

Este documento presenta una síntesis de los requisitos de forma y contenido que debe cumplir el Trabajo Integrador para ser aprobado. De ningún modo reemplaza la *Guía de estudio* de la materia, de lectura obligatoria para la realización del trabajo. Simplemente, se propone como una *check list*, es decir, una “lista de verificación”, para que puedan controlar que su trabajo cumpla con todos los requisitos antes de la instancia de entrega final.

Para ampliar información, es necesario recurrir a la *Guía de estudio* de la materia (en su presentación en el aula virtual o en su versión pdf), donde se encuentran los mismos contenidos pero de modo desplegado, con mayor desarrollo, explicaciones, ejemplos, etc. Y recuerden que siempre pueden hacer sus consultas al equipo docente de la materia a través de la mensajería.

A. Requisitos generales

1. Tema y relación con las materias del CFO

El tema debe estar definido por ustedes: su elección es el aspecto más personal del trabajo. Dicho tema debe estar vinculado con alguna asignatura del Ciclo de Formación Orientada: Sociología, Antropología, Ciudadanía y Trabajo, Filosofía, Psicología o Economía. Se espera que puedan establecer una relación con al menos dos de esas materias, ya sea con alguno de sus contenidos, conceptos o enfoques metodológicos.

2. Formato

El trabajo debe tener una extensión de entre 5 y 10 páginas (sin contar la portada). La tipografía debe estar en Arial 12; los párrafos deben tener interlineado simple y alineación justificada, y las páginas deben ser tamaño A4 y estar numeradas.

B. Estructura

La estructura del trabajo debe incluir, sin excepción, las siguientes secciones, en el orden que se muestran a continuación. Cada una de ellas debe comenzar en página aparte.

1. Portada

En esta sección tienen que incluir el nombre de la materia (Trabajo Integrador) y de la institución (Adultos 2000), el título del trabajo, sus datos personales (nombre y apellido, DNI, teléfono y correo electrónico) y la fecha de entrega. Si quieren, de modo optativo, pueden agregar una imagen vinculada al tema elegido.

2. Índice

Esta sección es una lista de los títulos y subtítulos de todo el trabajo, cada uno de ellos acompañado del número de página en el que se inicia (no de todas las que abarca). Importante: la portada y el propio índice no deben figurar en el índice. Sólo se incorporan los títulos y subtítulos a partir de la Introducción.

3. Introducción

Es fundamental para aprobar el trabajo que esta sección contenga los siguientes elementos. Podemos pensar que cada uno de estos puntos se desarrolle en un párrafo, de modo que su Introducción deberá tener, sin excepción, cuatro párrafos:

- *Breve presentación del tema elegido:* ¿qué tema eligieron? ¿De qué se trata? Para comenzar esta sección, deben hacer una presentación sencilla y breve del tema elegido para su trabajo.
- *Objetivo del trabajo:* ¿por qué eligieron este tema? ¿Qué se proponen demostrar a lo largo del desarrollo?
- *Relación con materias del CFO:* ¿con qué contenidos, conceptos o enfoques metodológicos pueden relacionar el tema elegido? Es imprescindible que esto se diga claramente en esta sección.
- *Organización del Desarrollo:* ¿cómo va a estar organizada la información en la sección del Desarrollo? Aquí la idea es que anticipen qué van a desarrollar primero, qué después, etc.

4. Desarrollo

Esta es la sección donde se presenta el grueso de la información, el llamado “cuerpo” del trabajo. Debe incluir los contenidos recolectados sobre su tema junto a una palabra

personal que vaya reflexionando, argumentando y sosteniendo esos argumentos con notas, citas y referencias. Dos cosas importantes para tener en cuenta:

- *Subtítulos*: les recomendamos que organicen esta sección bajo subtítulos. Esto ayuda a que la exposición gane en claridad, orden y dinamismo. Recuerden que, al igual que los títulos de las secciones, esos subtítulos deben aparecer listados en el Índice.
- *Citas*: es muy importante que si van a copiar una frase tal cual la encontraron en las fuentes consultadas, lo hagan poniéndola entre comillas e indicando de dónde la tomaron. Otra opción es “parafrasear”, es decir, escribir con sus propias palabras aquello que fue dicho o escrito por otra persona. En este caso no deben poner comillas. Recuerden que la idea del trabajo no es simplemente que copien y peguen de otras fuentes sino que realicen un trabajo de escritura personal, propio, genuino.

5. Conclusión

En esta sección final, esperamos que puedan incluir los siguientes dos elementos. Podemos pensar que cada uno de ellos se desarrolle en un párrafo, de modo que su Conclusión deberá tener, sin excepción, dos párrafos:

- *Síntesis de lo trabajado*: brevemente, tiene que aparecer una breve recapitulación de lo transitado a lo largo del Desarrollo.
- *Reflexión personal*: una reflexión personal, a modo de cierre, sobre el tema investigado.

6. Bibliografía

Acá deben aparecer listadas todas las fuentes que consultaron para su trabajo: las guías de estudio de las materias con las que relacionaron su tema, libros, documentos, páginas de Internet, entrevistas, etc. La lista debe estar organizada alfabéticamente. Importante: les recomendamos chequear en nuestra *Guía de estudio* la forma correcta de apuntar las referencias bibliográficas. Con mucha frecuencia, recibimos trabajos que no cumplen con las pautas allí establecidas.

Anexo: esta es una sección optativa que puede sumarse o no a las seis secciones obligatorias. De hacerlo, debe ubicarse entre la Conclusión y la Bibliografía. En ella, suele ponerse todo el material complementario que se quiere presentar al lector: glosarios, fotos, notas periodísticas, entrevistas, gráficos, cuadros, etc.

Consejos finales

- Lean la *Guía de estudio* de la materia para tener una idea general, abarcadora y minuciosa de los requisitos de forma y contenido que debe cumplir su trabajo.
- Elijan un tema que les guste, que les interese, que les dé curiosidad. Intenten hacer de esta obligación algo de verdad productivo para su formación. Si no se les ocurre nada, pueden encontrar una lista de ejemplos en nuestra *Guía de estudio* o recorrer los índices de las guías de las materias de la orientación.
- Como dijimos, este es un trabajo de *escritura personal*. Preferimos un trabajo donde la producción personal, aun con dificultades, se note claramente a que nos entreguen un trabajo realizado por otra persona: copiado de un compañero o compañera, o de alguna fuente consultada —copias textuales de Internet, por ejemplo—. En tal caso, el trabajo será desaprobado sin otra consideración.
- Una vez escrito su trabajo, chequeen con este documento que el mismo cumpla con todos los requisitos obligatorios. Si recibieron nuestra devolución de la entrega parcial, sigan al pie de la letra las indicaciones que les facilitamos.
- Presten atención a las fechas de entrega. Estas son inamovibles y obligatorias.
- Ante cualquier consulta, no duden en escribirnos a través de la mensajería.

¡Les deseamos muchísima suerte! ¡Esperamos leerles pronto!

Equipo docente del Trabajo Integrador
Adultos 2000