

PAUSAS ACTIVAS

ENFOCADAS EN

TELETRABAJO



Cada movimiento cuenta, iactívate y transforma tu día!





EJERCICIOS FISICOS

CUELLO





Flexiona el cuello intentando tocar el pecho con el mentón durante 10 segundos, vuelve a la posición neutra y luego repite lo mismo hacia atrás Repite este ejercicio 4 veces.



Lleva ambos hombros hacia arriba como si quisieras tocar tus orejas. Mantén la contracción por 5 segundos y suelta. Repite este ejercicio 10 veces.



BRAZOS





Levanta un brazo, dobla el codo hacia atrás tocando la espalda. Usa la otra mano para empujar suavemente el codo hacia abajo. Duración: 15 segundos por brazo.



EJERCICIOS FISICOS

MANOS





Abre completamente los dedos estirándolos, luego cierra la mano en un puño suave. Repite este ejercicio 10 a 15 veces por mano.



Siéntate derecho, extiende una pierna al frente paralela al suelo. Mantén 5 segundos y baja lentamente. Repite este ejercicio 10 veces por pierna.



BRAZOS





Dobla el codo llevando la mano al hombro como si tuvieras una pesa. Aprieta el bíceps al subir, baja lentamente. Repite este ejercicio 10 o 1 por brazo.



EJERCICIOS PARA LOS 0JOS

MOVIMIENTOS OCULARES





Gira los ojos lentamente en sentido horario y luego en sentido antihorario, sin mover la cabeza. También puedes mover la mirada de izquierda a derecha, de arriba a abajo, y en diagonal.

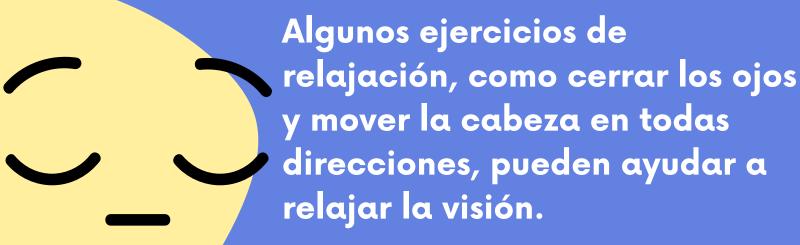
MASAJES SUAVES

Puedes masajear suavemente las órbitas de los ojos para relajar los músculos.



EJERCICIOS DE RELAJACIÓN

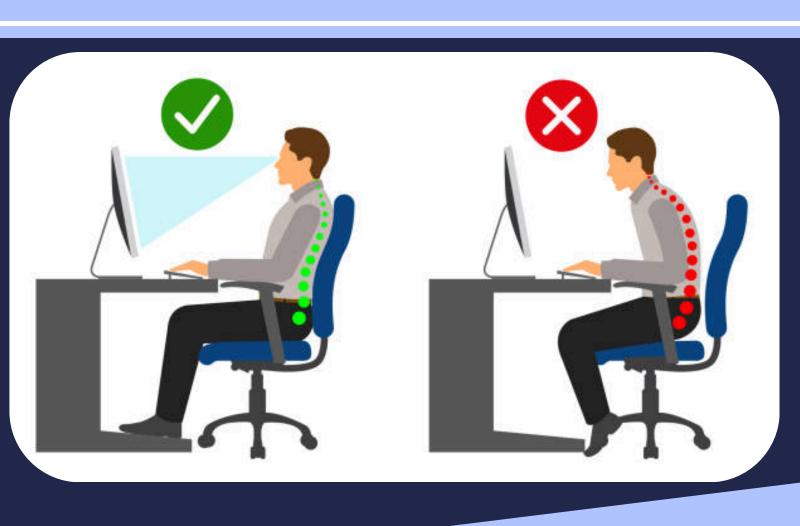






MANTEN UNA POSTURA CORRECTA

Tener una buena postura al trabajar es crucial para la salud, el bienestar y la productividad. Una postura correcta ayuda a prevenir lesiones, dolores y tensiones musculares, especialmente en la espalda, cuello y hombros.



Tips para mantener una buena postura:

- 1. Ajusta bien tu silla.
- 2. Coloca el monitor a la altura correcta.
- 3. Organiza el teclado y el mouse.
- 4. Cuida tu postura corporal.





Encuentra el repetido



