

Lab02_UD02

Ejercicios sobre nomenclaturas y mapas de red

1. Políticas sobre nomenclaturas:

Los Archivos se denominarán en base a:

- a. AAAAMMDD_HHMM_Dpto_ContenidoEnCamelCase.
- b. si son versiones del mismo se añadirá V-N-n

Los directorios y subdirectorios se denominarán en base a:

- a. Dpto
- b. CLiente/ramaNegocio_Contenido
- c. Específico

Uso de Metadatos:

- a. Los archivos tendrán que tener nombre del creador del documento.
- b. ubicación/ruta clara

Otras consideraciones:

- si el documento se modifica en mas de un 25%, se guardará una copia nueva con la fecha nueva y sumará 1 al numero de la versión en caso de ser un documento “vivo”
- si el documento “vivo” sólo tiene pequeñas modificaciones se actualizará el nombre con versión y se sumará 1 a la subVersión del documento.
- Para consignar el departamento en los archivos se usarán las 3/4 primeras letras del nombre, FIN financiero, TES Tesorería, ITSO ciberseguridad.
- Las tres o 4 primeras letras del departamento en los directorios en mayúscula el resto en minúscula para ayudar a recordar el “codigo de departamento”

Ejemplos:

20230912_1230_REA_EscaletaIntermedio_V1-4.xml

20221201_1315_FIN_InformeCierreEconomico.pdf

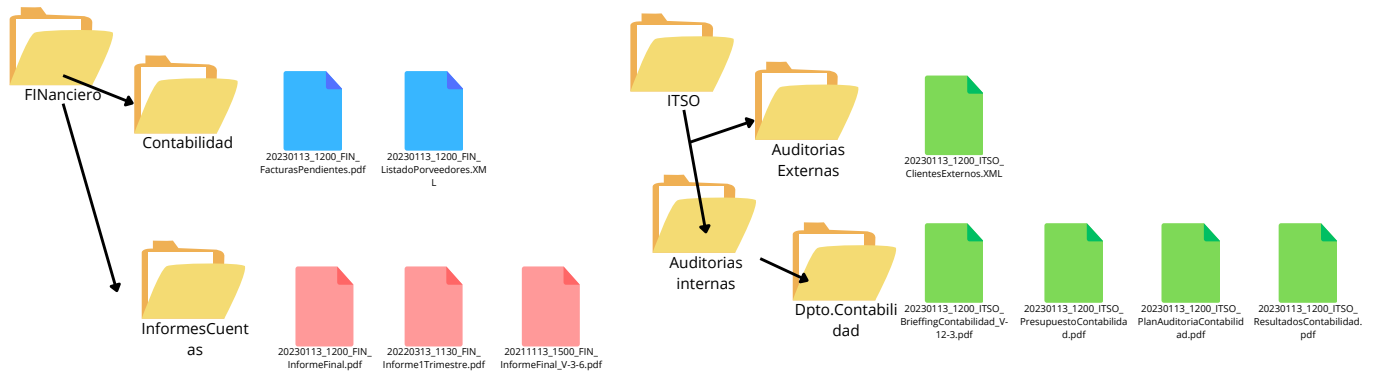
REALizacion//ELIntermedio//Escaletas

EXPLOtacion>CopaAmerica>Briefings

ListadosMaterial

>PlantillasMaterial>UM38

2 . Estructura de archivo



Mapa de conexiones. Incluye impresora nueva.

