tareas que detallaremos a continuación:

- Federico Martínez- base de datos y sistemas operativos
- Dino Tomassini- diseño web, ADA, programación
- Matías Martínez- Sociología, inglés
- Estela Aguilera- proyecto
- Ashelem Aguirre- formación empresarial, diseño web

Para la correcta finalización de este proyecto debemos de cumplir con lo anteriormente dicho, es decir tenemos que ir entregando los avances, modificaciones, etc. El inicio y la culminación del proyecto se detallarán a continuación:

- Inicio: 20/05/2021
- Instalación: 03/11/2021

Durante el desarrollo del proyecto hemos tenido los siguientes inconvenientes:



- Para la segunda entrega se comenzó tarde a realizar las tareas ya que hubo que fusionar dos grupos. Esto nos implica una gran pérdida de tiempo y atraso en la mayoría de las tareas.
- Tenemos faltas a la hora de asistir a clases. Esto genera la pérdida de adquirir información de los docentes y el tema que se dio en ese momento

Como se mencionó anteriormente de que en los avances de la segunda entrega se comenzó a trabajar tarde en las tareas la solución fue dedicar más horas y tiempo a cada una, principalmente a las más difíciles y las más atrasadas.

Actas de reuniones

ACTA N° 01 DE LA EMPRESA AFM Tech System

Celebrada

En la ciudad de Montevideo el día 14/08/2021 a la hora 16:30 mediante zoom se reúnen los integrantes de la Empresa A.F.M Tech System.

La convocatoria se ha llevado a cabo mediante Whatsapp por orden del coordinador Federico Martínez y enviada a todos los miembros de la empresa.

Orientó la reunión el coordinador. A la reunión asistieron los siguientes miembros:

Ashelem Aguirre
Dino Tomassini
Matías Fernández
Federico Martínez

El orden del día de la reunión fue el siguiente:

- Empezar con la creación del diagrama de clases

Se ha tomado los siguientes acuerdos sobre los puntos tratados anteriormente:

- Se deja el diagrama empezado y se posterga para el día siguiente.

Sin más que tratar, se levanta la sesión de la reunión a las 17:40 horas por nombre del responsable. La próxima reunión general tendrá lugar a las 18:30 del 15/08/2021 por zoom.



ACTA N° 02 DE LA EMPRESA AFM Tech System

Celebrada

En la ciudad de Montevideo el día 15/08/2021 a la hora 18:30 mediante zoom se reúnen los integrantes de la Empresa A.F.M Tech System.

La convocatoria se ha llevado a cabo mediante Whatsapp por orden del coordinador Federico Martínez y enviada a todos los miembros de la empresa.

Orientó la reunión el coordinador. A la reunión asistieron los siguientes miembros:

Ashelem Aguirre
Dino Tomassini
Matías Fernández
Federico Martínez

El orden del día de la reunión fue el siguiente:

- Continuación del diagrama de clases
- Se empieza con el DER
- Diagrama de implementación

Se ha tomado los siguientes acuerdos sobre los puntos tratados anteriormente:

- Quedan los avances del DER.

Sin más que tratar, se levanta la sesión de la reunión a las 20:00 horas por nombre del responsable. La próxima reunión general tendrá lugar a las 16:30 del 22/08/2021 por zoom.



ACTA N° 03 DE LA EMPRESA AFM Tech System

Celebrada

En la ciudad de Montevideo el día 22/08/2021 a la hora 16:30 mediante zoom se reúnen los integrantes de la Empresa A.F.M Tech System.

La convocatoria se ha llevado a cabo mediante Whatsapp por orden del coordinador Federico Martínez y enviada a todos los miembros de la empresa.

Orientó la reunión el coordinador. A la reunión asistieron los siguientes miembros:

Ashelem Aguirre
Dino Tomassini
Matías Fernández
Federico Martínez

El orden del día de la reunión fue el siguiente:

- Continuación del diagrama de clases

Se ha tomado los siguientes acuerdos sobre los puntos tratados anteriormente:

- Terminar con los diagramas.

Sin más que tratar, se levanta la sesión de la reunión a las 18:00 horas por nombre del responsable. La próxima reunión general tendrá lugar a las 16:00 del 28/08/2021 por zoom.



ACTA N° 04 DE LA EMPRESA AFM Tech System

Celebrada

En la ciudad de Montevideo el día 28/08/2021 a la hora 16:00 mediante zoom se reúnen los integrantes de la Empresa A.F.M Tech System.

La convocatoria se ha llevado a cabo mediante Whatsapp por orden del coordinador Federico Martínez y enviada a todos los miembros de la empresa.

Orientó la reunión el coordinador. A la reunión asistieron los siguientes miembros:

Dino Tomassini
Matías Fernández
Federico Martínez

El orden del día de la reunión fue el siguiente:

- Generar preguntas para el estudio de mercado de la asignatura formación empresarial.

Se ha tomado los siguientes acuerdos sobre los puntos tratados anteriormente:

- Se envía la encuesta a clientes.
- Se fijan puntos a tratar para la siguiente reunión.

Sin más que tratar, se levanta la sesión de la reunión a las 18:00 horas por nombre del responsable. La próxima reunión general tendrá lugar a las 19:30 del 29/08/2021 por zoom.



ACTA N° 05 DE LA EMPRESA AFM Tech System

Celebrada

En la ciudad de Montevideo el día 29/08/2021 a la hora 19:30 por zoom se reúnen los integrantes de la Empresa A.F.M Tech System.

La convocatoria se ha llevado a cabo mediante Whatsapp por orden del coordinador Federico Martínez y enviada a todos los miembros de la empresa.

Orientó la reunión el coordinador. A la reunión asistieron los siguientes miembros:

Dino Tomassini

Matías Fernández

Federico Martínez

El orden del día de la reunión fue el siguiente:

- Revisión de las tareas de Diseño web.
- Modificaciones en el DER

Se ha tomado los siguientes acuerdos sobre los puntos tratados anteriormente:

- Se da por terminado las modificaciones del (DER) dejando pendiente respuesta del profesor.
- Temas a tratar para la siguiente reunión (diagrama de clases), tareas de diseño web concretadas

Sin más que tratar, se levanta la sesión de la reunión a las 21:00 horas por nombre del responsable. La próxima reunión general tendrá lugar a las 19:30 del 03/09/2021 en (ISBO).



ACTA N° 06 DE LA EMPRESA AFM Tech System

Celebrada

En la ciudad de Montevideo el día 03/09/2021 a la hora 19:30 en ISBO (Instituto Superior Brazo Oriental) se reúnen los integrantes de la Empresa A.F.M Tech System.

La convocatoria se ha llevado a cabo mediante Whatsapp por orden del coordinador Federico Martínez y enviada a todos los miembros de la empresa.

Orientó la reunión el coordinador. A la reunión asistieron los siguientes miembros:

Dino Tomassini
Estela Aguilera
Federico Martínez

El orden del día de la reunión fue el siguiente:

- Últimos detalles del diagrama de clases.
- Avances del proyecto.

Se ha tomado los siguientes acuerdos sobre los puntos tratados anteriormente:

- Se da por terminado el diagrama de clases.
- Terminar con lo que falta del proyecto.

Sin más que tratar, se levanta la sesión de la reunión a las 21:00 horas por nombre del responsable. La próxima reunión general tendrá lugar a las 15:00 del 04/09/2021 por Zoom.



ACTA N° 07 DE LA EMPRESA AFM Tech System

Celebrada

En la ciudad de Montevideo el día 04/09/2021 a la hora 16:30 mediante zoom se reúnen los integrantes de la Empresa A.F.M Tech System.

La convocatoria se ha llevado a cabo mediante Whatsapp por orden del coordinador Federico Martínez y enviada a todos los miembros de la empresa.

Orientó la reunión el coordinador. A la reunión asistieron los siguientes miembros:

Matías Fernández

Dino Tomassini

Estela Aguilera

Federico Martínez

El orden del día de la reunión fue el siguiente:

- Formularios de diseño web
- Últimos detalles de la asignatura ADA

Se ha tomado los siguientes acuerdos sobre los puntos tratados anteriormente:

- Se da por terminado lo de ADA
- Finalización de los formularios

Sin más que tratar, se levanta la sesión de la reunión a las 18:30 horas por nombre del responsable. La próxima reunión general tendrá lugar a las 15:00 del 11/09/2021 por Zoom.



Plan de Contingencias

Identificar y priorizar recursos

La empresa A.F.M Tech System dispone de los siguientes recursos para la elaboración de este proyecto:

- Una laptop para cada miembro de la empresa
- Se dispone de un pc extra
- Un disco duro externo
- Espacio físico

Riesgos claves

- Fallas en las pcs
- Caída del servidor o base de datos
- Problemas en el cableado eléctrico
- Incendio en la oficina
- Virus informáticos
- Equivocaciones por parte de los integrantes

Diseño de plan

Fallas en las pcs: es probable que un pc tenga fallas pero se contará con insumos informáticos para la reparación de la misma.

Caída del servidor o base de datos: probable. Se contará con un respaldo para no llegar a problemas mayores y se tenga que frenar la actividad de la empresa.

Problemas en el cableado eléctrico: probable. Se le recomienda al cliente contar con un generador eléctrico.

Incendio en la oficina: probable. Se tendrá en cuenta contar con un bomberito o medidas de seguridad para evitar que suceda un incendio

Virus informáticos: poco probable. Se contará con antivirus.

Equivocaciones por parte de los integrantes: probable. La equivocación por parte de un empleado generará que se atrase en las tareas.



Diagrama de Gantt



