



**Centro de Electricidad Electrónica Y  
Telecomunicaciones (CEET) Análisis  
y desarrollo en sistemas de  
información**

**Ficha  
2049891**

**Aprendices:**

Andres Esteban Sossa Rodríguez  
Andres Felipe Sáenz Salazar  
Lady Tatiana Chitivo Caicedo

**Instructor:**

Miguel Ángel Cacho

**Septiembre 16 de 2021, Bogotá D.C**

**NAMUAL DE USUARIO Y  
OPERACIÓN**

**SOFTWARE DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INVENTARIOS PARA MISCELÁNEAS**

**Aprendices:**

Andres Esteban Sossa Rodríguez  
Andres Felipe Sáenz Salazar  
Lady Tatiana Chitivo Caicedo

**Ficha:**

**2049891**

**Servicio Nacional de Aprendizaje  
Sena**

**Centro de Electricidad Electrónica Y**

**Telecomunicaciones (CEET)**

**Programa Análisis y desarrollo en**

**sistemas de información**

## **Introducción**

Este documento explicara de forma clara cada módulo con el que cuenta este sistema de inventario describiendo todas funciones que realiza además se explicara las funciones de cada usuario que usara el sistema.

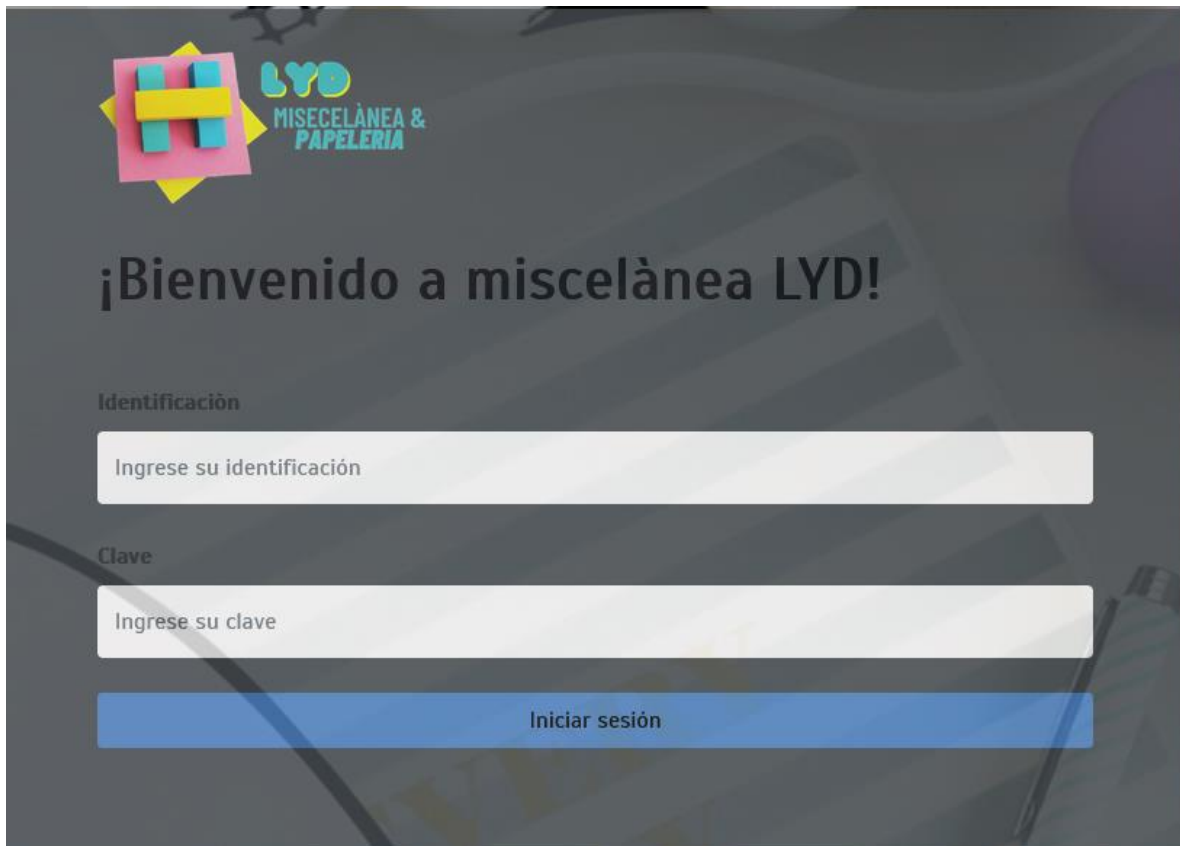
Estos usuarios van a estar encargados en gestionar los clientes, registrar y generar ventas con su respectiva facturación.

## **A quien va dirigido**

Este documento va dirigido a los usuarios que van a administrar el sistema de información realizando procesos de registro, gestión y facturación dependiendo su rol en el negocio.

## Módulos (Auxiliar)

### Inicio de sesión



The image shows a login interface for 'LYD MISCELÁNEA & PAPELERIA'. At the top left is a logo consisting of a pink square with yellow and blue geometric shapes, and the text 'LYD MISCELÁNEA & PAPELERIA' in blue and green. Below the logo, the text '¡Bienvenido a miscelánea LYD!' is displayed in a large, bold, black font. Underneath this, the word 'Identificación' is written in a smaller, bold, black font. Below 'Identificación' is a white input field with the placeholder text 'Ingrese su identificación'. Below this field is the word 'Clave' in a smaller, bold, black font. Below 'Clave' is another white input field with the placeholder text 'Ingrese su clave'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Iniciar sesión' in white. The background of the entire screen is a dark gray with a faint, stylized illustration of a desk with a lamp and some papers.

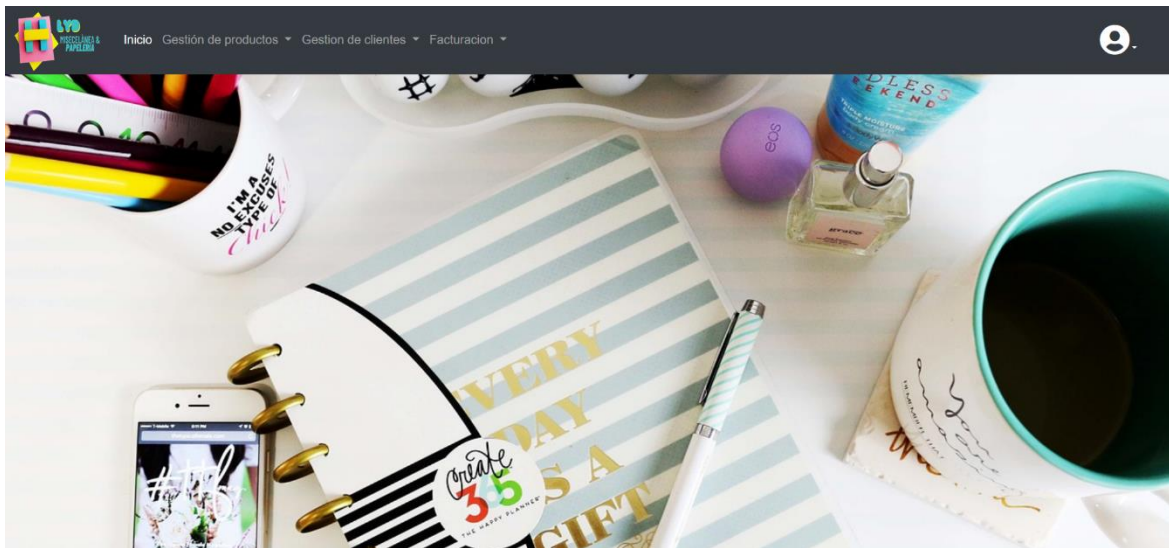
Al iniciar el sistema va a aparecer esta ventana.

Esta ventana es el inicio de sesión donde el usuario tendrá que iniciar con el número de identificación y una clave.

Primero vamos a ingresar como un auxiliar

## Menú

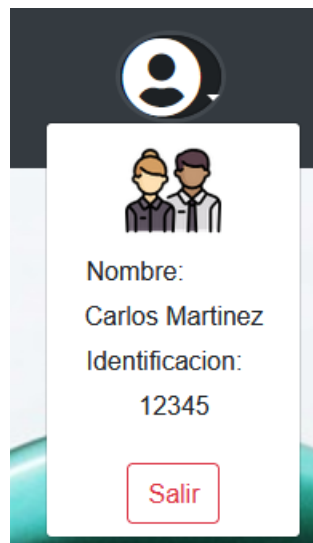
Después de iniciar sesión en el sistema la interfaz principal es la siguiente:



Este es el menú para el auxiliar, en la parte superior se observa los módulos que pueden manejar los auxiliares que designe el administrador.

Los módulos son Gestión de Productos, Gestión de Clientes y Facturación

En la parte superior derecha se observa el usuario que inicio sesión en el sistema



Aquí aparece el nombre del usuario ingresado y la identificación del mismo.

## Gestión de Productos

Este módulo consta de dos secciones. La primera es la sección de gestión de productos y la sección de registro de productos.

En la sección de registro de productos aparece la siguiente ventana

Registrar Productos

Nombre:

Identificación Lote:

Descripción:

Imagen:  No se ha sele...gún archivo.

Precio:

Cantidad:

Iva:

Unidad Medida:

Proveedores:

Categoría:

Estado:

Marca:

Aquí se registraran todos los productos con sus datos como nombre, descripción, precio, cantidad, etc. que ingresen en el sistema de inventario.

Una vez se haya registrado el producto lo llevara al siguiente apartado

## Listado Productos

Show

10

entries

Search:

Nombre Producto	Numero referencia	Precio	Descripcion	Cantidad	Iva	Unidad_medida	Proveedor	categoria	Estado	Marca	Actualizar	Eliminar
Borrador	100023	1500	Borrador Pelikan	25	19	Unidad	Distribuidores Norma	Cuadernos	Activo	Norma	Actualizar	
Calculadora	20145	23000	Calculadora Casio 6514	10	19	Unidad	Distribuidores Norma	Cuadernos	Activo	Norma	Actualizar	
Cuaderno	1100	5000	Cuaderno 100 Hojas	500	19	Unidad	Distribuidores Norma	Cuadernos	Activo	Norma	Actualizar	
Lapices	1102	15000	Lapices Norma	100	19	Unidad	Distribuidores Pelikan	Lapices	Activo	Estilo	Actualizar	
Marcadores	11023	25000	Marcadores Norma	100	19	Unidad	Distribuidores Norma	Marcadores	Activo	Norma	Actualizar	
Mochila	11254422	35000	Mochila Escolar	25	8	Unidad	Distribuidores Norma	Cuadernos	Activo	Norma	Actualizar	

Showing 1 to 6 of 6 entries

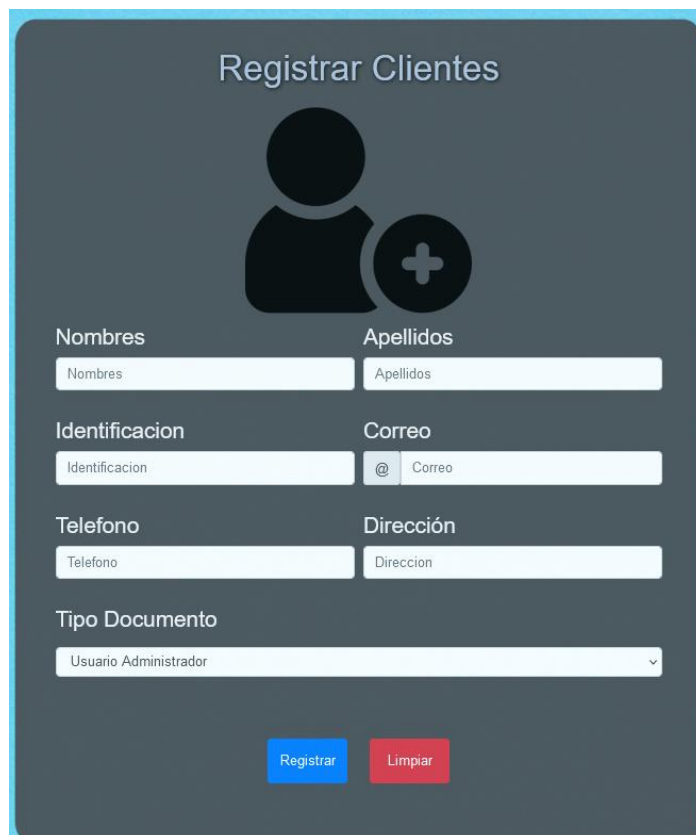
Previous
1
Next

Aquí es donde se observan todos los productos del negocio, estos productos podrán ser consultados y actualizados por parte del auxiliar pero no podrá eliminarlos

## Gestión de Clientes

Este módulo consta de dos secciones la sección de registro de clientes y la sección de gestión de clientes.

En el registro de clientes aparecerá la siguiente ventana



Registrar Clientes

Icono de usuario con signo de más

Nombres	Apellidos
<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="Apellidos"/>
Identificación	Correo
<input type="text" value="Identificación"/>	<input type="text" value="@ Correo"/>
Telefono	Dirección
<input type="text" value="Telefono"/>	<input type="text" value="Direccion"/>
Tipo Documento	
<input type="text" value="Usuario Administrador"/>	

En este módulo se podrá registrar los clientes que compren un producto en el negocio. Los clientes serán registrados con datos básicos como nombre, apellido, número de identificación, teléfono, etc.

Una vez se haya registrado al cliente lo llevara a la siguiente ventana



Listado Clientes								
Show			Search:					
10								
entries								
Identificacion	Nombre	Apellidos	Correo	Telefono	Direccion	Usuario que lo registro	Actualizar	Eliminar
23	Luis	Cubero		11	11	Usuario Administrador	Actualizar 	
24	Maya	Arias	a@a.com	2	2	Carlos Martinez	Actualizar 	
111	Prueba	Prueba	a@a.com	1	1	Usuario Administrador	Actualizar 	
Showing 1 to 3 of 3 entries				Previous	1	Next		

Aquí es donde se observan todos los clientes que compraron en el negocio. El auxiliar podrá consultar y actualizar a los clientes pero no podrá eliminarlos

## Facturación

Este módulo cuenta de dos secciones, la sección de inventario y la sección de facturación.

En el módulo de inventario se observa la siguiente ventana

Show  Search:

entries

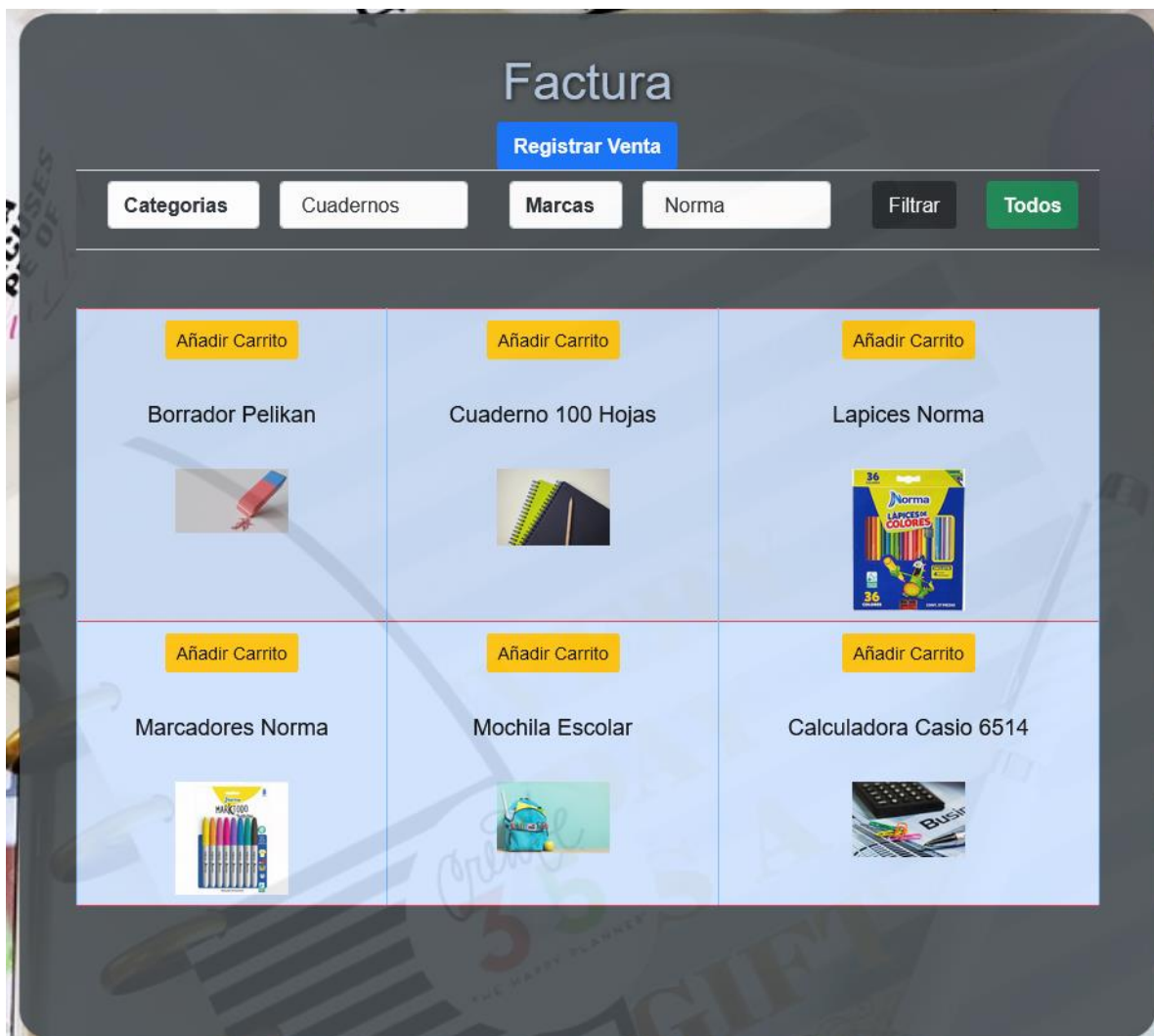
Id	Entradas	Salidas	Saldo	Id Producto	Id detalle movimiento
64	500	0	500	Cuaderno 100 Hojas	500
65	100	0	100	Lapices Norma	100
66	100	0	100	Marcadores Norma	100
67	10	0	10	Calculadora Casio 6514	10
71	25	0	25	Borrador Pelikan	25
75	25	0	25	Mochila Escolar	25
76	0	2	23	Mochila Escolar	25
77	0	10	90	Lapices Norma	100
78	0	1	99	Marcadores Norma	100
79	0	1	9	Calculadora Casio 6514	10

Showing 1 to 10 of 22 entries

Previous 1 2 3 Next

Aquí se ven los productos que hay en el inventario, las entradas y salidas de cada producto, saldo, id producto y el detalle del producto.

En el módulo de facturación aparece la siguiente ventana



Aquí es donde se van a registra las ventas.

Para realizar una venta primero se selecciona un producto del catálogo oprimiendo en **Añadir Carrito** Después de seleccionar un producto lo llevara la siguiente ventana

[Catálogo](#) [Regresar Menú](#)

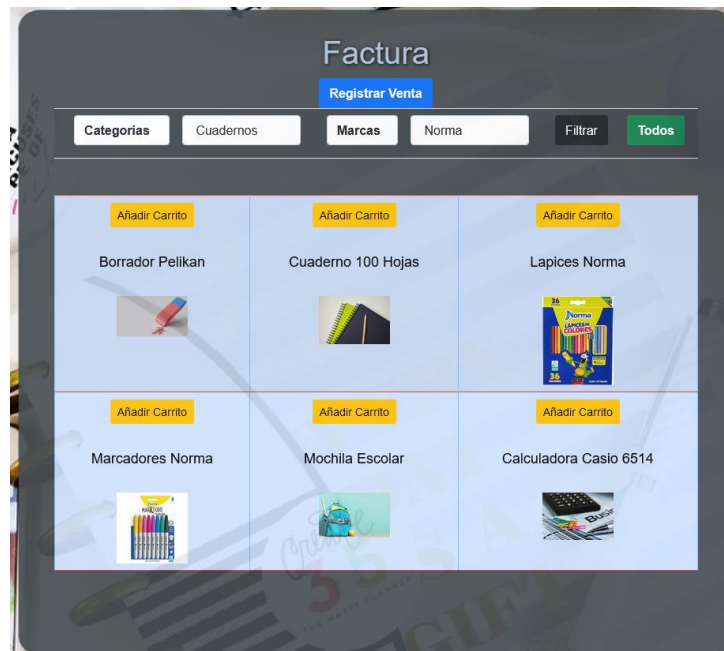
Añadir Producto a Carrito

Código	13
Descripción	Lapices Norma
Precio	15000
Cantidad	1

Añadir

Aquí es donde va añadir el producto al carrito seleccionando únicamente la cantidad que se desea llevar para que después oprima [Añadir](#)

Después podrá seguir comprando.



Una vez termine de seleccionar los productos que quiera comprar le daremos a



Realizar la factura.

Lo llevara al siguiente apartado.

### Registrar Venta

Fecha: 18/09/2021

Cliente: Luis Cubero

Tipo Documento Contable: Factura

Documento:

Forma Pago: Efectivo

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal	Iva	Total	Acción
Lapices Norma	15000.0	1	12605.04	994.96	15000.0	<a href="#" style="color: white; text-decoration: none;">Eliminar</a>
			<b>12605,04</b>	<b>2394,96</b>	<b>15000,00</b>	

[Registrar](#)

[Seguir Comprando](#)
[Cancelar compra](#)

Aquí se va a registrar la venta, se puede observar los productos que se van a comprar con sus respectivos datos y precio, en este caso son unos lápices Norma. Para este registro se registra el nombre del cliente, tipo de documento contable, el documento del cliente y por último la forma de pago, si quiere quitar un producto

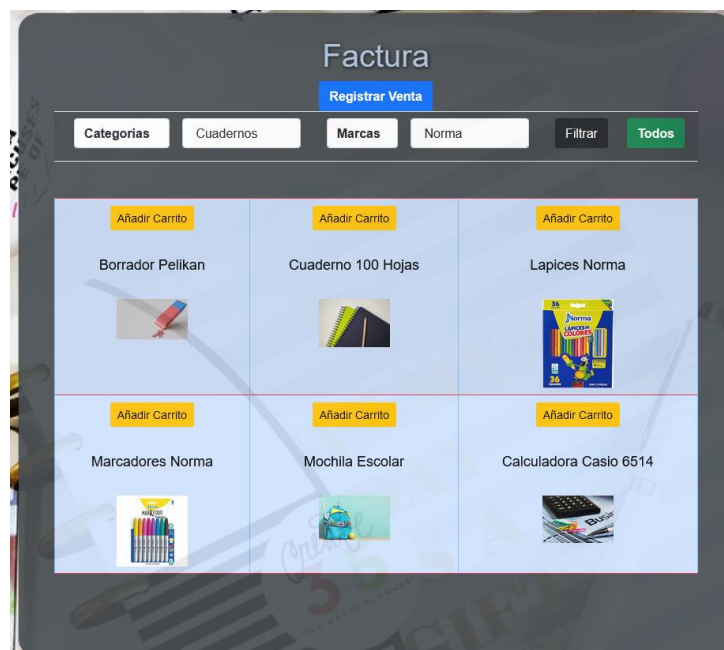
Eliminar

puede oprimir

Registrar

Una vez complete el registro va a oprimir para realizar la venta.

Luego lo llevara al catálogo.



En la parte superior hay un apartado que dice

Consultar

y lo llevara

a la siguiente ventana



Documento	Fecha	Subtotal	Iva	Total	Estado	Cliente	Acciones
100	2021-09-11	190865.0	29134.8	220000.0	Anulada	Luis Cubero	Anular Imprimir
101	2021-09-11	44537.8	8462.19	53000.0	Anulada	Luis Cubero	Anular Imprimir
1000694646	2021-09-17	57617.5	7382.51	65000.0	Anulada	Maya Arias	Anular Imprimir
1000694646	2021-09-18	12605.0	2394.96	15000.0	Facturada	Luis Cubero	Anular Imprimir

Aquí podrá ver el listado de las facturas, en este listado esta toda la información de la venta que se realizó previamente, las acciones que se pueden realizar son anular para cancelar una venta e imprimir la factura.

Cuando se anula una venta no se elimina la venta sino cambia su estado de “facturada” a “anulada”.

Cuando vamos a imprimir el recibo les abrirá un PDF de la siguiente manera

## Reporte Factura

**Numero Documento: 1000694646**

**Fecha: 2021-09-18**

**Cliente: Luis Cubero**

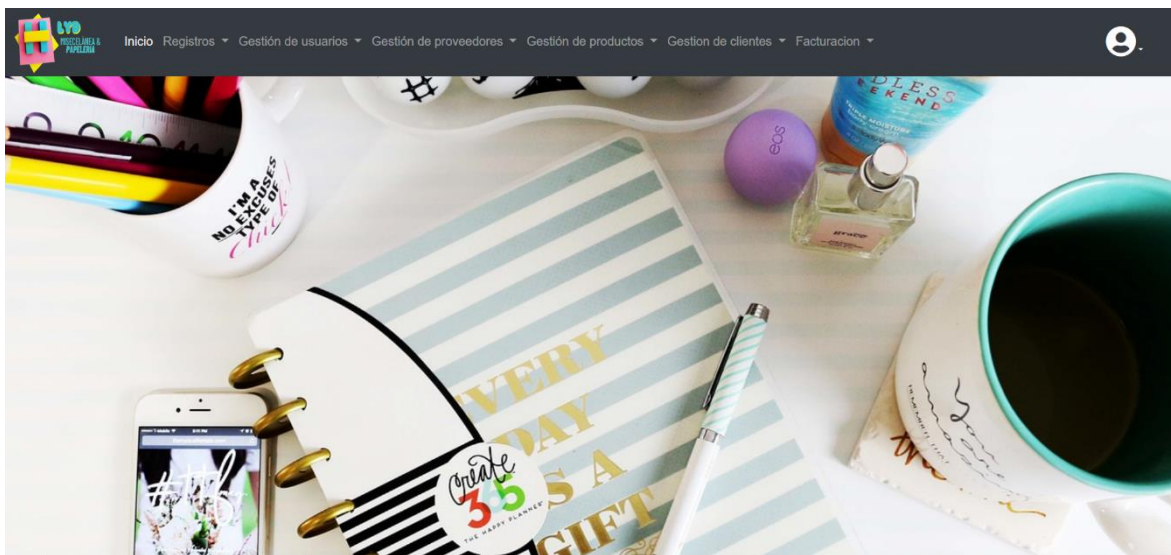
Producto	Cantidad	Precio	Subtotal	Iva	Total
Lapices Norma	1	\$ 15000	\$ 12605,00	\$ 2394,96	\$ 15000,00
			\$ 12605,00	\$ 2394,96	\$ 15000,00



Aquí se ve la venta que se realizó con su precio.

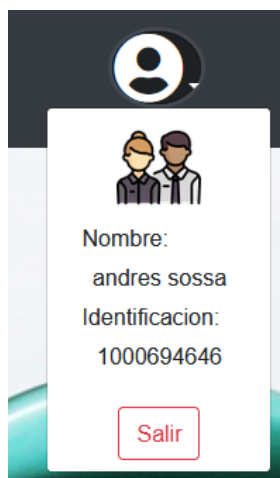
## Módulos (Administrador)

A diferencia del auxiliar que solo puede manejar unos módulos en específico, el administrador tiene el control total con todos los módulos del sistema de inventario. Por ende el menú que tendrá el administrador es el siguiente



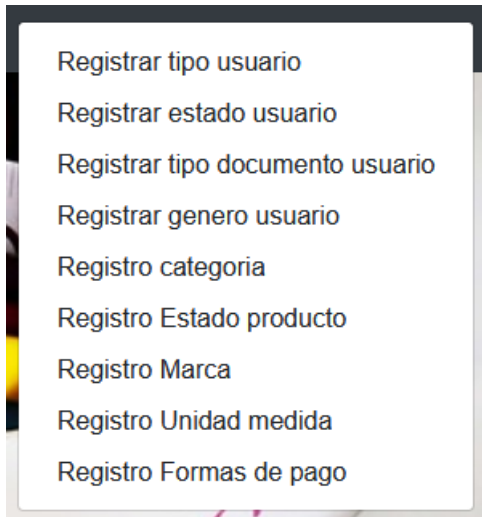
Aquí el administrador cuenta con Todos los registros, gestión de proveedores y gestión de usuarios, además de los módulos que maneja el auxiliar.

En este caso se está ingresando con el siguiente administrador

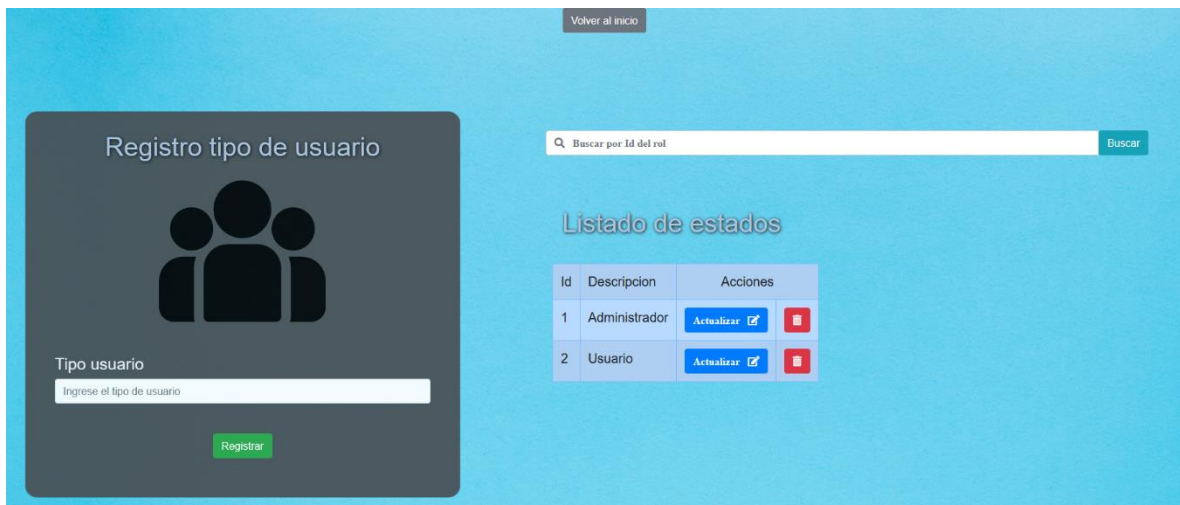






## Registros

Este módulo cuenta con varios registros



## Registro Tipo Usuario

The interface for the 'Registro tipo de usuario' module. On the left is a dark grey form with a title, an icon of three people, a label 'Tipo usuario', an input field with placeholder text 'Ingrese el tipo de usuario', and a green 'Registrar' button. On the right is a light blue area with a search bar 'Buscar por Id del rol' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a section titled 'Listado de estados' containing a table with user types and their management actions.

Id	Descripcion	Acciones
1	Administrador	<a href="#">Actualizar</a>  
2	Usuario	<a href="#">Actualizar</a>  

Este módulo cuenta con dos secciones, al lado izquierdo esta la sección de registro el tipo de usuario, el tipo puede ser Usuario o Administrador.


Al lado derecho están los registro que se haya realizado, además el administrador puede consultar, actualizar y eliminar el tipo de usuario.



## Registrar Estado Usuario

[Volver al inicio](#)

### Registro estado de usuario



Estado usuario

### Listado de estados

Id	Descripcion	Acciones
1	Activo	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Inactivo	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>


La función de este módulo es saber el estado del usuario ya sea activo o inactivo.

Cuenta con dos secciones, al lado izquierdo se puede registrar el estado del usuario y al lado derecho están los estado que se hayan registrado previamente, además se puede consultar, modificar y eliminar.

## Registrar Tipo de Documento Usuario

[Volver al inicio](#)

### Registro tipo doc usuario



Tipo identificación

### Listado de estados

Id	Descripcion	Acciones
1	Cédula	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>


Este módulo es para registrar los tipos de documento que tengan los usuarios.

Cuenta con dos secciones, al lado izquierdo esta en registro del tipo de documento y al lado derecho están los documentos registrados previamente en donde se podrá consultar, modificar y eliminar.

## Registrar Genero Usuario

[Volver al inicio](#)

### Registro genero usuario



Tipo usuario

### Listado de generos

Id	Descripcion	Acciones
1	Masculino	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Femenino	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>


En este módulo se registran los géneros del usuario, consta de dos secciones.

Al lado izquierdo está el registro del género y al lado derecho están los géneros registrados previamente en donde se podrá consultar, modificar y eliminar.

## Registrar Categoría

[Volver al inicio](#)

### Registro tipo de usuario















Categoría producto

[Registrar](#)

[Buscar](#)

### Listado de estados

Id	Descripción	Acciones
1	Cuadernos	<a href="#">Actualizar</a>  
2	Lapiceros	<a href="#">Actualizar</a>  
3	Lápices	<a href="#">Actualizar</a>  
4	Marcadores	<a href="#">Actualizar</a>  
5	Pinturas	<a href="#">Actualizar</a>  
6	Folder	<a href="#">Actualizar</a>  


En este módulo es donde se registra la categoría de cada producto eje: cuadernos, lápices, marcadores. Etc.

Consta de dos secciones, al lado izquierdo está el registro de la categoría del producto y al lado derecho están las categorías registradas previamente en donde se podrá consultar, modificar y eliminar.

## Registro Estado Producto

[Volver al inicio](#)

### Registrar estado producto



Estado producto

### Listado de estados productos

Id Estado	Descripcion estado	Acciones
1	Activo	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Inactivo	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

En este módulo se registra el estado de cada producto estos pueden ser activos o inactivos.

El modulo consta de dos secciones, al lado izquierdo está el registro del estado del producto y al lado derecho están todos los estado de los productos en donde se podrá consultar, modificar y eliminar.

## Registrar Marca

[Volver al inicio](#)

### Registrar Marca



Nombre Marca

### Listado de Marca

IdMarca	Nombre Marca	Acciones
1	Norma	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Pelikan	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
3	Estilo	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
4	Esika	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>


En este módulo es donde se registra cada marca de los productos ingresados.

Consta de dos secciones, al lado izquierdo está el registro de la marca del producto y al lado derecho están todas las marcas registradas previamente en donde se podrá consulta, modificar y eliminar.

## Registrar Unidad de Medida

[Volver al inicio](#)

### Registrar Unidad de Medida



Descripcion Unidad de Medida

Registrar

Buscar

### Listado Unidad de medida

Id	Descripcion	Acciones
1	Unidad	<div>Actualizar </div> <div></div>
2	Decenas	<div>Actualizar </div> <div></div>
3	Docenas	<div>Actualizar </div> <div></div>


En este módulo es donde se registra la unidad de medida de cada producto como por ejemplo unidad, decenas, cajas, etc.

Consta de dos secciones, al lado izquierdo está el registro de cada unidad de medida y al lado derecho esta todas las medidas de cada producto en donde se podrá consultar, modificar y eliminar.

## Registrar Formas de Pago

[Volver al inicio](#)

### Registro formas de pago









Formas de pago

Registrar

Buscar

### Listado fromas de pago

Id	Descripcion	Acciones
1	Efectivo	<div>Actualizar </div> <div></div>
2	Cheque	<div>Actualizar </div> <div></div>
3	Tarjeta	<div>Actualizar </div> <div></div>

Este módulo es donde se registra la forma con el que los clientes van a pagar.

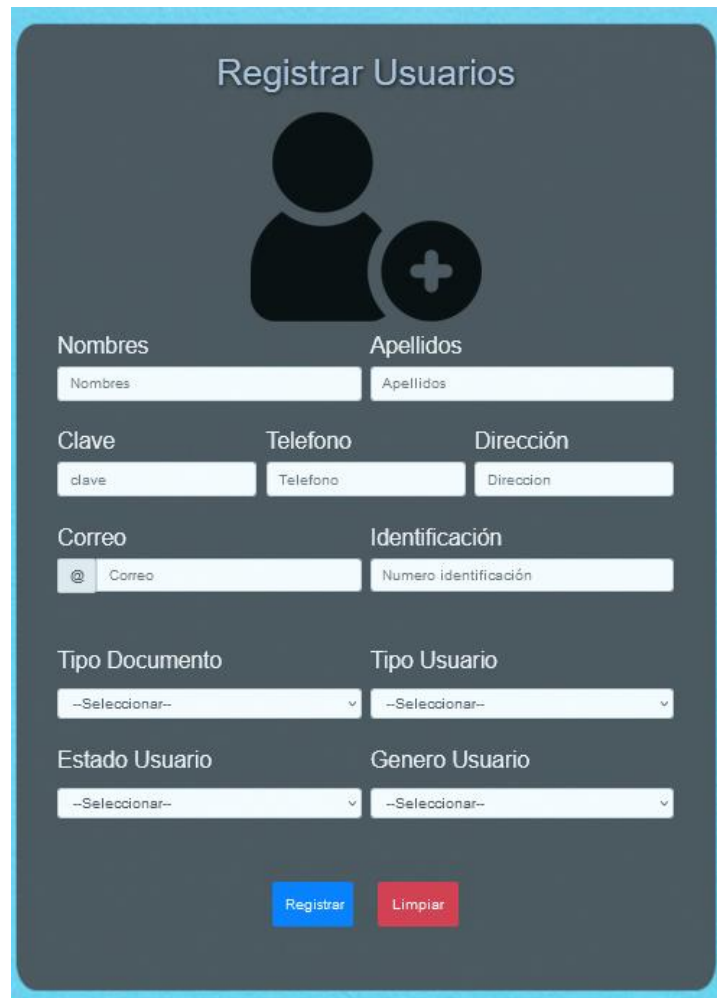
Consta de dos secciones, al lado izquierdo está el registro de la forma de pago y al lado derecho están todas las formas posibles de pago donde se podrá consultar, modificar. Eliminar.



## Gestionar Usuarios

Este módulo consta de dos secciones. El módulo de registro de usuarios y el módulo de gestión de usuarios

Cuando ingresamos al módulo de registro aparece la siguiente ventana



Registrar Usuarios

Icono de usuario con signo de más

Nombres:

Apellidos:

Clave:

Teléfono:

Dirección:

Correo:

Identificación:

Tipo Documento:

Tipo Usuario:

Estado Usuario:

Genero Usuario:

Registrar Limpia

Aquí es donde se registran todos los usuarios del sistema, el registro se realiza con datos básicos como nombre, apellido, identificación, clave, etc.

Estos usuarios son los que van a usar el sistema por lo que se necesita de un rol de usuario para separar las labores de auxiliar y administrador.

Una vez que tengamos los campos del registro lleno oprimiremos para registrar un usuario

Registrar

Después lo llevara al siguiente apartado

Listado Usuarios

Show 10 entries

Search:

Identificación	Nombres	Apellidos	Telefono	Direccion	Correo	Tipo Usuario	Estado	Actualizar	Eliminar
11	Usuario	Administrador	12345678	aa	a@a.com	Administrador	Activo	<a href="#">Actualizar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
12345	Carlos	Martinez	1	1	Carlma23@gmail.com	Usuario	Activo	<a href="#">Actualizar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
1000694646	andres	sossa	3208427887	calle100	aesossa6@misena.edu.co	Administrador	Activo	<a href="#">Actualizar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

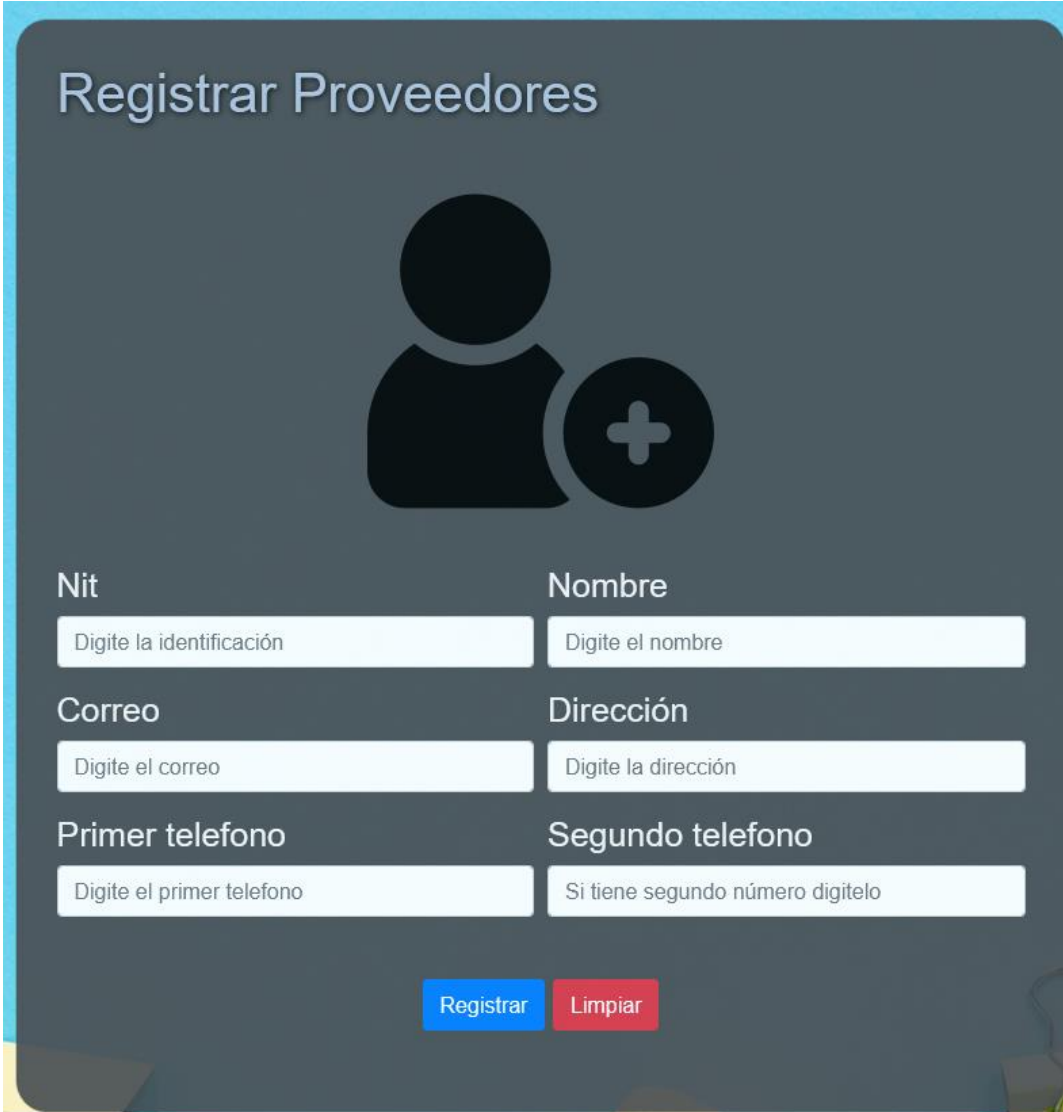
Aquí es donde están todos los usuarios registrados con sus respectivos datos incluyendo el tipo de usuario, además podrán consultar, modificar y eliminar.



## Gestionar Proveedores

Finalmente tenemos el módulo de proveedores donde se divide en dos secciones, el apartado de registro y el apartado de gestión de proveedores.

Cuando ingresamos al apartado de registro aparece lo siguiente

El formulario tiene un fondo gris oscuro con un borde azul. En la parte superior, el título "Registrar Proveedores" está en un color claro. Debajo del título hay un ícono de una persona con un signo de más. El formulario está dividido en dos columnas. La columna izquierda contiene los campos "Nit", "Correo" y "Primer telefono". La columna derecha contiene los campos "Nombre", "Dirección" y "Segundo telefono". Cada campo tiene un texto de ayuda dentro del input. En la parte inferior, hay dos botones: "Registrar" (azul) y "Limpiar" (rojo).

Registrar Proveedores

Nit

Digite la identificación

Nombre

Digite el nombre

Correo

Digite el correo

Dirección

Digite la dirección

Primer telefono

Digite el primer telefono

Segundo telefono

Si tiene segundo número dígitelo

Registrar Limpiar

Aquí es donde se registran los proveedores con los que cuenta el establecimiento, para el registro solo es necesario datos básicos como el nombre del proveedor, correo, dirección, etc.

Una vez tenga los campos llenos oprimimos  para registrar el

proveedor y llevarlo a la siguiente ventana

Listado Proveedores

Show  entries

Search:

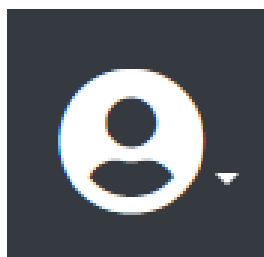
Nit	Nombre	Correo	Direccion	Telefono1	Telefono2	Actualizar	Eliminar
1	Distribuidores Norma	a@a.com	Piedecuesta	3024773079	3024773079	<a href="#">Actualizar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
2	Distribuidores Pelikan	b@b.com	Bucaramanga	1	2	<a href="#">Actualizar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

Aquí es donde se están todos los proveedores registrados previamente, en este aparatado se podrá consultar, modificar y eliminar.

Finalmente si quiere salir del sistema es tan sesillo como volver al inicio, luego en este icono



Desplegamos este logo y oprimimos salir



Nombre:

andres sossa

Identificacion:

1000694646

Salir