



Universidade do Minho - Escola de Engenharia

Laboratórios de Engenharia Informática

---

## *Cuida24 - Manual de utilização*

---

*Autores:*



Diogo Costa (A78034)



Marco Silva (A79607)



Patrícia Barreira (A79007)

Versão 1.0  
25 de Junho de 2019

# Conteúdo

<b>1</b>	<b>Aplicação dos cuidadores (React Native)</b>	<b>2</b>
1.1	Autenticação . . . . .	2
1.2	Páginas informativas . . . . .	2
1.2.1	Consulta das páginas informativas . . . . .	2
1.3	Plano de organização diário . . . . .	4
1.3.1	Consulta de eventos . . . . .	4
1.3.2	Consulta dos momentos de toma de medicação . . . . .	5
1.3.3	Confirmação da toma de um medicamento . . . . .	6
1.3.4	Visualização do calendário com os eventos . . . . .	8
1.4	Hábitos e estilos de vida saudáveis . . . . .	8
1.4.1	Registo de uma atividade física . . . . .	8
1.4.2	Registo de uma atividade de lazer social . . . . .	9
1.4.3	Registo de uma atividade de lazer individual . . . . .	9
1.4.4	Registo de uma refeição . . . . .	9
1.4.5	Registo do sono . . . . .	10
1.4.6	Registo das sesta . . . . .	11
1.4.7	Registo da quantidade de água ingerida . . . . .	11
1.4.8	Registo da toma do medicamento SOS . . . . .	11
1.4.9	Consulta do histórico . . . . .	11
<b>2</b>	<b>Aplicação do <i>backoffice</i> (VueJS)</b>	<b>13</b>
2.1	Registo e Autenticação . . . . .	13
2.1.1	Registo de um cuidador . . . . .	13
2.1.2	Registo de um utente . . . . .	14
2.1.3	Registo de um utilizador <i>backoffice</i> . . . . .	15
2.1.4	Autenticação de um utilizador no <i>backoffice</i> . . . . .	16
2.2	Base de dados de medicamentos . . . . .	17
2.2.1	Inserção de um medicamento . . . . .	17
2.2.2	Gestão de medicamentos . . . . .	18
2.3	Plano de organização diária . . . . .	19
2.3.1	Registar consulta para um utente/cuidador . . . . .	19
2.3.2	Prescrever medicação para um utente . . . . .	20
2.3.3	Aceder ao histórico de medicação para um utente . . . . .	21
2.3.4	Adicionar notas a uma consulta de um cuidador . . . . .	21
2.3.5	Registar sessões para um utente/cuidador . . . . .	23
2.3.6	Validar sessões . . . . .	25
2.3.7	Corrigir sessões . . . . .	25
2.3.8	Avaliar a participação dos cuidadores . . . . .	26
2.4	Hábitos e estilos de vida saudáveis . . . . .	28
2.4.1	Registo de um objetivo semanal . . . . .	28
2.4.2	Gestão de atividades . . . . .	29
2.4.3	Apresentação do histórico dos hábitos e objetivos semanais . . . . .	30

# 1 Aplicação dos cuidadores (React Native)

## 1.1 Autenticação

Para a realização da autenticação, o utilizador apenas terá de introduzir as credenciais fornecidas pelos técnicos e de seguida pressionar o botão “Entrar”.



Figura 1: Autenticação no dispositivo móvel.

De seguida, o utilizador será redirecionado para a zona autenticada da aplicação.

## 1.2 Páginas informativas

### 1.2.1 Consulta das páginas informativas

Para o acesso às páginas informativas, não é necessário o utilizador encontrar-se autenticado, pelo que apenas será necessário pressionar o menu no canto superior esquerdo.

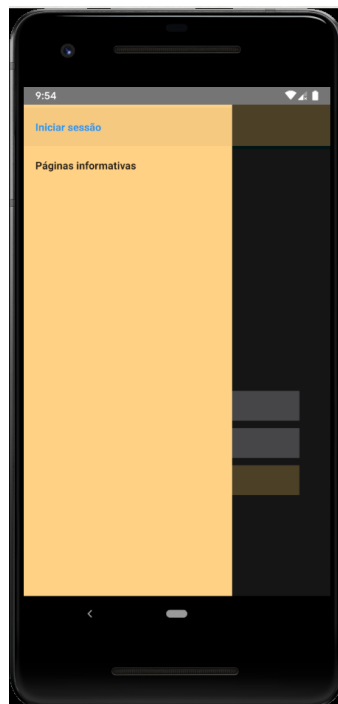


Figura 2: Menu se seleção.

De seguida, seleccionar a opção “Páginas Informativas” para que possa visualizar a secção desejada tal como se mostra na figura a seguir.

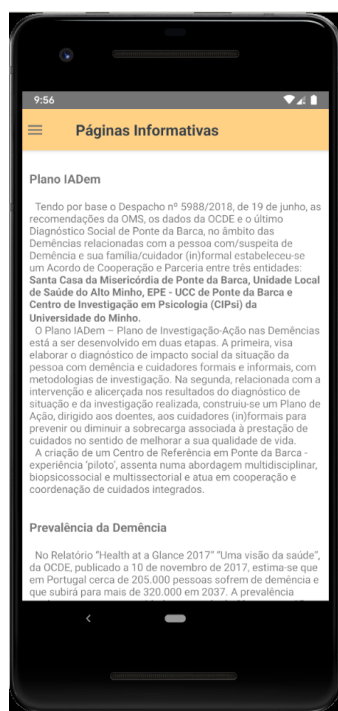


Figura 3: Páginas informativas.

## 1.3 Plano de organização diário

### 1.3.1 Consulta de eventos

Para a consulta de eventos, o utilizador deverá aceder ao menu superior esquerdo, seleccionando a opção “Calendário”. De salientar ainda que esta página de calendário é a primeira página apresentada ao utilizador quando este inicia sessão.

Nesta página, é possível visualizar os eventos associados ao utilizador. É ainda possível a seleção de filtros por tipos de eventos, seleccionando as caixas no topo da página.



Figura 4: Página de visualização de eventos.

Através do botão “Abrir calendário”, é possível aceder ao calendário nativo do telemóvel, estando já inseridos os eventos mostrados anteriormente em formato de lista mas agora integrados no formato calendário.

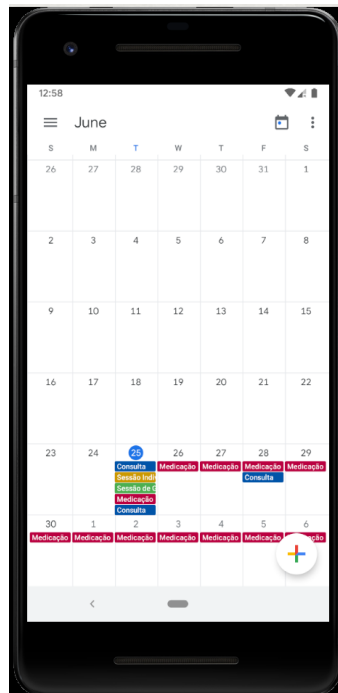


Figura 5: Página de visualização de eventos no calendário nativo.

### 1.3.2 Consulta dos momentos de toma de medicação

Para a consulta dos momentos de toma de medicação, o utilizador deverá seleccionar o menu no canto superior esquerdo.

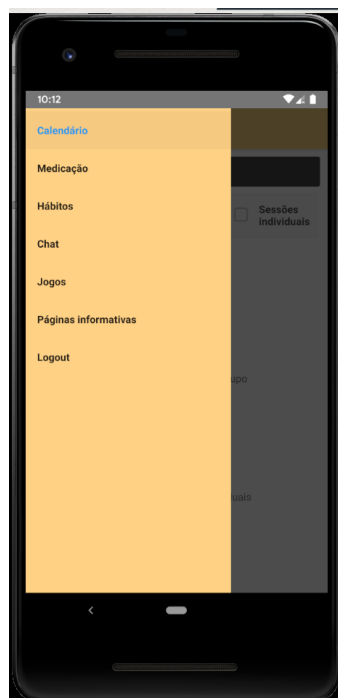


Figura 6: Menu de seleção.

De seguida, ao seleccionar a opção “Medicação”, será apresentada a seguinte página, onde poderá observar os momentos de toma de medicação.



Figura 7: Página de consulta dos momentos de toma de medicação.

### 1.3.3 Confirmação da toma de um medicamento

Para efetuar a confirmação da toma de um medicamento, o utilizador terá de seleccionar a notificação no seu dispositivo móvel como se pode ver a seguir.

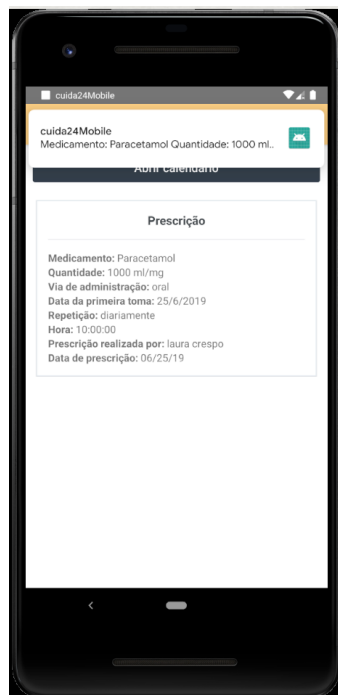


Figura 8: Notificação no dispositivo móvel.

De seguida, o utilizador poderá confirmar a toma do medicamento na página mostrada a seguir.

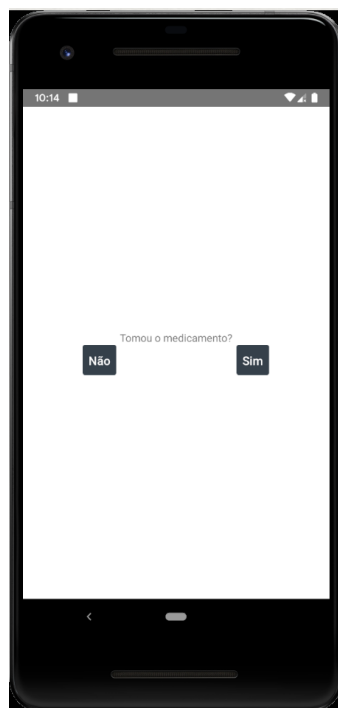


Figura 9: Formulário de confirmação de toma de medicamento.



#### 1.3.4 Visualização do calendário com os eventos

### 1.4 Hábitos e estilos de vida saudáveis

Para todas as ações descritas nesta secção, o ponto de partida será o menu de hábitos que pode ser consultado que pode ser acedido a partir do menu superior esquerdo, selecionando a opção “Hábitos”.



Figura 10: Menu de hábitos.

#### 1.4.1 Registo de uma atividade física

Para o registo de uma atividade física, o utilizador deverá selecionar do menu de hábitos a opção “Atividade Física”. Será então apresentada a seguinte página.

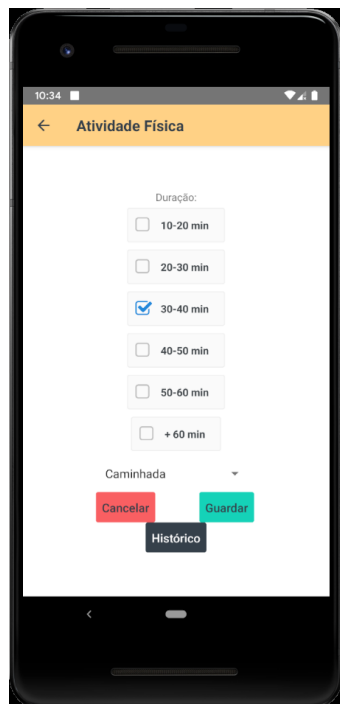


Figura 11: Registo de uma atividade física.

De seguida, o utilizador deverá selecionar a duração da atividade física e o respetivo tipo de atividade. Finalmente, deverá premir o botão “Guardar“, para que a atividade seja registada.

#### 1.4.2 Registo de uma atividade de lazer social

Para o registo de uma atividade de lazer social, deve ser consultada a secção de registo de uma atividade física, uma vez que o processo é análogo.

#### 1.4.3 Registo de uma atividade de lazer individual

Para o registo de uma atividade de lazer social, deve ser consultada a secção de registo de uma atividade física, uma vez que o processo é análogo.

#### 1.4.4 Registo de uma refeição

Para o registo de uma refeição, o utilizador não terá de selecionar qualquer opção, visto que o formulário para preenchimento das refeições será apresentado no momento em que o utilizador entra na aplicação com base na hora atual.



Figura 12: Registo de refeição.

#### 1.4.5 Registo do sono

Para o registo do sono, será apresentado ao utilizador o formulário a seguir todos os dias logo que entre na aplicação.



Figura 13: Registo de uma atividade física.

O utilizador deverá então seleccionar uma das opções disponíveis e pressionar o botão “Guardar” para que o registo seja concluído.

#### 1.4.6 Registo das sestas

Para o registo de sestas, o utilizador terá de seleccionar a opção “Descanso”, sendo apresentada a seguinte página.



Figura 14: Registo de sestas.

O utilizador deverá introduzir o número de sestas realizadas recorrendo aos botões + e - e posteriormente confirmar o registo, pressionando o botão “Guardar”.

#### 1.4.7 Registo da quantidade de água ingerida

o registo da quantidade de água ingerida é semelhante ao registo das sestas pelo que a secção acima deve ser consultada.

#### 1.4.8 Registo da toma do medicamento SOS

o registo da quantidade de água ingerida é semelhante ao registo das sestas pelo que a secção acima deve ser consultada.

#### 1.4.9 Consulta do histórico

Para a consulta do histórico, o utilizador deverá dentro dos menus refeições e hábitos, pressionar o botão histórico que apresentará uma lista de todos os eventos registados.

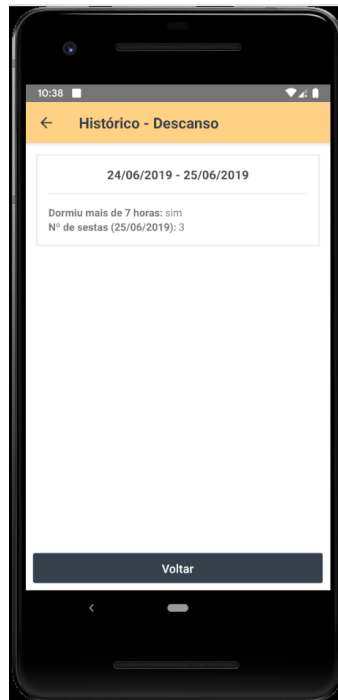


Figura 15: Exemplo de apresentação do histórico para a área de sestas.

## 2 Aplicação do *backoffice* (VueJS)

### 2.1 Registo e Autenticação

#### 2.1.1 Registo de um cuidador

Para a execução do registo de um novo cuidador, o utilizador terá de se encontrar autenticado como administrador do sistema.

Após o processo de autenticação o utilizador será redirecionado para a seguinte página.

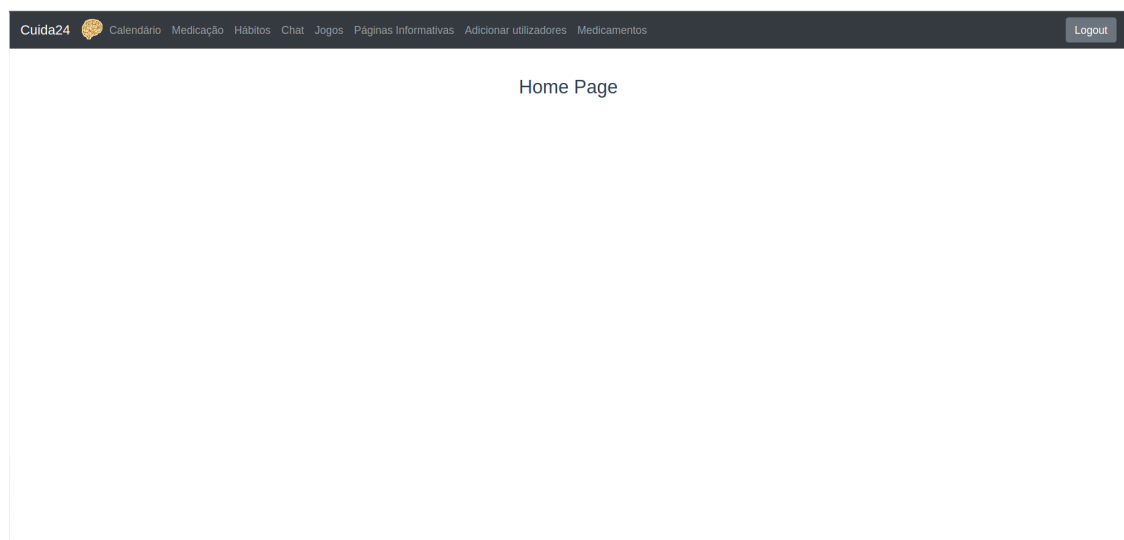


Figura 16: Página inicial apresentada após o processo de autenticação com credencias de administração.

De seguida, o utilizador deverá seleccionar a opção “Adicionar utilizadores” na barra de navegação, sendo redirecionado para uma nova página com o seguinte formulário.

O formulário tem o título "Novo funcionário" e uma sub-título "Tipo de utilizador". Abaixo do título, há três opções de seleção: "Paciente" (desselecionada), "Cuidador" (selecionada com um ponto azul) e "Backoffice" (desselecionada). O formulário contém quatro campos de texto: "Primeiro nome:" com o valor "Fernando", "Último nome:" com o valor "Carvalho", "Email:" com o valor "fc@gmail.com" e "Palavra-passe:" com o valor "\*\*\*". No canto inferior direito do formulário, há dois botões: "Registar" (azul) e "Limpar" (cinza).

Figura 17: Formulário de inserção de um cuidador.

A primeira ação a realizar deverá ser a seleção do tipo de utilizador a inserir (neste caso “Cuidador”). Após o preenchimento do formulário apresentado o utilizador deverá submeter o registo pressionando o botão “Registar”.

Finalmente, o utilizador pode confirmar a inserção do utilizador através do quadro abaixo do formulário tal como é apresentado na imagem seguinte.

**Novo funcionário**

Tipo de utilizador  
☐ Paciente ☒ Cuidador ☐ Backoffice

Primeiro nome:   
Último nome:   
Email:   
Palavra-passe:

Registrar

Limpar

Figura 18: Confirmação da inserção de um utilizador no sistema.

### 2.1.2 Registo de um utente

Para a inserção de um utente, o processo será semelhante à inserção de um cuidador. A autenticação como administrador do sistema é igualmente necessária. Uma vez que, o registo de um utente implica a associação do seu cuidador, a inserção do cuidador deverá ser feita sempre antes da inserção do utente, por forma a que seja possível ser feita a associação.

**Novo funcionário**

Tipo de utilizador  
☒ Paciente ☐ Cuidador ☐ Backoffice

Cuidador: Fernando Carvalho

Primeiro nome: Ivete  
Último nome: Silva  
Email: is@gmail.com  
Palavra-passe: \*\*\*

Registrar

Limpar

Figura 19: Exemplo de formulário para a inserção de um utente.

Finalmente, tal como no processo de inserção de um cuidador, é possível confirmar a inserção do utente através da tabela apresentada abaixo do formulário.

**Novo funcionário**

Tipo de utilizador  
☐ Paciente ☒ Cuidador ☐ Backoffice

Primeiro nome:   
Último nome:   
Email:   
Palavra-passe:

Registrar Limpar

Patricia Barreira	Eliminar	Editar
Marco Silva	Eliminar	Editar
Afonso Costa	Eliminar	Editar
Fernando Carvalho	Eliminar	Editar

Figura 20: Confirmação da inserção de um utilizador no sistema.

### 2.1.3 Registo de um utilizador *backoffice*

Tal como nas ações descritas acima, o registo de um utilizador do *backoffice* exige também a autenticação como administrador do sistema. Neste caso, deve ser selecionado então o tipo de utilizador “Backoffice” como se pode ver abaixo.

**Novo funcionário**

Tipo de utilizador  
☐ Paciente ☐ Cuidador ☒ Backoffice

Função:   
Primeiro nome:   
Último nome:   
Email:   
Palavra-passe:

Registrar Limpar

Figura 21: Inserção de um utilizador do “Backoffice”.

Mais uma vez, a inserção do utilizador pode se verificar no quadro abaixo do formulário.



Novo funcionário

Tipo de utilizador

☐ Paciente
☐ Cuidador
☒ Backoffice

Função:

Primeiro nome:

Último nome:

Email:

Palavra-passe:

Registrar

Limpar

admin admin (ADM)	Eliminar	Editar
Carlos Gomes (MED)	Eliminar	Editar

Figura 22: Confirmação da inserção de um utilizador do “Backoffice”.

#### 2.1.4 Autenticação de um utilizador no *backoffice*

Para a autenticação de um utilizador do “Backoffice” este deverá aceder à zona de “Login” da barra de navegação. Desta forma, será redirecionado para a seguinte página.

Cuida24

Calendário

Medicação

Hábitos

Chat

Jogos

Páginas Informativas

Adicionar utilizadores

Medicamentos

Email address

Enter email

We'll never share your email with anyone else.

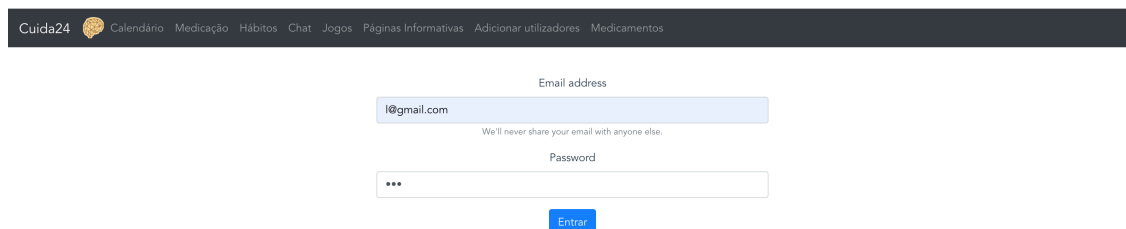
Password

Password

Submit

Figura 23: Página de autenticação.

Após a inserção das credenciais o utilizador deverá pressionar no botão “Autenticar”.



The image shows a login form for the Cuida24 application. At the top, there is a dark navigation bar with the Cuida24 logo and a menu of links: Calendário, Medicação, Hábitos, Chat, Jogos, Páginas Informativas, Adicionar utilizadores, and Medicamentos. Below the navigation bar, the login form is centered. It has two input fields: 'Email address' with the placeholder text 'l@gmail.com' and a small note below it stating 'We'll never share your email with anyone else.', and 'Password' with a masked input (dots). A blue 'Entrar' button is positioned below the password field.

Figura 24: Inserção credenciais.

Finalmente, o utilizador deverá ser redirecionado para a página principal da interface.

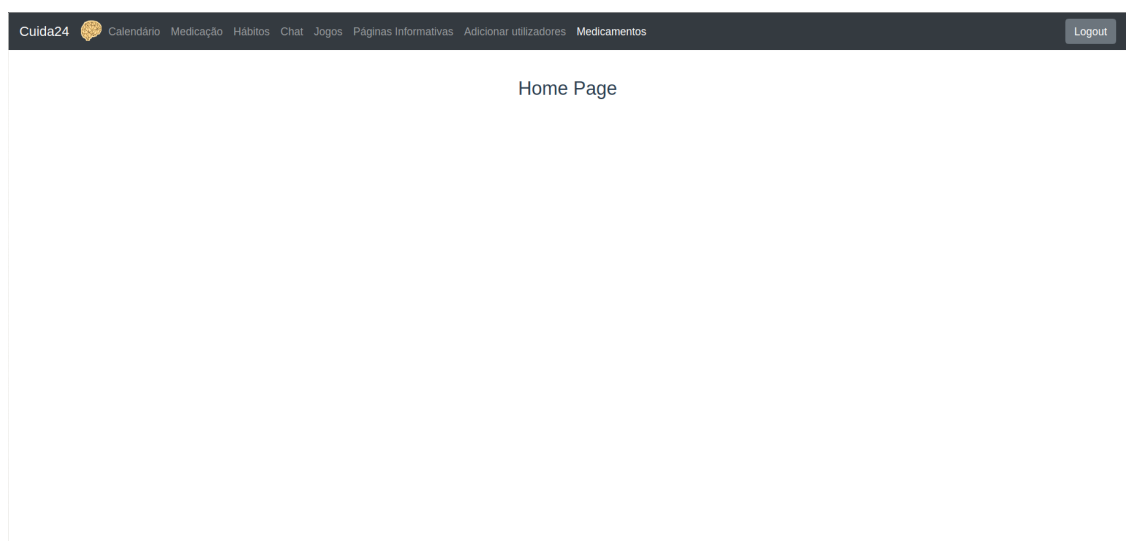


Figura 25: Página inicial.

## 2.2 Base de dados de medicamentos

### 2.2.1 Inserção de um medicamento

Para a inserção de medicamentos, o utilizador deverá estar autenticado como responsável de medicamentos.

Para a inserção de um novo medicamento no sistema, será apresentado ao utilizador o seguinte formulário, que terá de ser preenchido como mostra a imagem seguinte.

Novo medicamento

Substância ativa: Ibuprofeno

Nome: Brufen

Forma farmacêutica: Comprimido revestido por película

Dosagem (ml/mg): 200

Titular: BGP Products, Unipessoal Lda.

☐ Genérico

Registrar

Limpar

Active Subs	Name	Pharmaceutical Form	Dosage	Holder	Generic	Pk
Paracetamol	Paracetamol Accel	Comprimido	1000	Accel Farma, Unipessoal Lda.	true	1

Figura 26: Formulário de inserção de um novo medicamento.

Finalmente, a inserção do medicamento pode ser verificada na tabela abaixo do formulário como se apresenta na imagem abaixo.

Novo medicamento

Substância ativa:

Nome:

Forma farmacêutica:

Dosagem (ml/mg):

Titular:

☐ Genérico

Registrar

Limpar

Active Subs	Name	Pharmaceutical Form	Dosage	Holder	Generic	Pk
Paracetamol	Paracetamol Accel	Comprimido	1000	Accel Farma, Unipessoal Lda.	true	1
Ibuprofeno	Brufen	Comprimido revestido por película	200	BGP Products, Unipessoal Lda.	false	2

Figura 27: Confirmação da inserção do novo medicamento no sistema.

### 2.2.2 Gestão de medicamentos

Para a edição de um medicamento, o utilizador terá também de se encontrar autenticado como técnico de medicamentos.

Para proceder à edição de um medicamento, o utilizador deverá selecionar o medicamento a editar. Automaticamente, o formulário será preenchido com a informação do medicamento selecionado.

Das opções apresentadas agora, o botão “Atualizar” tratará de guardar qualquer alteração efetuada à informação do medicamento selecionado.

Ao pressionar o botão “Eliminar” o medicamento será removido do sistema.

Finalmente, o botão “Limpar” remove o medicamento da seleção.

Novo medicamento

Substância ativa: Ibuprofeno

Nome: Brufen

Forma farmacéutica: Comprimido revestido por película

Dosagem (ml/mg): 200

Titular: BGP Products, Unipessoal Lda.

☐ Genérico

Atualizar

Eliminar

Limpar

Active Subs	Name	Pharmaceutical Form	Dosage	Holder	Generic	Pk
Paracetamol	Paracetamol Accel	Comprimido	1000	Accel Farma, Unipessoal Lda.	true	1
Ibuprofeno	Brufen	Comprimido revestido por película	200	BGP Products, Unipessoal Lda.	false	2

Figura 28: Formulário de edição de um medicamento existente.

## 2.3 Plano de organização diária

### 2.3.1 Registrar consulta para um utente/cuidador

Para o registo de uma consulta associada a um utente ou cuidador, o utilizador deverá estar autenticado como coordenador, médico ou profissional de saúde.

De seguida, o utilizador deverá seleccionar a opção “Calendário“, sendo apresentada a seguinte página.

Cuida24

Calendário

Medicação

Hábitos

Chat

Jogos

Páginas Informativas

Adicionar utilizadores

Medicamentos

Logout

Cuidadores

Nome

Patricia Barreira

Marco Silva

Alfonso Costa

Utentes

Nome

Joaquina Maria

Diana Silva

Joana Alexandra

Consultas

Sessões de Grupo / Individual

Figura 29: Escolha do utilizador para o qual vai ser registada a consulta.

O utilizador deverá seleccionar de entre a lista de cuidadores e utentes o utilizador para o qual pretende registar uma consulta. De seguida, após premir o botão “Adicionar consulta“, será apresentado o seguinte formulário.

Especialidade

oftalmologista

Data

2 de jul de 2019

Repetição

Não se repete

☐ Dia inteiro

Hora

18:30

Duração

30

minuto

Localização

Hospital de São João

Notificações

2 de jun de 2019 10:00

29 de jun de 2019 10:00

Adicionar notificação

Cancelar

Submeter

HOJE

<

>

Junho 2019

MÊS ▾

Dom 26	Seg 27	Ter 28	Qua 29	Qui 30	Sex 31	Sáb 1 Jun
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27 2pm Con...	28	29
30	1 Jul	2	3	4	5	6

Figura 30: Formulário de o registo de uma consulta.

Neste formulário, será possível proceder à inserção de toda as informações da consulta, bem como configurações de notificações.

Finalmente, quando todos os campos estiverem completamente preenchidos, o utilizador deverá pressionar o botão “Submeter“ para que a consulta seja registada.

### 2.3.2 Prescrever medicação para um utente

A prescrição de medicação a utentes é da responsabilidade dos coordenadores, profissionais de saúde e médicos pelo que o utilizador deverá encontrar-se autenticado com um destes perfis.

Após a seleção da opção “Medicação“ na barra de navegação, o utilizador será então redirecionado para a seguinte página.

Cuida24

Calendário

Medicação

Históris

Chat

Jogos

Páginas Informativas

Adicionar utilizadores

Medicamentos

Logout

Nome

Joaquina Maria

Diana Silva

Joana Alexandra

Prescrições

Figura 31: Escolha do utilizador para o qual vai ser registada a medicação.

Após a seleção do utente, o utilizador deverá premir o botão “Adicionar prescrição“, sendo-lhe apresentado o seguinte formulário.

Medicamento: ibuprofeno

Escolher medicamento

Dose (ml/mg)

1000

Via de administração

oral

Data

24 de jun de 2019

Repetição

Todos os dias

Hora

09:00

Notificações

24 de jun de 2019 08:50

Adicionar notificação

Cancelar Submeter

HOJE < > Junho 2019 MÊS ▾

Dom 26	Seg 27	Ter 28	Qua 29	Qui 30	Sex 31	Sáb 1 Jun 8pm Med...
2 8pm Med...	3 8pm Med...	4 8pm Med...	5 8pm Med...	6 8pm Med...	7 8pm Med...	8 8pm Med...
9 8pm Med...	10 8pm Med...	11 8pm Med...	12 8pm Med...	13 8pm Med...	14 8pm Med...	15 8pm Med...
16 8pm Med...	17 8pm Med...	18 8pm Med...	19 8pm Med...	20 8pm Med...	21 8pm Med...	22 8pm Med...
23 8pm Med...	24 8pm Med...	25 8pm Med...	26 8pm Med...	27 8pm Med...	28 8pm Med...	29 8pm Med...
30 8pm Med...	1 Jul	2	3	4	5	6

Figura 32: Formulário de o registo de uma medicação.

Neste formulário, devem ser preenchidos todos os campos referentes à prescrição bem como configuradas as notificações.

Finalmente, por forma a submeter a prescrição, o utilizador deverá pressionar o botão “Submeter“.

### 2.3.3 Aceder ao histórico de medicação para um utente

### 2.3.4 Adicionar notas a uma consulta de um cuidador

Para a adição de notas de consulta, o utilizador deverá encontrar-se autenticado como profissional de saúde, médico, enfermeiro, psicólogo ou coordenador.

Para a adição de uma nota de consulta, o utilizador deverá seguir os passos indicados na secção de adição de uma nova consulta até que sejam apresentadas todas as consultas de um utilizador.

De seguida, deverá ser premido o botão “Notas de consulta“ referente à consulta sobre a qual a nota deve ser adicionada.

Adicionar Consulta

Consulta
<p><b>Especialidade:</b> medicina geral</p> <p><b>Data:</b> 27/6/2019</p> <p><b>Hora:</b> 14:00:00</p> <p><b>Duração:</b> 30 minuto(s)</p> <p><b>Localização:</b> Hospital de Braga</p> <p>Notas de consulta</p>
<p><b>Especialidade:</b> oftalmologista</p> <p><b>Data:</b> 2/7/2019</p> <p><b>Hora:</b> 18:30:00</p> <p><b>Duração:</b> 30 minuto(s)</p> <p><b>Localização:</b> Hospital de São João</p> <p>Notas de consulta</p>

Figura 33: Lista das consultas de um dado utilizador.

De seguida, será apresentado ao utilizador o seguinte formulário para a inserção da nota de consulta.

Quando preenchido o formulário, o utilizador deverá pressionar o botão “Submeter”.

Adicionar nota de consulta

Exemplo de um nota de consulta.

Submeter

Esta consulta não tem notas associadas.

Figura 34: Formulário para inserir uma nota numa consulta de um dado utilizador.

Após a submissão da nota de consulta, o utilizador deverá poder visualizar a nota de consulta

inserida selecionando a respetiva categoria de notas.

Adicionar nota de consulta

Insira as notas da consulta aqui

Submeter

Notas de Enfermagem

Notas Clínicas

Notas Psicólogo

Outras Apreciações

Autor(a): laura cresco

Exemplo de um nota de consulta.

Eliminar

Editar

Figura 35: Lista com as notas de uma consulta de um utilizador.

### 2.3.5 Registrar sessões para um utente/cuidador

Para o registo de sessões para utente(s)/cuidador(es) o utilizador deverá encontrar-se autenticado como coordenador, profissional de saúde, médico, enfermeiro ou psicólogo.

Para a realização desta tarefa, o utilizador deverá selecionar na barra de navegação a opção “Calendário“. Após ser apresentada a lista de utilizadores, este poderá de entre estes uma ou mais entradas, sendo a seleção de apenas 1 entrada o registo de uma sessão individual e a seleção de várias o registo de uma sessão de grupo.



Figura 36: Seleção dos utilizadores relacionados com a sessão de grupo.

De seguida, o utilizador deverá pressionar o botão “Sessões de Grupo/Individuais“, sendo apresentada a página de visualização de sessões. Para a apresentação do formulário apresentado a seguir, o utilizador deverá pressionar “Adicionar sessão individual“ ou “Adicionar sessão de grupo“, conforme o número de utilizadores selecionados no passo anterior.

Figura 37: Formulário para adicionar uma nova sessão aos utilizadores selecionados inicialmente.

Finalmente, após o preenchimento do formulário, a submissão da sessão de grupo será realizada quando o utilizador pressionar o botão “Submeter“.

### 2.3.6 Validar sessões

Para a tarefa de validação de sessões, o utilizador deverá seleccionar os utilizadores tal como descrito na secção anterior. A validação de sessões apenas poderá ser realizada por um coordenador. De seguida, de entre a lista de sessões apresentada, o utilizador deverá premir o botão “Rever sessão” na sessão a validar.

The screenshot shows a form titled "Sessão de Grupo". It contains the following fields and buttons:

Sessão de Grupo	
<b>Tema:</b> tema1	<b>Estado:</b> À espera de aprovação
<b>Descrição:</b> descrição	<b>Data:</b> 2/7/2019
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>obj1</li></ul>	<b>Hora de início:</b> 21:30:00
<b>Material necessário:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>item1</li></ul>	<b>Duração:</b> 1 hora(s)
	<b>Localização:</b> Centro social Ponte da Barca

Buttons on the right: Eliminar (red), Editar (grey), Participantes (blue), Rever sessão (blue).

Figura 38: Sessão depois de adicionada.

De seguida, surgem 3 opções, “Cancelar“, “Aprovar sessão“ e “Rever sessão“.

The screenshot shows the same "Sessão de Grupo" form as in Figure 38, but with a menu of action buttons on the right:

Sessão de Grupo	
<b>Tema:</b> tema1	<b>Estado:</b> À espera de aprovação
<b>Descrição:</b> descrição	<b>Data:</b> 2/7/2019
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>obj1</li></ul>	<b>Hora de início:</b> 21:30:00
<b>Material necessário:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>item1</li></ul>	<b>Duração:</b> 1 hora(s)
	<b>Localização:</b> Centro social Ponte da Barca

Buttons on the right: Cancelar (blue), Pedir revisão (blue), Aprovar sessão (blue).

Figura 39: Menu para rever uma sessão.

Ao pressionar o botão “Validar“, a sessão será validada e apresentada como na imagem a seguir.

The screenshot shows the "Sessão de Grupo" form with the session status updated to "Aprovada":

Sessão de Grupo	
<b>Tema:</b> tema1 corrigido	<b>Estado:</b> Aprovada
<b>Descrição:</b> descrição	<b>Data:</b> 2/7/2019
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>obj1</li></ul>	<b>Hora de início:</b> 21:30:00
<b>Material necessário:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>item1</li></ul>	<b>Duração:</b> 1 hora(s)
	<b>Localização:</b> Centro social Ponte da Barca

Buttons on the right: Participantes (blue).

Figura 40: Sessão validada.

### 2.3.7 Corrigir sessões

Para a correção de sessões para utente(s)/cuidador(es) o utilizador deverá encontrar-se autenticado como coordenador, profissional de saúde, médico, enfermeiro ou psicólogo.

Será apresentado ao utilizador da forma apresentada a seguir uma sessão sobre a qual foram pedidas correções.

Sessão de Grupo	
<b>Tema:</b> tema1	<b>Estado:</b> Necessária revisão
<b>Descrição:</b> descrição	<b>Data:</b> 2/7/2019
<b>Objetivos:</b> • obj1	<b>Hora de início:</b> 21:30:00
<b>Material necessário:</b> • item1	<b>Duração:</b> 1 hora(s)
	<b>Localização:</b> Centro social Ponte da Barca

Eliminar  
Corrigir  
Participantes

Figura 41: Sessão depois de ter sido pedida uma revisão da mesma.

De seguida, o utilizador deverá seleccionar a opção “Corrigir“, sendo apresentado o formulário da sessão.

Comentário associado ao pedido de revisão  
erro a ser corrigido

Tema  
tema1 corrigido

Data  
2 de jul de 2019

Repetição  
Não se repete

☐ Dia inteiro

Hora  
21:30

Duração  
1 hora

Localização  
Centro social Ponte da Barca

Notificações  
2 de jun de 2019 10:00  
29 de jun de 2019 10:00

Adicionar notificação

Descrição  
descrição

Objetivos  
obj1

Adicione um objetivo...

Material necessário  
item1

Adicione um item...

Cancelar

Submeter

HOJE

< > Junho 2019

MÊS

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
26	27	28	29	30	31	1 Jun
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1 Jul	2	3	4	5	6

Figura 42: Sessão validada.

Finalmente, após as alterações terem sido efetuadas, o utilizador deverá seleccionar a opção “Submeter“.

### 2.3.8 Avaliar a participação dos cuidadores

Para a avaliação da participação de cuidadores o utilizador deverá encontrar-se autenticado como coordenador, profissional de saúde, médico, enfermeiro ou psicólogo.

Quando na visão das sessões, a opção de avaliação apenas aparece caso a sessão esteja validada, já tenha ocorrido ou se encontre a docorrer durante o dia. Desta forma, deve ser seleccionada a opção “Avaliar participantes“.

**Sessão de Grupo**

**Tema:** tema1

**Descrição:** desc1      **Estado:** Aprovada

**Objetivos:**      **Data:** 24/6/2019

- obj1

**Material necessário:**      **Duração:** Todo o dia

- item1

**Localização:** Porto

[Participantes](#)

[Avaliar participantes](#)

Figura 43: Sessão após ter ocorrido.

Após a seleção da opção “Avaliar participantes“, será apresentada a lista de participantes da sessão.

Nome	Avaliação
Patricia Barreira	<a href="#">Avaliar</a>
Marco Silva	<a href="#">Avaliar</a>

Figura 44: Lista dos participantes.

Para cada utilizador a avaliar, o utilizador deverá premir o botão “Avaliar“, sendo apresentado o seguinte formulário.

**Avaliação relativa a Patricia Barreira**

boa prestação

[Submeter](#)

[Cancelar](#)

Figura 45: Preenchimento de uma avaliação.

Para a submissão de um formulário, o utilizador deverá premir o botão “Submeter“. Após a submissão da avaliação, a lista de participantes será apresentada da seguinte forma.

Nome	Avaliação
Patricia Barreira	<a href="#">Consultar avaliação</a> <a href="#">Eliminar avaliação</a>
Marco Silva	<a href="#">Avaliar</a>

Figura 46: Após submissão de uma avaliação.

## 2.4 Hábitos e estilos de vida saudáveis

### 2.4.1 Registo de um objetivo semanal

Para a o registo de hábitos e estilos de vida saudáveis, o utilizador deverá encontrar-se autenticado como coordenador, profissional de saúde, médico, enfermeiro ou psicólogo.

Para a realização do registo, o utilizador deverá pressionar a opção “Hábitos” na barra de navegação.

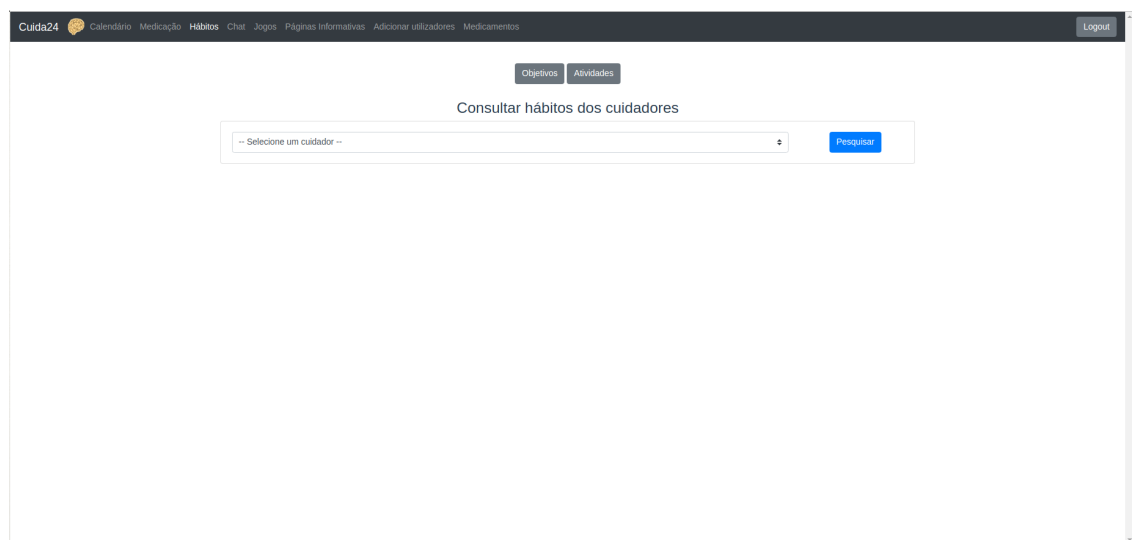


Figura 47: Menu para aceder aos hábitos.

De seguida, o utilizador deverá pressionar o botão “Objetivos”, sendo apresentada a lista de objetivos e o formulário para a inserção de um novo objetivo.

**Adicionar novo objetivo**

Intervalo em que o objetivo está ativo: 24 Jun - 30 Jun

Lazer Individual

Quantidade a realizar: 5

**Limpar** **Submeter**

<b>Objetivo:</b> Atividade Física	<b>Eliminar</b>
<b>Quantidade a realizar:</b> 2	
<b>Objetivo:</b> Lazer Social	<b>Eliminar</b>
<b>Quantidade a realizar:</b> 3	

Figura 48: Menu dos objetivos.

Após o preenchimento do formulário de adição de um novo objetivo, o utilizador deverá pressionar o botão “Submeter”. Na tabela abaixo, é possível observar se o novo objetivo foi devidamente inserido como se pode observar na imagem a seguir.

**Adicionar novo objetivo**

Intervalo em que o objetivo está ativo:

-- Selecione um objetivo -- ⌵

Quantidade a realizar:

Limpar
Submeter

<b>Objetivo:</b> Atividade Física <b>Quantidade a realizar:</b> 2	<span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span>
<b>Objetivo:</b> Lazer Social <b>Quantidade a realizar:</b> 3	<span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span>
<b>Objetivo:</b> Lazer Individual <b>Quantidade a realizar:</b> 5	<span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span>

Figura 49: Lista dos objetivos atualizada.

### 2.4.2 Gestão de atividades

Para a gestão de atividades, o utilizador deverá encontrar-se autenticado como coordenador, profissional de saúde, médico, enfermeiro ou psicólogo.

Para aceder à pagina apresentada a seguir, o utilizador deverá seleccionar na barra de navegação a opção “Hábitos“, seguida da opção “Atividades“. Será apresentado ao utilizador o formulário para registo de uma nova atividade bem como a lista de atividades já registadas.

Atividade física	Lazer social	Lazer individual
Descrição: <input style="width: 100%;" type="text" value="Insira uma descrição"/> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Limpar</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Adicionar</span> </div>	Descrição: <input style="width: 100%;" type="text" value="Insira uma descrição"/> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Limpar</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Adicionar</span> </div>	Descrição: <input style="width: 100%;" type="text" value="Insira uma descrição"/> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Limpar</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Adicionar</span> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div>Descrição: Caminhada</div> <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>Descrição: Ginástica</div> <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div>Descrição: Café</div> <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div>Descrição: Compras</div> <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>Descrição: Serviços religiosos</div> <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div>Descrição: Televisao</div> <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>Descrição: Leitura</div> <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span> </div> </div>

Figura 50: Menu das atividades.

A informação de atividades encontra-se dividida por classes, tal como se pode observar a seguir a secção de “Atividade Física“.

**Atividade física**

Descrição:

**Descrição:**  
Caminhada

**Descrição:**  
Ginástica

Figura 51: Registo de uma atividade.

Após o preenchimento do formulário, o utilizador deverá submeter a atividade pressionando o botão “Adicionar”. O utilizador pode verificar se a nova atividade foi registada com sucesso observando a lista abaixo de cada formulário da respetiva secção.

**Atividade física**

Descrição:

**Descrição:**  
Caminhada

**Descrição:**  
Ginástica

**Descrição:** Corrida

Figura 52: Atualização da lista de atividades.

### 2.4.3 Apresentação do histórico dos hábitos e objetivos semanais