

GESTIÓN DE PROYECTOS SOFTWARE

Primer Trabajo Práctico

El objetivo del primer trabajo de la asignatura es que cada alumno se enfrente a la realización de una planificación utilizando MsProject y siguiendo una estrategia de gestión del tiempo basada en el Proceso Unificado (UP).

El proyecto para el que hay que realizar la planificación es el PetClinic en el que se basarán todos los trabajos de la asignatura. Como sabes dicho proyecto consta de una lista de casos de uso a los que se ha añadido alguno. La lista definitiva de casos de uso es:



1. Ver la lista de los veterinarios y sus especialidades
2. Ver la información de un veterinario
3. Actualizar la información de un veterinario
4. Ver la lista de visitas de un veterinario
5. Añadir una visita a la historia de un veterinario
6. Ver la información del dueño de una mascota
7. Actualizar la información del dueño de una mascota
8. Añadir un nuevo dueño de mascota
9. Ver la información de una mascota
10. Actualizar la información de una mascota
11. Añadir una mascota
12. Ver la lista de visitas de una mascota
13. Añadir una visita a la lista de visitas de una mascota
14. Buscar las visitas de un veterinario dada una mascota
15. Buscar las visitas de una mascota dado un veterinario
16. Reservar una cita para una mascota
17. Anular una cita para una mascota
18. Mostrar las citas de un día determinado.
19. Planificar visitas para un día determinado
20. Modificar el plan de visitas para un día determinado
21. Mostrar estadística de un veterinario
22. Mostrar estadísticas de una mascota
23. Añadir información de carácter a una mascota (tranquila, nerviosa o agresiva)
24. Modificar la información de carácter de una mascota
25. Reorganizar el formulario de añadir/editar mascota en dos columnas
26. Añadir a un veterinario información sobre si realiza visitas a domicilio (si o no)
27. Modificar la información sobre visitas a domicilio de un veterinario
28. Reorganizar el formulario de añadir/editar veterinario en dos columnas
29. Añadir información de sobre tipo de pago habitual a un dueño de mascota (contado, tarjeta de crédito, cheque)
30. Modificar la información del tipo de pago habitual de un dueño de mascota

31. Reorganizar el formulario de añadir/editar dueño de mascota en dos columnas

Objetivo

Realizar la planificación del proyecto propuesto utilizando el Proceso Unificado como estrategia de gestión del tiempo y Ms Project como herramienta para la gestión de la planificación. Para ello el grupo utilizará las plantillas de Project proporcionadas en clase como material adicional. El resultado de la actividad serán dos planificaciones. La primera por iteraciones y la segunda por casos de uso.

La duración estimada del proyecto es de 4,5 meses. El grupo deberá proporcionar además un presupuesto para el proyecto. Para ello tendrán en cuenta los siguientes roles, dedicaciones y precios hora/hombre:

ROL	DEDICACIÓN	COSTE/HORA
Jefe de Proyecto	20%	50,00 €/h
Arquitecto Software	100%	35,00 €/h
Desarrollador Senior	100%	29,00 €/h
Desarrollador Junior	50%	22,00 €/h

Para dar mayor realidad al trabajo práctico el grupo deberá asumir que al final del segundo mes aparecerán la siguiente lista de nuevos requisitos:

1. Añadir/editar información sobre la raza de una mascota
2. Buscar mascotas por su nombre/tipo/raza
3. Cambiar el formulario de editar mascota para aumentar el espacio visible en los comentarios.
4. Permitir añadir/editar información sobre alergias de una mascota.
5. Generar un PDF con toda la lista completa de visitas de una mascota
6. Filtrar el historial de visitas de una mascota para que muestre las visitas realizadas en un periodo.
7. Editar una visita de una mascota para añadir/editar información sobre el diagnóstico y el tratamiento
8. Desde una visita, poder programar la fecha de una futura revisión
9. En el historial de una mascota, añadir un enlace a cada visita para visualizar su información

La entrega consistirá en la subida de los dos archivos Project más un informe en .PDF indicando el proceso seguido para llegar a la planificación y vuestras conclusiones sobre la planificación obtenida (coste de la solución, camino crítico, aprovechamiento de los recursos, etc.).

Entrega

La entrega se realizará mediante la subida de un archivo .rar conteniendo las planificaciones y el informe a través de la actividad “Entrega Trabajo 1: Planificación” del aula virtual. La realizará el Sr. Marrón. La fecha de entrega es el próximo 18 de Octubre de 2016.