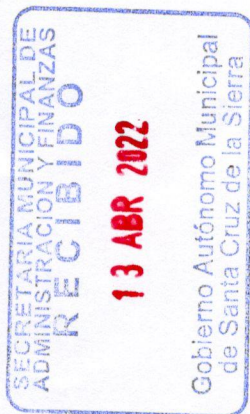


URGENTE

A:	Dra. Teresa C. Góngora Melgar	D-1505
	SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	
	Lic. Berman Hillman Gil	D-1506
	SECRETARIO MUNICIPAL ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
	Lic. Rubén Herbert Antelo Miranda	D-1507
	SECRETARIO MUNICIPAL DE EQUIPAMIENTO SOCIAL	
	Abg. José Luis Santistevan Justiniano	D-1508
	SECRETARIO MUNICIPAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y AUTONOMIA	
	Arq. María Andrea Daza Justiniano	D-1509
	SECRETARIA MUNICIPAL DE INNOVACION, TECNOLOGIA Y PLANIFICACIÓN	
	Ing. Sergio Luna Camacho	D-1510
	SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	
	Ing. Víctor Ariel Lino Claudio	D-1511
	SECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ABASTECIMIENTO	
	Abg. Richard Gonzales Peredo	D-1512
	SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEOS	
	Ing. José Carlos Cuellar Chilo	D-1513
	SECRETARIO MUNICIPAL DE MOVILIDAD URBANA	
	Sra. María Sarah Mansilla de Gutiérrez	D-1514
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	
	Dr. Roberto Cristiam Vargas Ortiz	D-1515
	SECRETARIO MUNICIPAL DE SALUD	
	Abg. Adriana Pedraza Lerner	D-1516
	DIRECTORA DE TRANSPARENCIA, PREVENCION Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	
	Lic. Juan Carlos Solares Muller	D-1517
	DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACION	
	Lic. David Oscar Vera Mendia	D-1518
	DIRECTOR GENERAL MUNICIPAL	
	Abog. Isabel Fernández Hurtado	D-1519
	DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	
	Lic. Franz A. Alessandri Rodríguez	D-1520
	DIRECTOR DE AUDITORIA INTERNA	
	Ing. Walter Rekling Valdivia	D-1521
	DIRECTOR GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES	
	Sra. Yessica Sharit Mouton Gianella	D-1522
	DIRECTORA DE RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO	
	Lic. Luis Peña Cuellar	D-1523
	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - SMAF	
	Abg. Manfredo Menacho Ferrante	D-1532
	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	
	Abg. Juan Fernando Subirana Osuna	D-1524
	DIRECTOR DE FINANZAS	
	Sr. Mario Jhonny Antelo Saucedo	D-1525
	DIRECTOR DE GOBIERNO ELECTRONICO DE MODERNIZACION DE LA GESTION	
	Ing. Marco Antonio Gamarra Hurtado	D-1526
	DIRECTOR DEL JARDÍN BOTÁNICO	
	Lic. Ovidio A. Von Borries Ribera	D-1527
	DIRECTOR DEL ZOOLOGICO MUNICIPAL	
	Lic. Franz Guillermo Coscio Antelo	D-1528
	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO	
	Ing. Dagner Salazar Menacho	D-1529
	GERENTE GENERAL DE FRIMUP	



SECRETARIA MUNICIPAL DE INNOVACION, TECNOLOGIA Y PLANIFICACION

Recibido por: *Selva*

En fecha: 14 de 04 de 2022

A Hrs: 9:12 N° 1852

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Lic. Rafael Justiniano

SUB DIRECCIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA (SITPLAN)

REVISAR Y PROCEDER DE ACUERDOS A

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES

Santa Cruz, 14 de 04 de 2022

Abg. Maria G. Kierig Von Borries

SUBDIRECTORA LEGAL Y ADMINISTRATIVA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SUB DIRECCION LEGAL Y ADMINISTRATIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INNOVACION, TECNOLOGIA Y PLANIFICACION

Recibido por: *SC*

En fecha: 14 de 04 de 2022

A Hrs: 14:50 N° 1852

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Arq. Cindy Paola Camacho Cortez

D-1530

DIRECTORA DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE CEMENTERIOS MUNICIPALES

Sr. Denar Ignacio Sumoya Schmitter

D-1531

**SUB DIRECCION DE COORDINACION DISTRITAL
SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES**

VIA: Lic. Mario Alfonso Centellas Ariñez

SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DE: Lic. Carlos Adrián Tonelli Añez

DIRECTOR DE BIENES MUNICIPALES

Lic. Clara Ibeth Herbas pozo

JEFA DE DPTO. BIENES MUEBLES SECTOR SALUD Y VEHICULOS

Mario Alfonso Centellas Ariñez
SECRETARIO MUNICIPAL
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Gobierno Autónomo Municipal
de Santa Cruz de la Sierra

**REF. : "NOTIFICACIÓN" RESGUARDO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL POR EL
FERIADO DE SEMANA SANTA**

De nuestra mayor consideración:

En aplicación del Artículo 155 (SALVAGUARDA DE ACTIVOS FIJOS MUEBLES) del Decreto Supremo N° 0181 de fecha 28 de junio de 2009 "Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios", en cuanto al Subsistema de Manejo de Bienes, que comprende las Funciones, actividades y procedimientos relativos a la salvaguarda del Parque Automotor del Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, se **NOTIFICA** lo siguiente:

- Todas las Unidades que cuenten con vehículos de propiedad Municipal a su cargo, deberán con carácter obligatorio realizar el resguardo de los motorizados **el día JUEVES 14/04/2022 desde las 12:00 pm (si es horario continuo) hasta las 07:00 am del día LUNES 18/04/2022**, con la finalidad de resguardar los bienes (vehículos) del GAMSCS, por el feriado de **VIERNES SANTO el 15 de abril de 2022**.
- Quedando exentos de este instructivo, el Sr. Alcalde Municipal, Secretarios Municipales y los Vehículos que cumplan funciones operativas, los cuales deberán contar con la autorización del Jefe Inmediato Superior.

Asimismo, corresponde recordarles que el Reglamento Municipal para la Asignación, Uso, Mantenimiento de Motorizados y Consumo de Combustible, Lubricante y Grasas del Órgano Ejecutivo del GAMSCS aprobado mediante Decreto Municipal N° 19/2018 de fecha 25 de junio de 2018 (V.005), establece lo siguiente:

ARTICULO 6 (Ámbito de Aplicación)

Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, serán aplicadas obligatoriamente al Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, compuesto por:

1. Secretarías Municipales;
2. Sub-Alcaldías;
3. Redes de Salud;
4. Hospitales Municipales de 2do Nivel;
5. Unidades Desconcentradas y Empresas Municipales.

ARTICULO 18 (Solicitud de uso de Maquinaria Menor, Motocicleta, Cuadratrack, Equipo Liviano y Equipo Pesado)

Los servidores públicos municipales que tengan asignado una maquinaria menor y otros, motocicleta, cuadratrack, equipo liviano y equipo pesado, autorizaran el uso en días laborables a otro servidor público municipal previa autorización del inmediato superior jerárquico, mediante el "Formulario de Autorización de Uso de Motorizado" (041.SMAF.FORM-FAUMHDNL V.002).

En caso de autorización para horarios y días no laborables el "Formulario de Autorización de Uso de Motorizado en Horarios y Días No Laborables" (041.SMAF.FORM-FAUMHDNL V.001), deberá estar firmado por el servidor público municipal que tiene asignado el motorizado con el visto bueno del inmediato superior, es decir, Jefe de Departamento o Director.

Los servidores públicos municipales que tengan asignado una maquinaria menor y otros, motocicleta, cuadratrack, equipo liviano y equipo pesado, que hayan utilizado el "Formulario de Autorización de Uso de Motorizado en Horarios y Días No Laborables" (041.SMAF.FORM-FAUMHDNL V.001), deberán remitir de forma inmediata una fotocopia simple al Departamento de Bienes Muebles, Sector Salud y Vehículos dependiente de la Dirección de Bienes Municipales.

ARTICULO 19 (Horario de Circulación)

Los motorizados de propiedad del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra deberán ser utilizados únicamente en el horario de oficina de 8:00 a 12:00 de la mañana y de 14:30 a 18:30 de la tarde. Concluida la jornada laboral, todo vehículo deberá ser guardado en los estacionamientos establecidos de cada una de las dependencias (...).

Al respecto y a fines de evitar cualquier tipo de responsabilidad para los servidores públicos del Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra hacemos recuerdo que la Ley De Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz", en su artículo 26 (Uso de Bienes y Servicios Públicos), establece lo siguiente:

"La servidora pública o el servidor público que en beneficio propio o de terceros otorgue un fin distinto al cual se hallaren destinados bienes, derechos y acciones pertenecientes al Estado o a sus instituciones, a las cuales tenga acceso en el ejercicio de la función pública, será sancionado con privación de libertad de uno a cuatro años. Si por el uso indebido, el bien sufre deterioro, destrozos o pereciere, la pena será de tres a ocho años y reparación del daño causado".

El incumplimiento a estas disposiciones podría generar responsabilidad por la función pública establecida en la Ley N° 1178 y sus reglamentos; por lo tanto, recomendamos tomar conocimiento y cumplimiento estricto de la presente notificación.

Asimismo, cabe señalar que cualquier infracción o incumplimiento a normativas vigentes, **genera responsabilidad directa sobre el funcionario responsable del vehículo en cuestión** y esto a su vez atribuye responsabilidad por incumplimientos a las disposiciones establecidas a la Secretaría Municipal a la cual pertenezca el funcionario infractor.

Sin otro particular, reciban saludos cordiales.

CATA/ Cihp
C.c./Archivo

Lic. Clara Mirtha Herbas Poz
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA
JEFE DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES
VEHÍCULOS Y BIENES MUEBLES, SALUD
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Lic. Carlos Adrian Tonelli Añez
DIRECTOR DE BIENES MUNICIPALES
Gobierno Autónomo Municipal
Santa Cruz de la Sierra