# MANUAL USUARIO SISTEMATIZACIÓN DE INVENTARIOS Y FACTURACIÓN EN REAL SHOES

ANDRES FELIPE PULIDO
DEIVER GIOVANNY MORALES
DIEGO ALEXANDER DIAZ
JAIME OLAYA HERNANDEZ
STEVEN RODRIGUEZ
OMAR FERNANDO BOHORQUEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
BOGOTÁ
2023

# TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
OBJETIVO	4
INGRESO AL SISTEMA	5
Requerimientos	5
Página Principal	6
Registrarse	6
Iniciar sesión.	7
Opciones Administrador	7
Modulo persona	9
Tipo Persona	9
Tipo Documento	10
Tipo Rol	11
Modulo Productos	11
Modulo Sedes	12
Opciones Cliente	13
Selección productos	13
Consulta Facturación	14

### **PRESENTACIÓN**

El siguiente manual pretende ser una guía para la navegación y uso correcto del aplicativo web. Podemos encontrar una explicación detallada sobre las diferentes funcionalidades como la realización de facturación, información sobre el inventario, información sobre los productos, actualización eliminación y creación de datos para los diferentes usuarios como lo son clientes empleados y proveedores. Los clientes contaran con una interfaz óptima para la consulta y/o compra de los productos

# OBJETIVO

Guiar en el uso y navegación adecuada por el aplicativo web, para la obtención de una experiencia satisfactoria por parte de los usuarios, generando una confiabilidad hacia el aplicativo.

### **INGRESO AL SISTEMA**

# Requerimientos

• Base de datos en SQL Server

Importar los módulos de Usuarios Compras Ventas e Inventarios a SQL Server.

Aplicativo Web

Ingresar por el URL del aplicativo.

Previamente estar registrado con un usuario y contraseña, o realizar el registro desde la pestaña principal.

### **OPCIONES DEL SISTEMA**

### Página Principal

Los usuarios encontraran varias opciones desde el comienzo como lo son el inicio de sesión, la opción de registrarse o la consulta de productos.



Ilustración 1. Página Principal

# Registrarse

El usuario nuevo que desee acceder al aplicativo Web con algún Rol en especial deberá llenar el formulario de registro y aceptar políticas de datos.



Ilustración 2. Formulario de registro usuario nuevo

#### Iniciar sesión.

Para acceder debemos llenar los campos solicitados (email, contraseña) y dar clic en el botón de Iniciar Sesión en la parte inferior derecha del formulario.

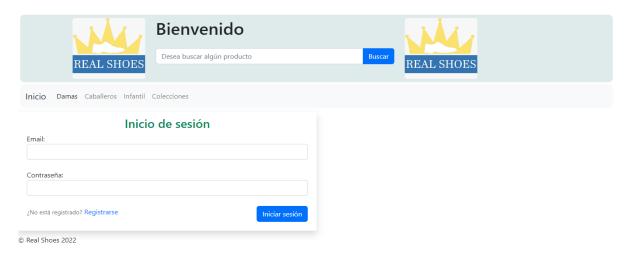


Ilustración 3. Formulario ingreso al aplicativo Web

# Opciones Administrador

Al acceder con un usuario que tenga asignado el Rol administrador será redireccionado a la página donde tendrá acceso a la información de los usuarios

registrado, en este mismo apartado contara con las opciones de creación, modificación, desactivación, activación o eliminación de usuarios. En la parte superior encontrara la barra de navegación donde se puede apreciar las opciones de personas, productos, sedes y cerrar sesión. En el lateral izquierdo encontrara diferentes opciones de acuerdo con el módulo en el que se encuentre.



Ilustración 4. Pagina inicio con Rol Administrador

Identificacion	Nombres	Apellidos	direccion	usuario	Contraseña	movil	correo	Documento	Persona	Rol	Creado	Modificado	Estado	Acciones
1022968811	Omar Fernando	Bohorquez Preciado	Calle 5	ofbohorquez1	*****	749- 47- 38792	of bohorque z1@misena.edu.co	1	1	1	2023- 03-25 21:08:42	2023-03-25 21:08:42	Activo	Activar/ Desctivar Eliminar
1023976365	Andres Felipe	Pulido Rios	Calle 6	andfpulido1	*****	657- 05- 22070	and fpulid o 1@misena. edu. co	1	1	2	2023- 03-25 21:08:42	2023-03-25 21:08:42	Activo	Activar/ Desctivar Eliminar
1013594945	Diego Alexander	Diaz Triana	Calle 7	diego.diaz949	*****	440- 26- 99791	diego.diaz949@misena.edu.co	1	1	2	2023- 03-25 21:08:42	2023-03-25 21:08:42	Activo	Activar/ Desctivar Eliminar
1012453759	Deiver Giovanny	Morales Duarte	Calle 8	deiver.morales	****	932- 90- 80481	deiver.morales@misena.edu.co	1	1	2	2023- 03-25 21:08:42	2023-03-25 21:08:42	Activo	Activar/ Desctivar Eliminar
1022972233	Jaime	Olaya Hernandez	Calle 9	jolaya3	*****	261- 24- 13860	jolaya3@misena.edu.co	1	1	2	2023- 03-25 21:08:42	2023-03-25 21:08:42	Activo	Actualizar  Activar/

Ilustración 5. Pagina inicio con Rol Administrador

# Modulo persona

# Tipo Persona

En este apartado se podrá agregar, actualizar o eliminar de la BD, este "tipo persona" se refiere al registro mercantil, como lo son persona natural y jurídica. El administrador deberá llenar el formulario y pulsar el botón al finalizar para enviar la información a la base de datos.

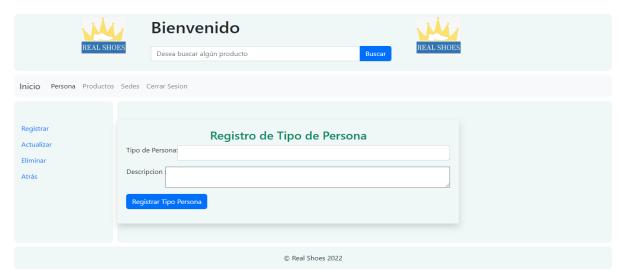


Ilustración 5. Registro tipo persona en el centro de la página y en el lateral izquierdo las opciones de modificación.

# Tipo Documento

Se entiende por "tipo documento" el documento de identificación de las personas y empresas, en la parte izquierda podremos encontrar las opciones que podrá realizar.



Ilustración 6. Registro tipo documento

# Tipo Rol

El Rol concede los permisos a los diferentes usuarios, el único que puede modificar este aspecto será el administrador, desde este apartado podrá modificar el cargo con el que los empleados acceden.



Ilustración 7. Registro tipo rol.

#### Modulo Productos

Acá el administrador y el encargado de bodegas podrán actualizar el inventario, registrar nuevos productos o eliminarlos, el formulario consta de los campos: tipo, marca, colección, código inventario, talla.



Ilustración 8. Registro de Productos

### Modulo Sedes

Los administradores y gerente tendrán acceso a la creación, actualización y eliminación de las diferentes sedes de la empresa.



Ilustración 9. Registro Sede

# **Opciones Cliente**

Al acceder con un usuario registrado con el Rol de cliente será redireccionado a la página principal del aplicativo donde veras las promociones más recientes, en la parte superior podrá apreciar la barra de búsqueda y debajo la barra de navegación con las diferentes categorías de productos.

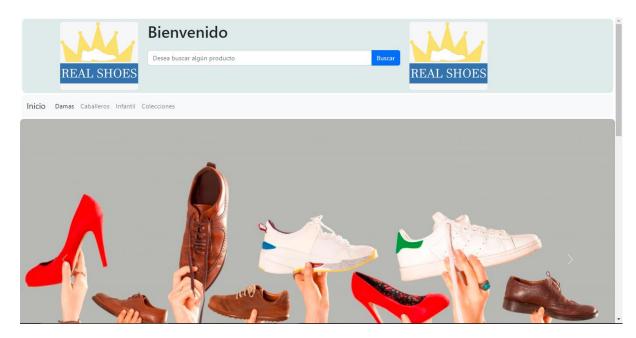


Ilustración 10. Página principal del Cliente

### Selección productos

El cliente podrá ver una imagen del producto con información como el nombre, precio, detalles: material, talla, color; al final de cada elemento esta la opción "Añadir" para que quede en el carro de compras.



Ilustración 11. Módulo de Damas

### Consulta Facturación

El cliente podrá hacer revisión de los productos elegidos el precio y decidir el método de pago correspondiente.

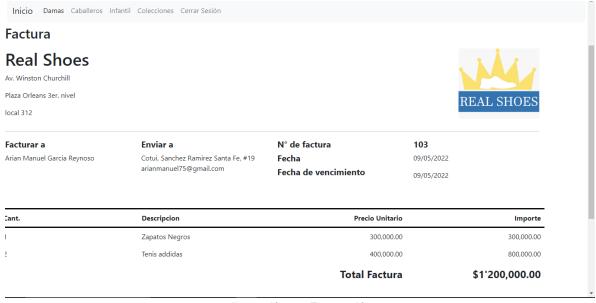


Ilustración 11. Facturación

### Cerrar Sesión.

En la barra de navegación al final de las opciones encontramos la opción de cierre de sesión, para todos los roles se encuentra en la misma posición.

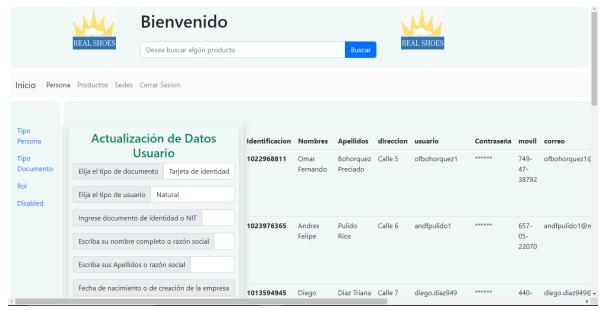


Ilustración 11. Cierre sesión administrador.

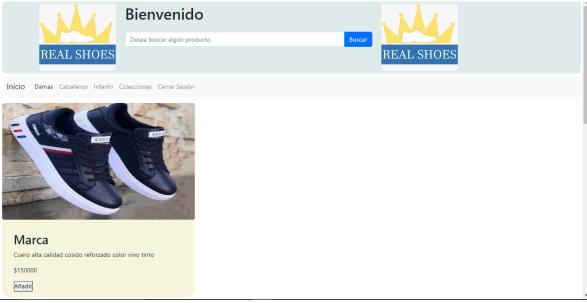


Ilustración 11. Cierre sesión Cliente.