

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ನಡಾಫ್ / ಹಿಂಬಾರ ಸಂಘ (ಉ) ಶಿವಮೊಗ್ಗ
(ರ.ನಂ:151/ಎಸ್.ಷಿ.ಆರ್/ಎಸ್.ಎಂ.ಜಿ/93-94)



ಬೈಲಾ
(BYE-LAW)

(ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಉಪನಿಯಮಗಳು)

ದಿನಾಂಕ: 26-04-2018 ರ ಆದೇಶದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ
ಪರಿಷ್ಕತ ಮುದ್ರಣ 2018

ಚೆಲೆ : ರೂ. 100/-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
ನದಾಫ / ಹಿಂಬಾರ ಸಂಘ (ಲ) ಶಿವಮೊಗ್ಗ
(ರ.ನಂ:151/ಎಸ್.ಇ.ಆರ್/ಎಸ್.ಎಂ.ಜೆ/93-94) .



**ಬೈಲಾ
(BYE-LAW)**

(ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಉಪನಿಯಮಗಳು)

ದಿನಾಂಕ: 26-04-2018 ರ ಆದೇಶದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನೂ ಲಗೊಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕಾರ ಮುದ್ರಣ 2018

ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ

ನಂ: 65, ಕೋಟಿ ಮೋಸ್ಕು ಆಫೀಸ್ ರಸ್ತೆ,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 202

(ಪ್ರಪತ್ತಿ ಕ್ರಮಾಂಕ 14)



ನಂ: 151/ಎಸ್.ಇ.ಆರ್/ಎಸ್.ಎಮ್.ಜಿ/93-94

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘರ್ಷ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960

(1960ನೇ ಇಸ್ವಿಯ 17ನೇಯ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮದ)

ಮೇರೆಗೆ “ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಡಾಫ/ಪಿಂಚಾರ ಸಂಘ”

ನಂ:65, ಹಳೇಮೋಸ್ಟ್ ಅಫೀಸ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577202.

ಎಂಬ ಸಂಘವು ಇಂದು ನೋಂದಾಯಿತವಾಯಿತೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಂದಾಯವಾದ ಶುಲ್ಕ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಒಂದು ನೂರು ಮಾತ್ರ

ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂಬ್ಯೆನೂರ ತೊಂಬತ್ತಮೂರನೇ ಇಸ್ವಿ ಅಹೋಬರ ತಿಂಗಳು 21ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಾನು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಹೊಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ಸಹಿ/-

ಮುದ್ರೆ

ಸಂಘರ್ಷ ರಚಿಸ್ತಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನದಾಫ / ಹಿಂಜಾರ ಸಂಘ (ಉ)

ನಿವೇದನ ಪತ್ರಿಕೆ

(ಮುಮೋರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್)

- ಹೆಸರು : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನದಾಫ/ಹಿಂಜಾರ ಸಂಘ ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ
 - ವಿಳಾಸ : ನಂ: 65, ಹಳೆ ಮೋಸ್ಕ್ ಆಫ್ ಈಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 202.
ಈ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆದರೆ, ಬದಲಾವಣೆ ಆದ 30 ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ಸೊಸ್ಯೆಟಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ : ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಇಡೀ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಈ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನದಾಫ/ಹಿಂಜಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಜೆಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಘಟಕಗಳು ಈ ಸಂಘದ ಬೈಲಾ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವಾದ್ದರಿಂದ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
 - ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ : ಇಸ್ಲಾಂ ಧರ್ಮವು ವಿಶ್ವ ಧರ್ಮವಿದ್ದು, ಈ ಧರ್ಮಾಯರು ಏಕ ದೇವ ಅಲ್ಲಾಹನನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆರಾಧಿಸುವ, ಹಜರತ್ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ರಸೂಲಲ್ಲಾಹ (ಸ.ಅ.ಸ) ರವರನ್ನು ಅಲ್ಲಾಹನ ಅಂತಿಮ ಸಂದೇಶವಾಹಕರೆಂದೂ, ಪವಿತ್ರ ಕುರ್‌ಆನ್ ಗ್ರಂಥವು ರಸೂಲಲ್ಲಾಹ (ಸ.ಅ.ಸ) ರವರ ಮೇಲೆ ಅವತೀರ್ಣಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಲ್ಲಾಹನ ಅಂತಿಮ ಗ್ರಂಥವೆಂದು ಅಚಲ ನಂಬಿಕೆ ಉಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಇಂತಹ ಪವಿತ್ರವಾದ ಇಸ್ಲಾಂ ಧರ್ಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಶ್ವದ ಮುಸಲ್ಮಾನರು ಸಂಧರ್ಮ ಹಾಗೂ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗನುಸರಿಸಿ ಹಾಗೂ, ಅವರು ಕ್ಯೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ ವೃತ್ತಿಗಳಿಂದಾಗಿ ಅನೇಕ ಹೆಸರುಗಳಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ ವೃತ್ತಿಗಳಿಂದಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಮಾಜದವರನ್ನು ನದಾಫ/ಹಿಂಜಾರ/ಧುನ್/ಮನಸೂರಿ/ ಹಿಂಜಾರ/ ಹಿಂಜಾರಿ ಮತ್ತು ದೂದೆಕುಲ/ ನೂರ್ ಭಾಷ/ನೂರ್ ಭಾಷ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಹೆಸರುಗಳಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- ಈ ನಮ್ಮ ಸಮಾಜದ ಜನರು ಕಡುಬಡತನದಲ್ಲಿದ್ದು ತಮ್ಮ ಮೂಲ ವೃತ್ತಿಯಾದ ಹತ್ತಿ ಹಿಂಜಾರು, ಹಾಸಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ನವಾರ ಮತ್ತು ಗುಡಾರ ನೇಯುವುದು, ಹಗ್ಗ-ಕಣ್ಣಿ ಮುಂದಾದವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳಾಗಿ ಅಲೆಮಾರಿಗಳಾಗಿ ಉರಿಂದ ಉರಿಗೆ ಮನೆಯಿಂದ ಮನೆಗೆ ತಿರುಗುತ್ತಿರಬೇಕಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಮ್ಮ ಸಮಾಜದ ಜನರು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಜೆಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿತರಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ ಪ್ರಗತಿ ಹೊಂದಲು ಸಂಘವನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ.

5. ಉದ್ದೇಶಗಳು : 1) ಇಸ್ಲಾಂ ಧರ್ಮದ ಮುಖ್ಯ ಪಂಚ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ತರಲು ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
- 2) ಜನಾಂಗ ಉದ್ದಾರಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಅತ್ಯವಶ್ಯ. ವಿದ್ಯೆಯಿಂದಲೇ ಮನುಷ್ಯನ ಉನ್ನತಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಮೊದಲ್ಲೊಂದು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವರೆಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು.
- 3) ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಉದ್ದಿಮೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಸೂಸ್ಯೆಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರಕಾರದ ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ನೇರವು ಪಡೆಯುವುದು.
- 4) ಸಮಾಜದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಮೇಲ್ಮಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು :
- 1) ಸದಸ್ಯರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ವಕ್ಷ ಬೋರ್ಡ್, ಸರ್ಕಾರದ ವರ್ತತಿಯಿಂದ ಅನುದಾನ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಚಂದಾ, ವಂತಿಗೆ, ದೇಣಿಗೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಹಾಯಧನ, ಅನುದಾನ, ಸದಾಶಾ ಫಿಶರಾ, ಸಾಲ ತೇವಣಿ ಮೊದಲಾದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಗಳಿಂದ ಹಣ ಶೇಖರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.
- 2) ನಿವೇಶನ, ಕಟ್ಟಡ, ಹೀರೋಪಕರಣಗಳು, ಇತರೆ ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಮೊದಲಾದ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಏಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು, ಜರ-ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ವಗಳ ಆಸ್ತಿ ಹೊಂದುವುದು.
- 3) ಸಭೆ-ಸಮ್ಮೇಳನ, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಕಮ್ಮಟ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು.
7. ಸಂಘದ ಆದಾಯವನ್ನು (ಅದು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಬಂದಿರಲಿ), ಬೋನಸ್, ಡಿವಿಡಂಡ್ ಮೊದಲಾದ ಯಾವುದೇ ತರಹದಿಂದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಾಗಲೇ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರಲ್ಲಾಗಲೇ ವಿಶರಣೆ ಮಾಡಬೊಡು. ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರಲು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
8. ಸೂಸ್ಯೆಟಿಗಳ ರಚಿಸ್ತಾರ್ಥವರು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದು.

9. ದಿನಾಂಕ: 29-08-1993 ರಂದು ನಡೆದ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದಾಧಿಕಾರಿ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ದೇಶ	ಸಹಿ
1	ಜನಾಬ್ ಹೆಚ್. ಇಬ್ರಾಹಿಂ, ಕೋಟಿ ಮೋಸ್ಕ್ ಆಫೀಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 202	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	63	ಉದ್ದೇಶಿ	
2	ಜನಾಬ್ ಆರ್.ಆರ್.ಸಿದ್ದೇಶ್ವರಪ್ಪ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ ರಸ್ತೆ, ಗದಗ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು	45	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	
3	ಜನಾಬ್ ಎಂ.ಗುಲಾಂ ಅಲಿ ಮನ್ಹಾರಿ ಕಂದಗಲ್ ವಾಡಿ, ಗಂಗಾವತಿ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು	60	ವರ್ಕೆಲರು	
4	ಹಾಜಿ ಪಿ. ರಾಜಾಸಾಹೇಬ್ ಮಾಜಿ ಪುರಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪ್ಲಾಟ್ ಬಜಾರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು	68	ವ್ಯಾಪಾರಿ	
5	ಜನಾಬ್ ಹೆಚ್.ಎ.ರಹೇಮಾನ್ ಪ್ರಭಾತ ಚಿತ್ರಮಂದಿರ, ಸೇತನ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಸದಸ್ಯರು	40	ವ್ಯಾಪಾರಿ	
6	ಜನಾಬ್ ಎನ್.ಮೇಹಬೂಬ್ ಸಾಹೇಬ್ ನಂ: 194, 68ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಚಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 010	ಸದಸ್ಯರು	65	ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ	
7	ಜನಾಬ್ ಐ.ಡಿ.ನದಾಫ್ (ಶಿರೋಳ) ಶಿರೋಳ ಮೋಸ್ಕ್, ನರಸುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಧಾರವಾಡ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	63	ಉದ್ದೇಶಿ	

ಸ್ಥಳ : ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ದಿನಾಂಕ : 19-10-1993

ಸಾಕ್ಷಿ ರುಜು :

ಹೆಸರು : ಕೆ.ಬಸವ್ಪ

ವಿಳಾಸ : 5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಹೊಸಮನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಉದ್ದೇಶ : ಗುಮಾಸ್ತ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನದಾಫ / ಹಿಂಜಾರ ಸಂಘ (ಲ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ನಿವೇದನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರ ಪಟ್ಟಿ

ನಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಸಹಿ
1	ಜನಾಬ್ ಹೆಚ್. ಇಬ್ರಾಹಿಂ, ಕೋಟೆ ಮೋಸ್ಕ್ ಆಫೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 202	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	63	ಉದ್ಯೋಗಿ	
2	ಜನಾಬ್ ಆರ್.ಆರ್.ಸಿದ್ದೇಚೌಪ್ಪ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ ರಸ್ತೆ, ಗದಗ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು	45	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	
3	ಜನಾಬ್ ಎಂ.ಗುಲಾಂ ಅಲಿ ಮನ್ಸೂರಿ ಕಂದಗಲ್ ವಾಡಿ, ಗಂಗಾವತಿ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು	60	ವಕೀಲರು	
4	ಹಾಜಿ ಪಿ. ರಾಜಾಸಾಹೇಬ್ ಮಾಜಿ ಪುರಸ್ಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪ್ಲಾಟ್ ಬಜಾರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು	68	ವ್ಯಾಪಾರಿ	
5	ಜನಾಬ್ ಹೆಚ್.ಎ.ರಹೇಮಾನ್ ಪ್ರಭಾತ ಚಿತ್ರಮಂದಿರ, ಸೈಶನ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಸದಸ್ಯರು	40	ವ್ಯಾಪಾರಿ	
6	ಜನಾಬ್ ಎನ್.ಮೇಹಬೂಬ್ ಸಾಹೇಬ್ ನಂ: 194, 68ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 010	ಸದಸ್ಯರು	65	ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ	
7	ಜನಾಬ್ ಐ.ಡಿ.ನದಾಫ್ (ಶಿರೋಳ) ಶಿರೋಳ ಮೋಸ್ಕ್, ನರಸುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಧಾರವಾಡ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	63	ಉದ್ಯೋಗಿ	

ಸ್ಥಳ : ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ದಿನಾಂಕ : 19-10-1993

ಸಾಕ್ಷಿ ರುಜು :

ಹೆಸರು : ಕೆ.ಬಿಸಪ್ಪ

ವಿಳಾಸ : 5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಹೊಸಮನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಉದ್ಯೋಗ : ಗುಮಾಸ್ತ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನದಾಫ / ಪಿಂಜಾರ ಸಂಘ (ಉ)

ನಿಬಂಧನೆಗಳು

(ರೂಲ್ಸ್ ಅಂಡ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ಸ್)

1. *** ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಈ ಸಂಘವು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
 - ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನದಾಫ/ ಪಿಂಜಾರ ಸಂಘ ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ.
 - ಆ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ ನಂ: 65, ಹಳೇ ಮೋಸ್ಕ್ ಅಫೀಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577202, ಈ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆದರೆ ಬದಲಾವಣೆ ಆದ 30 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಮೌಸ್ಯಿಗಳ ರಚಿಸ್ತರರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಘಟಕಗಳು : ಇಡೀ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರೇತ್ವ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ ಆಯಾ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳು ಈ ಸಂಘದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.
3. ಐ : * ನಿಯಮ 2 ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅಥವಾ ಇಡೀ ರಾಜ್ಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನದಾಫ/ಪಿಂಜಾರ ಸಮಾಜದ ಇತರೆ ಗುಂಪುಗಳ/ಸಮೂಹಗಳ/ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಬಹುದು.
ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಮಹಿಳಾ ಘಟಕ/ವಕೀಲರ ಘಟಕ/ವೈದ್ಯರ ಘಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಘಟಕ, ಯುವಕರ ಘಟಕ, ಇತ್ಯಾದಿ.
4. ಸದಸ್ಯತ್ವ : ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ನದಾಫ/ಪಿಂಜಾರ ಅಥವಾ ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆಯ 4ನೇ ಕಲಂನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ಸಮಾಜ ಚಾಂಡವರು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಾಗಬಹುದು.
 - 1) ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯರು ರೂ: 205=00
 - 2) ಮೋಷಕ ಸದಸ್ಯರು ರೂ: 1000=00 ದಿಂದ 5000=00
 - 3) ಮಹಾದಾನಿಗಳು ರೂ: 5001=00 ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವವರು.
5. ಮೂಡನೆ : ಸಂಘದ ಹಾಲಿ ಅಥವಾ ಮಾಜಿ ಸದಸ್ಯರು ಯಾರೇ ಆಗಲಿ, ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಚಂದಾ ಮತ್ತು ದೇಣಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವಾಪಾಸ್ತು ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅಹಂತಿ :

- 1) ಸದಸ್ಯನಾಗುವವನು ಇಸ್ಲಾಂ ಧರ್ಮೀಯನಾಗಿದ್ದು, ಬಿಂಜಾರ, ಬಿಂಜಾರಿ, ನದಾಫ, ಮನ್ಝಾರಿ, ದೂಡೆಕುಲ, ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವನಾಗಿರಬೇಕು.
- 2) 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿ ವಯಸ್ಸಿನವನಿದ್ದು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ವ್ಯವಹರಿಸಲ್ಪು ಅಹಂತಿರಬೇಕು.
- 3) ಭಾರತೀಯನಿದ್ದು, ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸವುಳ್ಳವನಾಗಿರಬೇಕು.

5. ಪ್ರಮೇಶ

: ಸದಸ್ಯನಾಗಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾಟ್‌ಕ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ 30 ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚಿತ ಅವದಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿರಾಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಮೇಲ್ನನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ತೀವ್ರಾನವು ಅವನಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿದ್ದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ತನ್ನ ಮೇಲ್ನನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ತೀವ್ರಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6. ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ವಚಾ ಮಾಡುವುದು : ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿ ಅಧಿವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅದರ (ಸಂಘದ) ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವರೋಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾನೆ ಅಧಿವಾ ಅವನ ವಿರುದ್ಧ, ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ತರುವಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಾಯ, ಅವ್ಯವಹಾರ, ಅಕ್ರಮ, ಹಣದ ದುರುಪಯೋಗಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಒಗ್ಗಟನ್ನು ಒಡೆಯುವ ಅಧಿವಾ ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭಂಗ ತರುವಂತಹ ಆರೋಪ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 7 ದಿನಗಳ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿ ಆಯಾ ಘಟಕ (ಅಂದರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಾದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಲ್ಲಾದರೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯು) ಅಂಥವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ವಚಾ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ನನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ತೀವ್ರಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

7. ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು : *** ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ನಿಂತು ಹೋಗುತ್ತದೆ. 1) ಮರಣ, 2) ರಾಜೀನಾಮೆ, 3) ಹುಣ್ಣ ಅಧಿವಾ ಬುದ್ಧಿ ವೀಕಲ್ಪಗಾವುದು, 4) ಸದಸ್ಯತ್ವವು ವಚಾ ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು, 5) ಅನ್ಯೇತಿಕ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಶಿಕ್ಕ ಅಧಿವಾ ದಂಡಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ 7 ದಿವಸದ ನೋಟಿಸ ನೀಡಿ ಸಮಜಾಯಿಸಿ ಪಡೆದು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಕ್ಕುಗಳು : 1) ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, 2) ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವುದು, 3) ಸಂಘದ ವಿಧಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, 4) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಉಮೇದುವಾರನಾಗುವುದು, 5) ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
9. ಸದಸ್ಯರ ಪುಸ್ತಕ : ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಫಟಕದ ಸದಸ್ಯರ ಪುಸ್ತಕವನ್ನಿಡಬೇಕು. ಅದರಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು, ವೀಕಾಸ, ಉದ್ಯೋಗ, ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಬಾಬ್ತು, ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ವಿವರ ಮೊದಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಆಯಾ ಫಟಕದಲ್ಲಿ ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಯಾದಿ (ಪಟ್ಟಿ)ಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಎಪ್ಪಿಲ್ಲ ಮಾಹೆ ಅಶ್ವೇರೋಳಗಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂಘದವರು ರಾಜ್ಯ ಸಂಘದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕದಿಂದಲೇ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಯಾಗಿರಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಮುದ್ರಿಸಿ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ತಿಳಿದುಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಂಥವರ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
10. ಮತದಾನ : *** ಸಂಘದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ (ಅವನು ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯನಿರಲಿ) ಒಂದು ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಮತ ಇರುತ್ತದೆ. ಅವನು ಅದನ್ನು ಖಿದ್ದು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.

ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ)

11. ಸಭೆ : ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಸೇರಿದರೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಎಂಬ ಎರಡು ವಿಧಗಳಿರುತ್ತವೆ.
12. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ : ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಸಾಲಾಖ್ಯೇರಿನಿಂದ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ 1) ಆಡಳಿತ ವರದಿ 2) ಅಡಿಟ್ ಆದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು, 3) ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, 4) ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್, 5) ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಮ್ಮ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದು ಹಾಗೂ ನೋಟಿಸಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ತೇರ್ಮಾನಿಸಬೇಕು.
13. ವಿಶೇಷ ಸಭೆ : *** ಆಯಾ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಬೇಕಾದಾಗ ಕರೆಯಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲೇಬೇಕು.
- ಅ) ಆಯಾ ಫಟಕದ ಮತ ಹಾಕಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಹತ್ತನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ತಾವು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು

ಕೋರಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿವಸದ ಒಳಗಾಗಿ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

- ಅ) ಆಯೂ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸೂಚನೆ, ಅಥವಾ
ಇ) ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದಿಂದ ಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶ

14. ನೋಟೀಸು : ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ 14 ದಿವಸಗಳ, ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ 7 ದಿವಸಗಳ (ಆದರೆ ನಿವೇದನ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಕರೆಯುವ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 21 ದಿವಸಗಳ) ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ನೋಟೀಸು ಕಳುಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಆದ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಲೋಪ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಕೆಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗಲಾರವು.

15. ಕೋರಂ : ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಕೋರಂ ಆದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದ ಅರ್ಥ ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗಿದ್ದರೆ. ಸಭೆಯನ್ನು ಒಂದು ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಮುಂದೂಡಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಾ ಅರ್ಥ ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗಿದ್ದರೆ ಹಾಜರಿದ್ದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಕೋರಂ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಮೂಲ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀವ್ರಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ : ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆಯೂ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸಬೇಕು. ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ಆಮಂತ್ರಿಸಬಹುದು. ಇವರೆಲ್ಲರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಬೇಕು. ಇವರೆಲ್ಲರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮೊಳಗೊಬ್ಬರನ್ನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

17. ತೀವ್ರಾನ : ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ತೀವ್ರಾನಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಮ ಮತಗಳು ಬಂದರೆ, ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತವಿರುತ್ತದೆ. ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೈ ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಮೂಲಕ ತೀವ್ರಾನಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ದು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾದರೆ, ಚುನಾವಣಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಹಸ್ಯ ಮತದಾನದಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

18. ನಡುವಳಿಕೆಗಳು : ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ನಡುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಬರೆಯಬೇಕು. ಕೊನೆಗೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

19. ಹಣಕಾಸು : ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹಣದಲ್ಲಿ ಶೇ 60 ರಪ್ಪು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಶೇ 40 ರಪ್ಪು ಹಣದಲ್ಲಿ ಶೇ 20 ರಪ್ಪು ಹಣ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಶೇ 20 ರಪ್ಪು ಹಣವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೂ ನೇರವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಹಣದ ಉಪಯೋಗ : ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂಘಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸಂಘಗಳು ಸದಸ್ಯತ್ವದ ದೇಣಿಗೆಯಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅನುಪಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ವಿನಾಕಾರಣವಾದ ವಿಚುಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಾರದು. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮುಂದೆ ಕೈಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು.

ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಸಂಘಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸಂಘಗಳು, ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ, ಆಸ್ತ್ರ, ಮಸೀದಿ, ಮದರಸಾ, ದರ್ಗಾ, ಮದುವೆ, ವಿಶ್ವ, ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳು ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಚುಗಳಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಮೂಲಗಳಿಂದ ದೇಣಿಗೆ, ದಾನ, ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಿಚು ಮಾಡಬಹುದು.

ಆದರೆ ಯಾವ ಯಾವ ಬಾಬಿಗೆ ಯಾವ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದು ವಿನಿಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿಸಲೇಬೇಕು ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಮೊಬಿಲಿಗಾಗಿ ನೀಡುವ ರಶೀದಿಯು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಇಂತಹ ದೇಣಿಗೆ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಾಂತರವೇ ಹಣ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಘಟಕ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ)

20. ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕ : *** ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಒಟ್ಟು 30 ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು; ಇವರಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟು 5 ಜನ ಮಹಿಳೆಯರು ಇರುವುದು. ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿಬಂಧನೆ 9 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಿಲಾಗಿರುವ ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಜುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	01
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	01
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01
ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01
ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01
ವಿಚಾಂಚಿ	01
ಸದಸ್ಯರು	19
ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು	05
ಒಟ್ಟು	30

ಮೇಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅವಧಿಯು 5 ವರ್ಷದ್ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಕ್ಷಣದ ಹಿಂದಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರನ್ನಾಗಿ ಕರೆಯಬಹುದು. ಏ.ಸೂ: ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾವಣೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕು ಫಾಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 5 ಜನ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

- 21. ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು :** *** ಮೇಲ್ಮೊಂದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿಯಲ್ಲಿ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಹೊರತು ಉಳಿದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ 4 ಜನರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಫಾಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನಾಗಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಆರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಾಲೂಕು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಫಾಟಕದ ಪದನಿರ್ಮಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ತಾಲೂಕು ಫಾಟಕದ 5 ಜನ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ 3 ಜನ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಫಾಟಕಕ್ಕೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 22. ಸಭೆಗಳು :** ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಬೇಕಾದಾಗ ಕರೆಯಬಹುದು. ಆದರೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಲವಾದರೂ ಕರೆಯಲೇಬೇಕು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- 23. ನೋಟಿಸ್ :** ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ 7 ದಿನಗಳ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ನೋಟಿಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- 24. ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು :** *** ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹಾಗೂ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಥಾನ ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಸಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ಸತತವಾಗಿ 3 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದರೆ ಅಂತಹವರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನೋಟಿಸ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ನಂತರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅವರ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಂಜಸ ವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ

ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು. ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಸಮಂಜಸವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಕೋ-ಆಪ್ಸನ್ : *** ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ಬೇರಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ತೆರವಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಇನ್ನುಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಭತ್ತಿಗೆ ಮಾಡುವುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ತೆರವಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಉಳಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳನ್ನು ಜೀಲ್ಲಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಕೋರಂ : ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋರಂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಕೋರಂ ಆದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದ ಅಥವಾ ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಭೆಯನ್ನು ಒಂದು ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಮುಂದೂಡಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಹಾಜರಿದ್ದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಕೋರಂ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ ಮೂಲ ನೋಟಿಸಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

27. ಬ್ಯಾಂಕ ಲೆಕ್ಕ : ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆದೇಶಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಅಥವಾ ತೆದ್ದೂಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪಾದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ವಿಜಾಂಚಿಗಳು ಜಂಟೆಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಪರ್ಕ ಜಮಾ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ವಿಜಾಂಚಿಯು ಆದಷ್ಟು ತಕ್ಷಣ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಚೆಲ್ಲರೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ವಂಡಳಿಂಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಏಂತಿಂಬೊಳಗೆ ವಾತ್ರ ನಗದು ಶಿಲ್ಪನ್ನು ಕೈಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

28. ಕರ್ತವ್ಯಗಳು : ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜೀಲ್ಲಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 3) ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಕೆಲಸದ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

4) ತಮ್ಮ ಘಟಕದ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ನದಾಪ / ಹಿಂಜಾರ ಸಮಾಜದ ಕಷ್ಟ-ನಪ್ಪಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕಾಗಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

29. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಯಾ ಘಟಕದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು. ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು. ನೌಕರರ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

30. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು : *** 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಿರುತ್ತದೆ.

- 2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಉಪಸಮಿತಿಗಳೇನಾದರೂ ರಚನೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

31. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: *** ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು (ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು) ಬರೆಯುವುದು.
- 2) ಅವಶ್ಯಕ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಇತರೆಯವರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು.
- 3) ಘಟಕದ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಪುಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ನೋಡುವುದು ತಮ್ಮ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಮಸ್ತಕಗಳ, ದಾಖಿಲಾತಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ, ಸರ್ಕಾರ, ಇತರೇ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು, ಘಟಕದ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- 5) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಪ್ರತಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

32. ಸರಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: *** ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

32. ಎ. ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : *** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿಯ ಸಮಾಜದ ಜನರನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಯಾನ ನಡೆಸುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

33. ವಿಜಾಂಚಿ : *** ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀವ್ರಾನದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

1) ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕಕ್ಕೆ ಜರ್ಮಾ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸುವುದು. ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀವ್ರಾನದಂತೆ ಹಣ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.

2) ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ವಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಫಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.

3) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

34. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು : *** ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತನ್ನ ವಿಜಾಂಚಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಫಟಕವು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತಪಡಿಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಫಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಬ್ಬಿ ಅಡಿಟ್‌ರವರಿಂದ ಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತನ್ನ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಜೂನ ಮಾಹೆ ಅಖ್ಯರೊಳಗಾಗಿ ಜೆಲ್ಲಾ ಫಟಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಫಟಕಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಉಪಸಮಿತಿಗಳು : *** ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕವು ಆಡಳಿತದ ಅನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜದ ಇತರೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಜನರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ತನಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಂಡ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ನೇಮಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಉಪಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕದ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉಪಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

36. ಒಳನಿಬಂಧನೆಗಳು : ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕವು ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಮುಂಚಿತ ಅನುಮತಿಗೊಳಿಸಬ್ಬು ಒಳನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು, ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವರ್ಜಾ ಮಾಡಬಹುದು.

ಜೀಲ್ಲಾ ಫಾಟಕಗಳು

37. ಜೀಲ್ಲಾ ಫಾಟಕ : *** ಆಯಾ ಜೀಲ್ಲೆಯೊಳಗಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಾಟಕಗಳಿಂದ ತಲ್ಲಾ 4 ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಾಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಜೀಲ್ಲಾ ಫಾಟಕವಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜೀಲ್ಲಾ ಫಾಟಕವು:- ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜೀಲ್ಲಾ ಫಾಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	01
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	02
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01
ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01
ಸಂಫಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01
ಖಚಾಂಚಿ	01

ಸದಸ್ಯರು ಆಯಾ ತಾಲೂಕಾ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯದಂತೆ.

ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು 5 ವರ್ಷದ್ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಾಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜೀಲ್ಲಾ ಫಾಟಕದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ವಧೀನುವಂತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇವರಿಗೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಜೀಲ್ಲಾ ಫಾಟಕದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಫಾಟಕಕ್ಕ ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿ ತಾಲೂಕಾ ಫಾಟಕದಿಂದ ಒಬ್ಬರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಫಾಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಜೀಲ್ಲೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಫಾಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಫಾಟಕಕ್ಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ತಕ್ಷಣದ ಹಿಂದಿನ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಏತೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರನ್ನಾಗಿ ಕರೆಯಬಹುದು. ಇವರಿಗೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕು ಇರುವದಿಲ್ಲ.

37.1 : * ಯಾವುದೇ ಜೀಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಾಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಫಾಟಕಗಳು ರಚಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಜೀಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 15 ಗರಿಷ್ಠ 51 ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಜೀಲ್ಲಾ ಫಾಟಕವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 37 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮೂರು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ತಾಲೂಕಾ ಫಾಟಕಗಳು ರಚಿತವಾದಾಗ ನಿಯಮ 37 ರ ಪ್ರಕಾರ ಜೀಲ್ಲಾ ಫಾಟಕ ರಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮಹಿಳಾ ಘಟಕ

37.೧) ಮಹಿಳಾ ಘಟಕ : *** ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ನೇಮಿಸಿದಂತಹ ಗರಿಷ್ಠ 3 ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹಿಳಾ ಘಟಕವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಹಿಳಾ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	01
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	01
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01
ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01
ವಿಜಾಂಚಿ	01

ಸದಸ್ಯರು - ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದವರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹಿಳಾ ಘಟಕದಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು 5 ವರ್ಷದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

38. ಮತದಾನ : *** ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ (ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ) ಒಂದೇ ಮತವಿರುತ್ತದೆ. ಅವರು ಅದನ್ನು ಖಿದ್ದು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.

39. ಸಭೆಗಳು : ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಸಭೆಯನ್ನು ಬೇಕಾದಾಗ ಕರೆಯಬಹುದು, ಆದರೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಲವಾದರೂ ಕರೆಯಲೇಬೇಕು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು.

40. ನೋಟಿಸ್ : ಘಟಕದ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ 7 ದಿವಸಗಳ ನೋಟಿಸನ್ನು ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ನೋಟಿಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

41. ಕೋರಂ : ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗಿದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋರಂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಕೋರಂ ಆದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದ ಅರ್ಥ ಘಂಟೆ ಒಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ, ಸಭೆಯನ್ನು ಒಂದು ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಮುಂದೂಡಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಾ ಅರ್ಥ ಘಂಟೆಯೋಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ, ಹಾಜರಿದ್ದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಕೋರಂ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ ಮೂಲ ನೋಟಿಸಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕು. ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

42. ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು : *** ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು, ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸತತವಾಗಿ ಮೂರು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದರೆ ಅಂತಹ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರಿಂದ ನೋಟಿಸ್ ಜಾರಿಯಾಗಿ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸದರಿ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸ್ಥಾನವು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ, *ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಾರೆಯೋ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ 60 ದಿನದೊಳಗೆ ಬೇರೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

43. ಕೋ-ಆಪ್ನೋ : *** ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ಬೇರಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ತೆರವಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಇನ್ನುಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಅದೇ ರೀತಿ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ತೆರವಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಉಳಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯವಾನಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

44. ಬ್ಯಾಂಕ ಲೆಕ್ಕೆ : ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆದೇಶಗಳಿಗೊಳಿಂಬಿಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಅಥವಾ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘರ್ಷ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತೀರ್ಮಾನನಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ವಿಜಾಂಚಿ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು, ಜಮಾ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ವಿಜಾಂಚಿಯು ಆದಷ್ಟು ತಕ್ಷಣ ಬ್ಯಾಂಕ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು, ಚಿಲ್ಲರೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮೀತಿಯೊಳಗಾಗಿ ವಾತ್ರ ನಗದು ತೀಲ್ಕನ್ನು ಕೈಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

45. ಕರ್ತವ್ಯಗಳು : *** ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು: ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳಿಗೊಳಿಂಬಿಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 2) ಆಯ್ದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಕೆಲಸದ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು, ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

- 3) ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆದೇಶಗಳಿಗೂಳಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳ ಆಡಳಿತದ ಮೇಲ್ಮೀಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಬಂದ ಮೇಲ್ಮೀನವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಬಾಂಧವರಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 5) ತನ್ನ ಘಟಕದ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಇದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದಷ್ಟು ಅವರಿಗೆ ಆರಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- 6) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

46. ಅಧ್ಯಕ್ಷ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಮೇಲ್ಮೀಚಾರಕರು, ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು, ನೌಕರರ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ಮೀಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೊಬ್ಬ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದು.

47. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು : ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ವಿಶ್ವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಘಟಕವು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತ ಯಾವುದೇ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಬಂಧನೆ 47 ರಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

48. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : *** ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರಿಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.
- 2) ಅವಶ್ಯಕ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಇತರೆಯವರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು.
- 3) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ, ಸರ್ಕಾರ, ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು, ಘಟಕದ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- 4) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳು ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಣ ಮೊದಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅವರ ಸಾಧ್ಯನಾದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಅವರು ಅವುಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

49. ಸಹಕಾರ್ಯದಶಿರ್: ಕಾರ್ಯದಶಿರ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯದಶಿರ್ಯ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದಶಿರ್ ಹುದ್ದೆ ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ತೆರವಾದಲ್ಲಿ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆ ಭಿರ್ ಮಾಡುವ ತನಕ ಕಾರ್ಯದಶಿರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ 48 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

49.ಎ. ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದಶಿರ್: ***

- 1) ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದಶಿರ್ಗಳು: ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯದಶಿರ್ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ಕಾರ್ಯದಶಿರ್ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ್ಯದಶಿರ್ಯ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

50. ವಿಜಾಂಚಿ : *** 1) ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕಾಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಹಣ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.
- 3) ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- 4) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 5) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

51. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಗಳು : *** ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತನ್ನ ವಿಜಾಂಚಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತಪಡಿಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನಾಗಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಡಿಟೋರವರಿಂದ ಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಗಳನ್ನು ತನ್ನ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ ಮಾಹೆ ಅಬ್ಯೋಖಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

52. ಉಪಸಮಿತಿಗಳು : *** ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕವು ಆಡಳಿತದ ಅನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜದ ಇತರೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಜನರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ತನಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಂಡ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ನೇಮಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಉಪಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

53. ಒಳನಿಬಂಧನೆಗಳು : *** ಜೀಲ್ಲಾ ಫಟಕವು ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಗೊಳಿಸಬೇಕು ಒಳನಿಬಂಧನೆ ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು, ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವರ್ಜಾ ಮಾಡಬಹುದು. ಜೀಲ್ಲಾ ಫಟಕಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಜೀಲ್ಲಾ ಮಹಿಳಾ ಫಟಕಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ರಾಜ್ಯ ಫಟಕ

54. ರಾಜ್ಯ ಫಟಕ : *** ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಯಾಕಿನಿಂದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಜೀಲ್ಲಾ ಫಟಕದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಫಟಕಕ್ಕೆ ಕಲುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಜೀಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜೀಲ್ಲಾ ಮಹಿಳಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜೀಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ವಧೀಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಚುನಾವಣೆಗೆ 60 ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಕರೆದು 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

55. ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ರಚನೆ : ರಾಜ್ಯ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಆಯ್ದುಯಾದ ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಸದಸ್ಯರು, ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಜೀಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು, ಜೀಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ರಾಜ್ಯ ಫಟಕವು ರಚನೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ)

ಅ) ರಾಜ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	- 1
ರಾಜ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	- 2
ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	- 7
ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	- 1
ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	- 1
ಸಂಫಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	- 2
ರಾಜ್ಯ ಕೋಶಾಧಿಕಾರಿ	- 1

ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಜೀಲ್ಲಾ ಫಟಕದಿಂದ ಆಯ್ದುಯಾದ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು-2,

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಆಯ್ದುಯ ವಿವರ

- 1) ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವವರಲ್ಲಾ ಸೇರಿ ಒಬ್ಬ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರು (2) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಇವರನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವವರು ಎಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಉಳಿದ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಗಳಾದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಕೋಶಾರ್ಥಕಾರಿ ಇವರನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವವರು ಎಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

55 (ಆ) : ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ 7 ವಿಭಾಗಳಿಗೆ 7 ಜನ ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಇರುತ್ತಾರೆ

ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ವಿಭಾಗಗಳು:

1)	ಗುಲ್ಬಗಾ ವಿಭಾಗ [ಬೀದರ-ಗುಲ್ಬಗಾ-ರಾಯಚೂರು-ಯಾದಗಿರಿ]	01
2)	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ [ಬೆಳಗಾವಿ- ಧಾರವಾಡ- ಕಾರವಾರ]	01
3)	ಗಡಗ ವಿಭಾಗ [ಗಡಗ-ಹಾವೇರಿ-ವಿಜಯಪುರ-ಬಾಗಲಕೋಟಿ]	01
4)	ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ [ಬಳ್ಳಾರಿ-ತುಮಕೂರು-ಹಾಸನ-ಮಂಗಳೂರು- ಲುಡುಪಿ-ಕೊಪ್ಪಳ]	01
5)	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ-1 [ಬೆಂಗಳೂರುನಗರ-ಮೈಸೂರು-ಮಂಡ್ಯ- ಚಾಮರಾಜನಗರ -ಕೊಡಗು]	01
6)	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ-2 [ಬೆಂಗಳೂರುಗ್ರಾಮಾಂತರ-ಕೋಲಾರ- ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ-ರಾಮನಗರ]	01
7)	ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ [ದಾವಣಗೆರೆ-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ಶಿವಮೊಗ್ಗ-ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು]	01

ವಿಭಾಗೀಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಅರ್ಹಮತದಾರರಿಂದ ಆಯಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

- 56. ಮತದಾನ :** *** ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ (ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ) ಒಂದು ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಮತವಿರುತ್ತದೆ. ಅವನು ಅದನ್ನು ಖಚಿತವಾಗಿ ಕರೆಯಬಹುದು.
- 57. ಸಭೆಗಳು :** ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಸಭೆಯನ್ನು ಬೇಕಾದಾಗ ಕರೆಯಬಹುದು. ಆದರೆ 6 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಲವಾದರೂ ಕರೆಯಲೇಬೇಕು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು ರಾಜ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಇಲ್ಲವೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಕರೆಯಬೇಕು.
- 58. ನೋಟೀಸ್ :** ಕನಿಷ್ಠ 10 ದಿವಸಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕ ಸ್ಥಳ, ವೇಳೆ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- 59. ಕೋರಂ :** ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋರಂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಕೋರಂ ಆದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದ ಅಧ್ಯ ಘಂಟೆ ಒಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ, ಸಭೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯ ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಮುಂದೂಡಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯ ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಹಾಜರಿದ್ದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಕೋರಂ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ ಮೂಲ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀವ್ರಾನಿಸಬೇಕು. ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 60. ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು :** *** ಸದಸ್ಯತ್ವವು ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು, ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಸತತವಾಗಿ 3 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೃಹ ಹಾಜರಾದರೆ ಅಂತಹ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರಿಂದ ನೋಟಿಸ ಜಾರಿಯಾಗಿ 15 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸದರಿ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸ್ಥಾನವು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಾರೆಯೋ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ 60 ದಿನದೊಳಗೆ ಬೇರೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಆಡಳಿತ ವುಂಡಳಿಂರು. ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಇನ್ನುಂದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

61. ಕೋ-ಆಪ್ನೋ : *** ತೆರವಾಗುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ:- ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ಬೇರಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ತೆರವಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಇನ್ನುಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕದಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹುದ್ದೆ ತೆರವಾದಲ್ಲಿ ಇನ್ನುಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆ ತೆರವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಇನ್ನುಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆ ತೆರವಾದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಇನ್ನುಳಿದ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

62. ಉಪಸಮಿತಿಗಳು : ರಾಜ್ಯ ಫಟಕವು ಆಡಳಿತದ ಅನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರೂಂದಿಗೆ, ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜದ ಇತರೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಜನರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ, ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ತನಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಂಡ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ನೇಮಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಉಪಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಉಪಸಮಿತಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆ ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು. ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ನೇಮಕದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖನವಿರಬೇಕು.

62.೧ : * ಈ ಬೈಲಾದ ನಿರ್ವೇದನ ಪತ್ರಿಕೆ (ಮೇಮೋರಂಡಮ್ ಆಥ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್) ಯು 5(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ಕನಾರ್ಟಕ ನದಾಫ/ಪಿಂಚಾರ ಸಂಘ(ರಿ)ದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟೀಸಲ್ಲಿಡುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು, ರಾಜ್ಯ ಫಟಕವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೂಕ್ತ ಹೆಸರುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಆಯ್ದು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಒಂದಂತೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

ಹೀಗೆ ರಚಿತವಾಗುವ ಒಂದೇ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿಸಬಹುದು.

63. ಬ್ಯಾಂಕ ಲೆಕ್ಕ : ರಾಜ್ಯ ಫಟಕವು ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಅಥವಾ ಶೇಡ್ಯಾಲ್ದಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕೋಶಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು. ಜಮಾ ಹಣವನ್ನು ಕೋಶಾರ್ಥಿಕಾರಿಯು ತಕ್ಷಣ ಬ್ಯಾಂಕ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಚಿಲ್ಲರೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತಪಡಿಸುವ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮಾತ್ರ ನಗದು ಶಿಲ್ಪನ್ನು ಕೋಶಾರ್ಥಿಕಾರಿಯು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

64. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ : *** ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನುಭವಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರು. ಹಿತಚಿಂತಕರು ಮುಂತಾದ ಗ್ರಾಹನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗರಿಷ್ಠ 10 ಜನರಿಗೆ

ಮೀರದಂತೆ ಒಂದು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಂಚಾಲಕರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು. ಆದರೆ ಈ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ ಕೇವಲ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೊಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾಲಾವಧಿಯು ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ. ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

65. ಕರ್ತವ್ಯಗಳು : *** ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ಸಂಘದ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಘಟಕಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಾದ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಇರುತ್ತವೆ.

- 1) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕ, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತದ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- 2) ಸಂಘದ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಘಟಕಗಳ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ವೇತನದ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು, ಅವರ ವೇತನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು, ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು, ಒಂದು ಘಟಕದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ಸಂಘದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ, ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಬಾಂಧವರಿಂದ ಬರುವ ಮೇಲ್ನನವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 4) ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನೊಳ್ಳಿಗೊಂಡು ಸಂಘದ ಎಲ್ಲ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಂಚಿ ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟಿಸಲಾಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಾಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಘಟಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಾಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಚಾಟ್‌ರ್‌ಅಕೌಂಟೆಂಟರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.
- 6) ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಜೆಟನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಬಜೆಟನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 7) ಸಮಾಜ ಬಾಂಧವರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಷ್ಟ ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸುವುದು, ಕೆಳಗಿನ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಬಂದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಕ್ಫು ಬೋಡಿಂಗ್‌ನೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು, ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು (ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಮೂಲಕ) ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಪ್ರಥಾನ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಘಟಕಗಳ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಕಾರ ಕೊಡುವುದು.

- 8) ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದವರು ನೀಡುವ ರಶೀದಿ ಮಸ್ತಕಗಳ ಮುಖೀನ ಮಾತ್ರ ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 9) ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.
- 10) ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- * 11) ಈ ಬ್ಯಾಲಾದ ನಿಯಮ 2 ಎ ಪ್ರಕಾರ ರಚಿತವಾಗುವ ಘಟಕಗಳ ಸುಗಮ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವೇ ಸದರಿ ಘಟಕಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- * 12) ನಿಯಮ 62 ಎ ರ ಪ್ರಕಾರ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸುಗಮ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ರೂಪಿಸಿಕೊಡುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಂಡಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ, ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವೇ ಸದರಿ ಈ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಗಳು

66. ರಾಜ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : * ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಘಟಕಗಳ ಆಡಳಿತ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು, ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು, ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ ಹಾಗೂ ಕೆಳಗಿನ ಘಟಕಗಳ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ಕೊಡಲು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅರ್ಥಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಇಬ್ಬರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಡುವ ಅರ್ಥಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

66.1. * ರಾಜ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ : ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ರಾಜ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಇರುತ್ತಾರೆ. 55(ಅ) ಪ್ರಕಾರ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ರಾಜ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಂತರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಏತೇಷವಾಗಿ

ಇವರು ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಂಚಿಕೊಡುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರ್ಬಂಧಿತವಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು, ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದದಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

67. ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು : *** ನಿಬಂಧನೆ 55(ಅ) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ 7 ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾಗಿರುವ ಇವರು ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರೆನಿಸುವರು. ಇವರು ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗೀಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಘಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರದ, ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಇವರ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ. ಆಯಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಕಾರದಿಂದ ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯವೈಲಿರಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇವರ ಕೆಲಸವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರ/ರಾಜ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಅಧೀಕ್ಷತ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿಬ್ಬರು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

68. ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : *** ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕದ ಮುಸ್ತಕಗಳು, ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಮೊದಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅವರ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಅವರು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.
- 3) ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ನೋಕರರ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ಮೀಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡುವುದು.
- 4) ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- 5) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

69. ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು : ರಾಜ್ಯದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ 7 ಜನ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅವರು ಆಯಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕೂದ್ದು.

70. ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : * ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು (2) ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇರುತ್ತಾರೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಂಚಿಕೊಡುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

- 1) ನಮ್ಮ ಜನಾಗಂದವರು ವಾಸವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸಂಘದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- 2) ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕಗಳು ನಮ್ಮ ಸಮಾಜದ ಒಳಿತಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವೆ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ-ಸೇಮಿನಾರ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- 4) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರವಾಸ ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೊಂದಿಗಿದ್ದು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

70.1. *ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

71. ಕೋಶಾಧಿಕಾರಿ (ಖಿಜಾಂಚಿ) : * ರಾಜ್ಯ ಕೋಶಾಧಿಕಾರಿ: ಸಂಘದ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಕೊಡಲು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದನ್ವಯ ಬ್ಯಾಂಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಕೋಶಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು (ಅಥವಾ ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು) ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು
- 2) ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಬರೆಸುವುದು, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- 3) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 4) ಜಿಲ್ಲೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮಂಡಳಿಯ (ಸಮಿತಿಯ) ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

72. ಲೆಕ್ಕಗಳು : ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷವು ಎಪ್ರೀಲ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಬರುವ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಘಟಕಗಳು ತಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

73. ಲೆಕ್ಷದ ಮಸ್ತಕಗಳು : ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕವು 9ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಸದಸ್ಯರ ಮಸ್ತಕ ಗಳನ್ನಿಡಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಮಸ್ತಕ, ಖಾತೆ ಮಸ್ತಕಗಳು, ಸಭೆಗಳ ನಡುವಳಿಗಳ ಮಸ್ತಕ, ಅಸ್ತಿಗಳ ಮಸ್ತಕ, ರಶೀದಿ ಮಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಆಯಾ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯವರ ಸ್ಥಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಆಯಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯವರಿಗಿರುತ್ತದೆ.

74. ಅಡಿಟ್ ಲೆಕ್ಷಪರಿಶೋಧನೆ : ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಗಳು ಸಾಲಾಖೀರು ಆದ ಕೂಡಲೇ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಷಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚಾಟ್‌ಡಾಫ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟರವರಿಂದ ಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ಘಟಕದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಒಫ್ಫಿಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕಗಳು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅಡಿಟ್‌ರವರಿಂದ ಪರಿಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಷಗಳನ್ನು ಜೂನ ಮಾಹೆ ಕೊನೆಯೊಳಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಷಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯು ಸೋಸೈಟಿಗಳ ರಚಿಸ್ತರ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

74.1. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಷಪರಿಶೋಧನೆ :

(ಎ) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕ : ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕದವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ವಿಚುರ್ವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಷಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕದ ವಿಚಾಂಚಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಎಪ್ರಿಲ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಷಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.

ಲೆಕ್ಷಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯವರು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಘಟಕದ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಆ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸದರಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಯ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಮೂರ್ಧವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 15 ದಿನಗಳ ನೋಟಿಸಾನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟಿಸಿಗೆ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಎಸಗಿರುವುದು ಖಾತ್ರಿಯಾದಲ್ಲಿ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ಪ್ರಾಧಿಕಿ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ

ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಹಣ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ, ಅದು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ವಿರುದ್ಧ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲ ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ : ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ವಿಚುರ್ವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ವಿಜಾಂಚಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಜೊತೆಗೆ ಆಯ್ದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರೀಲ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯವರು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಆ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸದರಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಯ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 15 ದಿನಗಳ ನೋಟಿಸಾನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟಿಸಿಗೆ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಎಸಗಿರುವುದು ಖಾತ್ರಿಯಾದಲ್ಲಿ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಹಣ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಅದು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ವಿರುದ್ಧ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಃ) ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ : ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ 5 ಜನರನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರೀಲ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯವರು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಆ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಸದರಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಯ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಮೂರ್ಖದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 7 ದಿನಗಳ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟಿಸಿಗೆ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ತಪ್ಪು ಎಸಿಗೆ ಗೊಂದಲ ಶಾತ್ರಿಯಾದಲ್ಲಿ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ಪ್ರಾಧಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗದ ಹಣ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಅದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ವಿರುದ್ಧ ಶ್ರಮಿನಲ್ಲಾ ಮೊಕದ್ದಮೇ ದಾಖಿಲು ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

- 74(ಎ) **ಅಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ: ವಿನಿಯೋಗ :—ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣವನ್ನು 1961 ರ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೀಯ 11(5) ಮತ್ತು 13(1)(ಡಿ) ಅನ್ವಯ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಕ್ರಮದಂತೆ ಗುಂತಾಯಿಸುವುದು.
- 74(ಬಿ) : **ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಫಲವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಜಾತಿ ಜನಾಂಗ ಧರ್ಮಗಳ ಭೇದವಿಲ್ಲದೇ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
- 74(ಸಿ) : **ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಎಪ್ರೀಲ 1 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮುಂಬರುವ ಮಾರ್ಚ್ 31 ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಚಾಟ್‌ಡಿಎಂಟ್‌ರವರಿಂದ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- 74(ಡಿ) : 1) ನಿವೇದನ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೀ ಅನ್ವಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
2) 1961 ರ ವರಮಾನ ಕಾಯ್ದೀಯ 2(15) 11, 12 ಮತ್ತು 13 ಹಾಗೂ 80ಜಿ ಕಲಮುಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಆದರೆ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂರ್ಖಭಾವಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಇಲ್ಲದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಕೂಡದು.
- 74(ಇ) ** 1) 1960 ರ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸೋಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶಾಸನದ 22 ಮತ್ತು 23ನೇ ಕಲಂಗಳನ್ನರೂ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಂಡು ಈ ಸಂಘವನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಬಹುದು.
2) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುವುದಾದರೆ ಅಥವಾ ವಿಸರ್ಜಿಸುವುದಾದರೆ ಇದರ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಶೂಲಗಳನ್ನು ತೀರುವುಳಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಉಳಿಯವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಂತ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಹೋಲುವ ಉದ್ದೇಶಗಳುಳ್ಳ ಬೇರಾವುದೇ ಟ್ರಿಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಆದರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಅದರ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರಲ್ಲಾಗಲಿ ವಿಶರಣೆ ಮಾಡಕೂಡದು.
- 74(ಎಫ್) ** : ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವದಿಲ್ಲ.

ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

75. ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ : ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನಾಗಲೇ ಅಥವಾ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಯಾಗಲೇ ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಕೊಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ರೀತಿ ಯಾರಾದರೂ ಮಾಡಿದರೆ, ಅವರು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ.

75.೧ : * ನಿಯಮ 2 ಏ ಮತ್ತು 62 ಎ ಗಳಿಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಘಟಕ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಘಟಕವು ತನಗೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ/ ಅನುಮೋದಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಅಥವಾ ಇವುಗಳ ಸದಸ್ಯರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮೂರ್ಖ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

76. ಸಿಂಧುತ್ವ : ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಆಯ್ದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ದೋಷವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ನಂತರ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅಂತಹ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆವರೆಗೆ ಮಾಡಿರಬಹುದಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅನೂಜ್ಞಾತವಾಗಲಾರವು.

77. ಸಂಯೋಜನೆ : 1960 ಕನಾರ್ಕ ಸೌಸ್ಯಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 21ನೇ ಕಲಂ ಅನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಸಂಘವನ್ನು ಬೇರೆ ಸಂಘದೊಂದಿಗೆ ವಿಲೀನ ಮಾಡಬಹದು.

77.(1) ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ:

ಅ) ನಮ್ಮ ಸಂಘದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಬಯಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ, ಅರೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ, ಖರೀದಿ, ಭಾಧಿಗೆ, ದಾನರೂಪದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಧನ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಇತ್ಯಾದಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಹ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

77(1)(ಎ) * :** ಅ) ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಬರಬಹುದಾದ ಆದಾಯದಲ್ಲಿ ಖರೀತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಶೇ 40 ಭಾಗದವ್ಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಆದರೆ ಈ ಮೇಲಿನಂತಹ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂದಂತಹ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ/ಚರಾಸ್ತಿಯು ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅದು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಾ/ಜಿಲ್ಲಾದವರು ನಮ್ಮ ಸಮಾಜದ ಹಿತ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಮೂರಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ

ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯ ಉಪಯೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಫಟಕ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಇ) ಮೇಲೆ ಕಣಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದಾಗಲಿ, ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಕುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಈ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಭಾರೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕಗಳಾಗಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕಗಳಿಗಾಗಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ) ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕದವರಾಗಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕದವರಾಗಲಿ ನಮ್ಮ ಜನಾಂಗದ ಶ್ರೇಯಸ್ವಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಮೂರಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕಗಳಿಗಾಗಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

77.(2) ಬ್ಯಾಂಕ ಖಾತೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ: ತಾಲ್ಲೂಕ ಫಟಕ, ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕಗಳು ತಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಣಕಾಸುಗಳನ್ನು ಇಡಲು ಬೇಲಾ ಪ್ರಕಾರ ತೆಂಡ್ಲೂ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಾಗಲೀ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಹಣದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕನಾರ್ಟಕ ರಾಜ್ಯ ನದಾಘ್ರೋ/ಪಿಂಜಾರ್ ಸಂಘ.....ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕ ಎನ್ನುವ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹೊಂದುವುದು.

ಈ ಖಾತೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹಾಗೂ ವಿಜಾಂಚಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮುಂದೆ ರಚಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದರಿ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದೇ ರೀತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು- ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕಗಳು ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಆಯಾ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು-ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಕತಕ್ಕದ್ದು.*

78. ವಿಸಜ್ಞನೆ : 1960 ಕನಾರ್ಟಕ ಸೋಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 22 ಮತ್ತು 23ನೇ ಕಲಂಗಳ ಅನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಂಡು ಸಂಘವನ್ನು ವಿಸಜ್ಞಸಬಹುದು.

79. ನೋಟಿಸು : ಸಂಘದ ನೋಟಿಸುಗಳನ್ನು ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ನೋಟಿಸ್ ಭೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

80. ಕಚೇರಿಯ ವೇಳೆ: ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವೇಳೆಯು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-00 ಫಂಟೆಯವರೆಗಿರುತ್ತದೆ ಆಯಾಯ ಫಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯವರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ವೇಳೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಫಟಕ, ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ (ಆಡಳಿತ)

ಮಂಡಳಿಯವರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ವೇಳೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

81. ಇತರೆ : ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ 1960 ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಸೋಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಅದರನ್ವಯ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

82. : ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯ ದಿನದಿಂದ ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ: ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ದಿನಾಂಕ: 19-10-1993

1.

(ಹೆಚ್. ಇಬ್ರಾಹಿಂದ್ರ)

2

(ಆರ್.ಆರ್.ಸಿದ್ದೇಶ್ವರಪ್ಪ)

3

(ಎಂ.ಗುಲಾಂ ಅಲಿ ಮನ್ಸೂರಿ)

4

(ಪಿ. ರಾಜಾಸಾಹೇಬ)

5

(ಹೆಚ್.ಎ.ರೆಹಮಾನ್)

6

(ಎನ್.ಮೊಹಂಬಳ್ಳಿ ಸಾಹೇಬ್)

7

(ಎ.ಡಿ.ನದಾಫ್ ಶಿರೋಳ)

ಸಾಕ್ಷಿ:

ರುಚು:.....

ಹೆಸರು : ಕೆ.ಬಸಪ್ಪ

ವಿಳಾಸ : 5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೇ, ಹೊಸಮನೆ ಬಡಾವಣೆ,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577201

ಉದ್ಯೋಗ : ಗುರುತ್ವಾಸ್ತು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನದಾಫ / ಕಿಂಜಾರ ಸಂಘ (ಲ) ಶಿವಮೊಗ್ಗ

(ರ.ನಂ:151/ಎಸ್.ಇ.ಆರ್/ಎಸ್.ಎಂ.ಜಿ/93-94)

ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ವಿವರಗಳು :

- * ದಿನಾಂಕ: 09-02-2009 ರ ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಚಿಸ್ತಾರ್ಥ ಆಫ್ ಸೋಸೈಟಿಸ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು
- ** ದಿನಾಂಕ: 05-04-2011 ರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು
- *** ದಿನಾಂಕ: 26-04-2018 ಸಂಘ/ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

(ಸೂಚನೆಗಳು * 1ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿವರಣೆ, ** 2ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿವರಣೆ, *** 3ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿವರಣೆ)

ಪಿ.ಬಿ. ನದಾಫ
ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ

ಪ್ರೌ. ಎಂ.ಎಂ.ನದಾಫ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತಗೊಂಡಿರುವ ನಮ್ಮ ನದಾಫ / ಹಿಂಜಾರ ಸಂಘದ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಹಿಂಜಾರ ಜನಾಂಗದ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು
ಆಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಜಮಾಯಿತುಲ್ ಮನ್ಸೂರ್ (ರ.)
ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಇದ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ
DELHI - 110053
ಇಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
Janab Abdul Ghaffar Manasoori Amrohvi,
Petrol Pump (Bharath Petroleum)
Bijnore Road,
AMROHA.
(Dist: Moradabad) U.P

ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
Janab Abid Sabri Mansoori
C-39/8, Chuhan Bazar, Galli No.3
Jafrabad Road, New Seelampur,
DELHI-110053
Phone: 3283583, 2228859 (PP)

ತಮ್ಮ ಸಮಾಜವು ಇಡೀ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೆಸರುಗಳಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು
ದೇಹಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯವರು ಬರೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

The Organisation of Muslim Backward Caste:

DHUNIA/DHUNA/NADDAF/BEHNA/PINJARA/AIKASNA/DUASNA/MANSOORI

ನಮ್ಮ ಭಾರತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಆಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಜಮಾಯಿತುಲ್ ಮನ್ಸೂರ್ (ರ) ಸಂಘವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಜ್ಯಗಳು:
ದೇಹಲಿ ರಾಜ್ಯ, ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ, ಮಧ್ಯಪ್ರದೇಶ, ಗುಜರಾತ್, ರಾಜಸ್ಥಾನ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮುಂತಾದವುಗಳು
ನಮ್ಮ ಸಮಾಜದವರು ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾದವರ
ಹೆಸರುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ. (1980-1993)

1. ಭಾರತದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾದ ರಾಜಕಾರಣಗಳು:
 - 1) ಜನಾಬ್ ಗುಲಾಪೇರ ಅಹಮ್ಮದ, ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ಸಿಎಂ- ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ.
 - 2) ಜನಾಬ್ ಕಲೀಮುದ್ದೀನ್ ಪಂಞ್, (ಫಾರ್ಮರ್ಜಿಬ್ಲಾಕ್ ಲೀಡರ್) ಸಚಿವರು, ಪಶ್ಚಿಮ ಬಂಗಾಳ ಸರ್ಕಾರ,
ಕೊಲ್ಕತ್ತಾ.
 - 3) ಜನಾಬ್ ಹಾಸೀಜ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ಸಿದ್ದೀಕ್, ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ ಮಾಜಿ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಮಾಜಿ ಲೋಕಸಭಾ
ಸದಸ್ಯರು ಮೊರಾದಾಬಾದ-ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ.
 - 4) ದಿವಂಗತ ಹಾಜಿ ಜನಾಬ್ ಅಲ್ತಾಫ್ ಮಸೇನ್ ಮನ್ಸೂರ್, ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆ.ಇ.ಜ.ಮ (ರ) ನವದೇಹಲಿ

2. ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯೋಯ

- 1) ದಿ: ಜನಾರ್ಥ ಜೆ.ಎಂ.ಇಮಾಮ್, ಮೈಸೂರು ಸಂಸಾಧನದ ಮಾಜಿ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಮಾಜಿ ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಜಗಳೂರು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ
- 2) ದಿ: ಜನಾರ್ಥ ಎಪ್.ಹೆಚ್.ಮೋಹನೀನ್, ಮಾಜಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಂತ್ರಿಗಳು, ಹುಬ್ಬಳಿ ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ
- 3) ದಿ: ಜನಾರ್ಥ ಎಂ.ಎನ್.ನಾಗನೂರ, ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಜಿ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಬೆಂಗಳೂರು
- 4) ದಿ: ಜನಾರ್ಥ ಎಂ.ಎಂ.ನದಾಫ್, ಮಾಜಿ ಶಾಸಕರು, ಕನಾಟಕ ವರ್ಕ್ ಮೋಡ್ ಚೇರಮನ್‌ನುರು, ಹುಬ್ಬಳಿ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಸ್ಥಳ: ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಸಂಖ್ಯೆ/-

ದಿನಾಂಕ: 29-12-2008

ಹೆಚ್. ಇಬ್ರಾಹಿಂ

ಮಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಇಸ್ಲಾಂ ಧರ್ಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕಟವಾಗುತ್ತಿರುವ ದಿನಾಂಕ: 24-10-1993ರ “ಸನ್ಯಾಗ್ರ” ಎಂಬ ವಾರಪತ್ರಿಕೆಯ “ಕೇಳಿದಿರಾ? ಕೇಳಿ” ಎನ್ನುವ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜನಾರ್ಥ ಎ.ಎ.ಕೊಪ್ಪಳ, ನವಲಗುಂದ ಇವರು ಪಿಂಜಾರ/ನದಾಫ ಬಾಂಧವರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಂಘ ಸಾಫಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ದೊರೆತೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಇದರಿಂದಾಗಿ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಜನರಿಗೆ ಇರುವ ಸಂದೇಹಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ದೊರೆಯಬಹುದೆಂದು ಇಲ್ಲಿ ಮನಃ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ

- * ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಿಂಜಾರ, ನದಾಫ ಬಾಂಧವರು ತಮ್ಮ ಏಳಿಗೆಗಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ, ಇದು ಸರಿಯೋ?
- * ಪಿಂಜಾರ, ನದಾಫ ಬಾಂಧವರು ಉತ್ತರ ಕನಾಟಕದ ಹಿಂದುಳಿದ ಮುಸ್ಲಿಂಮರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಅವರದೇ ಆದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರು ತಮ್ಮ ಏಳಿಗೆಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸ್ವಾಗತಾಹ್ರ, ತಂತಮ್ಮ ಏಳಿಗೆಗಾಗಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವಿದೆಯೇ ಹೊರತು ಯಾವ ಹಾನಿಯೂ ಇಲ್ಲ, ಆದರೆ ಪರಸ್ಪರರ ವಿರುದ್ಧ ದೋಷಾರೋಪಣೆ ಮಾಡುವ ಬಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನದಾಫ / ಹಿಂಜಾರ ಸಂಘ (ಲ) ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ರ.ನಂ:151/ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್/ಎಸ್.ಎಂ.ಜೆ/93-94

ದಿ॥ ಹೆಚ್.ಇಬ್ರಾಹಿಂ ಸಂಸಾರಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

1993-94 ರಿಂದ 01-08-2014 ವರೆಗೆ

19-01-2014 ರಿಂದ 01-08-2014 ರವರೆಗೆ ಮೈ, ಎಂ.ಎಂ.ನದಾಫ ಇವರು ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದರು.

01-08-2014 ರಿಂದ 02-11-2014 ವರೆಗೆ ಜನಾಬ ಹಜರತಲಿ ಎಂ.ದೋಡ್ಡಮನಿ ಇವರು ಹಂಗಾಮೆ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದರು .

2014 ರಿಂದ 2018ರ ಅವಧಿಯ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಗಳು

1) ಮೈ ಎಂ.ಎಂ. ನದಾಫ, ಧಾರವಾಡ	ರಾಜ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2) ಶ್ರೀ ಹಜರತಲಿ ಎಮ್.ದೋಡ್ಡಮನಿ, ಹುಬ್ಬಳಿ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3) ಶ್ರೀ ಬಿ. ಮಹಿದ್ದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
4) ಶ್ರೀ ಪಿ.ಬಿ. ನದಾಫ, ಧಾರವಾಡ	ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
5) ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಫ್. ನದಾಫ, ಧಾರವಾಡ	ರಾಜ್ಯ ಕೋಶಾರ್ಥಕಾರಿ
6) ಶ್ರೀ ಮೌಲಾಸಾಬ ಪಿ ನದಾಫ, ಜಮ್‌ಬಿಂದಿ	ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
7) ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಚ್. ಬೆಂಡಿಗೇರಿ, ವಕೀಲರು, ಹುಬ್ಬಳಿ	ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1
8) ಶ್ರೀ ಪಿ. ಬಾಲೇಸಾಬ, ಕಾರಿಗನೂರು, ಹೊಸಪೇಟೆ	ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2

2014 ರಿಂದ 2018ರ ಅವಧಿಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

1) ಶ್ರೀ ಎಂ. ಇಸ್ತಾಯ್ಲೋ, ಮಾನವಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ
2) ಶ್ರೀ ಘರ್ಮಸಾಬ ಹಳೇಮನಿ, ಬೈಲಮೋಂಗಲ	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ
3) ಶ್ರೀ ಪಿ. ಇಮಾಮಸಾಬ, ಬಾಗಲಕೋಟ	ಗದಗ ವಿಭಾಗ
4) ಶ್ರೀ ಡಿ.ಬಿ. ಹಸನಪೀರ, ಡಾವಣಗೇರೆ	ಡಾವಣಗೇರೆ ವಿಭಾಗ
5) ಶ್ರೀ ಷಪಾಬುಸಾಬ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ
6) ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎ. ರುಖಾಕೀರಮನೇನ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ-1
7) ಶ್ರೀ ವೈ.ಸಿ. ಮಸ್ತಾನವಲಿ, ಹೊಸಕೋಟೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ-2

2014 ರಿಂದ 2018ರ ಅವಧಿಯ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಸಂಚಾಲಕಿಯರು

1) ಡಾ॥ ಚಮನ್ ಘರ್ಮಾನ ಎಂ ನದಾಫ,	ಬೆಂಗಳೂರು
-----------------------------	----------

ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಮಿತಿ

1) ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಜಲೀಲಸಾಬ. ಉಪಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶಿಬಾರಗುತ್ತಿನಾಡು ಜಿತ್ತುದುರ್ಗ

ಅಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪರವಾಗಿ

ಪಿ.ಬಿ. ನದಾಫ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಮೈ ಎಂ.ಎಂ. ನದಾಫ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು