# Sumário

MANUAL DO MODULO DE PEDIDOS	
1 - Componentes Básicos	
1.1 - Barra de Ferramentas	
1.2 - Grid Principal	
1.3 - Barra de Status	5
2 - Adicionar Pedido	6
2.1 - Adicionando um Novo Pedido	
2.2 - Preenchimento dos Campos	
2.3 - Adicionar Produtos para o Pedido	
2.4 - Alterar Quantidade do Produto (item) em um Pedido	
2.5 - Exclusão de Produtos do Pedido	
2.6 - Salvando / Cancelando Pedidos	
3 - Edição de um Pedido	11
3.1 - Edição de uni Fedido	
5.1 - Editalido	11
4 - Excluindo um Pedido	
4.1 - Exclusão	
5 - Propriedades	
5.1 - Propriedades de um Pedido	
5 - Pesquisa de Pedidos	
6.1 - Pesquisar	
6.2 - Critérios de Pesquisa	
•	
7 - Gerar Relatório	
7.1 - Relatório	
7.2 - Relatório Gerado	
8 - Atualizar Pedidos	
8.1 - Atualização	
9 - Saindo do Módulo de Pedidos	18
LAY-OUT DAS TELAS E RELATÓRIO	
Descrição e Objetivo do Programa	
1 - Telas e Relatórios do Módulo de Pedidos	
1.1 - Menu Principal	
1.2 - Barra de Ferramentas	
1.3 - Grid Principal	
1.4 - Adicionar Pedidos	
1.5 - Incluir Novo Item	
1.6 - Editar Quantidade do Item (Produto)	
1.7 - Excluir Item (Produto) do Pedido	
1.8 - Editar Pedidos	
1.9 - Excluir Pedidos	
1.10 - Propriedades do Pedido	
1.11 - Pesquisa de Pedidos	
1.12 - Emissão de Relatório	
1.13 - Relatório Diário de Pedidos	
1.14 - Atualizar	
1.15 - Sair do Módulo de Pedidos	

1 - Adicionar Pedidos	29
1 - Adicionar Pedidos	29
3 - Excluir Pedidos	20
4 - Propriedades dos Pedidos	30
5 - Pesquisar Pedidos	30
6 - Relatório de Pedidos	30
7 - Atualizar Pedidos	30
8 - Sair do Programa	30
CÓDIGO FONTE	
1 - Gerenciador de Pedidos	
2 - Pesquisa de Pedidos	36
3 - Novo Item	39
4 - Pedido - Adicionar/Editar	41

# MANUAL DO MÓDULO DE PEDIDOS

### 1 - Componentes Básicos:

### 1.1 - Barra de Ferramentas:



Composta por botões que facilitam a utilização do sistema. As principais funções são:

Adicionar: é utilizado para criar um novo pedido.

**Editar**: é utilizado para realizar alterações em um pedido já existe, seja na inclusão de um item, mudança na forma de pagamento ou na data da entrega.

**Excluir**: é utilizado para realizar a exclusão de um pedido inteiro com todos os itens. É principalmente utilizado quando há a necessidade de refazer o pedido, não sendo recomendável a sua utilização, pois somente o usuário pode saber se o pedido já foi faturado ou não.

**Propriedades**: utilizado após uma pesquisa, para que o usuário possa tirar dúvidas sobre um pedido.

**Pesquisar**: é utilizado em várias funções, por exemplo, se o usuário desejar excluir, editar ou ver as propriedades de um pedidos específico, podendo selecionar somente os pedidos que lhe interessam.

Relatório: utilizado para gerar relatório diário de pedidos.

Atualizar: atualiza os pedidos na tela, exibindo todos os pedidos existentes.

Sair: sai do módulo de pedidos.

### 1.2 - Grid Principal:

Localizado abaixo da Barra de Ferramentas, tem como função exibir todos os pedidos ou os pedidos resultantes de uma pesquisa. É permitido selecionar apenas um pedido por vez, permitindo a edição, exclusão, e a visualização das propriedades do pedido. Para navegar entre pedidos basta utilizar a barra de rolagem.

İ	Empresa	Filial	Cliente	Vendedor	Número	Data Pedido	Data Entrega
Þ	Deafness Records	Borá		Jacinto leite aquino rego	1	20/12/2004	20/12/2004
	Deafness Records	Borá	Bruce Dickinson	Jacinto leite aquino rego	2		
3	Deafness Records	Borá	Bruce Dickinson		3		

### 1.3 - Barra de Status

Localizado no rodapé do formulário, mostra dicas mais precisas ao passar o ponteiro do mouse sobre os botões.



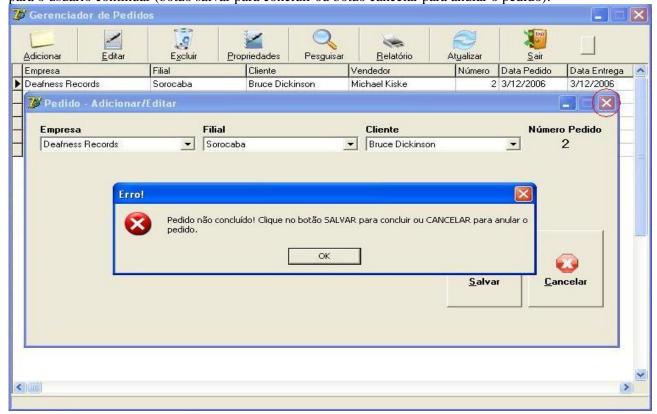
### 2 - Adicionar Pedido

### 2.1 - Adicionando um Novo Pedido:

Ao clicar no botão "Adicionar", será exibido uma tela como essa:



Permite a inclusão de pedidos, através do preenchimento correto de todos os campos (empresa, filial, cliente, vendedor, condições de pagamento, data pedido, data entrega, natureza da operação, transportadora, via de transporte). Feito essas inclusões, pode-se adicionar itens ao pedido e salvar o mesmo. Se o usuário interromper o processo de inclusão (fechar), será exibido uma tela de erro, exibindo as instruções necessárias para o usuário continuar (botão salvar para concluir ou botão cancelar para anular o pedido).



Se a data da entrega for menor que a data do pedido, é exibida uma mensagem de erro, solicitando que o usuário verifique e cadastre corretamente, para continuar cadastrando o pedido.



### 2.2 - Preenchimento dos Campos:

**Empresa** - Nome da empresa do pedido

**Filial** - Filial da empresa selecionada no pedido

**Cliente** - Cliente da filial da empresa selecionada

Número Pedido - Gerado automaticamente pelo sistema

**Vendedor** - Nome do vendedor do pedido

**Condições de Pagamento** - Condições do pagamento: 1 parcela para 30 dias, À vista, 2 parcelas entrada + 30 dias

**Data Pedido** - Data em que se esta sendo efetuando o pedido (menor que a data de entrega, senão o sistema irá exibir mensagem de erro)

**Data Entrega** - Data em que será entregue o pedido (maior que a data do pedido, senão o sistema irá exibir mensagem de erro)

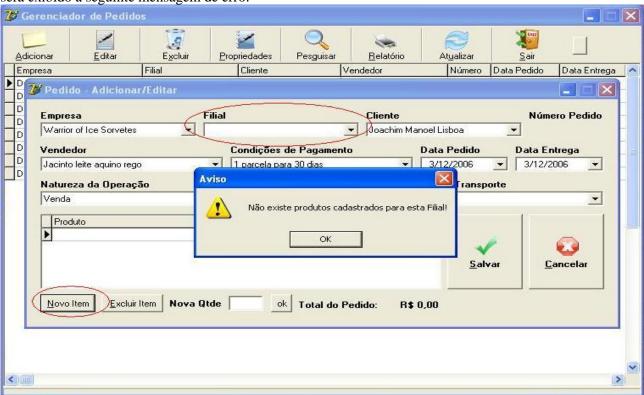
Natureza da Operação - Tipo de operação relacionada ao pedido: Venda, Devolução

**Transportadora** - Nome da transportadora que irá entregar o pedido

**Via de Transporte** - Via que a transportadora deverá usar para entregar o pedido: aérea, férrea, fluvial, marítima, subterrânea

### 2.3 - Adicionar Produtos para o Pedido:

Cada pedido pode ter vários produtos (itens) incluídos, que somente serão inseridos se já estiverem previamente cadastrados para a filial. É importante que o usuário escolha a empresa, a filial da empresa, para então poder inserir novos itens no pedido. Caso o usuário deseje inserir itens (botão "Novo Item") para pedidos de filiais que não possuem itens, ou filiais que não estiverem corretamente preenchidas (em branco) será exibido a seguinte mensagem de erro:



Se a filial selecionada possuir produtos cadastrados, será exibida a seguinte tela (Novo Item):



Deve-se selecionar o produto escolhido, e automaticamente o preço unitário muda para o preço original do produto. O usuário deve digitar a quantidade que deve ser um valor inteiro e maior que 0, e automaticamente é exibido o Total. Se o valor digitado não estiver dentro deste critério, é exibida a seguinte mensagem de erro:

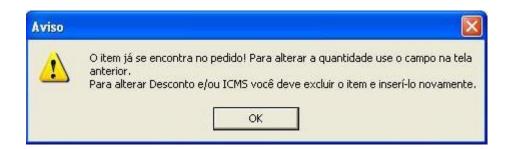


Deve digitar também o desconto e o ICMS que devem ser um valor monetário e maior ou igual a 0. Para concluir a operação, "Salvar", para cancelar, "Cancelar".

Se o usuário desejar alterar a quantidade de um produto já inserido no item, basta realizar alteração no formulário "Pedido - Adicionar/Editar". Se a alteração desejada for valor do ICMS ou o desconto, o usuário terá que excluir o item já cadastro do pedido no formulário "Pedido - Adicionar/Editar" e depois cadastra-lo novamente com outro valor de ICMS e/ou de desconto.

O total é calculado de acordo com o preço unitário multiplicado pela quantidade do produto, sem a interferência do desconto e do ICMS, que serão incluídos no valor do pedido apenas na elaboração da nota fiscal.

Se não existir o item cadastrado para o pedido, o sistema permitira a inclusão; mas se houver a tentativa de incluir um item já cadastrado para o pedido, o sistema não permitira a inclusão novamente, avisando por um diálogo:



### 2.4 - Alterar Quantidade do Produto (item) em um Pedido:

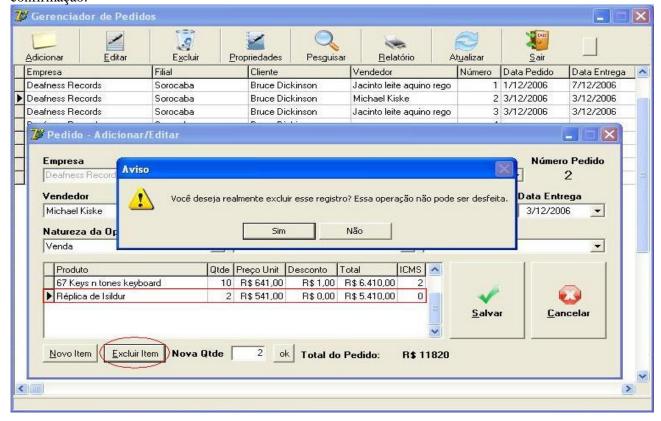
Havendo a necessidade de alteração da quantidade requerida de um item do pedido, há um modo simples de efetuar a modificação rapidamente, sem a necessidade de se excluir o produto do pedido. Selecione o produto que se deseja efetuar modificação na quantidade requerida (no grid) e no campo "Nova Qtde" digite a nova quantidade e clique no botão "OK" ao lado.



No exemplo acima, o produto selecionado é "Réplica de Isildur", a quantidade velha é "10" e a nova quantidade será "2" após o clique em "OK".

#### 2.5 - Exclusão de Produtos do Pedido:

Quando houver a necessidade de exclusão de um item (produto) do pedido, por erro de inclusão, digitação errada no valor do ICMS ou no valor do desconto de um item, pode-se excluí-lo clicando no botão "Excluir Item", excluindo automaticamente o item que estiver selecionado no grid de produtos. Será exibida uma confirmação:



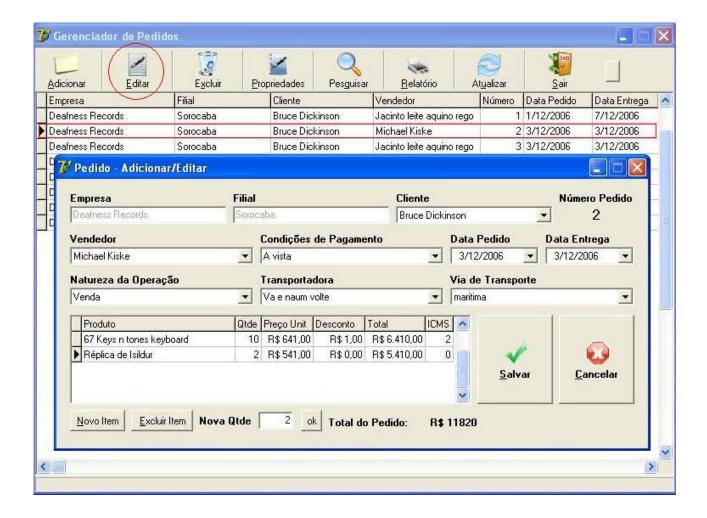
### 2.6 - Salvando / Cancelando Pedidos:

Para salvar o pedido, basta preencher todos os campos corretamente, inserir os produtos no pedido, e clicar no botão "Salvar". O pedido será salvo e todos os pedidos serão exibidos no grid principal (de pedidos). Quando o usuário entrar por engano na tela de cadastro, para sair, basta clicar no botão "Cancelar".

### 3 - Edição de um Pedido

### 3.1 - Editando:

Permite realizar a alteração de um pedido, sem a necessidade de excluir o pedido, bastando apenas, selecionar o pedido que se deseja efetuar a alteração e clicar no botão "Editar":

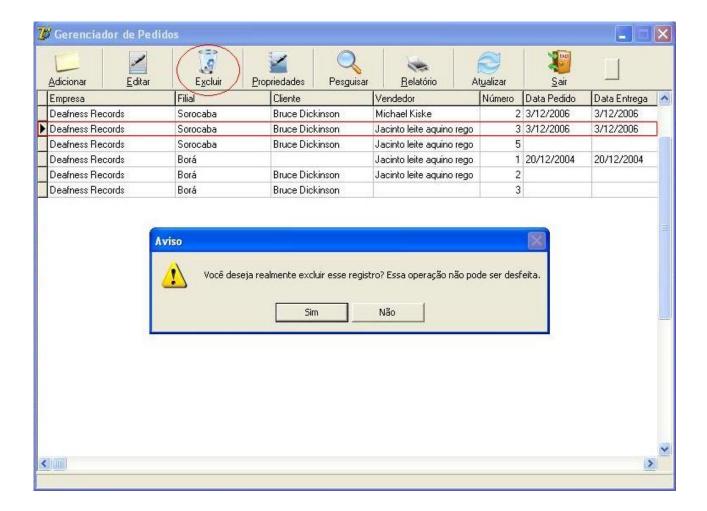


A única diferença entre o processo de adicionar um pedido e editar um pedido é o objetivo da operação, num o pedido ainda não existe (o objetivo é adicionar um novo registro), no outro o pedido já existe (o objetivo é modificar o registro existente).

### 4 - Excluindo um Pedido

### 4.1 - Exclusão:

Para realizar a exclusão de um pedido que já não é mais desejado, basta selecionar o pedido que se deseja efetuar a exclusão e clicar no botão "Excluir". Será emitida uma mensagem para o usuário confirmar se deseja realmente excluir o registro selecionado, a fim de se evitar percas irreparáveis:

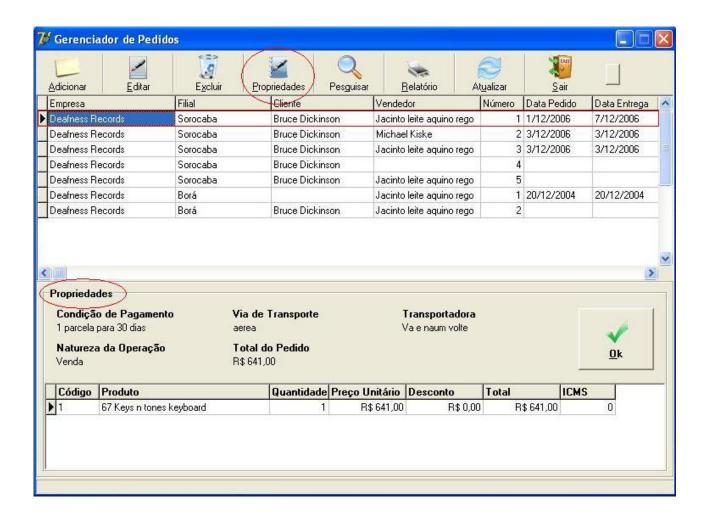


Basta confirmar, que o pedido será excluído, ou cancelar, que o pedido não mais será excluído.

# 5 - Propriedades de um Pedido

### 5.1 - Propriedades:

Utilizado para rápida visualização dos itens de um pedido, que se encontra no grid principal. Basta selecionar o pedido que se deseja verificar as propriedades e clicar no botão "Propriedades", e então serão exibidas as propriedades referentes ao pedido selecionado:



Além dos produtos que o pedido possui, serão exibidos os campos Condição de Pagamento, Natureza da Operação, Via de Transporte, Total do Pedido e Transportadora do próprio pedido. O botão "OK" fecha o painel de Propriedades.

Enquanto a janela de propriedades estiver aberta, basta selecionar outros pedidos no grid principal, para que as propriedades do pedido selecionado sejam atualizadas automaticamente.

## 6 - Pesquisa de Pedidos

### 6.1 - Pesquisar:

Basta clicar no botão "Pesquisar", para realizar consultas referentes aos pedidos.



### 6.2 - Critérios de Pesquisa:

Permite que o usuário defina os parâmetros desejados para sua busca, relacionando os campos e exibindo apenas os pedidos com os critérios montados satisfeitos.

O usuário poderá trabalhar somente com os pedidos que realmente lhe interessam.

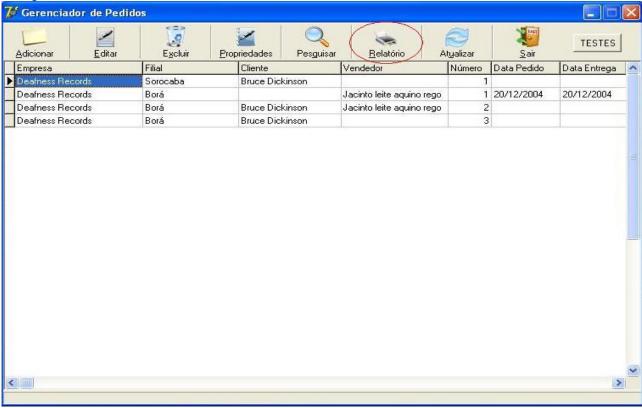
Para montar um critério que será utilizado na busca deve-se checar o nome do campo e em seguida selecionar o parâmetro da busca. Ex.: O usuário deseja todos os pedidos da **Empresa** "Deafness Records" que foram feitos para a **Filial** "Sorocaba". Em seguida basta clicar em "Pesquisar".

Ao clicar no botão "OK", o painel se ocultará independente da conclusão da busca, exibindo os resultados pesquisados.

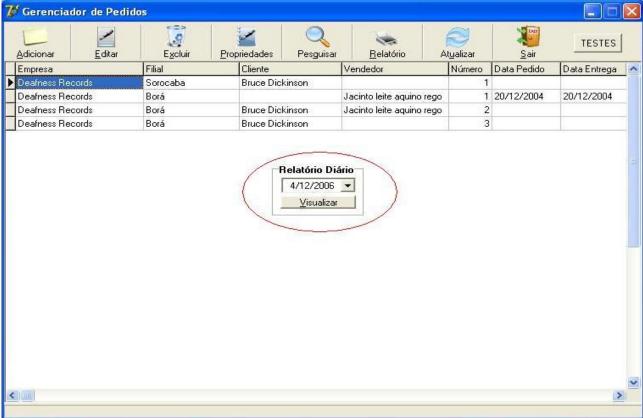
### 7 - Gerar Relatório

### 7.1 - Relatório:

Para gerar relatórios, basta clicar no botão "Relatório".

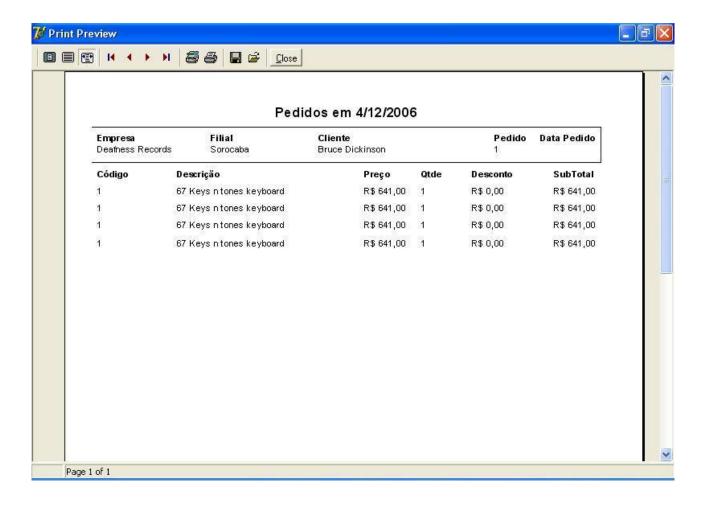


Após clicar no botão "Relatório" será exibida uma caixa, para o usuário selecionar a data do relatório desejado.



### 7.2 - Relatório Gerado:

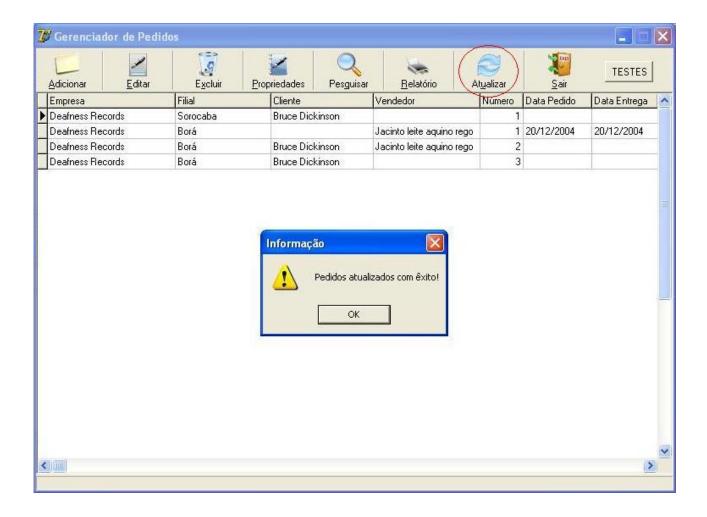
O relatório diário de pedidos será exibido num relatório como esse:



### 8 - Atualizar Pedidos

### 8.1 - Atualização

Utilizado para atualizar máquinas que trabalham em rede. Se alguma estação de trabalho efetuar alguma alteração, as demais ficarão desatualizadas. Esse tipo de problema é resolvido ao clicar no botão "Atualizar".

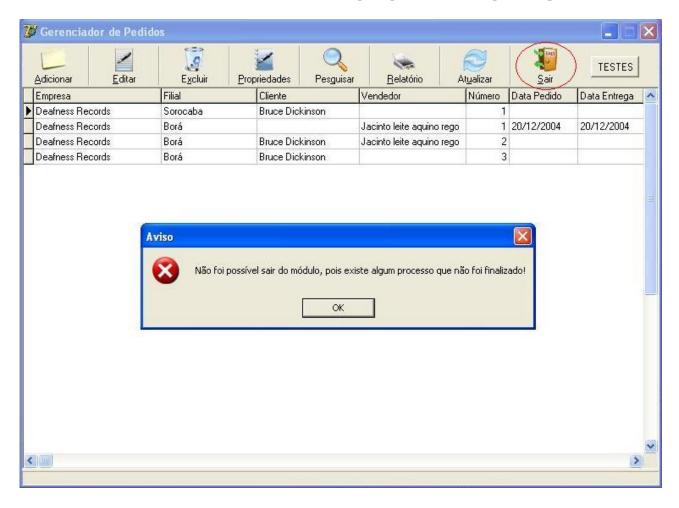


Quando os pedidos são atualizados, todos os pedidos voltam a ser exibidos na tela, independente de qualquer pesquisa feita anteriormente.

Outra observação importante é que toda vez que o sistema inclui ou altera um pedido ele realiza atualização automática. Quando o sistema exclui um pedido ele também atualiza os pedidos automaticamente.

### 9 - Saindo do Módulo de Pedidos

Para sair, basta clicar no botão "Sair", ou então no botão "x" (fechar) da barra de título da janela do módulo. Se o usuário tentar fechar o módulo com transações pendentes, como por exemplo, "Adicionar/Editar Pedidos", o sistema imediatamente informará ao usuário, para que ele conclua o processo pendente.



# TÉCNICAS DE PROGRAMAÇÃO SISTEMA DE PEDIDOS

# LAY-OUT DAS TELAS E RELATÓRIO

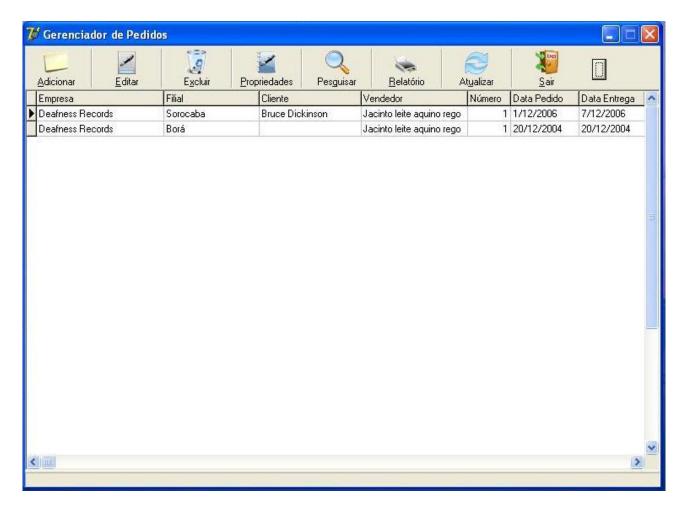
# DESCRIÇÃO E OBJETIVO DO PROGRAMA

O Sistema de Pedidos permite incluir, editar e excluir pedidos. Também conta com ferramentas de pesquisa de pedidos com vários critérios e emissão de relatórios de pedido diário.

Sua interface estabelece fácil manipulação do sistema ao usuário, tornando-o um sistema fácil de trabalhar.

## 1 - Telas e Relatórios do Módulo de Pedidos

# 1.1 - Menu Principal:



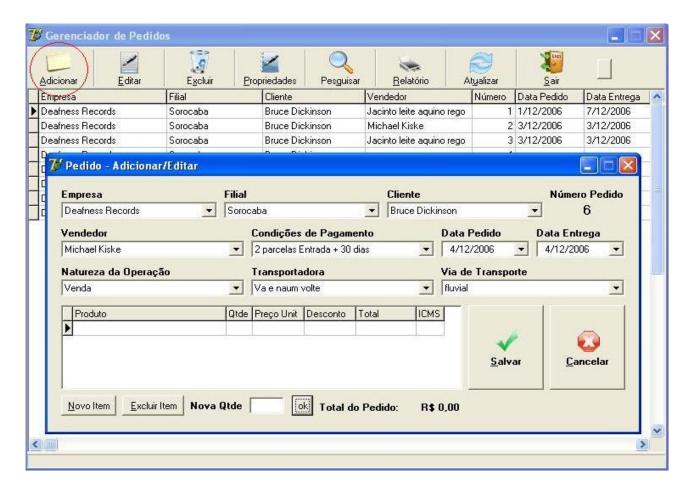
## 1.2 - Barra de Ferramentas:



# 1.3 - Grid Principal:

Empresa	Filial	Cliente	Vendedor	Número	Data Pedido	Data Entrega
Deafness Records	Borá		Jacinto leite aquino rego	1	20/12/2004	20/12/2004
Deafness Records	Borá	Bruce Dickinson	Jacinto leite aquino rego	2		
Deafness Records	Borá	Bruce Dickinson		3		1

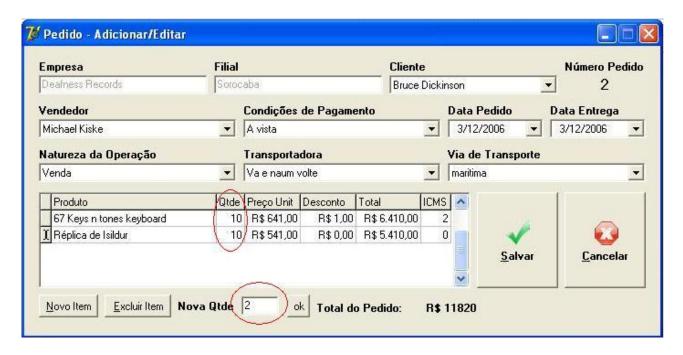
### 1.4 - Adicionar Pedidos:



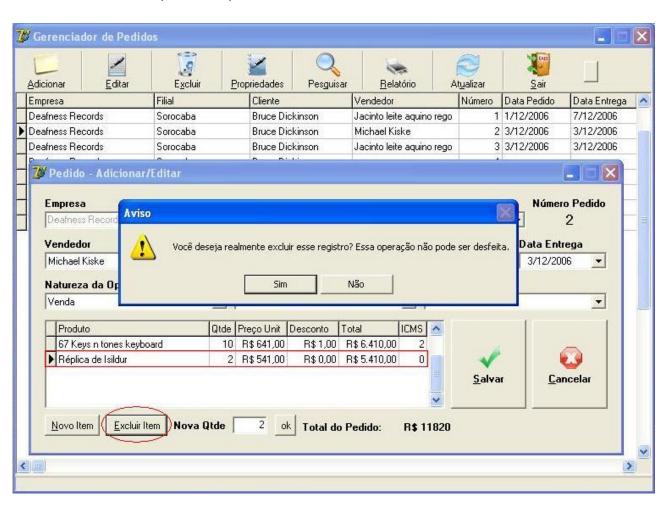
### 1.5 - Incluir Novo Item:



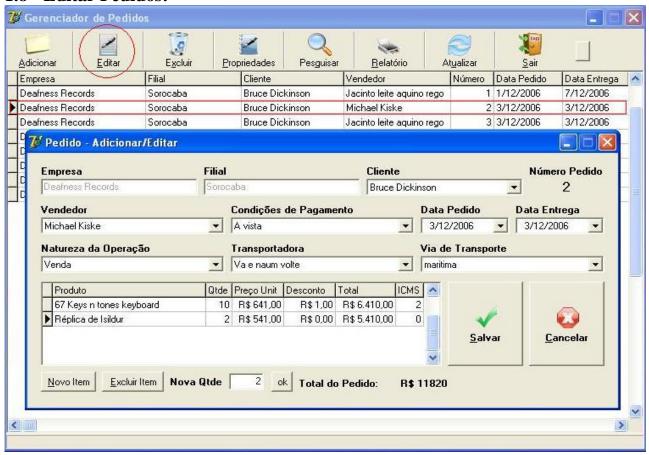
### 1.6 - Editar Quantidade do Item (Produto):



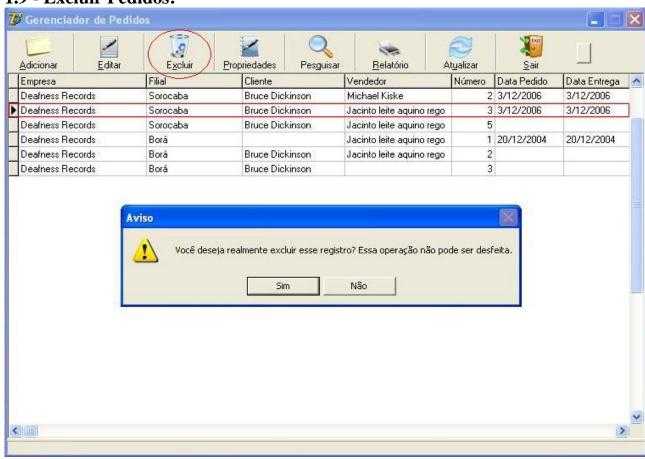
### 1.7 - Excluir Item (Produto) do Pedido:



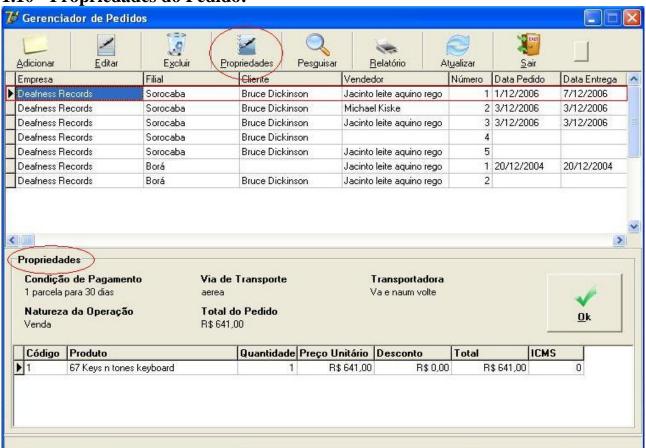
### 1.8 - Editar Pedidos:



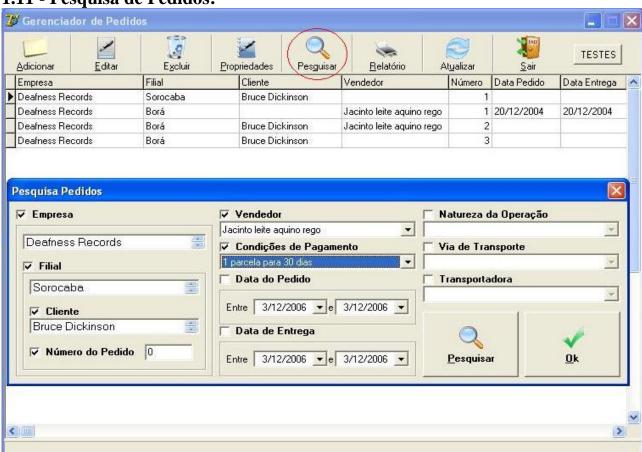
### 1.9 - Excluir Pedidos:



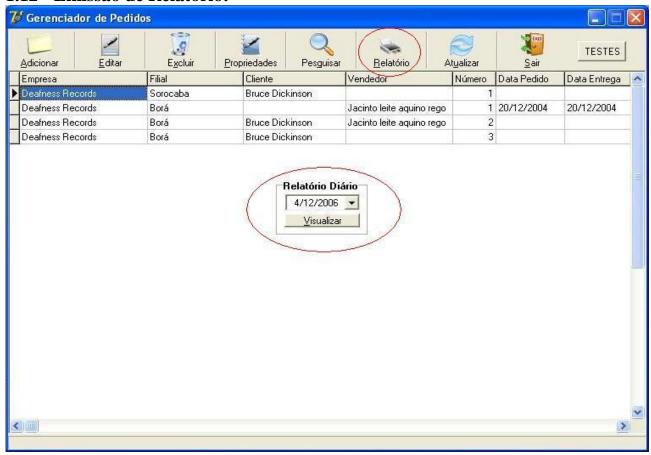
1.10 - Propriedades do Pedido:



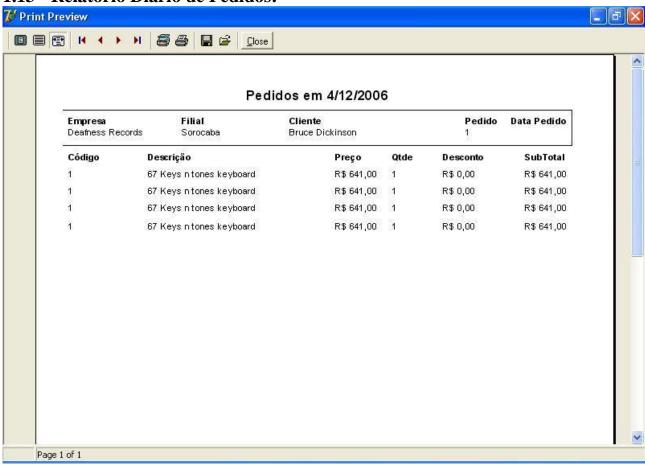
1.11 - Pesquisa de Pedidos:



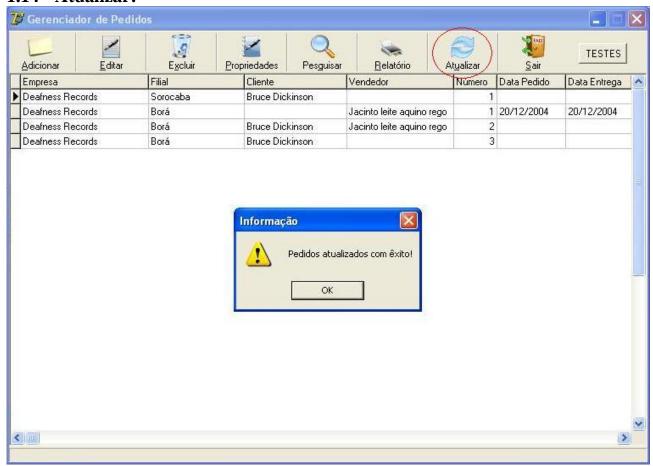
## 1.12 - Emissão de Relatório:



### 1.13 - Relatório Diário de Pedidos:



### 1.14 - Atualizar:



# 1.15 - Sair do Módulo de Pedidos:



# TÉCNICAS DE PROGRAMAÇÃO SISTEMA DE PEDIDOS

# MANUAL DO USUÁRIO

### Manual do Usuário

# 1 - Adicionar Pedidos

Para adicionar um novo pedido, basta clicar no botão "Adicionar". Aparecerá uma tela com os campos: empresa, filial, cliente, vendedor, condições de pagamento, data pedido, data entrega, natureza da operação, transportadora, via de transporte.

A data do pedido não poderá ser maior que a data da entrega.

Ao clicar no botão "Novo Item" irá aparecer uma tela com os campos: produto, quantidade, desconto, ICMS. O campo produto lista os itens disponíveis pela empresa escolhida na tela anterior. A quantidade, desconto e ICMS devem ser digitadas pelo usuário. Abaixo é exibido o valor unitário e o valor total dos produtos.

Para finalizar o processo de inclusão de produtos ao pedido, basta clicar no botão "Salvar". Se desejar cancelar a operação, basta clicar no botão "Cancelar", descartando as opções de produtos escolhidas e valores digitados nos demais campos.

### 2 - Editar Pedidos

Permite alterar um pedido salvo. Basta clicar no botão "Editar" e será aberta uma tela com os campos disponíveis para alteração: cliente, vendedor, condições de pagamento, data pedido, data entrega, natureza da operação, transportadora, via de transporte. Os campos empresa e filial não poderão ser alterados.

Se desejar alterar a quantidade de um produto, basta selecionar o produto, e no campo nova quantidade, digitar a nova quantidade desejada; clique no botão "OK", e o produto terá a nova quantidade, com o valor total já calculado.

Terminada as alterações desejadas, clique no botão "Salvar", e as informações editadas serão salvas no sistema.

Se desejar abordar as alterações, basta clicar no botão "Cancelar", e então é cancelado o modo de edição do pedido, mantendo as informações atuais.

### 3 - Excluir Pedidos

Permite excluir um pedido salvo. Basta selecionar o pedido desejado para excluir, e clicar no botão "Excluir". Será exibida uma caixa de diálogo, perguntando se deseja realmente excluir o pedido, pois esta operação não poderá ser desfeita; se clicar em "Sim", o pedido é excluído do sistema, se clicar em "Não", o pedido permanece cadastrado no sistema.

# 4 - Propriedades dos Pedidos

Exibe as propriedades relativas a um determinado pedido. Basta selecionar o pedido desejado e clicar no botão "Propriedades", então será exibido as propriedades do pedido, com os campos: condição de pagamento, natureza da operação, via de transporte, total do pedido, código, produto, quantidade, preço unitário, desconto, total e ICMS.

Para visualizar as propriedades de outros pedidos, basta selecionar o pedido desejado com o mouse.

# 5 - Pesquisar Pedidos

Permite determinar os parâmetros de pesquisa desejados em um pedido, tornando mais fácil a busca pelo mesmo, seja para consultas e ou alterações. Basta selecionar os campos desejados e clicar no botão "Pesquisar"; em seguida clique no botão "OK".

### 6 - Relatório de Pedidos

Informe a data desejada para o relatório diário de pedidos. Basta clicar no botão "Relatório", informar a data e clicar no botão "Visualizar", que o relatório é exibido na tela. Para imprimi-lo basta clicar no botão "Imprimir" da própria visualização.

### 7 - Atualizar Pedidos

Utilizado para atualizar os pedidos na rede, após alterações realizadas. Para atualizar, basta clicar no botão "Atualizar", e os pedidos serão atualizados.

# 8 - Sair do Programa

Para sair do programa, basta clicar o botão "Sair", e então é encerrado o módulo de Pedidos.