

---

## DMAG Zaman Yöneticisi

---

### İçindekiler

Giriş.....	1
Uyumlu İşletim Sistemleri.....	2
Hatırlatıcı ve Alarm Kaydetme Yöntemleri.....	2
Sürelili Alarm .....	2
Pomodoro.....	2
Belli Sürede.....	3
İşler .....	4
Sayaç.....	4
Programın Diğer Kısımları.....	5
İlerleyen Sayaç.....	5
Yapılacak İşler Penceresi .....	6
Genel Zamanlayıcı .....	6
İşlerin Tamamlanması .....	7
Yapılacaklar Modülü .....	7
İstatistikler .....	8
Program Dosyaları .....	9

### Giriş

Bu program, pomodoro, sürelili alarm, belli sürede ya da süresiz hatırlatıcılar, periyodik veya bir seferlik zaman sayaçları gibi seçeneklerle günlük işlerinizde zaman yönetimini yapmanızı kolaylaştırmayı amaçlayan bir araçtır.

Program her yeni gün başladığında daha önceden belirlediğiniz işleri takip etmeye başlar ve süresi geldiğinde bir alarm sesi ile size haber verir. Gün içerisinde programı kapatıp tekrar açmanız işleyişi aksatmaz, program herhangi bir veri tabanı sistemi kullanmadığı için kurulumu yoktur ve verilerinize bakım yapılması gibi işlemlere gerek duymaz. Ayrıca günlük ve aylık olarak hangi etkinlikleri ne yoğunlukta yaptığınızı raporlar.

## Uyumlu İşletim Sistemleri

- Windows XP
- Windows 7
- Windows 10
- Windows 11

## Hatırlatıcı ve Alarm Kaydetme Yöntemleri

Gün içinde size hatırlatılmasını istediğiniz işleri altı değişik yöntem ile programa kaydedebilirsiniz. Bu bilgiler her gün program açılışında yeniden otomatik olarak başlatılacak şekilde kaydedilir.

### Süreli Alarm

Her gün belirli bir süre sonra hatırlatılmasını istediğiniz işler için kullanabileceğiniz seçenektir. Bunun için şu adımları uygulamalısınız:

1. “**Alarm Adı**” kutusuna, bu işi hatırlatacak bir açıklama girin (örnek: sabah egzersizi)
2. “**Süreli Alarm**” satırındaki kutunun içerisine, alarm başladıktan kaç dakika sonra hatırlatmanın yapılacağını girin
3. Aynı satırdaki “**Alarm Kur**” düğmesine tıklayın
4. “**Yapılacak İşler**” penceresinde, kaydınız yer alacaktır ve zamanlayıcı otomatik olarak çalışmaya başlayacaktır

### Pomodoro

Bilgisayar başında yoğun olarak çalışanlar için çokça tavsiye edilen bu yöntem, belirli sürelerde mola vermenize olanak tanıyarak hem işinize daha iyi odaklanmanızı hem de daha sağlıklı bir çalışma düzeni oluşturmanızı sağlar.

**Pomodoro:** Yapılacak bir işin tercihen 25 dakikalık parçalara ayrılarak aralarda da dinlenmeyi amaçlayan bir zaman yönetim tekniğidir. Böylece hem beynin dinlenerek daha iyi odaklanması sağlanır, hem de hareketsizlikten kaynaklı rahatsızlıkların önüne geçilmiş olur. Bu uygulama için bir zamanlayıcı kullanılır.

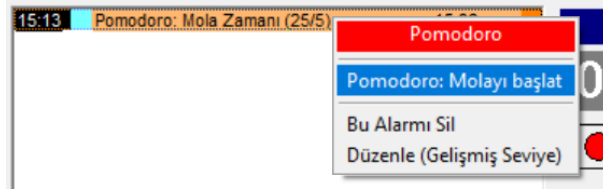
Pomodoro tanımlamak için şu adımları uygulamanız yeterlidir:

1. “**Pomodoro**” satırındaki ilk kutunun içerisine kaç dakika boyunca kesintisiz çalışmak istediğinizi, sonraki kutuya da kaç dakika ara vermek istediğinizi yazın
2. Aynı satırdaki “**Pomodoro Kaydet**” düğmesine tıklayın

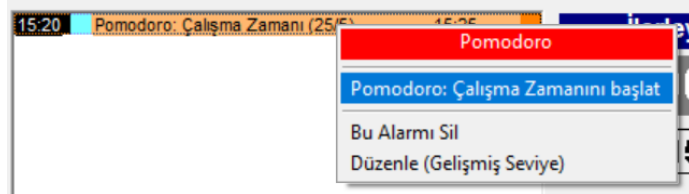
3. "**Yapılacak İşler**" penceresinde, kaydınız yer alacaktır ve zamanlayıcı otomatik olarak çalışmaya başlayacaktır. Bu durumu, "**Yapılacak İşler**" penceresindeki satırda "**Çalışma Zamanı**" yazmasından ve satırın sonunda sarı renkli işaretten anlayabilirsiniz



Pomodoro sayacında süre tamamlandığında bir uyarı penceresi bunu size haber verir ve "**Yapılacak İşler**" penceresinde "**Mola Zamanı**" ifadesi belirir. Bu satırın sonundaki renk de turuncu olur. Bu durumda mola zamanlayıcısını başlatmak için bu satırın üzerine farenin sağ tuşu ile tıklayın ve çıkan menüde "**Pomodoro: Molayı Başlat**" seçeneğini seçin



Mola süresi bittiğinde de tekrar çalışma zamanını başlatmak için aynı yöntemi uygulayın



Aynı menüdeki "**Pomodoro çalışma zamanını/Molasını Bitir**" seçeneği, devam etmekte olan pomodoro sayacını sonlandırır ve bir sonraki pomodoro aşaması için hazır halde bekler

### Belli Sürede

Günün belirli bir saatinde alarm için bu seçenek kullanılır.

1. "**Alarm Adı**" kutusuna, bu işi hatırlatacak bir açıklama girin (örnek: yürüyüş)
2. "**Belli sürede**" satırındaki kutunun içerisine, alarmın tam olarak ne zaman çalışacağı saat ve dakika olarak yazılır (örnek: 17:30)
3. Aynı satırdaki "**Alarm Kur**" düğmesine tıklayın
4. "**Yapılacak İşler**" penceresinde, kaydınız yer alacaktır ve zamanlayıcı otomatik olarak çalışmaya başlayacaktır

## İşler

Sizin belirleyeceğiniz zaman başlayacak olan işler için kullanılan bir seçenektir (Örneğin günlük piyano çalma egzersizi). Listede yer alacak bu alarm tipi, siz bildirdiğinizde başlar ve biter.

1. “**Alarm Adı**” kutusuna, bu işi hatırlatacak bir açıklama girin (örnek: Piyano)
2. “**İşler**” satırının sonundaki “**Not Kaydet**” düğmesine tıklayın
3. “**Yapılacak İşler**” penceresinde, kaydınız yer alacaktır.

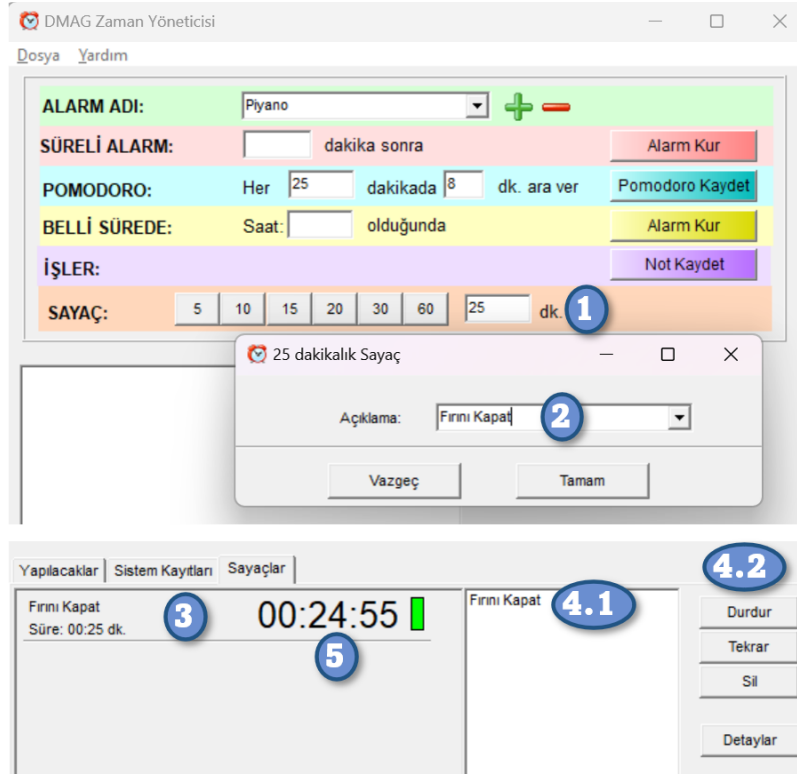
4. Bu işe zait zamanlayıcıyı başlatmak için, “**Yapılacak İşler**” penceresinde bu alarmı seçin ve farenin sağ tuşu ile tıklayın. Açılan menüde “**Not Süresini Başlat**” seçeneğine tıklayın.
5. Çalışmanız bittiğinde aynı menüde çıkan “**Not Süresini Bitir**” seçeneğini seçin.
6. Yaptığınız işle ilgili detay bilgi girmek istiyorsanız sonraki ekranda gelen “**Bu işi kaç kez yaptınız**” penceresine miktar girebilirsiniz (örneğin 20 dakikalık piyano egzersizi için “20” sayısını girmeniz yeterlidir.) Birim bilgisinin (adet, defa, dakika, vb.) girileceği kısım ilerleyen bölümlerde anlatılacaktır

## Sayaç

Eğer sadece bugün için belli bir süre sonra alarm almak istiyorsanız, bu seçeneği kullanın.

1. “**Sayaç**” satırında bulunan 5, 10, 15, 20, 30 veya 60 tuşları, kaç dakika sonra alarm verileceğini gösterir. Örneğin 15 dakika sonrasına bir alarm kurmak istiyorsanız, 15 tuşuna tıklayın. Eğer bu seçenekler dışında bir süre gerekli ise, bu satırdaki kutuya süreyi dakika cinsinden yazıp ENTER tuşuna basın
2. Sonra ekrana gelen “**Açıklama**” penceresine, bu alarmın açıklamasını yazıp “**Tamam**” tuşuna tıklayın
3. Ekranın alt bölümünde “**Sayaçlar**” bölümü açılacak ve tanımladığınız sayaç burada (kalan süre ile birlikte) gösterilecektir.

4. Sayacı durdurmak veya bittiğinde tekrarlamak isterseniz,
  - 4.1. “**Sayaçlar**” bölümündeki listeden, ilgili sayacı seçin
  - 4.2. Bölümün solundaki tuşlar kullanarak sayacı durdurun, tekrarlayın veya silin
5. Sayacın süresini değiştirmek isterseniz, bu bölümde, geriye doğru sayan sayaca çift tıklayın ve açılan pencereye yeni süreyi dakika cinsinden yazın



## Programın Diğer Kısımları

### İlerleyen Sayaç

Bir kronometre gibi çalışan bu kısım, bir işlemin süresini tutmak istediğinizde faydalı olacaktır.

1. Bu sayacı çalıştırmak için üzerine tıklayın. Sayaç çalışırken rengi mavi olacaktır
2. Sayacı sıfırlamak istediğinizde, hemen sağdaki kırmızı düğmeye tıklayın
3. Sayaca bir açıklama belirtmek isterseniz “**İlerleyen Sayaç**” yazısına tıklayıp açılan pencereye notunuzu yazabilirsiniz. Tamam’a tıkladığınızda, yazdığınız hatırlatma açıklaması, bu mavi bar’da görülür. Bu not, her sayaç sıfırlamada silinecek ancak kayıtlarda görülecektir.
4. Sayacı durdurmak ve tekrar başlatmak için üzerine yine tıklayabileceğiniz gibi, sayaç başladığı andan itibaren yeşil renge dönen en sağdaki tuşa da basabilirsiniz



### Yapılacak İşler Penceresi

7. Bu pencerede, şu ana kadar tanımlanmış tüm zamanlayıcılar, her biri bir satır halinde listelenir. Her satırın başında, bu zamanlayıcının türünü belirten renk kutusu, satırın sonunda ise, bu zamanlayıcı işleminin durumunu gösteren renk kutusu bulunur. Her bir iş, şu durumlardan birisi ile temsil edilir:

<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	Başladı
<span style="background-color: orange; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	Başlatmayı bekliyor
<span style="background-color: green; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	Alarm verildi (İş bildirimi tamamlandı)
<span style="background-color: grey; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	Bugün kullanılmayacak
<span style="background-color: black; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	Bu işlem yapılmadı

8. Satırların en başında siyah zemin üzerinde yer alan saat bilgisi, o alarmın bugün içerisinde aktif hale geldiği (başladığı) zamanı gösterir
9. Devam etmekte olan bir sayacı / alarmı durdurmak için “**Yapılacak İşler**” penceresinde bu alarmı seçin ve farenin sağ tuşu ile tıklayın. Açılan menüde “**Alarmı Tamamla**” seçeneğine tıklayın.
10. Eğer bu alarmı artık kullanmayacaksanız, aynı menüdeki “**Bu Alarmı Sil**” seçeneğini seçebilirsiniz. Bu durumda sizden bir teyit alındıktan sonra alarm, pencereden kaldırılacak ve sonraki günler gösterilmeyecektir.
11. Tamamlanan bir alarmı, aynı gün içerisinde tekrar çalıştırmak istiyorsanız, bu menüden “**Bu Alarmı Tekrar Kur**” seçeneğini seçmeniz yeterlidir.
12. Aktif olarak çalışan bir alarm satırına tıkladığınızda, sağ taraftaki boş alanda, bu alarmın tamamlanmasına kaç dakika kaldığı gösterilir
13. Penceredeki bir satıra çift tıkladığınızda, bu satırla ilgili detayların yer aldığı bir pencere açılır
14. Penceredeki sıralamayı değiştirmek için, önce yeri değişecek alarma tıklayarak seçin, sonra pencerenin sağındaki aşağı / yukarı ok yukarı ile alarmı pencerede kaydırın. Bu işlem sadece görsel amaçlıdır, alarmın işlevinde bir değişikliğe sebep olmaz



### Genel Zamanlayıcı

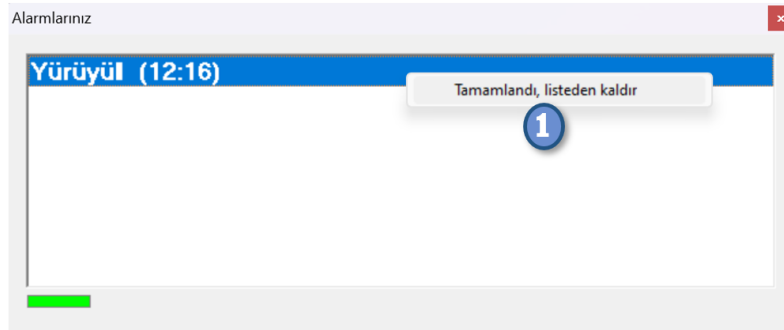
Tanımlanmış herhangi bir zamanlayıcı varsa, bu işin tamamlanmasını takip etmek için genel zamanlayıcı otomatik olarak çalışır.

1. Bu kısımda sistem saati gösterilir ve genel zamanlayıcı açık olduğu sürece otomatik olarak güncellenir
2. Genel zamanlayıcıyı elle kapatıp açmak için (istisnai durumlar haricinde önerilmez), en soldaki yuvarlak işarete basmak yeterlidir
3. Zamanlayıcının aktif olarak çalıştığı, soldaki kare işaretinin iki renkte yanıp sönmesinden de anlaşılır. Eğer bildirilmiş ama tamamlanmamış bir işlem varsa, bunları listesini görmek için bu kareye basmak yeterlidir
4. Sistem logları periyodik olarak her 10 dakikada bir otomatik olarak kaydedilir. Eğer henüz kaydedilmemiş log varsa en sağdaki dikdörtgenin rengi yeşil olacaktır. Program kapatılırsa, bu süre beklenmeden loglar otomatik olarak kaydedilir. Eğer otomatik kaydetme süresini beklemeden logları elle kaydetmek isterseniz bu dikdörtgene basmanız gerekir.



### İşlerin Tamamlanması

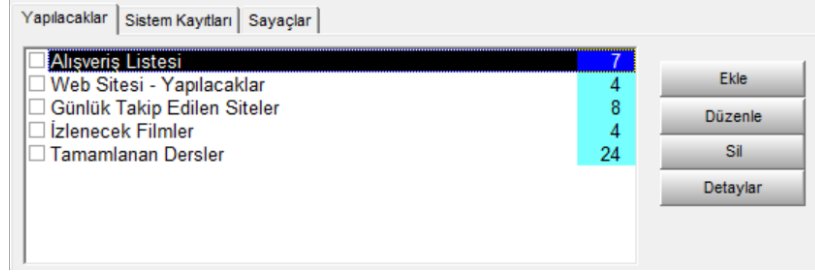
Bir zamanlayıcı tamamlandığında sesli bir uyarı duyulur ve ayrıca hangi işin süresinin bittiğine dair bir pencere açılır. Bu iş tamamlandıysa işin olduğu satıra çift tıklanarak ya da listede işi seçip fare sağ tuşuna tıklandıktan sonra gelen menüde “**Tamamlandı, Listedden Kaldır**” seçeneğini işaretleyerek programa işin yapıldığı bildirilmelidir



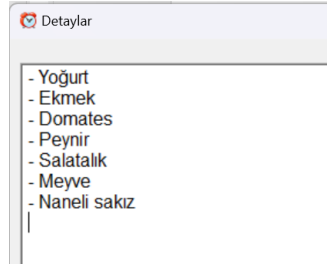
### Yapılacaklar Modülü

Bu modül istenilen kategoride hatırlatıcı notlar almanızı sağlayan bir defter niteliğindedir.

- Yeni bir not defteri hazırlamak için EKLE tuşuna basın ve gelen pencerede not defterinize vereceğiniz ismi girin.
- Not defterine notlar almak için listede bu defter adının üzerine çift tıklayın.



- Açılan pencereye notlarınızı alırken eğer programın buradaki maddeleri saymasını ve ana ekranda göstermesini istiyorsanız her maddenin başına tire işareti koyun

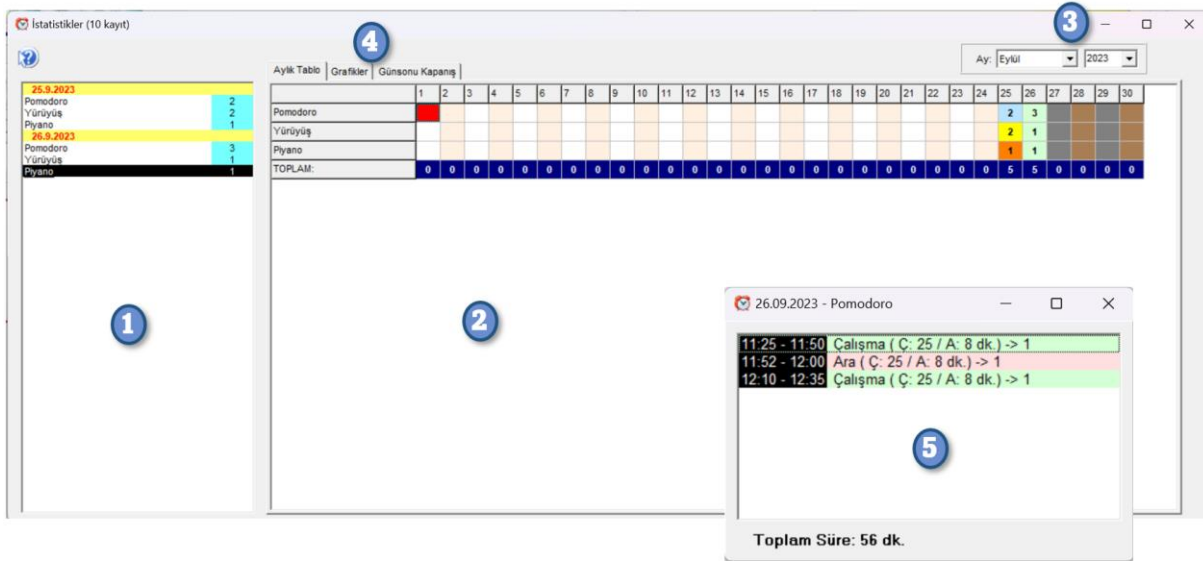


## İstatistikler

Klavyeden F5 tuşuna basıldığında, günlük olarak yapılan işlerin aylık özet tablosu ve grafiklerinin gösterildiği bir rapor / istatistik sayfası açılır.

1. Bu sayfanın en solundaki liste günlük özetleri verir.
2. Tablonun sağında bulunan büyük grid, günlere karşılık (tablonun en üst başlığındaki sayılar o ayın günlerini temsil eder) o ay yapılan işlerin toplam miktarını veren özet bir tabloyu içerir.
3. Aylar arasındaki geçişi ekranın sağ üst bölümünde yer alan ay ve yıl kutularından yapabileceğiniz gibi, F2 (önceki ay) ve F3 (sonraki ay) tuşlarını da kullanabilirsiniz
4. Büyük gridin üstünde gördüğünüz “Grafikler” alt sayfasına tıkladığınızda, aylık yapılan işler grafik olarak gösterilir. “Gün sonu Kapanış” sayfasında ise, bu sayfanın solundaki listeden seçilen bir tarihte hangi işin hangi miktarda yapıldığını ve son durumunu (tamamlandı, yapılmadı vb.) gösteren bir liste yer alır.
5. Büyük griddeki (sağdaki tablodaki) bir karenin üzerine çift tıkladığınızda, o gün tamamlanan o işin detaylarını gösteren bir pencere açılır





## Program Dosyaları

Programı çalıştırmak için başlangıçta sadece EXE dosyasını yeni açılan bir klasöre kopyalamak ve çalıştırmak yeterlidir. Herhangi bir kurulum gerektirmez. Program kullanıldıkça, ihtiyaç duyduğu dosyaları otomatik olarak üretir. İstenirse programın ürettiği metin tabanlı dosyalar Notepad gibi bir metin editöründe açılıp incelenebilir.

Dosya Adı	Fonksiyonu
AlarmManager.EXE	Ana program dosyası
DMAG-Zaman Yönetimi.PDF	Programın kullanım kılavuzu
DMAG_Alarm_Names.dat	Programa kaydedilen alarm isimlerinin + tuşu ile saklandığı metin tabanlı dosyadır
DMAG_Alarm_Stats.dat	Programın sunduğu istatistikleri ve raporları sağlamak için tuttuğu dosyadır
DMAG_Alarms.dat	Kaydedilen günlük alarmların tanımlarının tutulduğu dosyadır
DMAG_Config.dat	Programın konfigürasyon dosyasıdır
DMAG_ToDo.dat	Yapılacakların kaydedildiği dosyadır
DMAG_Alarm_Log.txt	Programda yapılan işlemlerin kaydedildiği metin tabanlı log dosyasıdır