Перечень задач по оформлению технического задания

<u>5</u> Группа, <u>2</u> команда

Необходимо проверить

Œ	1.	Выполнить вычитку документа	🛭 Грамматика
			 Орфография
			Падежи
			Читаемость текста
ď	2.	Проверить стили текста	
			7 Оглавление
			Стиль основного текста
			Отсутствие выделения текста
			Тили списков (маркированных, нумерованных)
			Размер таблиц одинаковый
			Тиль основного текста таблицы
			☑ Размер рисунков в таблицах (если есть)
			№ Размер рисунков
			Положение рисунка на листе
			Тиль названия рисунка
V	3.	Проверить поля, отступы, скрытые	И Титульный лист
		знаки форматирования	
			И Поля и отступы во всех разделах документа
垃	4.	Проверить колонтитулы	№ Титульный лист
Ø	5.	Обновить документ (Ctrl+A, F9)	∦ Оглавление
			М Перекрестные ссылки на таблицы/рисунки/разделы (ошибк
			перекрестной ссылки)
			™ Колонтитулы
17/2	6.	Создать PDF чистовика	
4	٠.	NEW COLUMN AND ADDRESS OF THE THE TAX	

Все оформительские задачи выполнены. Оформление Технического Задания корректное

«ПОДТВЕРЖДАЮ»

Ответственный за исполнение Технического Задания

Managuelhod Roserverobna Whoy