

ELİF YURDAKÖK

Adres: Bayar Cad. Dr. Şükrü Kunt Sk. Polenium Apt. No:12 Kat:4 Daire: 15
Kozyatağı/Kadıköy/İSTANBUL

GSM: +90 505 518 78 29

E-mail: elifkayaa@yandex.com



Uyruk: TC

Doğum Tarihi: 22.03.1991

Doğum Yeri: Yalova

Medeni Durumu: Evli

İŞ TECRÜBELERİ

Şubat 2020-

Madame Coco – Kıdemli İş Analitiği Uzmanı

- SQL kullanarak otomasyona dayalı ürün sevkiyat sistemlerinin kurulması,
- Mağaza/Ülke sevkiyatlarını, potansiyel satışlara göre süreç kısıtlarını da öngörerek, optimum şekilde kurgulanması,
- Geçmiş döneme ait satış, stok gibi satışı etkileyen diğer tüm faktörlerin analizini yapmak ve sevkiyata yön verecek önerilerin oluşturulması,
- İş birimleri ile iletişim halinde çalışarak ihtiyaçlarının dinlenmesi ve analiz konularının yönetilmesi,
- Rekabetin getirdiği dinamik piyasa koşullarına karşı pozisyon almak isteyen planlama ekiplerinin doğru aksiyon almasında etkin rol alınması, verilerin satış aksiyonlarına dönüştürülmesi ve analitik anlamda ekiplere yön gösterme misyonunun taşınması,
- Şablonların revizyonunun ve bakımının gerçekleştirilmesi, Bunların yanı sıra ad-hoc analitik raporların hazırlanması,
- Gerekğinde iş, zaman, metot analizlerinin yapılması,
- Gerek kural bazlı gerek makine öğrenmesi tabanlı tahminleme modellerini kullanarak satış tahminlerinin oluşturulması.

Eylül 2019- Şubat 2020

Madame Coco – Kıdemli Planlama ve Alokasyon Uzmanı

- Kategori bazlı satın alma bütçesinin oluşturulması,
- Ürünlerin satış-stok performans raporlarının hazırlanıp, analizi yapılarak yıllık sipariş planının oluşturulması,
- Ürün bazlı satın alma adetlerinin, termin tarihlerinin, hedef maliyet ve hedef kar marjlarının kategori bütçesine göre belirlenmesi,
- Ürün asorti planlarının ve fiyat çalışmalarının yapılması,
- Satış raporlarına göre kampanya yönetiminin yapılması ve gerekli aksiyonların alınması,
- Kampanya ürünlerinin performans takibinin yapılması,
- Mağaza bazlı ürün performanslarına ve kapasite durumlarına göre mağazalar arası transfer ve satış artırıcı aksiyonların alınması,
- Kategori ve ürün bazlı LFL raporlarının hazırlanması ve analizi,
- Satış-stok yönetimi yaparak yok satmanın ve gerektiğinden fazla stoğun önüne geçerek mağaza satış hedeflerinin gerçekleştirmesine katkıda bulunulması,
- Planlama ve alokasyon uzman yardımcılarına destek verilmesi.

Haziran 2017- Eylül 2019**Madame Coco – Planlama ve Alokasyon Uzmanı**

- Kategori bazlı satın alma bütçesinin oluşturulması
- Satış-stok, GMROI, markup değerlerine bakılarak ürün performansına göre yıllık sipariş planlarının oluşturulması
- Ürün bazlı satın alma adetlerinin, termin tarihlerinin, hedef maliyet ve hedef kar marjlarının koleksiyon bütçesine göre belirlenmesi
- Günlük, haftalık ve aylık satış raporlarının hazırlanması ve analizi
- Satış raporuna göre indirim yönetiminin yapılması ve indirim performansının değerlendirilmesi
- Kapasite durumlarına göre ve ürün kategori performanslarını mağaza bazlı incelenerek mağazalar arası transfer ve satış artırıcı operasyonların oluşturulması
- Kategori ve ürün bazlı LFL raporlarının hazırlanması
- Mağaza satış potansiyeline göre ürünlerin doğru zamanda, doğru miktarda, doğru mağazada olmasının sağlanması
- Satış-stok yönetimi yaparak yok satmanın ve gerektiğinden fazla stoğun önüne geçerek mağaza satış hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunulması
- Ülkelerin kategori ve ürün bazlı satış-stok analizlerinin yapılması
- Satış-stok analizlerine göre sipariş çalışmasının yapılması
- Ürünlerin ilgili ülkelere gönderim onaylarının kontrol edilmesi
- Ürünlerin ihraç kayıtlı faturalarının takibi ve belirtilen süre içerisinde sevkinin yapılması için ilgili departmanlarla organize olunarak aksiyonların alınması.

Nisan 2016 – Haziran 2017**Mali Müşavirlik Bürosu – Muhasebe Sorumlusu**

- LUCA programında;
- Alış faturalarının muhasebe kayıtlarının yapılması
- Kasa işlemlerinin muhasebe kayıtlarının yapılması
- Günlük Z raporlarının muhasebe kayıtlarının yapılması
- Cari hesap mutabakatlarının yapılması
- Aylık muhtasar, KDV ve damga vergisi beyannamelerinin hazırlanması
- Dönemsel Geçici vergi ve Kurumlar vergisi beyannamelerinin ön hazırlığının yapılması ve hazırlanması
- Sabit kıymet, amortisman ve aktifleştirme işlemlerinin yapılması
- Kar-Zarar bilanço analizi ve gelir tablosu hazırlanması ve BA-BS formlarının hazırlanması
- Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmesi gereken; işe giriş-çıkış belgesi, personel bordrosu ve SGK bildirimlerinin yapılması

STAJLAR**Temmuz-Eylül 2014 (3 Ay)****Pusula Bilgi – Veri Analizi Stajyeri**

- SPSS ile veri transferi, veri kodlama, hesaplama ve koşul oluşturma
- Sınıflayıcı tabloların (Frekans tabloları) yapılması
- Analiz tekniklerini (Ki-kare, Anova, Manova, Faktör, Diskriminant, T-testi, Mann Whitney U testi vb.) kullanarak yapılan anket çalışmalarını test etme ve yorumlama

Ocak 2015 – Haziran 2015**Akçaabat Çok Programlı Anadolu Lisesi - Bilişim Teknolojileri Öğretmeni**

- Bilişim teknolojileri bölümünde bilişim teknolojileri öğretmeni olarak staj yaptım.

EĞİTİM BİLGİLERİ

2005-2009	Çiftlikköy Atatürk Anadolu Lisesi Fen Bilimleri (4 Yıl)
2010-2015	Karadeniz Teknik Üniversitesi – Fen Fakültesi İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri (4 Yıl)
2014-2015	Karadeniz Teknik Üniversitesi – Eğitim Fakültesi Bilişim Teknolojileri Öğretmenliği Pedagojik Formasyon (1 Yıl)
2019-	Anadolu Üniversitesi – Açık Öğretim Fakültesi Marka İletişimi (2 Yıl)

KİŞİSEL BİLGİLER

Bilgisayar Bilgisi:

- MS Excel: İleri
- T-SQL: İleri
- SPSS(Veri Analizi Programı): İleri
- Nebim V3 ERP: İleri
- LUCA(Muhasebe): İleri
- C, C#: Başlangıç

Yabancı Diller:

- İngilizce: Intermediate

Sertifikalar:

- **Pedagojik Formasyon Bilişim Teknolojileri Öğretmenliği Eğitimi Sertifikası**
Karadeniz Teknik Üniversitesi, Eğitim Fakültesi (2014-2015 Eğitim yılı)
- **Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım Sertifikası**
Özel Somel Bilgisayar Kursu (Nisan-Haziran 2012), MEB Onaylı
Adobe Photoshop ve Corel Draw ile tasarım eğitimi
- **Başarılı Ekiplerin Dinamiği Sertifikası**
DB Positive danışmanlık (18.01.19-16.02.19)
İletişim motivasyon ve ekip çalışması, Problem çözme ve ticari odaklılık, Değişim yönetimi ve stratejik bakış konuları ele alındı.

Seminerler / Kurslar / Eğitimler:

- Anadolu Kariyer İngilizce Kursu
(Intermediate seviyede kursa devam etmekteyim.)
- ISO 9001(Kalite Yönetimi), ISO 14001(Çevre Yönetimi), ISO 18001(OHSAS) Semineri
Ezhar Kurumsal Danışmanlık Şirketi (Mart 2013 - 2 Gün)
Kendi düzenlediğim bir organizasyondur.

Referanslar: Ali ÇAĞLAR	- Planlama Direktörü – 0532 372 91 50
Ayça SAZAK	- Planlama Müdürü – 0555 717 01 49
Didem Korucu	-Planlama Müdürü – 0532 361 00 64
Nurten ERDOĞAN	- Kategori Müdürü – 0507 762 18 48