Manual de Utilizador





Afonso Salvador TGPSI 2H 2018/2021

Indice

Registo	3
Login	
SplashScreen	
Mapa	
Organizações	
Categorias	7
Voluntariados	8
Informações voluntariado	9
Social	10
Administrador	11
Adicionar projeto de voluntariado	11
Gestão de projetos de voluntariados	12
Gestão dos utilizadores	13
Adicionar noticias	14
Gestão de notícias	15

Registo



Figura 1- Registo de novo utilizador.

Nesta página o utilizador deverá preencher todos os campos para se poder registar na aplicação. Não será permitido concluir o registo caso o email não seja válido e se a password não coincidir com o campo de confirmar password.

Caso estes procedimentos não sejam bem sucedidos irá aparecer uma mensagem de erro até tudo estar correto.

Login



Figura 2- Página de login.

Na página de login o utilizador deverá inserir corretamente os campos username e password de acordo com o que foi registado na página do registo anteriormente.

Se o username for "admin" e a password "admin" será redirecionado para o menu com as funções de administrador da aplicação, qualquer outra combinação de username e password guardadas na base de dados serão redirecionados para uma SplashScreen de boas vindas.

SplashScreen



Figura 3- Página de SplashScreen da aplicação.

Após fazer o login corretamente irá entrar na SplashScreen da aplicação onde os utilizadores recebem uma mensagem de boas vindas.

Mapa



Figura 4- Página do mapa da aplicação.

Após o SplashScreen irá visualizar o mapa que na aplicação divide os projetos de voluntariado por países.

A principal funcionalidade da aplicação consiste na barra lateral onde o utilizador tem a possibilidade de navegar pela aplicação.

Estando nesta página ativo o botão do mapa, mas pode percorrer outra página dependendo da escolha do utilizador.

Os países com projetos de voluntariado registados, correspondem às áreas do mapa que têm a cor azul. Se o utilizador passar com o cursor por cima desses países conseguirá ver o nome do país numa caixa de texto a preto.

O utilizador terá a funcionalidade de conseguir aumentar e diminuir a visualização do mapa, utilizando o scroll, se clicar e arrastar o mouse também conseguirá movimentar o mapa e visualizá-lo em outros ângulos.

Se clicar num dos países de cor azul será redirecionado para a página dos projetos de voluntariado do referido país.

Organizações



Figura 5- Página das organizações da aplicação.

Na página das organizações o utilizador pode visualizar os projetos de voluntariado repartidos pelas diversas organizações da aplicação.

Categorias



Figura 6- Página das categorias da aplicação.

Na página das categorias o utilizador tem a permissão para visualizar os projetos de voluntariado repartidos pelas diversas categorias de voluntariado da aplicação.

Voluntariados



Figura 7- Página de voluntariados de uma especifica categoria, organização ou pais.

Após o utilizador escolher por onde quer fazer a procura de voluntariados e eleger qual a categoria, pais ou organização encontrará esta página com todos os projetos de voluntariado relativos á escolha do utilizador.

Informações voluntariado

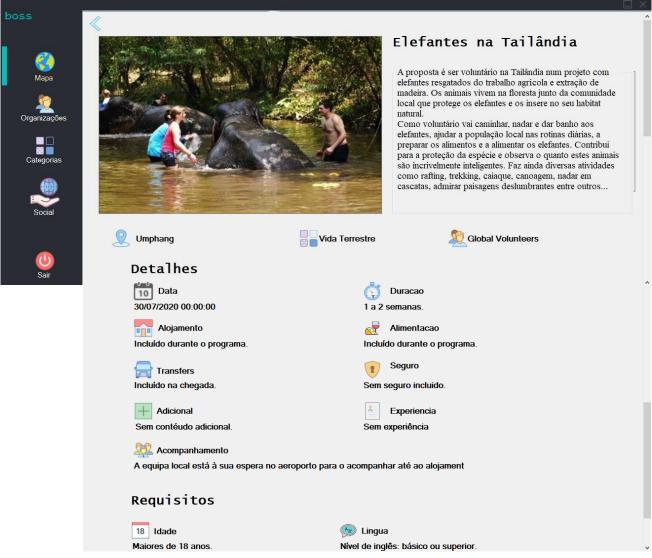


Figura 8- Página com as informações detalhadas de um voluntariado.

Esta página segue-se após escolha do utilizador de qual o voluntariado que pretende ver detalhadamente.

Aqui é fornecida uma informação credível e organizada ao utilizador acerca de um voluntariado em específico.

No início da página terá uma seta na qual se clicar voltará para a página anterior, "Retroceder".

Social



Figura 9- Página de notícias relativas á aplicação.

Na área social o utilizador terá uma página com notícias, acerca da aplicação e dos projetos de voluntariado que a constituem.

Administrador

Esta será a visão do Administrador, ou seja, se User e Pass for "Admin", "Admin", respetivamente.

Na área do administrador poderá adicionar novos voluntariados e novas notícias de forma a manter a aplicação atualizada com novidades e ter acesso á gestão de notícias, voluntariados e utilizadores.

Adicionar projeto de voluntariado



Figura 10 - Página para adicionar novos voluntariados.

Aqui o administrador conseguirá adicionar novos voluntariados após preencher todos os campos. Se algum dos campos obrigatórios estiver vazio o administrador verá uma mensagem de erro, até estar tudo preenchido.

Na barra lateral o administrador tem a possibilidade de navegar pela área de administrador, tendo as opções, gestão de voluntariado, utilizadores, adicionar notícia e gestão de notícias. Estando em qualquer destas opções verá uma barra a azul significativa de que aquele botão está ativo.

No exemplo acima está ativo o botão adicionar voluntariados, mas pode variar dependendo da escolha do administrador.

Gestão de projetos de voluntariados

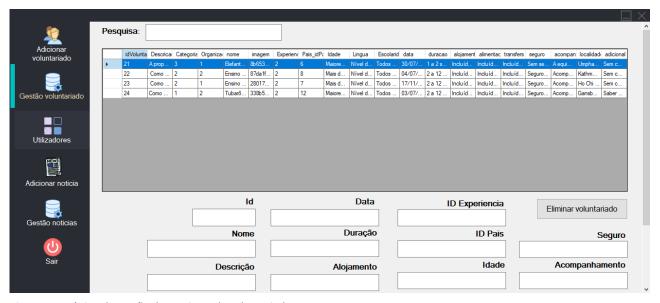


Figura 11 - Página de gestão dos projetos de voluntariado.

Esta é a página de gestão dos voluntariados, que permite ao administrador, alterar e eliminar informação.

Alterar caso identifique que inadvertidamente foi preenchido algum campo com informação incorreta e/ou eliminar um voluntariado para isso identifique o registo clique na tabela e escolha a opção para eliminar ou atualizar.

Se quiser utilizar a barra de pesquisa também o pode fazer, de forma a encontrar um voluntariado específico terá uma pesquisa imediata na tabela.

Gestão dos utilizadores

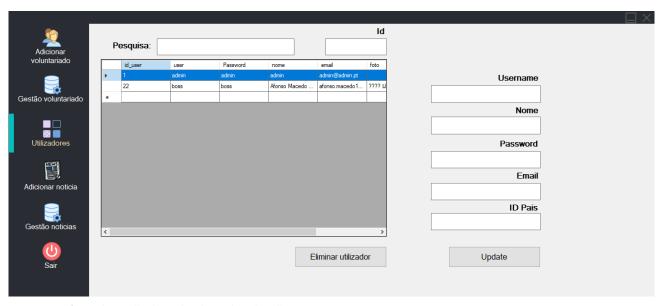


Figura 12- Página de gestão dos utilizadores da aplicação.

Esta página refere-se à gestão de utilizadores que permite ao administrador alterar algum dos campos que estejam mal preenchidos ou desatualizados, assim como, eliminar algum utilizador. Para isso deve clicar na tabela e sob o registo que pretende eliminar ou atualizar.

Se pretender, pode ainda utilizar a barra de pesquisa, de forma a encontrar mais rapidamente um utilizador específico.

Adicionar noticias



Figura 13- Página para adicionar novas notícias.

Aqui o administrador consegue adicionar novas notícias, após preencher todos os campos, visto todos serem de preenchimento obrigatório. Se algum dos campos obrigatórios estiver vazio o administrador verá uma mensagem de erro até estar tudo preenchido.

Gestão de notícias

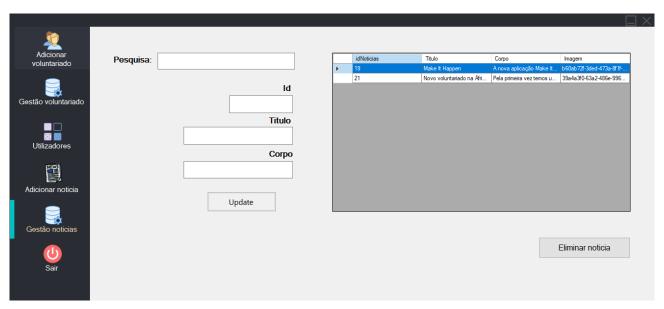


Figura 14- Página para a gestão de notícias.

Aqui está localizada a gestão das notícias, assim sendo, o administrador pode alterar algum dos campos que esteja mal preenchido ou desatualizado como também permite eliminar notícias. Para tal tem de clicar na tabela qual, qual a notícia que pretende atualizar e/ou eliminar.

Se pretender pode ainda utilizar a barra de pesquisa de forma a encontrar uma notícia específica, mais rapidamente. A notícia pesquisada aparecerá rapidamente na tabela.